

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СОН СО
«Организационно-методический
центр социальной помощи»


_____ С.А. Белкин

«26» июня 2019 г.

Методические рекомендации по организации работы
Школы пожилого возраста на территории Свердловской области

Екатеринбург, 2019

В соответствии с региональной комплексной программой «Старшее поколение» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 31 марта 2011 года № 349-ПП, была создана Школа пожилого возраста (далее - ШПВ).

В течение 2018 года ГКУ СОИ СО «Организационно-методический центр социальной помощи» был изучен опыт работы Школ пожилого возраста в муниципальных образованиях Свердловской области. Учреждениями социального обслуживания Свердловской области была обозначена актуальность разработки и принятия документа, регламентирующего данную деятельность.

В декабре 2018 года состоялся Итоговый семинар для организаторов и преподавателей Школ пожилого возраста в формате стратегических сессий «Модельные подходы к работе Школы пожилого возраста», направленные на разработку и обсуждение методики развития данного направления работы:

- Школа пожилого возраста: терминологический подход
- Школа пожилого возраста: функциональный подход
- Школа пожилого возраста: методологический подход
- Школа пожилого возраста: проектные технологии работы.

По итогам проведения Семинара, на основе предложений учреждений социального обслуживания Свердловской области, выработанных в ходе работы стратегических сессий, ГКУ СОИ СО «Организационно-методический центр социальной помощи» разработаны методические рекомендации по организации работы Школы пожилого возраста.

Авторы-составители:

Свалова Ирина Дмитриевна – заведующий структурным подразделением по организации методической работы ГКУ СОИ СО «Организационно-методический центр социальной помощи»;

Илюшина Светлана Владимировна – методист структурного подразделения по организации методической работы ГКУ СОИ СО «Организационно-методический центр социальной помощи».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Школа пожилого возраста: терминологический подход: (профилактика, реабилитация, образовательная программа)	5
2. Школа пожилого возраста: функциональный подход (порядок организации деятельности Школы пожилого возраста)	9
2.1. Унифицированные формы учетно-отчетной документации Школы пожилого возраста	10
<i>Приложение № 1 Примерное Положение о реализации Школы пожилого возраста в организации социального обслуживания Свердловской области</i>	10
<i>Приложение № 2 Форма журнала регистрации слушателей на зачисление в Школу пожилого возраста</i>	16
<i>Приложение № 3 Анкета «входное тестирование» для слушателей Школы пожилого возраста</i>	17
<i>Приложение № 4 Журнал учета посещения занятий отделения</i>	18
<i>Приложение № 5 Унифицированная форма Инструкции по технике безопасности при работе на компьютере в Школе пожилого возраста по направлению «Компьютерная грамотность»</i>	19
<i>Приложение № 6 Унифицированная форма Инструкции по технике безопасности в Школе пожилого возраста по направлению «Активное долголетие»</i>	22
<i>Приложение № 7 Унифицированная форма Инструкции по технике безопасности в Школе пожилого возраста по направлению «Социальный туризм»</i>	24
<i>Приложение № 8 Унифицированная форма Инструкции по технике безопасности в Школе пожилого возраста по направлению «Социальный туризм» (техника безопасности на сплаве)</i>	26
<i>Приложение № 9 Унифицированная форма Инструкции по охране труда при выполнении работ в садах и огородах по направлению Школы пожилого возраста «Садоводство и огородничество»</i>	29
<i>Приложение № 10 Анкета «тестирование на выходе» для слушателей Школы пожилого возраста</i>	33
2.2. Отчётность в ИС СОН в разделе «школы и клубы» модуль «Профилактика»	35
3. Школа пожилого возраста: проектные технологии работы	37
3.1. О реализации проектного направления Школы пожилого возраста Свердловской области «Цифровая грамотность» (раздел «Фотообучение»)	37
3.2. О реализации проектных технологий работы с гражданами пожилого возраста (опыт субъектов РФ)	42

4. Школа пожилого возраста: методологический подход **52**

Приложение № 1 *КЕЙС-ЗАДАНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА ПО ИНТЕРНЕТ ТЕХНОЛОГИЯМ (для работы в Школе пожилого возраста Свердловской области по направлению «Компьютерная грамотность»)* **59**

Приложение №2 *КЕЙС-ЗАДАНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ (для работы в Школе пожилого возраста Свердловской области по направлению «Финансовая грамотность»)* **61**

Электронные приложения:

Сценарий чемпионата/практикума по решению кейсов «расходы семьи». Сценарий разработан ЗАО «ПАКК» по заказу Министерства финансов Российской Федерации в ходе реализации Проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации», на 20 листах.

Сценарий кейс-чемпионата «Личный финансовый план». Сценарий разработан ЗАО «ПАКК» по заказу Министерства финансов Российской Федерации в ходе реализации Проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации», на 18 листах.

Электронное Приложение № 3 *РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ (для работы в Школе пожилого возраста Свердловской области по направлению «Компьютерная грамотность»)* **68**

Приложение № 4 *ДЕЛОВАЯ ИГРА (для работы в Школе пожилого возраста Свердловской области по направлению «Финансовая грамотность»)* **70**

Приложение № 5 *ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ (для работы в Школе пожилого возраста Свердловской области по направлению «Финансовая грамотность»)* **79**

Электронные приложения:

Сценарий Деловой игры «отчаянные домохозяйства».

Сценарий разработан ЗАО «ПАКК» по заказу Министерства финансов Российской Федерации в ходе реализации Проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации», на 12 листах.

Сценарий Деловой игры «РЕМОНТ».

Сценарий разработан ЗАО «ПАКК» по заказу Министерства финансов Российской Федерации в ходе реализации Проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации», на 34 листах.

Сценарий деловой игры «Семейный план».

Сценарий разработан ЗАО «ПАКК» по заказу Министерства финансов Российской Федерации в ходе реализации Проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации», на 25 листах.

1. Школа пожилого возраста: терминологический подход: (профилактика, реабилитация, образовательная программа)

Общие положения

На сегодняшний день практику работы Школы пожилого возраста принято рассматривать с точки зрения трех подходов:

1. Реабилитация. В соответствии с региональной комплексной программой «Старшее поколение» Школа пожилого возраста обозначена как реабилитационная программа, трактуется как реабилитационные инновационные технологии, нацеленные на овладение пожилым человеком способностями социального самообеспечения, социальной защиты. Школы пожилого возраста относятся к новым формам социального обслуживания: реабилитационным, профилактическим, консультационным, активным формам предоставления просветительских услуг.

По определению ВОЗ реабилитация – это комбинированное и координированное применение методов социальных, медицинских, педагогических и профессиональных мероприятиях. С целью подготовки и переподготовки индивидуума для достижения его оптимальной трудоспособности.

В социальном контексте социальная реабилитация представляет собой комплекс мер, направленных на восстановление разрушенных или утраченных индивидом общественных связей и отношений вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма (инвалидность), изменения социального статуса (пожилые граждане, беженцы и вынужденные переселенцы и др.), девиантного поведения личности.

2. Образовательная программа.

В соответствии со ст. 2. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Согласно ст. 13. данного закона, образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Ст. 91

говорит о том, что образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ о лицензировании отдельных видов деятельности. Образовательная деятельность входит в перечень видов деятельности, на которые требуется лицензия (Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

В соответствии со ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

Таким образом, несмотря на то что Школа пожилого возраста содержит некоторые компоненты образовательной программы (учебный план, календарный учебный график, содержание программы, учебно-методический комплекс и др.), она не может являться образовательной программой в соответствии с существующим законодательством.

3. Профилактика. Согласно Федеральному закону от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, - система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

В соответствии со ст. 29 данного закона мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляются в том числе в рамках региональных программ социального обслуживания, утвержденных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Министерством социальной политики Свердловской области определены следующие мероприятия, направленные на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании: патронажные выходы, школы приемных родителей и пожилого возраста, консультации, клубная деятельность, культурные и просветительские мероприятия.

Профилактика – это сознательная, целенаправленная, социально-организованная деятельность по предотвращению возможных социальных,

психолого-педагогических, правовых и других проблем и условий их возникновения (Российский энциклопедический словарь социальной работы).

Таким образом, по итогам анализа в контексте трех подходов Школа пожилого возраста рассматривается как профилактика.

«Школа пожилого возраста» (далее – ШПВ) – это технологии работы с гражданами пожилого возраста, включающие в себя комплекс просветительских мероприятий, направленных на преодоление ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Слушателями ШПВ являются граждане пожилого возраста, обратившиеся в учреждения социального обслуживания.

Главная цель деятельности ШПВ - продление активного долголетия граждан пожилого возраста, их максимально возможная адаптация к жизни в быстро меняющихся современных условиях.

Основными задачами для ШПВ являются:

- пропаганда активного и здорового образа жизни среди граждан пожилого возраста;
- содействие в создании условий для полноценной и достойной жизни граждан пожилого возраста;
- содействие в самореализации граждан пожилого возраста;
- повышение информационной грамотности граждан пожилого возраста;
- профилактика одиночества и повышение уровня коммуникативных навыков граждан пожилого возраста;
- привлечение граждан пожилого возраста к участию в различных формах клубной работы.

Направление ШПВ – это характеристика содержательной части просветительской деятельности ШПВ.

В настоящее время направлениями ШПВ являются:

- Профессиональная ориентация
- Обучение навыкам ухода
- Садоводство и огородничество
- Компьютерная грамотность
- Финансовая грамотность
- Социокультурная реабилитация
- Правовая и экономическая культура
- Краеведение
- Социальный туризм
- Творческая и прикладная деятельность
- Безопасная жизнедеятельность

Активное долголетие

Отделение ШПВ – это организационная структура для реализации направления ШПВ, созданная на базе учреждения социального обслуживания, которая включает: механизм управления и координации деятельности, преподавательский состав и группы слушателей, учебно-тематический комплекс, материально-техническую базу.

Необходимо обратить внимание на разграничение клубной деятельности и деятельности ШПВ.

Клубная деятельность – это совместная деятельность людей, являющихся членами данного клуба, направленная на повышение социальной активности членов клуба, развитие их творческого потенциала, просвещения и повышение культурного уровня.

Клуб – это социальная структура людей, объединяемых общей идеей, интересом и т.п.; может сформироваться в границах любой формальной группы; обладает большой подвижностью связей, свободным вхождением и выходом членов.

Клубное движение представляет собой совокупность клубов, созданных на базе учреждения социального обслуживания, муниципального образования, управленческого округа Свердловской области, субъекта РФ.

Клубная деятельность позволяет гражданам пожилого возраста с общими интересами собираться и заниматься определенной деятельностью без обучающего курса, планов и программ неограниченное время. ШПВ подразумевает предоставление определенного объема знаний за определенный промежуток времени, обладает формализованной структурой. Клуб может быть сформирован по решению руководителя учреждения, по инициативе граждан пожилого возраста по окончании занятий в отделении ШПВ. Направления ШПВ определены комплексной программой Свердловской области «Старшее поколение».

2. Школа пожилого возраста: функциональный подход (порядок организации деятельности Школы пожилого возраста)

Школа пожилого возраста создается и организуется в муниципальных образованиях Свердловской области на базе учреждений социального обслуживания (Примерное Положение о Школе пожилого возраста Приложение № 1). Контроль за деятельностью ШПВ осуществляет руководитель учреждения.

Занятия в ШПВ проводятся бесплатно. По опыту работы учреждений социального обслуживания Свердловской области, в некоторых случаях проведения занятий осуществляется на платной основе с заключением договора.

В ходе становления ШПВ в 2011 году Министерством социальной политики Свердловской области было рекомендовано создание городских, районных методических советов для организации работы отделений ШПВ, подбора преподавателей, оказания методической и консультационной помощи слушателям ШПВ, оказания содействия в подборе помещений для проведения занятий.

В состав городского, районного методического совета было рекомендовано включить представителей Управлений и отделов администраций городских округов и муниципальных образований Свердловской области, курирующих вопросы образования, культуры, здравоохранения, физической культуры, спорта и молодежной политики, центров занятости населения Свердловской области, территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области.

В рамках данного подхода к организации ШПВ следует отметить опыт ГАУ «КЦСОН Сухоложского района». В районе функционирует Методический Совет ШПВ, заседания по вопросам ШПВ проводятся ежеквартально с участием заместителя Главы Администрации по социальным вопросам городского округа Сухой Лог. Занятия в ШПВ проводят специалисты по социальной работе, а также волонтеры из числа граждан пожилого возраста (имеющие личную книжку волонтера, выданную Администрацией городского округа Сухой Лог). Имеется опыт заключения соглашений о сотрудничестве на безвозмездной основе с организациями иных сфер в целях осуществления работы ШПВ.

Приложение № 1
Примерное Положение
о Школе пожилого возраста

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель организации
социального обслуживания
Свердловской области

от _____ № _____

_____ И.О. Фамилия

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации Школы пожилого возраста в организации
социального обслуживания Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1.1. Школа пожилого возраста получила свое развитие в системе социального обслуживания Свердловской области в соответствии с региональной комплексной программой «Старшее поколение» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 31 марта 2011 года № 349-ПП. В настоящее время реализуется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 26 декабря 2018 г. № 952-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Старшее поколение» до 2025 года».

1.2. «Школа пожилого возраста» (далее – ШПВ) – это технологии работы с гражданами пожилого возраста, включающие в себя комплекс просветительских мероприятий, направленных на преодоление ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Слушателями ШПВ являются граждане пожилого возраста, обратившиеся в учреждения социального обслуживания.

1.4. ШПВ организуется на базе учреждения социального обслуживания и утверждается директором или Методическим Советом при учреждении.

1.5. Контроль за деятельностью ШПВ осуществляет руководитель.

1.6. Информация о режиме работы, деятельности направлений ШПВ освещается в средствах массовой информации, размещается на официальных стендах в учреждении, объектах социальной сферы муниципальных образований, официальном сайте учреждения.

Глава 2. Цели и задачи ШПВ

2.1. Главная цель деятельности ШПВ - продление активного долголетия граждан пожилого возраста, их максимально возможная адаптация к жизни в быстро меняющихся современных условиях.

2.2. Основными задачами для ШПВ являются:

- пропаганда активного и здорового образа жизни среди граждан пожилого возраста;
- содействие в создании условий для полноценной и достойной жизни граждан пожилого возраста;
- содействие в самореализации граждан пожилого возраста;
- повышение информационной грамотности граждан пожилого возраста;
- профилактика одиночества и повышение уровня коммуникативных навыков граждан пожилого возраста;
- привлечение граждан пожилого возраста к участию в различных формах клубной работы.

Глава 3. Организация работы ШПВ

3.1. В учреждении ШПВ осуществляет свою деятельность по следующим направлениям *:

- Профессиональная ориентация
- Обучение навыкам ухода
- Садоводство и огородничество
- Компьютерная грамотность
- Финансовая грамотность
- Социокультурная реабилитация
- Правовая и экономическая культура
- Краеведение
- Социальный туризм
- Творческая и прикладная деятельность
- Безопасная жизнедеятельность
- Активное долголетие

3.2. Организационной структурой для реализации направления ШПВ являются отделения ШПВ, созданные на базе учреждения социального обслуживания, которые включают механизм управления и координацию деятельности, преподавательский состав и группы слушателей, учебно-тематический комплекс, материально-техническую базу.

3.3. Организация работы отделений ШПВ осуществляется ответственными специалистами учреждения (кандидатуры назначаются директором учреждения).

3.4. Наряду со штатными специалистами учреждения к организации работы ШПВ могут привлекаться работники и специалисты различных организаций и учреждений, волонтеры, вовлеченные в реализацию ШПВ.

3.5. Работа ШПВ осуществляется с учетом специфики направлений ШПВ (круглогодично или в определенные сезоны).

3.6. Запись в отделения ШПВ производится на основании письменного заявления гражданина. Группа слушателей для проведения занятий в отделениях ШПВ составляет не более 8 человек и утверждается приказом директора учреждения.

3.7. По каждому направлению ШПВ разработан учебно-тематический план обучения. Занятия в отделениях ШПВ проходят согласно учебно-тематическим планам (в соответствии с направлением ШПВ) и программам обучения / планам обучения. Программа обучения / план обучения рассчитана на определенный период времени. Программа обучения / план обучения может корректироваться в течение обучения в соответствии с пожеланиями слушателей и в соответствии с имеющимися ресурсами. Программы обучения / планы обучения по ШПВ разрабатываются специалистами и утверждаются директором.

