УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Правительства Приморского края

от 21.11.2022 № 783-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок**

**на участие в конкурсном отборе на предоставление**

**грантов в форме субсидий из краевого бюджета**

**юридическим лицам (за исключением государственных**

**(муниципальных) учреждений), индивидуальным**

**предпринимателям, осуществляющим деятельность**

**в области информационных технологий, на разработку**

**и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе в целях предоставления гранта в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения) (далее соответственно - конкурсная комиссия, заявка, конкурсный отбор, участник конкурсного отбора).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, настоящим Положением.

**II. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

2.1. В рамках своей деятельности конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления в 2023 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения), утвержденным нормативным правовым актом Правительства Приморского края (далее - Порядок);

принятие решения о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсном отборе;

оценку заявок и прилагаемых к ним документов участников конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, и определение итоговых баллов заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями оценки, установленными Порядком (далее - итоговая оценка);