3.8. Программа обучения/ план обучения включает: лекции, семинары, экскурсии, тренинги, практикумы, видео-уроки и другие формы. Занятия могут проводиться как в групповой, так и в индивидуальной форме. Рекомендованная продолжительность одного занятия составляет не более одного академического часа. Время проведения занятия может также определяться в соответствии со спецификой направлений ШПВ.

3.9. Программа обучения включает в себя:
входное тестирование, позволяющее определить исходный уровень знаний слушателей, его личностные особенности и склонности;
блок теоретических занятий по выбранному направлению ШПВ;
блок практических занятий, способствующих получению навыков практического использования полученных знаний;
тестирование на «выходе» по удовлетворенности слушателей ШПВ.

3.10. Оценки на занятиях в отделениях ШПВ не выставляются. Посещение занятий в ШПВ не предполагает получение сертификатов, дипломов, свидетельств и других видов справок о прохождении обучения (исключая личное обращение или запрос слушателя).

Глава 4. Список учетно-отчетной документации ШПВ

Унифицированные формы учетно-отчетной документации

- 4.1. Личные письменные заявления слушателей в ШПВ.
- 4.2. Журнал регистрации слушателей на зачисление в ШПВ.
- 4.3. Анкета «входное тестирование» для слушателей ШПВ.
- 4.4. Журнал учета посещения занятий Отделения.
- 4.5. Унифицированные формы инструкций по технике безопасности.
- 4.6. Анкета «на выходе» для слушателей ШПВ.
- 4.7. Отчетность в ИС СОН в разделе «школы и клубы» модуль «Профилактика».

Приложение № 1 к Положению
о реализации Школы пожилого
возраста в учреждении социального
обслуживания
Свердловской области

Директору
Наименование учреждения
социального обслуживания
ФИО
от

(Фамилия Имя Отчество полностью)

Дата рождения: _____
Адрес места жительства:

Паспорт серия, номер, кем и когда
выдан:

Категория _____
Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу зачислить меня в отделение Школы пожилого возраста

(наименование отделения ШПВ)

на программу обучения в период с _____ по _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу _____,

паспорт № _____ серия _____, выдан _____

(дата выдачи, код и наименование органа, выдавшего паспорт)

настоящим даю свое согласие на обработку в **учреждение социального обслуживания** (далее — Оператор), находящееся по адресу:

моих персональных данных, к которым относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа; серия; номер; дата и место выдачи; код и наименование органа, выдавшего документ);
- 5) реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки (пенсионное удостоверение, справка МСЭК);
- 6) контактный телефон.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях зачисления и обучения в Школе пожилого возраста.

Я даю согласие на использование моих персональных данных, присвоив им статус «общедоступные» (фамилия, имя, отчество; фотография и видеозапись с моим присутствием) для размещения их на официальном сайте Оператора, в средствах массовой информации и на сайтах партнеров учреждения в целях освещения и популяризации Школы пожилого возраста.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, и которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными

данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мною бессрочно с правом отзыва и вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

«__» _____ г.

Подпись заявителя _____ / _____ / /

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Приложение № 2 к Положению
о реализации Школы пожилого
возраста в учреждении социального
обслуживания
Свердловской области

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ШКОЛУ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА

№ п/п	Дата обращения	ФИО гражданина	Домашний адрес	Контактный телефон, электронная почта	Наименование отделения ШПВ	Период обучения	Номер и дата приказа на зачисление
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3 к Положению
о реализации Школы пожилого возраста
в учреждении социального обслуживания
Свердловской области

Образец-пример

Анкета «входное тестирование» для слушателей ШПВ

Уважаемый слушатель!

Для начала обучения по направлению «Финансовая грамотность» Школы
пожилого возраста предлагаем Вам пройти «входное тестирование»!

1. Ф.И. О. слушателя _____
2. Из какого источника Вы узнали о возможностях обучения в Школе
пожилого возраста? _____

3. Оцените свой уровень знаний по следующим темам учебно-тематического
плана

Основы гражданского законодательства	1	2	3	4	5
Защита прав потребителей	1	2	3	4	5
Наследственное право	1	2	3	4	5
Банковское дело и кредитование. Страхование	1	2	3	4	5
Интернет-ресурсы. Предоставление государственных услуг в электронной форме	1	2	3	4	5
Защита от мошенничества	1	2	3	4	5
Эффективное планирование и использование личного бюджета	1	2	3	4	5
Операции с недвижимым имуществом	1	2	3	4	5

4. На какие темы учебно-тематического плана необходимо обратить особое
внимание в ходе обучения?
5. Укажите наиболее удобные / интересные формы обучения (лекции,
семинары, экскурсии, тренинги, практикумы, видео-уроки и другие
формы) _____

6. Какое время для Вас было бы предпочтительнее для проведения
обучения? _____

Приложение № 4 к Положению
о реализации Школы пожилого возраста
в учреждении социального обслуживания
Свердловской области

Журнал учета посещения занятий отделения

№ п/п	Наименование отделения ШПВ	Дата и место проведения	Наименование темы обучения	Форма проведения обучения	ФИО и должность преподавателя	ФИО слушателя	Подпись слушателя
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 5 к Положению
о реализации Школы пожилого возраста
в учреждении социального обслуживания
Свердловской области

Унифицированная форма Инструкции
по технике безопасности при работе на компьютере
в Школе пожилого возраста по направлению
«Компьютерная грамотность»

Утверждаю
Руководитель учреждения

«___» _____ 20 ___ года

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ
по технике безопасности при работе на компьютере

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе на персональных компьютерах допускаются граждане пожилого возраста – слушатели Школы пожилого возраста, прошедшие в установленном порядке:

1.1.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте преподавателем Школы пожилого возраста.

1.2. Граждане, допущенные к самостоятельной работе на персональных компьютерах должны:

1.2.1. Быть внимательными во время работы, не допускать нарушения требований охраны труда, включая требования пожарной безопасности.

1.2.2. Поддерживать порядок на рабочем месте.

1.2.3. Руководствоваться порядком работы, установленным преподавателем Школы пожилого возраста.

1.2.4. Знать места хранения медицинской аптечки и порядок применения содержащихся в ней медицинских препаратов.

1.2.5. Не хранить и не принимать пищу на рабочем месте.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед началом работы граждане пожилого возраста - слушатели Школы пожилого возраста обязаны проверить:

2.1.1. Правильность подключения персонального компьютера, иного оборудования (настольной лампы, источника бесперебойного питания и пр.) к электросети.

2.1.2. Состояние электрической розетки, электропроводов, отсутствие на них повреждений изоляции, изломов, оголённых участков.

2.1.3. Устойчивость установки стола, стула (кресла), правильность расположения персонального компьютера (системного блока, экрана, клавиатуры и др.) при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположения персонального компьютера и иного оборудования.

2.2. Выполнить включение персонального компьютера в следующей последовательности:

2.2.1. Вилка кабеля источника бесперебойного питания подключается к розетке.

2.2.2. Включается (нажатием кнопки включения (выключения) на лицевой панели корпуса) источник бесперебойного питания.

2.3. После загрузки программной оболочки персонального компьютера привести экран в удобное для работы положение с соблюдением следующих требований:

2.3.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 градусов, с наклоном на слушателя (от 0 до 15 градусов).

2.3.2. Расстояние от глаз слушателя до экрана должно составлять 60 - 80 см.

2.3.3. При периодическом наблюдении за экраном последний должен находиться справа, клавиатура - напротив правого плеча, документы - в центре левого угла обзора. При постоянной работе экран должен быть расположен в центре поля обзора, документы - слева на столе или на специальной подставке.

2.3.4. Экран, рукопись и клавиатура должны быть удалены на одинаковое расстояние от глаз слушателя.

2.4. В случае нештатной загрузки («зависания») персонального компьютера произвести его перезагрузку. При повторном «зависании» персонального компьютера сообщить об этом преподавателю Школы пожилого возраста или ответственному за содержание оборудования в исправном состоянии.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Во время работы слушатель обязан:

3.1.1. Соблюдать правила эксплуатации персонального компьютера, иного оборудования, установленный режим труда и отдыха.

3.1.2. Выполнять на персональном компьютере только ту работу, которая определена преподавателем.

3.1.4. Не допускать к компьютеру посторонних лиц.

3.1.5. Применять только исправное оборудование и только для выполнения полученного задания.

3.1.6. Устанавливать оптимальный режим отображения на экране персонального компьютера обрабатываемой (считываемой, вводимой и проч.) информации.

3.1.7. На время перерывов в работе выключать персональный компьютер, либо переводить его в режим ожидания («спящий режим»).

3.1.8. Содержать рабочее место в чистоте, не располагать на нем посторонние предметы, личные вещи.

3.2. Во время работы, при включённом питании персонального компьютера, запрещается:

3.2.1. Прикасаться к задней панели системного блока персонального компьютера и к иным участкам поверхности оборудования, обозначенным запрещающим (предупреждающим) знаком.

3.2.2. Переключать разъёмы кабелей оборудования.

3.2.3. Производить самостоятельно вскрытие блоков персонального компьютера, иного оборудования.

3.2.4. Перемещать персональный компьютер, иное оборудование за пределы рабочего места.

3.2.5. Размещать в пределах рабочей поверхности стола предметы, не относящиеся к выполняемой работе.

3.2.6. Допускать попадание влаги на поверхность и внутрь персонального компьютера, иного оборудования.

3.2.7. Загораживать вентиляционные отверстия персонального компьютера, иного оборудования.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения пожара слушатель должен:

4.1.1. Немедленно прекратить выполнение работы и сообщить преподавателю.

4.1.2. В случае явной угрозы здоровью и жизни покинуть место пожара, используя при необходимости индивидуальные средства защиты.

4.2. При прекращении подачи электроэнергии слушатель должен:

4.2.1. Немедленно прекратить выполнение работы на персональном компьютере.

4.2.2. Обесточить соответствующее устройство (оборудование) нажатием кнопки включения (выключения) на лицевой панели корпуса источника бесперебойного питания.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании работы слушатель обязан:

5.1.1. До выключения персонального компьютера убедиться, что в дисководах нет носителей информации.

5.1.2. Выключить источник бесперебойного питания нажатием кнопки включения (выключения) на лицевой панели корпуса персонального компьютера.

5.1.3. Вынуть вилку кабеля источника бесперебойного питания из розетки.

5.1.4. Произвести уборку рабочего места, освободить рабочую поверхность стола от использованной бумаги, канцелярских принадлежностей, посторонних предметов.

5.1.5. Вымыть руки, лицо тёплой водой с мылом, выполнить иные требования личной гигиены.

5.1.6. Сообщить преподавателю или ответственному за содержание оборудования в исправном состоянии обо всех неполадках, возникших во время работы.

6. Заключительные положения

6.1. Инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем учреждения.

6.2. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до слушателя под роспись.

С инструкцией ознакомился:

_____ / _____ /

«___» 20__ года

_____ / _____ /

«___» _____ 20__ года

_____ / _____ /

«___» _____ 20__ года

Приложение № 6 к Положению
о реализации Школы пожилого возраста
в учреждении социального обслуживания
Свердловской области

Унифицированная форма Инструкции
по технике безопасности
в Школе пожилого возраста по направлению
«Активное долголетие»

Утверждаю
Руководитель учреждения

«___» _____ 20 __ __ года

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ
по технике безопасности при занятии физическими упражнениями

1. Общие положения

1.1. Во время занятий физическими упражнениями следует соблюдать правила техники безопасности.

1.2. Использование при занятии подготовленного исправного оборудования и инвентаря.

1.3. Покрытие площадок для проведения физических упражнений должно быть ровным, без камней и других предметов.

1.4. Во избежание травматизма рекомендуется заниматься в обуви на резиновой подошве.

1.5. Запрещается на всех занятиях нарушать дисциплину, выполнять упражнения без разрешения преподавателя.

2. Правила безопасности при занятиях физическими упражнениями

2.1. Соблюдать дисциплину в ходе занятий.

2.2. Заниматься только с преподавателем или его помощником, обязательно выполнять все их требования (запрещается без педагога выполнять сложные и неизвестные упражнения).

2.3. Не покидать без разрешения педагога место занятий.

2.4. Выполнение упражнений только на исправном оборудовании, бережно относиться к инвентарю и оборудованию, закончив выполнение упражнений с инвентарём класть его в место его хранения (специально отведённое место).

2.5. На спортивной площадке и в зале не сорить, следить за чистотой.

3. Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке

3.1. Требования безопасности перед началом занятий:

3.1.1. Надеть лёгкую, тёплую, не стесняющую движений одежду, шерстяные носки и перчатки или варежки.

3.1.2. Проверить исправность лыжного инвентаря и подогнать крепление лыж к обуви. Лыжные ботинки должны быть подобраны по размеру ноги.

3.1.3. Проверить подготовленность лыжни или трассы, отсутствие в месте проведения занятий опасностей, которые могут привести к травме.

3.2. Требования безопасности во время занятий:

3.2.1. Соблюдать интервал при движении на лыжах по дистанции 3-4 м, при спусках с горы - не менее 30 м.

3.2.2. При спуске с горы не выставлять вперёд лыжные палки.

3.2.3. После спуска с горы не останавливаться у подножия горы во избежание столкновений с другими лыжниками.

3.2.4. Следить друг за другом и немедленно сообщить преподавателю о первых же признаках обморожения.

3.2.5. Во избежание потёртостей ног не ходить на лыжах в тесной или слишком свободной обуви.

4. Техника безопасности при проведении занятий в тренажёрном зале

4.1. Проверить исправность и надёжность установки и крепления всех тренажёров.

4.2. Начинать выполнение упражнений на тренажёрах и заканчивать их только по команде преподавателя.

4.3. Не выполнять упражнения на неисправных, непрочных установленных и ненадёжно закреплённых тренажёрах.

4.4. Соблюдать дисциплину, строго выполнять правила использования тренажёров, учитывая их конструктивные особенности.

4.5. Внимательно слушать и выполнять все команды (сигналы) преподавателя, самовольно не предпринимать никаких действий.

4.6. Соблюдать установленные режимы занятий и отдыха.

4.7. После выполнения упражнений привести в исходное положение все тренажёры, проверить их исправность.

5. Техника безопасности при проведении спортивных мероприятий

5.1. Участники спортивных соревнований обязаны соблюдать правила их проведения.

5.2. Во время спортивных соревнований участники должны соблюдать правила ношения спортивной одежды и спортивной обуви, правила личной гигиены.

5.3. При плохом самочувствии прекратить участие в спортивных соревнованиях и сообщить об этом судье соревнований.

5.4. О получении травмы участником соревнований немедленно сообщить преподавателю.

С инструкцией ознакомился:

_____/_____/

«__» 20__ года

_____/_____/

«__»____ 20__ года

_____/_____/

«__»____ 20__ года

Приложение № 7 к Положению
о реализации Школы пожилого возраста
в учреждении социального обслуживания
Свердловской области

Унифицированная форма Инструкции
по технике безопасности
в Школе пожилого возраста по направлению
«Социальный туризм»

Утверждаю
Руководитель учреждения

«___» _____ 20 ___ года

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ
по технике безопасности при организации похода и туристкой поездки

1. Требования к слушателю во время туристского похода

- 1.1. Турист обязан строго выполнять все указания преподавателя во всем, что касается туристического похода.
- 1.2. В походе необходимо строго соблюдать санитарно-гигиенические правила.
- 1.3. Запрещается пробовать неизвестные ягоды и грибы.
- 1.4. В походе необходимо немедленно ставить в известность преподавателя о недомогании или получении травмы.
- 1.5. При движении необходимо находиться в составе группы, нельзя отставать от своей группы или уходить без предупреждения.
- 1.6. Запрещается пить сырую воду из непроверенных источников.
- 1.7. Запрещается рубить деревья и кустарники.
- 1.8. Запрещается бросать горящие спички и оставлять костёр без присмотра.
- 1.9. Разбивать лагерь и разводите костёр разрешается только в специально оборудованных для этого местах.
- 1.10. При сборе туристического лагеря необходимо убрать весь мусор.

2. Требования к слушателю во время автобусной экскурсии

- 2.1. Перед отправлением автобуса преподаватель (сопровождающий) должен проверить наличие присутствующих и сверить его со списком.
- 2.2. Слушатели (экскурсанты) должны занять свои места и пристегнуть свои ремни безопасности, если они имеются.

2.3. Во время автобусной экскурсии слушатель обязан соблюдать программу поведения и установленный порядок автобусной экскурсии.

2.4. Во время движения в автотранспорте строго запрещается:

2.4.1. Вставать и перемещаться по салону.

2.4.2. Отвлекать внимание водителя.

2.4.3. Размещать ручную кладь в проходе салона и около дверей автобуса, перевозить багаж на сидениях.

2.4.4. Провозить огнеопасные, взрывчатые и ядовитые вещества.

2.5. Во время автобусной экскурсии слушатель должен:

2.5.1. Соблюдать санитарно-гигиенические правила.

2.5.2. Поддерживать в салоне автобуса чистоту и порядок.

2.5.3. Во время стоянок выносить накопившийся мусор.

2.5.4. Соблюдать общепринятые нормы поведения.

2.6. При возникновении аварийных ситуаций (технической поломки, пожара и т. п.) по указанию водителя и преподавателя (сопровождающего), должны быстро, без паники покинуть автобус.

2.7. После завершения экскурсии провести перекличку участников поездки.

С инструкцией ознакомился:

_____ / _____ /

«___» _____ 20 __ года

_____ / _____ /

«___» _____ 20 __ года

_____ / _____ /

«___» _____ 20 __ года

Приложение № 8 к Положению
о реализации Школы пожилого возраста
в учреждении социального обслуживания
Свердловской области

Унифицированная форма Инструкции
по технике безопасности
в Школе пожилого возраста по направлению
«Социальный туризм» (техника безопасности на сплаве)

Утверждаю
Руководитель учреждения

«___» _____ 20 ___ года

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ
по технике безопасности на сплаве

1. Общие положения

1.1. Походы с использованием маломерных надувных судов (лодки, катамараны, байдарки) проходят в речных зонах и проводятся только при:

- 1.1.1. Доступных погодных условиях.
- 1.1.2. Исправном снаряжении и оборудовании.
- 1.1.3. Обеспечении средствами спасения и связи.
- 1.1.4. Доведении правил техники безопасности до всех участников.

1.2. Экскурсии проводятся только в известных районах со знанием водной акватории и строгим соблюдением правил техники безопасности.

1.3. Инструктор (преподаватель) обязан провести инструкцию по технике безопасности группе участников, показать технику гребли, научить безопасным методам передвижения, ознакомить с информацией о возможных травмах на сплаве в случае несоблюдения техники безопасности. Инструктор обязан подготовить снаряжение, проверить надувные камеры и каркасы на целостность. Инструктор несёт ответственность за исправность оборудования, используемого в процессе сплавов.

1.4. Соблюдение техники безопасности на сплаве является обязательным для всех участников сплава.

1.5. Находиться на сплаве разрешается только в присутствии инструктора.

1.6. Участники обязаны неукоснительно выполнять требования инструкторов, касающиеся вопросов соблюдения техники безопасности и правил посещения сплава.

1.7. Инструкторы несут ответственность за несчастные случаи, за жизнь и здоровье в процессе сплавов. Движение судов, смета траектории и остановки осуществляются только по командам присутствующего инструктора.

1.8. Подписанный бланк «Инструкции по технике безопасности» является подтверждением того, что участник принимает на себя всю полноту ответственности за любые свои действия, совершенные на сплаве.

1.9. Каждый участник сплава должен быть максимально внимательным к другим участникам и не предпринимать никаких действий, которые могут привести к угрозе собственной безопасности или безопасности другого участника.

1.10. При сборе на сплав инструктор обязан ответственно отнестись к подбору оборудования и экипировки, продумать список вещей, которые возьмёт с собой он и его группа, ознакомиться с запланированным маршрутом заранее по карте, продумать заброску-выброску.

1.11. Инструктор обязан иметь при себе аптечку, сотовый телефон или иное средство экстренной связи, иное необходимое оборудование.

2. Правила безопасности перед выходом на воду при остановке

2.1. Запрещается входить в воду без команды инструктора.

2.2. Перед входом в воду необходимо пройти инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в воде.

2.3. Запрещается заходить в воду без спасательного жилета.

2.4. Перед входом в воду необходимо одеть спасательный жилет. При одевании жилета необходимо подобрать его по своему размеру, жилет одевается на одежду.

2.5. Загрузка катамарана осуществляется только в воде, после закрепления катамарана на берегу.

2.6. Причаливать к берегу следует на небольшой скорости.

2.7. Первым на берег сходит ближайший к берегу турист и закрепляет чалку к дереву или камню. После полной остановки катамарана остальные участники выходят на берег.

2.8. После разгрузки судно следует поднять на 3 – 4 метра от русла реки.

2.9. Во избежание повреждения острыми камнями и ветками запрещено сидеть на катамаране на берегу.

3. Правила техники безопасности на воде

3.1. Во время движения находиться в спасательном жилете.

3.2. Запрещается находиться в воде во время движения плота, прыгать в воду во время движения плота, опускать ноги в воду во время движения плота, бросать в воду мусор и бытовые отходы, покидать поле зрения участников курса без предупреждения инструктора, пользоваться на плоту мангалом.

3.3. На средствах сплава следует находиться только в застёгнутых на пряжки спасательных жилетах и касках. Особое внимание при надевании спасжилета необходимо обращать на застёгивание нижних (паховых) ремней. Снимать спасжилет на средстве сплава, находящемся на воде, категорически запрещено.

3.4. Если катамаран сел на мель, необходимо встать с него, чтобы уменьшить осадку и провести катамаран вручную.

3.5. Участникам сплава необходимо проводить регулярный осмотр на клещей.

3.6. Запрещается в солнечную погоду находиться на катамаране без головного убора. Также лучше закрыть от прямого воздействия солнца колени и плечи.

3.7. Вход в воду и выход из воды происходит совместно с инструктором и строго по его команде. Запрещено выходить с катамарана до полной его остановки.

3.8. Запрещается пить воду из водоёмов. Необходимо узнать у инструктора, где находится ёмкость с водой для питья.

3.9. Интервал между катамаранами 30 – 100 метров.

3.10. Запрещено нырять со скал, купание проводится в определённом инструктором месте только с одетым спасательным жилетом.

3.11. Запрещено сталкиваться и бортоваться катамаранами, во избежание травмирования участников и повреждения катамаранов.

С инструкцией ознакомился:

_____ / _____ /

«__» _____ 20 __ года

_____ / _____ /

«__» _____ 20 __ года

Приложение № 9 к Положению
о реализации Школы пожилого возраста
в учреждении социального обслуживания
Свердловской области

Унифицированная форма Инструкции
по охране труда при выполнении работ в садах и огородах
по направлению Школы пожилого возраста
«Садоводство и огородничество»

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при выполнении работ
в садах и огородах

1. Общие положения

1.1. В инструкции изложены требования безопасности для работников во время выполнения работ по закладыванию садов, обрезке плодовых деревьев, кустов и уборке урожая.

1.2. Не разрешается приступать к работе в болезненном или утомлённом состоянии.

1.3. К работе необходимо приступать в исправной спецодежде и при наличии средств индивидуальной защиты в соответствии с выполняемыми работами.

1.4. На протяжении работы необходимо следить за самочувствием. Не принуждать себя продолжать работу, ощущая утомлённость, сонливость, боль. Ощувив нездоровые симптомы, прекратить работу, использовать соответствующие медицинские препараты из аптечки или обратиться за помощью к врачу.

1.5. Во время грозы или сильного ветра прекратить любые работы.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Работая в саду или огороде:

2.1.1. Проверьте исправность спецодежды, оденьте её и застегните, чтобы не было свисающих концов.

2.1.2. Удостоверьтесь в исправности и комплектности машин, оборудования, инструмента для посадки, а также в исправности приспособлений для очистки рабочих органов (чистики, крючья, лопаты и т.п.).

2.2. Обрезка плодовых деревьев и кустов:

2.2.1. Удостоверьтесь в исправности и комплектности инструмента, а также в наличии и исправности приспособлений для его очистки:

– секаторы, садовые ножи и ножи для чеканки должны быть правильно и остро заточены. Рукоятки должны быть гладкие и без заусениц. Секатор должен иметь ограничитель схождения ручек (концы ручек должны сближаться на расстояние не меньше 15 мм). Пружина секатора должна быть смазана и свободно, без заедания, разводить его лезвия;

– ручки ветверезов жердевых ножовок и секаторов для срезания ветвей с верхней части кроны должны быть гладкими, без заусениц и надёжно закреплены на ручках инструмента.

2.2.2. Проверьте исправность приставных стремянок и лестниц-стремянок:

– длина стремянки не должна превышать 5 м;

– наличие на стремянке поломанных или отсутствующих ступеней не допускается;

– лестницы-стремянки высотой 3 м и выше должны иметь ограждённую рабочую площадку;

2.2.3. Проверьте исправность ручного инструмента. Он должен быть без заусениц, трещин, иметь крепкие рукояти, правильно заточен.

2.2.4. Не проверяйте голыми руками остроту затачивания рабочей части инструмента.

2.2.5. Осмотрите место, на котором будут сжигаться ветви, убедитесь, что оно отдалено от бытовых, хозяйственных зданий, складов, скирд, линий электропередачи и т.п. на расстояние не меньше 300 м. Место, на котором будут сжигаться ветви, предварительно должно быть подготовлено.

2.2.6. Очистите место, выбранное для сжигания ветвей, от посторонних предметов (камни, доски, провода и т.п.).

2.3. Сбор плодов:

2.3.1. Проверьте наличие и исправность спецодежды, оденьте её.

2.3.2. Проверьте исправность тары (поддонов, контейнеров, ящиков, корзин, вёдер, плодосборных сумок). Ручки корзин и вёдер должны быть целыми, без заусениц. Не используйте тару с выступающими гвоздями, концами провода, металлическими полосами, прутками и взломами досок.

Дужки вёдер оборудуются крючками для подвешивания вёдер на дерево или лестницу-стремянку.

2.3.3. Осмотрите крючок для подтягивания ветвей. Крючок должен быть плотно надет на рукоятку и закреплён на ней шурупом или гвоздём. Рукоятка должна быть гладкой без заусениц, трещин и сучков.

2.3.4. Проверьте исправность приставных стремянок, лестниц-стремянок и подставок.

2.3.5. Площадки садовых подставок не должны иметь сломанных досок, гвоздей, которые торчат, и т.п.

3. Требования безопасности во время выполнения работы

3.1. Ручную обрезку ветвей плодовых деревьев выполняйте таким образом:

– осмотрите кроны дерева и наметьте последовательность обрезки ветвей на нем;

– для обрезки ветвей диаметром до 15 мм, размещённых на высоте до 2 м от поверхности земли, применяйте секаторы, а ветвей диаметром свыше 15 мм – ножовки или садовые пилы;

– подтягивайте ветви свободной рукой и удерживайте их на расстоянии не меньше 40 см от лица. Срежьте ветвь выше места удерживания её рукой. При работе садовой пилой поддерживайте ветвь рукой ниже среза на расстоянии не меньше 20 см от среза;

3.2. Обрезку высоко размещённых ветвей выполняйте с раздвижных лестниц-стремянок.

3.3. Во время использования лестницы-стремянки придерживайтесь таких требований:

– не работайте вдвоём на одной стремянке;

– не переходите со стремянки на дерево;

– не стойте одной ногой на стремянке, а второй на дереве;

3.4. Не перебрасывайте топоры и прочие инструменты работникам, не оставляйте инструмент на деревьях, ступенях и площадках стремянок.

3.5. Не переносите инструмент без чехлов, а также в карманах, голенищах сапог, за поясом и т.п.

3.6. Обрезку ветвей проводите в дневное время. Работу прекратите при силе ветра свыше 5 м/с, в туман, грозу, дождь и после дождя до подсыхания ствола и основных скелетных ветвей.

3.7. Во время сильного ветра, в грозу, дождь работы в охранной зоне ЛЭП прекратите и выйдите за её границы на расстояние не меньше 40 м.

3.8. Срезанные ветви к транспортным средствам переносите небольшими порциями так, чтобы хорошо видеть путь перед собой, собирайте и переносите ветви в рукавицах.

Не держите топор или другой инструмент в руках или за поясом во время сбора или перенесения ветвей.

3.9. Отходы, обрезки сжигайте в специально отведённом месте.

3.10. Не обливайте отходы, обрезки бензином, дизтопливом и т.п. перед разжиганием и в процессе их сжигания.

3.11. Не сжигайте отходы, обрезки в одежде, пропитанной воспламеняющимися материалами.

3.12. Не оставляйте костёр до полного сгорания и не переносите горящие ветви для разжигания других костров.

3.13. Во время усиления ветра до уровня, когда разносятся искры, прекратите дальнейшее сжигание отходов, костёр погасите и засыпайте землёй.

3.14. Сбор плодов:

3.14.1. Во время движения по саду (участку) следите за тем, чтобы не столкнуться с торчащими ветвями, не наступить на плоды, ягоды, груды грунта и т.п.

3.14.2. Во время работы с лестницы-стремянки:

– установите лестницу-стремянку, убедитесь в том, что она устойчиво стоит на земле и исключена возможность самопроизвольного изменения расстояния между опорами. Повесьте ведро, зацепив крючок за ступень стремянки;

– поднимайтесь на лестницу-стремянку и спускайтесь с неё, постоянно сохраняя минимум три точки опоры;

– не разрешается подниматься на ступени, которые находятся на расстоянии меньше 1,0 м от верхнего конца лестницы-стремянки или спрыгивать со стремянки;

– во время сбора плодов опирайтесь на ступени лестницы-стремянки обеими ногами и касайтесь голеньями, бёдрами или туловищем вышерасположенных ступеней или придерживайтесь одной рукой за стремянку;

– не опирайтесь одной ногой на ступень лестницы-стремянки, а второй – на ветвь дерева.

3.14.3. Во время работы на плодовых деревьях:

– спуск (подъем) с дерева осуществляйте только с помощью приставных стремянок или подставок;

– перед тем, как опереться на ветвь, испытайте её на нагрузку, сохраняя при этом три надёжных точки опоры; лишь после этого опирайтесь на ветвь;

– перевешивайте ведро с ветви на ветвь только при наличии трёх надёжных точек опоры;

– собирайте плоды, крепко опираясь ногами на ветвь дерева и придерживаясь одной рукой за скелетную ветвь или ствол дерева.

3.14.4. Во время подтягивания ветвей руками со стремянки или с дерева усилие должно быть таким, чтобы сохранялись три надёжных точки опоры. Если вы стоите на земле, крепко придерживайте ветвь рукой, закончив сбор плодов, плавно отпустите ветвь до свободного состояния, следите, чтобы, выпрямляясь, она никого не зацепила.

3.14.5. Во время подтягивания ветви крючком испытайте, не сломается ли ветвь под нагрузкой. Подтягивать ветви крючками разрешается только с земли.

3.14.6. Во время сбора ягод с колючего кустарника:

– соберите ягоды вне куста;

– наденьте рукавицу на руку, отведите стебли растений в сторону, крепко удерживая их рукой в рукавице, соберите ягоды внутри куста, плавно отпустите стебли до свободного состояния.

3.14.7. Во время сбора плодов и ягод:

– не работайте в одежде (безрукавки, шорты и т.п.), которая оставляет неприкрытыми части тела (руки, ноги, туловище);

– не отпускайте резко наклонённую к себе ветвь;

– не подпрыгивайте для захвата ветви рукой или крючком;

– не проводите сбор со случайных подставок (ящиков, камней, досок и т.п.);

- не перебрасывайте ящики, корзины, ведра и т.п. с одного ряда на другой;
- не употребляйте в пищу невымытые плоды;

4. Требования безопасности после окончания работы

- 4.1. Уберите, очистите инструмент, приспособления, сложите в отведённое место.
- 4.2. Снимите спецодежду, приведите её в порядок.
- 4.3. Помойте руки и лицо с мылом.

Приложение № 10 к Положению
о реализации Школы пожилого возраста
в учреждении социального обслуживания
Свердловской области

Образец-пример

Анкета «тестирование на выходе» для слушателей ШПВ

Уважаемый слушатель!

По завершению обучения по направлению «Финансовая грамотность»
Школы пожилого возраста предлагаем Вам пройти тестирование!

3. Ф.И. О. слушателя _____

4. По завершении обучения оцените свой уровень знаний по следующим
темам учебно-тематического плана:

Основы гражданского законодательства	1	2	3	4	5
Защита прав потребителей	1	2	3	4	5
Наследственное право	1	2	3	4	5
Банковское дело и кредитование. Страхование	1	2	3	4	5
Интернет-ресурсы. Предоставление государственных услуг в электронной форме	1	2	3	4	5
Защита от мошенничества	1	2	3	4	5
Эффективное планирование и использование личного бюджета	1	2	3	4	5
Операции с недвижимым имуществом	1	2	3	4	5

3. Как Вы оцениваете содержательную часть обучения: (по 5 бальной шкале,
с комментариями) _____

4. Считаете ли Вы, что часть материала/тема была для Вас ненужной? (если
да, то какая?) _____

5. Считаете ли Вы, что какую-то часть материала/тему необходимо было
разобрать подробнее (если да, то какую?) _____

6. Как вы оцениваете доступность изложения материала? (по 5 бальной
шкале, с комментариями)

7. Укажите наиболее интересные формы обучения (лекции, семинары, экскурсии, тренинги, практикумы, видео-уроки и другие формы) _____

8. Есть ли у Вас пожелания и замечания по организации обучения?

9. Как Вы оцениваете продолжительность курса/обучения? _____

10. Какие изменения и новые возможности Вы открыли в себе? _____

11. Хотели бы Вы выступить в качестве преподавателя по одной из программ обучения на добровольных началах? Если да, то по каким темам? _____

Оставьте свой отзыв об общих впечатлениях о пройденном обучении

2.2. Отчётность в ИС СОН в разделе «школы и клубы» модуль «Профилактика»

По итогам проведения Итогового семинара для организаторов и преподавателей Школ пожилого возраста, на основе предложений учреждений социального обслуживания Свердловской области, выработанных в ходе работы стратегических сессий, ГКУ СОН СО «Организационно-методический центр социальной помощи» были подготовлены предложения по отчётности Школы пожилого возраста в локальном модуле «Профилактика» ИС СОН.

Для реализации отчетности необходимо разделить существующую в локальном модуле «Профилактика» вкладку «Школы и клубы» на «Школы пожилого возраста» и «Клубы».

Далее во вкладке «Школ пожилого возраста» должны быть добавлены:

- фиксированный справочник по 12 направлениям ШПВ;
- перечень отделений и специалистов, осуществляющих работу ШПВ (из ИКУ);
- форма заявления;
- журнал регистрации слушателей на зачисление в ШПВ;
- журнал учета посещения занятий Отделения;
- программа обучения;
- план работы отделения;
- анкета (входное тестирование) для слушателя ШПВ;
- журнал учета посещаемости;
- инструктаж по ТБ;
- анкета (на выходе) для слушателя ШПВ;
- отчетность.

Пример отчета для Web- сервиса

Направление	Отделение	Кол-во проведенных занятий	Кол-во слушателей (всего)
Профессиональная ориентация			
Безопасность жизнедеятельности			
Творческая и прикладная деятельность			
Обучение навыкам ухода			
Правовая и экономическая культура			
Компьютерная грамотность			
Активное долголетие			
Краеведение			
Социальный туризм			
Садоводство и огородничество			

Финансовая грамотность			
Социокультурная реабилитация			
Иное: - проект «Серебряное волонтерство»; - «Возраст драйву не помеха!»			
ВСЕГО			

Во вкладке «**Клубы**» должны быть добавлены:

- справочник Клубов, с возможностью внесения доп. наименований, а также датой создания (внесения) клуба;
- перечень отделении и специалистов, осуществляющих работу (из ИКУ);
- журнал учета посещаемости;
- отчетность.

3. Школа пожилого возраста: проектные технологии работы

3.1. О реализации проектного направления Школы пожилого возраста Свердловской области «Цифровая грамотность» (раздел «Фотообучение»)

В соответствии с развитием в Свердловской области проектного направления «Информационная инфраструктура и информационная безопасность» в 2018 году организована работа по внедрению в реабилитационную программу «Школа пожилого возраста» проектного направления «Цифровая грамотность».

Проект «Цифровая грамотность» расширяет направление «Компьютерная грамотность» и направлен на обучение граждан пожилого возраста навыкам эффективного пользования инновационными технологиями, мультимедийной аппаратурой и сетевым оборудованием, работы с современными программными комплексами и мобильными приложениями.

Содержательным компонентом проектного направления «Цифровая грамотность» является раздел «Фотообучение», посвященный обучению навыкам работы с фотоаппаратурой.

27 апреля 2018 года ГКУ СОН СО «Организационно-методический центр социальной помощи» было проведено занятие по данному направлению работы на территории г. Екатеринбурга для специалистов учреждений социального обслуживания Свердловской области. В занятии приняли участие 26 человек.

Модератором занятия выступила А.Е. Кинева, пресс-секретарь ГКУ СОН СО «Организационно-методический центр социальной помощи» (фотограф 4 разряда, ретушер 4 разряда, фотолаборант 3 разряда).

Участники занятия узнали, что такое камера и принцип ее работы, изучили строение современного фотоаппарата и техническую составляющую фотосъемки – узнали, что такое выдержка, диафрагма, ISO, экспозиция кадра, баланс белого, резкость, фокусное расстояние и где все это можно настроить в своем фотоаппарате, научились управлять различными режимами своих фотоаппаратов.

Вторая часть занятия была посвящена основам фотографии – сюжету и композиции, приемам удачного снимка - правило третей, особенности горизонта и ракурса, использование ведущих линий и рамок и многое другое. Особое внимание было уделено жанрам фотографий – репортажной фотосъемке, портрету, предметной и макросъемке и т.п.

Помимо работы на фотоаппаратах, в рамках занятия были раскрыты технические особенности фотосъемки на мобильных устройствах (смартфонах и планшетах).

В ходе занятия его участники выполняли практические задания с использованием полученных знаний, анализировали профессиональные снимки, получили экспертное мнение о собственных фотографиях и практические советы по использованию своих фотоаппаратов.

По завершению обучения участники оставили положительные отзывы и выразили надежду на продолжение обучения. ГКУ СОН СО «Организационно-методический центр социальной помощи» было запланировано дальнейшее проведение подобных мероприятий по направлению «Цифровая грамотность», в том числе для пожилых граждан.

14 марта 2019 года специалисты ГКУ СОН СО «Организационно-методический центр социальной помощи» приняли участие в работе методических секций руководителей и специалистов государственных организаций (учреждений) социального обслуживания Северного управленческого округа на территории ГАУ «КЦСОН г. Красноурьинска».

В целях реализации проектного направления работы с гражданами пожилого возраста «Цифровая грамотность» было проведено практико-ориентированное занятие, посвященное обучению навыкам работы с фотоаппаратурой. В занятии приняли участие 13 человек из числа граждан пожилого возраста города Красноурьинска. По итогам мероприятия участники поделились планами о создании фотоклуба при ГАУ «КЦСОН г. Красноурьинска».

Также ГКУ СОН СО «Организационно-методический центр социальной помощи» был изучен опыт учреждений социального обслуживания Свердловской области по реализации направления работы с гражданами пожилого возраста «Цифровая грамотность». Данное направление, как правило, реализовано путем проведения занятий для выпускников направления «Компьютерная грамотность» Школы пожилого возраста в качестве «продвинутого уровня».

ГАУ «КЦСОН г. Красноуфимска» в течение 2016-2017 гг. был реализован проект «В ногу со временем» (Реализация интеллектуального потенциала пожилых граждан в освоении компьютерных программ для творчества), который стал одним из победителей конкурса «Активное поколение» и был реализован при грантовой поддержке Фонда Тимченко.

Задачами обучающего курса в рамках проекта стали:

- формирование системы базовых знаний и навыков для создания и обработки растровой графики;
- развитие интеллектуальных способностей и познавательных

интересов пожилых людей;

- обучение пожилых людей использованию компьютерных программ Photoshop для реализации своих творческих возможностей, создания социальной рекламы, визиток, буклетов, выпусков печатных изданий, фотоколлажей и др.;

- овладение умениями эффективно использовать современное аппаратное и программное обеспечение компьютера при работе с растровой компьютерной графикой;

- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной познавательной деятельности.

Программа обучения предполагала проведение непродолжительных практических работ (40-45 мин), направленных на отработку отдельных технологических приемов и практикумов, ориентированных на получение целостного содержательного результата (проекта). Большая часть учебного времени была уделена практическим упражнениям, задания носили творческий характер и были рассчитаны на индивидуальные способности пожилых людей.

Текущий контроль уровня усвоения материала осуществлялся по результатам выполнения практических заданий (создание новогодней открытки, календаря с изображением автора, визитной карточки, построение генеалогического дерева семьи, буклетов, стен-газет и др.).

Курс обучения был рассчитан на 15 занятий. По итогам реализации проекта обучение прошли 25 человек из числа граждан пожилого возраста.

ГАУ «КЦСОН Пышминского района» в рамках Школы пожилого возраста в 2017 году был создан фотоклуб «Миг», в рамках работы которого проводятся занятия граждан пожилого возраста по следующим темам: «Знакомство с правилами пользования фотоаппаратом и особенности съемки», «Жанры фотографии изобразительного средства и выразительные возможности фотографии» и др. Учреждением организуются авторские и коллективные фотовыставки. Граждане пожилого возраста принимают участие в областных фотоконкурсах. Периодичность проведения занятий - 1 раз месяц, количество участников - 17 человек.

Также работа по направлению «Цифровая грамотность» осуществляется ГАУ «КЦСОН Октябрьского района г. Екатеринбурга» (в рамках консультаций для граждан пожилого возраста) и ГАУ «КЦСОН Новолялинского района» (проведение занятий) и др.

ГКУ СОН СО «Организационно-методический центр социальной помощи» разработан тематический план проектного направления Школы пожилого возраста Свердловской области «Цифровая грамотность» (раздел «Фотообучение»).

Цель: обучение навыкам эффективного пользования фотооборудованием, основным аспектам строения современного фотоаппарата, технической и художественной составляющей фотосъемки.

Модератор: пресс-секретарь ГКУ СОН СО «Организационно-методический центр социальной помощи» А.Е. Кинева (фотограф 4 разряда, ретушер 4 разряда, фотолаборант 3 разряда).

I Тематический план
для специалистов учреждений социального обслуживания

№ п/п	Тема занятия
1.	Введение в фотографию и значение фотографии в современном мире.
2.	Начальные технические знания о строении фотоаппарата, камеры телефона и их технические характеристики.
3.	Пять основ любой фотографии: свет, выдержка, диафрагма, сюжет и композиция.
4.	Общая фотография, репортажная фотосъемка, портрет, предметная съемка, фотография в условиях низкой освещенности.
5.	Основы фоторедактирования.

II. Тематический план
для граждан пожилого возраста

№ п/п	Тема занятия
Уровень обучения: Фотография с нуля <i>(«ничего не знаю, хочу научиться»)</i>	
1.	Введение в фотографию и история развития направления.
2.	Значение фотографии в современном мире.
3.	Начальные технические знания о строении фотоаппарата и их технические характеристики.
4.	Пять основ любой фотографии: свет, выдержка, диафрагма, сюжет и композиция.
5.	Искусственный и естественный свет.
6.	Основы редактирования фотографий в фоторедакторах.
Уровень обучения: Фотограф-энтузиаст <i>(«фотографирую, знаю что такое экспозиция, выдержка, диафрагма, iso и умею этим управлять, в фото что-то получается, что-то нет, хочу знать больше»)</i>	
1.	Виды фотоаппаратов и этапы их развития.

2.	Виды объективов по фокусному расстоянию, виды линз, хроматическая aberrация.
3.	Виды объективов по названию.
4.	Режимы работы зеркальной камеры.
5.	Жанр фотографии: портрет.
6.	Жанр фотографии: съемка детей и животных.
7.	Жанр фотографии: пейзаж.
8.	Жанр фотографии: натюрморт.
9.	Жанр фотографии: макросъемка и съемка животных в дикой природе.
10.	Жанр фотографии: репортаж.
11.	Жанр фотографии: архитектура.
12.	Жанр фотографии: уличная.
Уровень обучения: Профессия Фотограф <i>(давно фотографирую, хочу зарабатывать на своем хобби)</i>	
1.	Способы заработка для фотографа в современном мире.
2.	Предметная фотосъемка.
3.	Фоторепортер.
4.	Портретная и парная фотосессия.
5.	Фотопроекты и фотозоны.
6.	Свадебный фотограф.
7.	Стоковая фотография.
8.	Ретушер.
9.	Фотокниги и реставрация фотографий.
10.	Работа со школами и детскими садами.

III. Темы выездных мастер-классов для граждан пожилого возраста

1. Фотография с нуля: технические знания фотоаппарата и основы фотографии.
2. Фотография - продвинутый уровень: виды фотоаппаратов и объективов, жанры фотографии и основы цветокоррекции (необходимо знание понятий: экспозиция, выдержка, диафрагма, ISO).
3. Профессия - фотограф: способы заработка на любимом хобби (для тех, кто давно фотографирует и знает понятия: экспозиция, выдержка, диафрагма, ISO).

ГКУ СОН СО «Организационно-методический центр социальной помощи» запланировано дальнейшее проведение мероприятий по направлению «Цифровая грамотность» для граждан пожилого возраста и специалистов учреждений социального обслуживания Свердловской области.

3.2. О реализации проектных технологий работы с гражданами пожилого возраста (опыт субъектов РФ)

№ п/п	Субъект РФ	Опыт
1.	г. Москва	<p>При поддержке мэра Москвы на базе территориальных центров социального обслуживания реализуется проект «Московское долголетие», который предлагает бесплатные занятия для пенсионеров в спортивных секциях, творческих студиях, на образовательных курсах.</p> <p>В рамках городского проекта «Московское долголетие» реализуется проект «Серебряный университет»:</p> <p>Факультет «Здоровье и безопасность»: Основы финансовой и правовой грамотности (36 часов), Обучение интеллектуальным играм (24 часа), Система здорового образа жизни: планирование и реализация (36 часов), Кассир билетный (рабочая профессия, 160 часов), Основы активного долголетия: большие возможности серебряного возраста (36 часов), Управление многоквартирным домом (36 часов).</p> <p>Психологический факультет: Няня (рабочая профессия, 160 часов), Психологические проблемы общения (36 часов), Психология детства или как помочь внуку (36 часов), Психология личностного роста «серебряного» возраста (36 часов), Практическая психология игры (24 часа), Пять шагов к волонтерству (36 часов).</p> <p>Факультет культуры и творчества: Изготовитель игровых кукол (объемная рабочая профессия, 160 часов), Этикет: шаг к успеху (24 часа), Памятники мировой культуры, архитектуры и градостроительства (24 часа), Основы декоративно-прикладного творчества (24 часа), Москва театральная (24 часа), В мире музыки (36 часов), Живопись «с нуля» - правополушарное рисование (36 часов).</p> <p>Факультет массовых коммуникаций и информатики: Информационное пространство жизни (24 часа), Социальные сети: неограниченные возможности для общения и развития (24 часа), Современные средства и инструменты удаленного общения (24 часа), Бояться нельзя пользоваться или Смартфон для повседневной жизни (36 часов).</p> <p>Гуманитарный факультет: Рабочий зеленого хозяйства (рабочая профессия, 160 часов),</p>

Литературное творчество в современном мире (36 часов), География путешествий (24 часа), История и культура Москвы (36 часов), Наше наследие: хранители истории (36 часов), Иностраный язык для общения и путешествий (английский/немецкий/французский) (36 часов), Английский для гида по Москве (36 часов, для зачисления необходимо пройти входное тестирование на определение уровня владения языком).

Программа «Иностраный язык для общения и путешествий»:

Обучение направлено на совершенствование навыков разговорной речи. Студенты смогут расширить знания по лексике изучаемого иностранного языка для общения и путешествий за границу; преодолеть психологический языковой барьер в процессе говорения на иностранном языке; углубить наиболее важные знания по грамматике изучаемого языка в доступной форме. По результатам обучения студенты смогут использовать полученные навыки во время путешествий: понимать на слух информацию; рассказывать о себе, своих интересах, планах на будущее; выражать свое отношение к окружающей действительности и событиям, уверенно владеть стандартными ситуациями. Дополнительное требование: наличие базовых знаний по языку (определяется по результатам входного тестирования). Учебно-тематический план (4 практических занятия по каждой теме):

- *Личные контакты. Знакомство. Встречи.*
- *Путешествие. Транспорт.*
- *Проживание в гостинице.*
- *В городе. В банке.*
- *Еда. Посещение ресторана/кафе*
- *Посещение магазинов. Покупки.*
- *Медицинская помощь.*
- *Моя семья. Мои интересы*
- *Самостоятельная работа (подготовка рассказа о себе в формате самопрезентации на иностранном языке), Итоговая аттестация.*

Программа «Английский для гида по Москве»:

Программа предполагает подготовку к ведению экскурсионных программ по исторической части Москвы для англоговорящих туристических групп. Для зачисления в группу необходимо пройти входное тестирование на определение уровня владения языком. Учебно-тематический план (8 лекций, 27 практических занятий):

		<ul style="list-style-type: none"> – Установление и поддержание коммуникативного контакта – Деловые коммуникации в путешествиях – Деловые коммуникации в гостинице – Общественный транспорт и достопримечательности Москвы – Погода и явления природы. Погода и здоровье. У врача. – Особенности деловых коммуникаций в полиции – Театры, кино, музеи, выставки в Москве – Еда и точки общепита в Москве – Подведение итогов (тестирование). <p>Источник: https://su.mgpu.ru/</p>
2.	г. Санкт-Петербург	<p>В рамках социальной программы Санкт-Петербургской благотворительной общественной организации гражданского просвещения «Дом проектов» реализуется Школа третьего возраста, в ходе которой для граждан пожилого возраста проводятся образовательные курсы, создается пространство для клубной и проектной деятельности.</p> <p>Школа предлагает обучение на 10 образовательных курсах:</p> <p>Базовый курс «Жизнь как собственный проект». Цель курса – содействие самоопределению человека в жизни и в сфере занятости.</p> <p>Курс литературного мастерства «Литературный Олимп». По окончании курса слушатель овладеет различными литературными и журналистскими жанрами, научится правильно выстраивать сюжет, освоит основные литературные приемы, избавится от основных штампов, найдет свой стиль, научится писать истории, сможет попробовать силы как в создании самостоятельного произведения (романа, повести, эссе), так и таких популярных коммерческих направлениях как блогинг и сторителлинг.</p> <p>Курс «Копирайтинг и издательское дело». По окончании курса слушатель сможет попробовать себя в качестве копирайтера или специалиста по smm-продвижению. Курс дает необходимые навыки для создания различного контента: рекламных и продающих текстов, обзоров, интервью, текстов для социальных сетей, блогов, лендингов и т.д. Часть занятий посвящена особенностям поиска информации, ее обработки, продвижения товаров и услуг в социальных сетях, правильном оформлении постов, таргетинге, работе с заказчиком.</p> <p>Курс «Честное домоуправление» (подготовка общественных инспекторов в сфере ЖКХ).</p>

В процессе обучения вырабатываются практические умения организации и проведения общего собрания собственников в доме, изменения способа его управления, выстраивания уважительных отношений с соседями. Окончившие курс получают все необходимые навыки осуществления контроля качества оказываемых жилищно-коммунальных услуг в многоквартирном доме, самостоятельной проверки правильности начислений платежей, успешного взаимодействия с уполномоченными контролирующими государственными органами.

Курс подготовки экскурсоводов «Экскурсоведение». Стержень программы – построение методологии экскурсии, включение новых форматов в проведении авторских прогулок. Курс подготавливает к участию в Экскурсионном бюро.

Курс «Самостоятельное путешествие». Обучение самостоятельной организации путешествий по Европе.

Курс-тренинг «Волшебный мир Сказки». Курс проходит в виде психотерапевтической группы, направлен на самоисследование.

Курс живописи и рисунка «Внутренний художник». Курс знакомит начинающих с основными приемами и техниками классической живописи и рисунка.

Курс итальянского языка и культуры «Путеводитель по Италии». Курс научит задавать вопросы и понимать ответы местных жителей, поддерживать беседу, а также научит комфортно себя чувствовать в компании итальянцев, в музеях, в магазинах и ресторанах.

Курс «Английский язык». Курс научит комфортно и свободно общаться за рубежом во время туристических поездок. В ходе курса осваивается разговорная речь и лексика для повседневного общения.

Источник: <http://www.seniorschool.ru>

Межрегиональный ресурсный центр «Серебряный возраст»

Деятельность организации «Серебряный возраст» направлена на формирование культуры образования пожилых, культуры активности и принятия себя в «серебряном возрасте», с одной стороны, и формированию в обществе позитивного отношения к пожилым гражданам как к полноценным участникам жизни социума.

В рамках организации осуществляет работу **Университет «Серебряный возраст»**. К основным программам Университета относятся: «Стань волонтером, или Новые возможности», «5 шагов

		<p>к волонтерству».</p> <p>К специализациям относятся следующие программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Компьютерная грамотность», включает 2 уровня (начальный и повышенный)</i> – <i>«Графика и дизайн»</i> – <i>«Петербурговедение», включает 4 подпрограммы</i> – <i>«Здоровый образ жизни»</i> – <i>«Танцевальная терапия»</i> – <i>«Арт-терапия»</i> – <i>«Эффективное взаимодействие в семье и обществе»</i> – <i>«Экономическая грамотность»</i> – <i>«Цигун»</i> – <i>«Гимнастика для мозга»</i> – <i>«Немецкий язык»</i> – <i>«Английский язык», включает 3 уровня – начальный, средний и продвинутый.</i> <p>Обучение в Университете проходит при использовании различных форм обучения: обучающие, информационные циклы лекций, лекции, семинары, диспуты, коллажи, творческие работы — сценки-диалоги, деловые и ролевые игры и т.д., а также встречи со специалистами здравоохранения, права, политиками, депутатами, специалистами управлений областной администрации, практикумы, тренинги, группы самообучения, экскурсии.</p> <p>Источник: http://silveryears.ru</p> <p>На базе Комплексных центров социального обслуживания населения в рамках Социально-досуговых отделений граждан пожилого возраста организована работа Школы третьего возраста. Работа организована по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Факультет информационных технологий</i> – <i>Факультет прикладного творчества и дизайна</i> – <i>Факультет культуры и искусства</i> – <i>Факультет санитарно-просветительной работы</i> – <i>Факультет иностранного языка.</i> <p>Источники: http://kcsn-crspb.ru, http://kcsnv.vyb.gov.spb.ru/ и др.</p>
3.	Республика Башкортостан	В рамках реализации государственной программы «Социальная защита населения Республики Башкортостан».) ГКУ «Республиканский центр социальной поддержки населения»

		<p>организовано обучение пожилых граждан в «Народном университете третьего возраста». Обучение осуществляется по следующим дисциплинам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн – Изготовление сувениров – Изобразительное искусство – Кулинария – Культура и история родного края – Культура и история родного края (дистанционное обучение) – Лекарственные травы – Лекарственные травы (дистанционное обучение) – Обучение основам и методологии личной гигиены и лечебной физкультуры – Обучение основам компьютерной грамотности – Обучение танцам – Владение курсом продвинутого пользователя персонального компьютера – Владение основами семейной психологии – Основы кройки и шитья – Парикмахерское искусство: начальный уровень – Правовая грамотность – Современные технологии в плодоовощеводстве – Современные технологии в плодоовощеводстве (дистанционное обучение) – Театральное искусство – Управление многоквартирным домом – Финансовая грамотность – Хоровое пение – Обучение английскому языку – Обучение башкирскому языку – Обучение французскому языку <p>Программу обучения английскому языку включает следующие разделы:</p> <p>1.1. Правила чтения согласных букв. Чтение гласных букв. Понятие об артикле и падежах имен существительных. Глагол «to be» в простом настоящем времени.</p> <p>1.2. Правила чтения согласных букв. Чтение гласных букв. Простое предложение. Повелительное наклонение. Инфинитив. Простое распространенное предложение. Определенный артикль.</p> <p>1.3. Указательные местоимения. Личные местоимения. Род и число имен существительных. Специальные вопросы с глаголом «to be».</p> <p>1.4. Альтернативные вопросы с глаголом «to be». Притяжательный падеж существительных. Предлоги места и направления.</p>
--	--	--

		<p>Количественные числительные.</p> <p>1.5. Простое настоящее время. Притяжательные местоимения. Глаголы «to be» и «to have» в простом прошедшем времени.</p> <p>1.6. Знакомство. Как представиться. О себе. Вопросительные и отрицательные предложения в настоящем простом времени.</p> <p>1.7. Подготовка к поездке за границу. В аэропорту. Обозначение времени. Вывески и объявления. Простое настоящее время.</p> <p>1.8. Поездка по железной дороге. Приобретение билетов. На платформе.</p> <p>1.9. Паспортный и таможенный контроль. Конструкции с «much» и «many», «have» и «have got». Модальные глаголы «can», «may», «must».</p> <p>1.10. В гостинице. Беседа с администратором. Беседа по телефону. Конструкции с «there is/there are».</p> <p>1.11. Как спросить дорогу. Предлоги места и направления. Простое прошедшее время.</p> <p>1.12. В ресторане, кафе. Выбор и заказ блюд. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенные местоимения «some», «any».</p> <p>1.13. В магазине. Конструкции с «like» и «would like». Степени сравнения прилагательных.</p> <p>1.14. Медицинская помощь. У врача. В аптеке. Способы выражения действий в будущем.</p> <p>1.15. Досуг. Приобретение билетов в кино, театр. Заказ экскурсии по городу.</p> <p>1.16. Обмен впечатлениями. Беседа о посещении страны, города. Впечатления о достопримечательностях, погоде, культуре.</p> <p>Источник: http://rcspn.mintrudrb.ru</p>
4.	Челябинская область	<p>Челябинская региональная просветительская общественная организация Общество «Знание» реализует социальный проект «Народный университет», цель которого организация доступного и качественного непрерывного образовательного процесса в течение всей жизни с использованием современных методик и технологий образования для бесплатного обучения пожилых людей, безработных граждан и других социально-незащищенных слоев населения. Реализация образовательных и культурных программ адаптирована для людей старшего поколения. Для слушателей Народного университета организуются бесплатные лекционно-практичные занятия на 11 факультетах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Здоровье</i> – <i>Экономика и право</i> – <i>Агрономический</i> – <i>Политический</i> – <i>Психолого-педагогический</i> – <i>Традиционная культура</i> – <i>Православный</i> – <i>Музыкальный</i> – <i>Прикладное творчество</i> – <i>Экологический</i> – <i>Географический</i>

		<p>Практические школы Народного университета организованы по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Английский язык</i> – <i>Лоскутное шитье</i> – <i>Живопись</i> – <i>Декупаж</i> – <i>Фриволите</i> – <i>Вязание крючком</i> – <i>Бальные танцы</i> – <i>Конструирование и моделирование</i> – <i>Основы рукоделия</i> <p>Источник: http://www.znanie74.ru/</p>
5.	Тюменская область	<p>АУ СОН ТО и ДПО «Областной геронтологический центр» в рамках государственной программы Тюменской области «Основные направления развития отрасли «Социальная политика» и регионального плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения реализует проект «Университет третьего возраста». Университет включает следующие направления обучения пенсионеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Историко-краеведческий факультет (изучение истории родного края)</i> – <i>Факультет «Ландшафтный дизайн» (в ходе обучения слушатели смогут узнать о стилях садов, о дизайне цветников, о современных тенденциях в ландшафтном дизайне)</i> – <i>Факультет «Рукоделие»</i> – <i>Факультет «Основы психологии» (основы психологии, конфликтологии, психологии общения)</i> – <i>Правовой факультет.</i> – <i>Факультет журналистики (слушатели освоят первичные навыки работы с текстом, научатся писать рассказы и эссе, обучатся способам размещения информации на сайтах и в социальных сетях)</i> – <i>Факультет стилистики (обучение навыкам макияжа, ухода за кожей лица, за волосами и ногтями)</i> – <i>Факультет «Физической культуры» (обучение навыкам скандинавской ходьбы и дыхательной гимнастики)</i> – <i>Факультет английского языка (базовый курс английского языка, 60 занятий на 5 месяцев).</i> <p>Источник: http://togc.ru</p>
6.	Республики Татарстан	<p>Региональное Отделение «Союз пенсионеров России» совместно с Отделением Пенсионного Фонда РФ, Казанским (Приволжским) Федеральным Университетом, Казанским государственным институтом культуры, Уполномоченным по правам человека в Республике</p>

		<p>Татарстан реализуют проект «Университет третьего возраста». Обучение проводится по следующим программам: экономика и право, философия, психология, обустройство сада, дизайн, история Казани, история религий, татарский язык, немецкий язык, танцевальная терапия, музыкальное искусство (вокально-хоровой ансамбль), финансовая грамотность.</p> <p>Источник: http://www.sprrt.ru</p>
7.	Курганская область	<p>На базе центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Курганской области в рамках инновационной деятельности создан Университет третьего возраста. Основными целями деятельности Университета являются: содействие в самореализации получателей социальных услуг; профилактика одиночества и разобщенности; предоставление получателям социальных услуг возможности вовлечения в активную социальную и творческую жизнь; передача получателям социальных услуг необходимых навыков самопомощи и самозанятости.</p> <p>Деятельность Университета реализована по следующим направлениям (факультетам):</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>«Здоровье»</i> – <i>«Историко-краеведческий. Россия и Зауралье»</i> – <i>«Психология»</i> – <i>«Религиоведение»</i> – <i>«Информационные технологии»</i> – <i>«Садоводство»</i> – <i>«Иностранные языки (английский, немецкий)»</i> – <i>«Декоративно – прикладное искусство»</i> – <i>«Музыкальное творчество»</i> – <i>«Правовые знания»</i> <p>Источник: https://csogpvi.kurg.socinfo.ru</p>
8.	Рязанская область	<p>Рязанским региональным отделением ООО «Союз пенсионеров России» реализуется проект «Университет третьего возраста». Работа Университета заключается в проведении цикла образовательных и культурных мероприятий, объединенных в соответствии с направлениями по аналогии с курсами на факультетах в учебном заведении. В роли преподавателей выступают члены «Союза пенсионеров», партнеры общественной организации и волонтеры. Все мероприятия проводятся на безвозмездной для пенсионеров основе.</p>

		<p>Направления обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Факультет информационных технологий</i> – <i>Факультет здорового образа жизни («Школа здоровья»)</i> – <i>Факультет исторического и культурного наследия («Клуб интересных встреч»)</i> – <i>Факультет домашнего хозяйства (клуб «Хозяюшка», клуб «Волшебные ручки»)</i> – <i>Факультет английского языка («Клуб для начинающих и уверенных любителей английского языка»)</i> – <i>Факультет правовой культуры</i> <p>Источник: http://rro-spr.ru/</p> <p>Университет третьего возраста также реализован на базе некоторых комплексных центров социального обслуживания населения в рамках проектных, инновационных технологий.</p>
9.	Томская область	<p>Областным Советом ветеранов при поддержке Администрации Томской области и университетов города реализуется проект «Томская академия активного долголетия». Курсы Томской академии активного долголетия разделены по Школам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Школа здоровья</i> – <i>Школа физической культуры</i> – <i>Школа информационных технологий</i> – <i>Школа финансовой грамотности</i> – <i>Школа иностранных языков</i> – <i>Школа современного садоводства</i> – <i>Школа психологической молодости.</i> <p>Источник: https://dszn.tomsk.gov.ru</p> <p>Томский государственный университет реализует просветительский проект «Открытый университет», в рамках которой организованы курсы по английскому языку, психологические тренинги и программу повышения компьютерной грамотности.</p> <p>Источник: http://www.tsu.ru/</p>

4. Школа пожилого возраста: методологический подход

Сегодняшний день предъявляет новые и высокие требования к системе обучения различных категорий граждан, ее методам, формам и моделям. Ученые полагают, что сегодня обучение имеет проблемно-ориентированный характер, в основе которого лежит принцип ориентирования на самостоятельную работу обучающихся и активные методы обучения.

Школа пожилого возраста самостоятельно была создана как инновация Свердловской области, поэтому для ее реализации и развития проблема использования инновационных технологий в обучении граждан пожилого возраста является актуальной. В ходе реализации инновационного подхода следует предусмотреть:

- сочетание образовательной, научно-исследовательской и учебно-методической составляющих;
- овладение формами проведения занятий с использованием интерактивных методик обучения и современных информационно-коммуникационных и мультимедийных технологий;
- освоение инновационных методик проведения занятий любой формы;
- освоение принципов создания тестовых и контрольно-измерительных материалов для оценки качества обучения.

Кроме того, стоит рассмотреть некоторые образовательные методики и технологии, которые совсем недавно нашли свое применение в системе обучения в нашей стране.

Так или иначе, основной формой проведения занятий были и остаются **лекции**. Однако старые формы подачи лекционного материала заменяются обновленными формами.

Традиционная лекция же уступает место **лекции проблемной**. В отличие от традиционной «начитки» материала преподавателем и его записи обучающимися, в проблемной лекции начало изложения – это вопрос или проблема, для решения которых нужно размышлять, применять нестандартные пути. В лекции дается основной материал, а ответить на проблемный вопрос обучающийся должен самостоятельно. Проблемная лекция побуждает к анализу: выявлять свойства, отношения, наличие противоречий, осуществлять оценивание, обобщать сказанное, соотносить его с другими проблемами.

Еще один вид лекций, который также можно отнести к инновационным – это **лекция-визуализация**. Речь идет не о сопровождении лекции иллюстрациями или схемами, задача учащихся визуализировать устную

и письменную речь. Например, нарисовать, составить схему, выделить главное и т.п.

Другим новым видом является **лекция с заранее запланированными ошибками**, которые должны обнаружить обучающиеся и занести их в конспект. В конце лекции «рассекречиваются» допущенные ошибки и проводится их обсуждение.

Лекция сегодня все больше напоминает семинарские занятия и может проводиться в формате **пресс-конференции** или **диалога**. В первом случае преподавателем озвучивается тема занятия, а учащиеся задают ему вопросы, предпочтительно в письменной форме. Преподаватель выстраивает лекционный материал в соответствии с вопросами учащихся.

Более современный метод - это метод **кейс-технологии** (Case study) или метод ситуаций. Под таким методом принято понимать технику обучения, которая в основе своей использует описание реальных или реалистичных социальных ситуаций. Обучающиеся анализируют ситуацию, пытаются разобраться в сути предложенной проблемы, предлагают возможные варианты решений и выбирают лучшее из них. Ситуации в рамках данной технологии могут быть основанными на фактическом реальном материале или вымышленными.

Если говорить о данном методе как о педагогической технологии, то она предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных и творческих по своей сути методов.

Задания в таком методе должны быть достаточно грамотно подобраны, согласованы с выбранной темой. Это требует серьезной подготовки преподавателя к каждому занятию. Примером использования кейс-технологии может служить изучение, например, темы налогообложения в рамках направления «Финансовая грамотность» не по учебникам, а по налоговому кодексу и законам. По итогу работу с текстом, гражданами пожилого возраста должна быть предложена задача по подсчету реального налога в той или иной ситуации и при определенных условиях.

Другим инновационным методом является **метод проектов** – это организация обучения таким способом, при котором обучающиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения практических заданий-проектов.

Преподавателю в проекте отводится роль эксперта, координатора и дополнительного источника информации. Сущность педагогического управления в данном случае заключается в целевой ориентации обучающихся, активизации и оптимизации их деятельности. Основу метода проектов составляет развитие умений конструировать свои знания самостоятельно, познавательных навыков, умений ориентироваться в информационном

пространстве, а также развитие критического мышления. Метод проектов ориентирован на самостоятельную деятельность обучающихся: групповую, парную, индивидуальную, которая должна быть выполнена в течение определенного отрезка времени.

Данный метод можно сочетать с групповым подходом к обучению. Тогда актуализируется и коммуникативная функция проектного метода. Результаты проектов должны быть осязаемыми: это может быть либо конкретное решение теоретической проблемы, либо конкретный результат, готовый к использованию, при решении практической задачи. К таким результатам можно отнести материальное воплощение, план действий, итоговое мероприятие и пр. К примеру, проведение мастер-класса в рамках направления «Творческая и прикладная деятельность» или разработка заданий для выполнения в рамках направления «Компьютерная грамотность».

В последние годы на основе данного метода сформировалась **методика программного или стратегического обучения**, которая предполагает определение обучающимися в процессе изучения по различным тематикам норм настоящего (существующих в настоящее время проблем) и норм будущего (видение об идеальном состоянии), барьеров, препятствующих переходу от норм настоящего к нормам будущего, определение личной миссии (изложение собственных возможностей для перехода) и формирование комплексного «образа будущего» – программное авторское изложение своего видения образа будущего в контексте предложенной темы. К примеру трудоустройство пенсионеров в рамках направления «Профессиональная ориентация».

Также сегодня большое распространение получил такой метод обучения как **метод портфолио**, который может быть использован в любой практико-результативной деятельности. Метод портфолио – это целенаправленное коллекционирование лучших работ и результатов обучающихся, что демонстрирует их прогресс, усилия, достижения в изучаемой области деятельности и может являться для преподавателя дополнительным способом оценивания. Метод портфолио также является стимулом для обучающихся - по итогам занятий они будут иметь демонстрацию своих успехов. В портфолио можно внести лучшую работу по декоративно прикладному творчеству, актуальный проект, верно выполненный кейс и т.п.

К инновационным технологиям обучения можно отнести организацию социально ориентированной деятельности обучающихся – **волонтерство**. Волонтерская деятельность в данном случае представляет собой социально-направленную общественно-полезную деятельность «серебряных волонтеров» по оказанию добровольной безвозмездной помощи (выполнению работ, оказанию услуг) человеку, группам населения, оказавшимся в трудной

жизненной ситуации, либо направленная на решение социальных проблем общества в целом, способствующая их личностному росту, самовыражению и самореализации. Иными словами, в процессе реализации волонтерской деятельности происходит, прежде всего, становление обучающегося как субъекта общественной деятельности. Роль преподавателя в данном процессе заключается в комплексной подготовке и сопровождении обучающихся в рамках их социально ориентированной деятельности, усвоении ими системы знаний, умений и навыков ее осуществления. Примером применения данной технологии может служить проведение пожилыми гражданами лекция по поведению в ЧС для школьников в рамках направления «Безопасная жизнедеятельность».

Одной из современных инновационных технологий также является **социологический турнир**, который представляет собой форму занятий, наделяющих процесс обучения соревновательным характером, способствует развитию навыков групповой и коллективной интеллектуальной деятельности, навыков публичных выступлений, а также личной ответственности каждого участника. Внутригрупповые турниры имеют свою специфику. Их тематика соответствует основным разделам курса обучения либо наиболее важным проблемам. Подготовка к турниру начинается с объявления темы турнира. Готовясь к нему, обучающиеся должны изучить материалы лекций и дополнительной литературы по разделу. В начале занятия преподаватель разбивает группу на несколько команд. При подборе заданий следует понимать их определенное количество и качество. По качеству они должны быть достаточно сложными, чтобы создавать интеллектуальное напряжение, и разнообразными, чтобы выявлять всесторонние способности обучающихся: умение работать с информацией, дискутировать, анализировать жизненные ситуации, производить оценку и делать выводы. Их количество должно предоставлять возможность каждому проявить свою активность, знания и умения. Преподавателю необходимо добиваться, чтобы ведущие роли попеременно брали на себя все члены команд.

На сегодняшний день достаточно перспективным и интересным методом можно считать **дебаты**. Дебаты - это формализованный метод ведения спора, при котором стороны взаимодействуют друг с другом, представляя определенные точки зрения, в целях убеждения третьей стороны. В формальном состязании по дебатам существуют установленные правила ведения дискуссии, принятия решения о победившей и проигравшей стороне, а также процедуры и формат проведения. Тема для дебатов может быть как спонтанной, так и известной заранее. В качестве темы для дебатов могут использоваться рассмотренные лекционные проблемы, новости и события мира,

затруднительные ситуации из жизни или рассмотренного материала. Кроме того, можно ввести определенное ограничение по времени. Результаты дебатов могут определять при помощи голосования зрителей или судей (или их сочетанием). Дебаты предоставляют равные и, прежде всего, реальные возможности каждому участнику развить в себе лидерские качества, научиться изучать проблемы с разных точек зрения, аргументировано доказывать свою позицию, выступать на публике. В отличие от других средств, дебаты требуют мгновенного включения всего комплекса способностей и умений, поскольку игровая основа дебатов не позволяет участникам использовать при принятии решений готовые алгоритмы. В ситуации неопределенности нужно действовать сразу и быстро находить эффективные способы решения проблем. Участникам предписано избегать агрессивности, «перехода на личности», который деструктивно влияет на донесения и получения информации, любого другого проявления, которое помешает конструктивному ведению. С помощью такой технологии, можно привлекать и акцентировать внимание обучающихся к той или иной теме, проводить итоговые занятия по разделам обучения и многое другое. К примеру возможно проведение дебатов на тему «Интернет создает новое общество» в рамках направления «Компьютерная грамотность» или «Современные системы безопасности нарушают свободу личности» в рамках «Финансовой грамотности» и т.п.

Еще одним продуктивным и результативным методом обучения может стать **деловая игра**. В ней моделируются различные аспекты профессиональной деятельности в имитационной модели. Примером такой игры для граждан пожилого возраста может стать имитация финансовой консультации на занятии по направлению «Финансовая грамотность».

Одним из современных дидактических средств может быть **рабочая тетрадь** по направлению обучения. Рабочая тетрадь – это учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося по освоению материала на занятии и дома. Цель данного пособия – способствовать повышению эффективности обучения и уровня творческого развития. Рабочая тетрадь, как правило, содержит краткие теоретические сведения, словарь новых понятий, алгоритм решения заданий по изучаемым темам, список используемой литературы, вопросы для самоконтроля и т.п.

Материал рабочей тетради должен соответствовать учебно-тематическому плану. Вопросы и задания расположены по степени нарастания сложности: от вопросов (заданий), требующих простой репродукции знаний, к вопросам (заданиям), требующим знаний, предполагающих элементы аналитической, творческой работы. Необходимо отметить, что задания, имеющие стандартное

решение (они выполняются легко и относительно быстро), чередуются с заданиями, требующими нестандартного решения (на них уходит больше времени). Общие результаты и способы выполнения заданий отражают в целом уровень развития индивидуальных способностей обучающегося. Рабочую тетрадь можно применять на любом этапе занятия, она позволяет преподавателю установить «обратную связь» с обучающимися, проверить эффективность проделанной работы.

Самыми популярными инновационными технологиями в обучении остаются **мультимедийные**, которые позволяют создавать целые коллекции изображений, текстов и данных, сопровождающихся звуком, видео, анимацией и другими визуальными эффектами; включают в себя интерактивный интерфейс и другие механизмы управления. В настоящее время существует множество различных способов предоставления информации с помощью мультимедийных средств. Самым распространенным на сегодняшний день является комплект оборудования – мультимедийный проектор, экран и компьютер. Основная цель использования данных технологий – возможность получения доступа к информационным ресурсам и обеспечение наглядности, оперативного информационного взаимодействия. Использование мультимедийных технологий в процессе обучения позволяет представить материал не только в традиционном, но и в более доступном для восприятия обучающимися визуально вербальном виде. Имея доступ в Интернет во время занятия, обучающиеся могут тут же найти учебник, рекомендуемый преподавателем, и при необходимости уточнить информацию; в режиме on-line пройти тест на личностные особенности. Подготовка творческих заданий в виде компьютерных презентаций развивает творческое воображение. К примеру подготовка презентаций достопримечательностей родного города в рамках направления «Краеведение».

Таким образом, в настоящее время создание простого учебно-методического комплекса (текст лекций, контрольные вопросы, литература и т.д.) в рамках Школы пожилого возраста уже не является достаточным. Инновационные образовательные технологии в своей основе опираются на активные методы вовлечения в процесс обучения, которые помогают развивать самостоятельность и творчество в процессе познания. Их применение в ходе обучения граждан пожилого возраста позволяет расширить устоявшиеся направления и качественно разнообразить занятия, создать среду образовательного общения, которая характеризуется открытостью взаимодействия участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Представленные формы, методы и средства обучения являются наиболее популярными на сегодняшний день и широко применяются в условиях

образовательного процесса, но могут быть дополнены иными образовательными методиками и технологиями.

Предлагаем Вам рассмотреть некоторые из них более подробно.

КЕЙС-МЕТОД

Впервые работа с кейсами в рамках учебного процесса была реализована в Гарвардской школе бизнеса в 1908 г.

В России данная технология стала внедряться лишь последние 3-4 года.

Это метод активного проблемно – ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач-ситуаций (кейсов).

Главное его предназначение – развивать способность находить решение проблемы и учиться работать с информацией. При этом акцент делается не на получение готовых знаний, а на их выработку, на сотворчество учителя и ученика.

Кейс - технологии относят к интерактивным методам обучения, они позволяют взаимодействовать всем слушателям, включая преподавателя.

Кейс-технологии способствуют развитию умений:

- анализировать ситуации;
- оценивать альтернативы;
- выбрать оптимальный вариант решений;
- составлять план осуществления решений;
- формировать устойчивый навык решения практических задач.

Требования к содержанию кейса:

1. Рассматривается конкретная ситуация, имеющая место в реальной жизни (основные случаи, факты).

2. Информация может быть представлена не полно, т.е. носить ориентирующий характер.

3. Возможно дополнение кейса данными, которые могут иметь место в действительности.

Действия преподавателя в кейс – технологии:

- 1) создание кейса или использование уже имеющегося;
- 2) распределение слушателей по малым группам (4-6 человек);
- 3) знакомство слушателей с ситуацией, системой оценивания решений проблемы, сроками выполнения заданий организация работы слушателей в малых группах, определение докладчиков;
- 4) организация презентации решений в малых группах;
- 5) организация общей дискуссии;
- 6) обобщающее выступление преподавателя, его анализ ситуации;

7) оценивание слушателей преподавателем.

Виды кейсов по способу представления материала.

Кейс – это единый информационный комплекс.

Как правило, кейс состоит из трех частей: вспомогательная информация, необходимая для анализа кейса; описание конкретной ситуации; задания к кейсу.

Печатный кейс (может содержать графики, таблицы, диаграммы, иллюстрации, что делает его более наглядным).

Мультимедиа - кейс (наиболее популярный в последнее время, но зависит от технического оснащения площадки обучения).

Видео кейс (может содержать фильм, аудио и видео материалы).

Приложение № 1

КЕЙС-ЗАДАНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА ПО ИНТЕРНЕТ ТЕХНОЛОГИЯМ

*(для работы в Школе пожилого возраста Свердловской области
по направлению «Компьютерная грамотность»)*

1. Кейс «Здоровье».

В 20 веке в практику работы с потребителями аптечная сеть стала внедрять бесплатную для населения услугу «Справочная аптек», которая предоставляется по телефону. Операторы сообщают информацию о доступных препаратах и адресах аптек своей сети. Например, по телефону 2890000 функционирует такая услуга в городе Екатеринбурге. Однако, по телефону не предоставляется информация о препаратах по льготе. Все аптеки имеют свои сайты в сети Интернет Предлагаем выполнить Вам следующее задание по поиску в сети Интернет.

А) найти стоимость лекарства «цитрамон» в одной из аптек города (10 баллов).

Б) найти оптимальную (наименьшую) стоимость лекарства «цитрамон» в городе Екатеринбург воспользовавшись сервисом Яндекс, который сравнивает стоимость товаров в разных компаниях (30 баллов).

В) найти информацию о лекарствах (1 или 2 наименования) по льготе (федеральный перечень) и найти ближайшую аптеку к Вашему дому (50 баллов)

2. Кейс «Торговля».

В начале 90-х годов индустрия питания России резко поменяла вектор развития на международный и во всех городах стали появляться пиццерии. Для того, чтобы поесть пиццу необходимо было выстоять очередь, однако бизнес

достаточно быстро понял, что для повышения доходности необходимо организовать доставку пиццы. Ранее каждая компания «Пицца миа», «Дока пицца» и др. имели свои собственные службы доставки, сейчас появились компании-агрегаторы, например, Delivery Club и Яндекс. Еда.

- А) оформить заказ любой пиццы в компании Яндекс. Еда (10 баллов).
- Б) сравнить стоимости оформления и доставки заказов в разных компаниях, воспользовавшись сервисом Яндекс и сделать заказ (30 баллов).
- В) найти компании у которых в этот день имеются скидки на продукцию, выбрать оптимальный вариант по цене и сделать заказ (50 баллов).

3. Кейс «Электронное правительство».

До начала 21 века проблема очередей в больницах в России была очень острой. С появлением в России госуслуг, предоставляемых в электронном виде острота проблемы резко снизилась, поскольку появились электронные очереди. В условиях цифровизации нас ожидает и появление электронных больничных...

- А) Перечислить все порталы в городе Екатеринбурге, позволяющие осуществить электронную запись на прием к врачу (10 баллов).
- Б) Выбрать любой из порталов и записаться на прием к врачу в любую поликлинику (30 баллов).
- В) Выбрать любой из порталов и записаться на прием к определенному врачу в ближайшую к Вам (по адресу регистрации) поликлинику (50 баллов).

4. Кейс «Развлечения».

Испокон веку в нашей стране в каждой семье велись поваренные книги или книги рецептов. Это была великая ценность, потому что бабушкины торты, блинчики, оладьи и пельмени оказывались самыми вкусными, поскольку рецепты бережно передавались из поколения в поколение.

- А) Найти рецепт любого торта в сети интернет (10 баллов).
- Б) Найти видеоролик процесса приготовления любого торта в сети Интернет, воспользовавшись специальным сервисом (30 баллов).
- В) Найти 2 рецепта приготовления торта в сети Интернет и сделать презентацию 3 слайда, показывающую отличия в процессе приготовления торта, сделать вывод на основании своего опыта какой торт вкусней (50 баллов).

5. Кейс «Путешествия».

Для организации отдыха обычно пользуются услугами туристических компаний. Появление Интернет-технологий значительно удешевило этот процесс, и он стал

доступен любому человеку, обладающему минимальными знаниями работы сервисов в сети.

А) С помощью сервиса Яндекс. карт проложить маршрут от аэропорта Шереметьево в Москве до Красной площади (10 баллов).

Б) Оценить время и стоимость проезда на разных видах транспорта от аэропорта Шереметьево в Москве до Красной площади (30 баллов).

В) С помощью сервиса aviasales найти минимальную стоимость билета от Екатеринбурга до Москвы (туда и обратно) с багажом (и только с ручной кладью) на определенные даты. Сравнить стоимость билетов (50 баллов).

Приложение №2

КЕЙС-ЗАДАНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

*(для работы в Школе пожилого возраста Свердловской области
по направлению «Финансовая грамотность»)*

Задание 1. Решите на листочке задачу (Раздел «Банковское дело и кредитование»):

Пенсионер взял в банке кредит 12 000 рублей на год под 16%. Он должен погашать кредит, внося в банк ежемесячно одинаковую сумму денег, с тем, чтобы через год выплатить всю сумму, взятую в кредит, вместе с процентами. Сколько рублей он должен вносить в банк ежемесячно?

Решение.

Через год пенсионер должен будет выплатить $12\,000 + 0,16 \cdot 12\,000 = 13\,920$ рублей. Разделим 13 920 руб. на 12 мес.: $13920/12 = 1160$ руб./мес. Значит, пенсионер должен вносить ежемесячно в банк 1160 рублей.

Ответ: 1160 рублей.

Критерии оценивания:

0 баллов – решение отсутствует или неправильное;

1 балл – решение представлено в правильной последовательности, но допущена вычислительная ошибка;

2 балла – решение представлено полностью правильно.

Задание 2. Заполните пропуски в решении следующей задачи (Раздел «Интернет-ресурсы. Предоставление государственных (муниципальных) и иных услуг в электронной форме»):

При оплате услуг ЖКХ через платежный терминал взимается комиссия 5%. Терминал принимает суммы кратные 10 рублям. Пенсионер хочет отправить платеж не меньше 4000 рублей. Какую минимальную сумму он должен положить в приемное устройство данного терминала?

Решение.

С учетом комиссии, пенсионер должен внести в приемное устройство сумму не менее $4000 + 4000 \cdot \underline{\hspace{1cm}} = 4200$ рублей. Проверим, достаточно ли этой суммы: 5% от 4200 руб. составляют $\underline{\hspace{1cm}}$ руб. (это комиссия), оставшиеся $\underline{\hspace{1cm}}$ руб. пойдут на оплату ЖКХ. Но пенсионер хотел положить не менее 4000 руб., следовательно, надо положить больше 4200 руб. Проверим 4220 руб.: комиссия составляет $\underline{\hspace{1cm}}$ руб., остается $\underline{\hspace{1cm}}$ руб. Достаточно.

Ответ: 4220.

Эталон:

С учетом комиссии, пенсионер должен внести в приемное устройство сумму не менее $4000 + 4000 \cdot \mathbf{0,05} = 4200$ рублей. Проверим, достаточно ли этой суммы: 5% от 4200 руб. составляют $\mathbf{210}$ руб. (это комиссия), оставшиеся $\mathbf{3990}$ руб. пойдут на оплату ЖКХ. Но пенсионер хотел положить не менее 4000 руб., следовательно, надо положить больше 4200 руб. Проверим 4220 руб.: комиссия составляет $\mathbf{211}$ руб., остается $\mathbf{4009}$ руб. Достаточно.

Критерии оценивания:

1 балл за каждый правильно вписанный ответ (max =5 баллов)

Задание 3. Разгадайте кроссворд и определите по желтым клеткам ключевое слово, определяющее одну из разновидностей финансового мошенничества. Подсказка в названии кроссворда (Раздел «Риски и опасности в мире финансов. Защита от мошенничества»):

Задание 4. Раздел «Эффективное планирование и использование личного бюджета. Антикризисное планирование»:

Бабушка Валя решила порадовать любимого внука Ванечку и испечь ему торт ко дню рождения. Для этого ей не хватало нескольких продуктов: 200 граммов сахара, 180 граммов масла, 3 яйца, 1 стакана молока. У бабушки Вали были средства в размере 310 рублей, которые она сэкономила. В шаговой доступности от дома находятся несколько магазинов. Из газеты «Пенсионер» бабушка Валя узнала, что в магазине «Пятерочка» проводится «Акция!». Взяв деньги на проезд, она отправилась в магазин (проезд в наземном транспорте - 55 рублей). Дайте ответы на следующие вопросы, ориентируясь на таблицу:

					Общая стоимость покупок	Путь до магазина	Общие расходы
Верный	От 42.90 цена за 1 кг	От 127.90 180 грамм	От 48.90 цена за 10 яиц	От 69,90 за 1 литр		Проехать 1 остановку на автобусе	
Магнит	От 49.00 цена за 1 кг	От 132.00 180 грамм	От 56.90 цена за 10 яиц	От 71,50 за 1 литр		По дороге домой из банка	
Пятерочка «АКЦИЯ!»	От 45.00 цена за 1 кг	От 111.00 180 грамм	От 39.90 цена за 10 яиц	От 69,90 за 1 литр		в 4 остановках от дома	

Задание:

- 1) Посчитайте общую стоимость покупок и общих расходов, результаты внесите в таблицу.
- 2) Покупка в каком магазине окажется наиболее выгодна для семейного бюджета?
Варианты: а) верный, б) магнит, в) пятерочка
- 3) В какой магазин должна отправиться баба Валя, если учесть, что от всей массы продуктов, ей нужно было использовать лишь часть, а остальное осталось бы на дальнейшее потребление в семье?

Ответы:

Ответ: б) в магазин «Магнит»

					Общая стоимость покупок	Путь до магазина	Общие расходы
Верный	От 42.90 цена за 1 кг	От 127.90 180 грамм	От 48.90 цена за 10 яиц	От 69,90 за 1 литр	289,60	Проехать 1 остановку на автобусе	399,60
Магнит	От 49.00 цена за 1 кг	От 132.00 180 грамм	От 56.90 цена за 10 яиц	От 71,50 за 1 литр	309,40	По дороге домой из банка	309,40
Пятерочка «АКЦИЯ!»	От 45.00 цена за 1 кг	От 111.00 180 грамм	От 39.90 цена за 10 яиц	От 69,90 за 1 литр	271,80	в 4 остановках от дома	381,80

Ответ: б) в магазин «Магнит»

Критерии оценивания:

- 6 баллов за первое задание (за каждый правильно вписанный вариант)
- 1 балл за правильный ответ во втором задании
- 1 балл за правильный ответ в третьем задании

Задание 5. Установите очередность наследования имущества (Раздел «Основы наследственного права»):

	Дяди и тети (полнородные и неполнородные)
	Двоюродные внуки/внучи (т.е. дети родных племянников и племянниц наследодателя), а также двоюродные дедушки/бабушки;
	Дети, переживший супруг и родители
	Двоюродные правнуки, правнучки, племянники, племянницы, дяди и тети
	Братья и сестры (полнородные и неполнородные), бабушка и дедушка по отцу и матери
	Пасынки, падчерицы, отчим и мачеха
	Прадедушки и прабабушки

Эталон:

3	Дяди и тети (полнородные и неполнородные)
5	Двоюродные внуки/внучи (т.е. дети родных племянников и племянниц наследодателя), а также двоюродные дедушки/бабушки;
1	Дети, переживший супруг и родители
6	Двоюродные правнуки, правнучки, племянники, племянницы, дяди и тети
2	Братья и сестры (полнородные и неполнородные), бабушка и дедушка по отцу и матери
7	Пасынки, падчерицы, отчим и мачеха
4	Прадедушки и прабабушки

Критерии оценивания:

За каждый правильный ответ по 1 баллу (max = 7 баллов)

Электронные приложения:

Сценарий чемпионата/практикума по решению кейсов «расходы семьи». Сценарий разработан ЗАО «ПАКК» по заказу Министерства финансов Российской Федерации в ходе реализации Проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации», на 20 листах.

Сценарий кейс-чемпионата «Личный финансовый план».

Сценарий разработан ЗАО «ПАКК» по заказу Министерства финансов Российской Федерации в ходе реализации Проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации», на 18 листах.

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

Одним из элементов дидактического обеспечения, позволяющим стимулировать и оптимизировать обучающую работу преподавателя являются рабочие тетради.

Выделяют следующий перечень функций, выполняемых рабочими тетрадями в рамках образовательного процесса: обучающая, развивающая, рационализирующая, контролирующая.

Рабочие тетради могут быть представлены в виде полиграфического издания и направлены на различные виды работ в рамках учебного процесса, а именно: лекционный курс (опорный конспект лекций по разделам учебного курса), практические занятия (материал для работы на семинарах), самостоятельная работа (задания для самоконтроля).

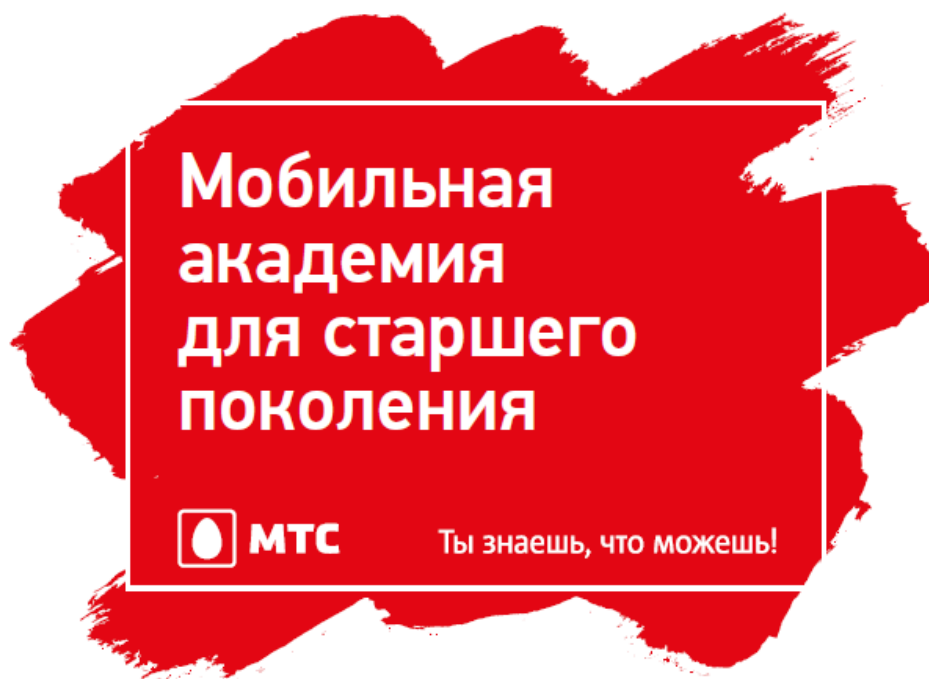
В случае активного использования компьютерных технологий в процессе обучения не очень удобно отвлекаться на запись в печатном варианте рабочей тетради, удобнее делать записи непосредственно в файле в специально отведённом месте. Поэтому в такой ситуации целесообразно воспользоваться одним из эффективных дидактических инструментов – электронной рабочей тетрадью.

Рабочая тетрадь (в том числе электронная рабочая тетрадь) может содержать:

- задачи для аудиторного занятия;
- вариативные домашние задания для самостоятельного решения;
- индивидуальное задание (кейс);
- справочные материалы по изучаемым темам;
- методические указания к выполнению заданий;
- сведения о персональных результатах обучения

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

*(для работы в Школе пожилого возраста Свердловской области
по направлению «Компьютерная грамотность»)*



Рабочая тетрадь



разработано вместе с «Баба-Деда» www.baba-deda.ru

Примечание: электронное приложение на 37 листах.

ДЕЛОВАЯ ИГРА

Первые деловые игры были ориентированы не на учебные цели, а создавались как средство подготовки реальных управленческих решений.

80-90 гг. - начинается использование игрового подхода для решения серьезных экономических, экологических и даже политических проблем. Начало 21 века – использование деловых игр в практике высшего образования. Издание пособий, каталогов, справочников по деловым играм. Создана Международная ассоциация по имитационному моделированию и играм.

Цели и задачи деловой игры:

- активизация и закрепление знаний слушателей, приобретенных при изучении программы;
- анализ, синтез, интерпретация материала в ходе обучения;
- практическое применение полученных знаний, планирование хода действий;
- воспитание умения работать в коллективе, ответственности и самостоятельности;
- развитие мышления слушателей и их творческих способностей.

Структура деловой игры: цель, предмет игры, графическая модель взаимодействия участников, система оценивания, комплекс ролей и функций игроков, сценарий; правила игры.

Преимущества деловых игр по сравнению с традиционным обучением:

- предоставить слушателю возможность осознать себя, разбудить его собственную активность и внутренние силы;
- использовать исследовательские методы;
- развивать навыки общения;
- давать возможность усваивать знания в реальном для участника процессе информационного обеспечения его игровых действий, в динамике развития сюжета деловой игры;
- обеспечивать связь обучения с жизнью.

ДЕЛОВАЯ ИГРА

*(для работы в Школе пожилого возраста Свердловской области
по направлению «Финансовая грамотность»)*

Примечание: материалы Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области.

«Основы финансовой грамотности» (Брейн-ринг)

В игре «Основы финансовой грамотности» могут принять участие потребители различной возрастной категории.

В ходе проведения игры участники не только отвечают на вопросы, но и получают знания основ финансовой грамотности.

Аудитория разбивается на 3 команды, которым предлагается ответить на вопросы. Командам предоставляется 30 секунд, чтобы ответить на вопрос из первого блока (открытые) и 1 минута, чтобы ответить на вопрос из второго блока (закрытые).

Команда, которая быстрее других правильно отвечает на вопрос, получает очко (первый тур) или два очка (второй тур).

В конце игры команда, которая набрала больше очков, побеждает.

К каждому ответу ведущий дает небольшой комментарий.

Рекомендуется, чтобы игру вели два ведущих, один из которых следит за временем, наблюдает, какая команда первая подняла руку, и подсчитывает очки; второй – зачитывает вопросы, проверяет правильность ответа и дает комментарий.

Перед вторым раундом игрокам сообщается о том, что при ответе на вопрос приветствуются логические рассуждения, а не точные ответы. При необходимости ведущий помогает участнику сформулировать мысль и направляет ход его рассуждений.

Количество озвученных вопросов из каждого блока определяется с учетом выделенного на игру времени: при продолжительности занятия 45 мин на введение выделяется 5 мин, первый раунд – 15 мин, 2 раунд – 20 мин, подведение итогов – 5 мин.

I. Первый раунд (блок 1):

1. Как называется экономическая выгода в денежной или натуральной форме? (доход)

Доход в виде денежных средств или материальных ценностей мы получаем в результате какой-либо деятельности за определённый период времени.

Это может быть заработная плата, пенсия, стипендия, авторский гонорар и пр.

2. Как называется уменьшение экономических выгод? (расходы)

Расходы мы несем в результате:

- приобретения чего-либо (это могут быть продукты питания, одежда, плата за ЖКУ и пр.) либо в связи с финансовыми вложениями (например, приобретение акций);

- в связи с исполнением взятых на себя обязательств (например, выплата алиментов, возвращение долгов и пр.).

3. Как называется схема доходов и расходов определённого объекта (человека, семьи, бизнеса, организации, государства и т.д.), устанавливаемая на определённый период времени? (бюджет)

Очень важно планировать свой личный или семейный бюджет, чтобы расходы соответствовали доходам. Сейчас в интернете очень много рекомендаций, как вести личный или семейный бюджет.

Экономия бюджета, то есть положительную разницу между доходами и расходами, можно направить на сбережения, которые можно будет потратить при возникновении непредвиденных расходов. Сбережения также можно удачно разместить в ценные бумаги или вклады и получать доход.

Популярное правило для составления бюджетов так называемое правило «50-30-20».

- 50% мы тратим на все необходимое (коммунальные платежи, питание, одежда, транспорт и т.п.).
- 30% выделяем на желаемые покупки и удовольствия (кино, книги, поездки, украшения и т.п.).
- 20% идут на сбережения, в том числе и на погашение долгов.

4. Как называется денежная единица страны, используемая в государстве (валюта)

Если речь идет о валюте нашего государства, то это – национальная валюта, валюта, которая используется в другом государстве – иностранная валюта.

Сейчас очень популярны различные биржи, где происходит игра на курсах валют.

Многие брокеры предлагают свои услуги, широко рекламируя их в интернете. Все преподносится так, как будто любой новичок сможет легко выиграть от таких операций.

Но нужно понимать, что такие вложения связаны с большим риском и при отсутствии специальных познаний получить доходы с таких операций маловероятно.

5. Акция, вексель, облигация, чек. Назовите слово, объединяющее данные понятия (ценная бумага).

Как и с валютой, операции с ценными бумагами тоже сопряжены с определенным риском.

Необходимо иметь достаточные знания, чтобы участвовать в таких схемах.

В Интернете много мошеннических схем, направленных на привлечение денег доверчивых граждан.

6. Какое понятие обозначает предоставление денег или товаров в долг на определенный срок с условием их возврата? (кредит)

Кредит предоставляется не просто так, а на условиях оплаты данной услуги. То есть помимо того, что заемщик в определенный срок должен будет вернуть ту сумму, которую взял, он еще должен будет выплатить определенное вознаграждение за возможность пользователя кредитными деньгами.

7. Как называется организация, предоставляющая кредит? (кредитор)

Кредиторами могут быть банки, кредитные кооперативы, микрофинансовые организации.

Подробные сведения о кредиторе размещаются в местах приема заявлений о предоставлении кредита.

8. Как называется лицо, получающее кредит? (заемщик)

Кредитор может устанавливать требования к заемщику, характеризующие его платежеспособность. Информация о тех документах, которые должны быть предоставлены заемщиком для получения кредита, должна размещаться в общедоступных местах в помещении банковской организации.

Таковыми документами могут быть справка о заработной плате, трудовая книжка (ее копия) и другие.

9. Как называется относительная величина, которая характеризует размер вознаграждения кредитора ? (процентная ставка)

Процентная ставка - важное условие. Чтобы понять, выгодно ли брать кредит в этом банке или в другом, в первую очередь, необходимо сравнить процентные ставки. При рекламе финансовых услуг, как правило, озвучивается только нижняя граница диапазона применяемых ставок в банке – «от 20% годовых», «от 16,5% годовых». Размер процентной ставки, который применяется к конкретному заемщику, озвучивается, как правило, лишь в офисе банка, после одобрения кредита. По договору с потребителем банк не может в одностороннем порядке увеличивать процентную ставку.

10. Как называется соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении прав и обязанностей? (договор)

Договор потребительского кредита обязательно заключается в письменной форме.

Перед заключением договора заемщик подает заявление. К его заполнению нужно подходить очень внимательно, ведь в него могут быть включены фразы о согласии с дополнительными платными услугами.

Сам кредитный договор состоит из общих и индивидуальных условий.

Одна часть условий – общие условия – представляют собой стандартный «набор» условий, одинаковых для всех заемщиков. Вторая – индивидуальные – согласуются с каждым заемщиком индивидуально. В них оговариваются, в том числе, срок, сумма, процентная ставка. Эти условия нужно особенно внимательно анализировать.

11. Как называется кредит, который предоставляется банком или иной специализированной организацией гражданину для личных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности? (потребительский).

Предполагается, что у потребителя отсутствуют специальные познания в различных сферах. Поэтому законодательством закреплён перечень информации, которая предоставляется клиенту банком. К сожалению, у многих граждан все равно мало навыков реальной оценки условий кредитования. Перед подписанием кредитного договора, да и любого договора, нужно обязательно все читать и стремиться понять каждое условие, не стесняться задавать вопросы, при необходимости – взять время на размышление и консультацию со специалистом.

12. Как называются деньги, размещаемые в банке в целях хранения и получения дохода? (вклад)

Вносить вклад в банк и распоряжаться им может гражданин РФ с четырнадцати лет. На вклады начисляются проценты. Вклады принимаются только банками и застрахованы в системе государственного страхования. В случае отзыва у банка лицензии вкладчик вкладчику выплачивается возмещение в размере 100 % суммы вкладов в банке, но не более 1,4 млн. рублей.

13. Как называется вид вклада, который размещается в банке на условиях возврата вклада по истечении определенного договором срока (срочный)

Банковские вклады подразделяются на два основных вида:

- вклад до востребования – договор банковского вклада на условиях выдачи вклада по первому требованию.

- срочный вклад – договор банковского вклада на условиях возврата вклада по истечении определенного договором срока. Процентная ставка по срочному вкладу всегда выше, чем по вкладам до востребования.

Банк вправе изменять размер процентов, выплачиваемых на вклады до востребования, но не может на срочные вклады.

Вне зависимости от вида вклада он должен быть возвращен вкладчику по требованию, с той лишь разницей, что по срочному вкладу часть процентов «потеряется» - банк выплатит лишь проценты как по вкладу «до востребования».

14. Назовите государственный орган, который является основным регулятором в финансовой сфере и наделенный правом выпуска денежных знаков? (Центральный банк, Банк России).

Центральный банк Российской Федерации или Банк России – основной регулятор а финансовом рынке.

Он выдает лицензии кредитным организациям, осуществляет надзор за их деятельностью, а также за деятельностью некредитных финансовых организаций – страховых компаний, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг. Только он наделен полномочиями по эмиссии наличных денег (иными словами, печатать денежные знаки и выпускать их в обращение).

Банк России подотчетен Государственной Думе.

15. Назовите понятие, которое обозначает экономическую защиту от возможных негативных последствий, которая заключается в возмещении понесенных убытков за счет уплачиваемых различными лицами взносов (страхование)

Есть такое страхование, как страхование жизни, страхование от несчастных случаев и болезней, медицинское страхование, страхование так называемой «автогражданской ответственности», страхование имущества.

Не всегда страхование связано именно с негативными последствиями. Например, есть такое страхование, как страхование дожития. Например, до определенного возраста или события, например, замужества.

16. Как называется лицо, заключающее со страховой компанией договор страхования? (страхователь)

Договор страхования заключается между страховой компанией – страховщиком – и страхователем. Такой договор может содержать условие о том, что страховая выплата будет уплачена не самому страхователю, а другому

лицу – например, его родственнику. Такое лицо называется выгодоприобретателем.

17. Как называется документ, который подтверждает заключение договора страхования? (страховой полис/полис)

Действительно, часто договор страхования оформляется в виде полиса.

Стоит обратить внимание на то, что в полисе часто содержатся не все условия страхования. У страховой компании, как правило, есть правила страхования – обширный документ, который содержит подробные условия страхования.

Часто граждане не глядя расписываются за получение этих правил, по факту же с ними не знакомятся и на руки не получают. Нужно обязательно смотреть, за что расписываешься при заключении договора – требовать ознакомления с правилами и ни в коем случае не расписываться за их получение, если сотрудник их не выдает.

18. Назовите вид страхования, по которому страховая компания обязана выплатить страховое возмещение в случае наступления ответственности владельца транспортного средства вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевших при использовании этого транспортного средства? (ОСАГО)

ОСАГО относится к обязательным видам страхования, то есть каждый владелец транспортного средства обязан заключать соответствующий договор.

Тарифы на ОСАГО регулируются государством, однако с целью увеличения своей прибыли многие страховые компании навязывают при заключении договора ОСАГО дополнительные виды страховок – например, жизни и здоровья. Это не является правомерным, при таких нарушениях можно обратиться с жалобой в Центральный банк.

19. Как называется автоматическое устройство, предоставляющее возможность выдачи и (или) приема наличных денежных средств? (банкомат)

Перед совершением операции на экране банкомата должна появляться предупреждающая надпись о размере комиссии, установленного владельцем банкомата за совершение операций. Такая информация предоставляется, если комиссия заранее не была оговорена в договоре между ней и клиентом. Например, если речь идет об использовании банкомата не того банка, где у вас имеется счет и карта, а стороннего банка.

20. Как называется автоматическое устройство для приема платежным агентом от плательщика денежных средств? (платежный терминал/терминал)

Платежный терминал должен обеспечивать гражданину возможность получить информацию о платежных услугах – в том числе, о наименовании и месте нахождения оператора по приему платежей, размере комиссии, способах подачи претензий, номера телефонов оператора и того лица, чьи услуги вы оплачиваете.

Терминал обязательно должен напечатать кассовый чек. Его отсутствие свидетельствует о нарушении требований закона.

II. Второй раунд:

1. Что такое «банк»? Какую деятельность он осуществляет?

Банк - кредитная организация, которая имеет право осуществлять банковские операции:

- привлечение денег во вклады;
- размещение указанных средств от своего имени, в том числе, выдача кредитов;
- открытие и ведение банковских счетов.

Также банк может осуществлять и иные операции (перевод, обмен валюты, прием платежей, например, за ЖКХ и пр.)

2. Что такое кредитная история?

Мы часто слышим, что «у него плохая кредитная история» или, наоборот «хорошая кредитная история».

Кредитная история представляет собой информацию о человеке, которая хранится в специальных организациях - бюро кредитных историй.

И хотя сама кредитная история имеет несколько разделов, наибольший интерес представляет тот раздел, который по сути содержит сведения о добросовестности заемщика по ранее взятым кредитам.

В кредитную историю вносится информация о каждой просрочке погашения кредита, а по наиболее «злостным» - если заемщик два и более раза в течение 120 календарных дней с даты необходимого платежа.

Также если заемщику отказывают в предоставлении кредита, сведения об этом тоже заносятся в кредитную историю, правда, без указания причин.

Каждый заемщик может один раз в год бесплатно получить информацию о себе (кредитный отчет) в своем бюро кредитных историй, а при несогласии с кредитной историей – оспорить ее путем подачи заявления, а затем в суд.

3. Что такое страховой случай?

Страховой случай - совершившееся событие, с наступлением которого возникает обязанность страховой компании произвести страховую выплату.

Страховым случаем может быть пожар, травма, угон автомобиля и пр.

По общему правилу, если страховой случай наступил вследствие умысла страхователя, страховая компания освобождается от страховой выплаты.

Иными словами, если человек специально устроил пожар, чтобы получить страховку, или причинил себе увечье, то страховую выплату он не получит.

Как только произошел страховой случай, нужно немедленно уведомить страховщика о его наступлении (как именно уведомлять – это необходимо посмотреть в договоре).

4. Кто такие коллекторы?

Коллектор – это человек или компания, которая нанимается кредитором с целью совершения действий по истребованию у недобросовестного заемщика долга по кредиту.

Есть определенные ограничения для деятельности коллекторов.

Они не могут звонить ночью, не имеют право портить имущество заемщика, угрожать ему или его семье.

В случае личной встречи или телефонного разговора коллектор должен обязательно сообщать фамилию, имя, отчество и свою должность, адрес места нахождения для направления корреспонденции.

Со следующего года по новому законодательству предусмотрена возможность заемщика заявить отказ заемщика от взаимодействия с кредитором или коллектором по вопросам истребования задолженности.

5. Что такое перевод денежных средств?

Перевод денежных средств - действия оператора по переводу денежных средств по предоставлению получателю средств денежных средств плательщика.

Перевод осуществляется по распоряжению клиента, в срок не более трех рабочих дней.

Информация об условиях осуществления перевода, в том числе, размере вознаграждения при переводе денежных средств должна предоставляться до осуществления перевода, в доступной для клиента форме.

При осуществлении перевода необходимо внимательно проверить все реквизиты.

6. Что такое банковская карта? Назовите пример банковских карт?

Банковская карта – это электронное средство платежа, которое используется для совершения ее держателем операций за счет денежных средств, находящихся на счете.

Примеры банковских карт – расчетная и кредитная.

На расчетной карте находятся денежные средства самого клиента. На такие карты перечисляются зарплаты, стипендии и пр. Иногда договором может быть предусмотрено, что в случае недостаточности средств

для совершения операции банк предоставляет клиенту кредит - овердрафт. Иными словами, клиент может «уйти в минус» и, разумеется, раз речь идет о кредите – на этот перерасход будут начисляться проценты.

Что касается кредитной карты, то денежные средства на ней являются кредитными, то есть не собственными денежными средствами клиента, а предоставляются банком. Клиент может тратить их до определенного предела (лимита). Естественно, за это клиент должен платить банку проценты.

Если карта потеряна или украдена, а также если вы обнаружили операцию, совершенную без вашего ведома – нужно немедленно (не позднее суток со дня этого происшествия) уведомить банк об этом.

7. Что такое неустойка?

Неустойка - денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства.

Например, такая неустойка может начисляться в случае несвоевременного или неполного внесения платежа по кредиту.

Размер неустойки, которая применяется банком, размещается в местах обслуживания клиентов, а также обязательно оговаривается в договоре.

Сейчас законом максимальный размер неустойки ограничен. Иными словами, банк не может установить в договоре с клиентом более высокий размер, чем оговорен в законе.

8. Что такое график платежей по кредитному договору?

При заключении договора кредитор обязан предоставить заемщику график платежей по договору. Это приложение к договору, которое содержит информацию о суммах и датах платежей заемщика для погашения кредита. График нужно обязательно соблюдать – вносить платежи в установленной сумме и до определенной даты, иначе банк может начислить штраф.

9. Что такое ипотека?

Суть ипотеки заключается в том, что кредитная организация в случае неоплаты заемщиком кредита или процентов по нему наделяется возможностью получить эти денежные средства из стоимости недвижимого имущества заемщика. Это может быть квартира, гараж, земельный участок и пр. Это имущество заранее оговаривается в договоре залога. Этот договор и называется договором об ипотеке.

Как правило, ставки по ипотечным кредитом ниже, чем по потребительским, но нужно понимать и риски. В случае нарушения порядка оплаты кредита можно лишиться своего имущества.

10. Что такое микрозаем?

Сегодня на рынке действует много микрофинансовых организаций, которые предоставляют микрозаймы.

Микрозаем - это заем, который предоставляется заемщику в сумме, не превышающей определенный предусмотренный законом предельный размер.

В настоящее время такой предельный размер, в зависимости от вида микрофинансовой организации, составляет не более 500 (микрокредитная компания) и 1 млн. рублей (микрофинансовая компания).

Часто в наименовании данных компаний имеются слова «быстро», «миг», «экспресс» и пр.

Как правило, требования к заемщику - к его платежеспособности - у таких компаний существенно ниже, чем у банков. Но нужно понимать, что размер процентных ставок у таких компаний намного выше, чем у банков.

Приложение № 5

ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ

*(для работы в Школе пожилого возраста Свердловской области
по направлению «Финансовая грамотность»)*

Электронные приложения:

Сценарий Деловой игры «отчаянные домохозяйства».

Сценарий разработан ЗАО «ПАКК» по заказу Министерства финансов Российской Федерации в ходе реализации Проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации», на 12 листах.

Сценарий Деловой игры «РЕМОНТ».

Сценарий разработан ЗАО «ПАКК» по заказу Министерства финансов Российской Федерации в ходе реализации Проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации», на 34 листах.

Сценарий деловой игры «Семейный план».

Сценарий разработан ЗАО «ПАКК» по заказу Министерства финансов Российской Федерации в ходе реализации Проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации», на 25 листах.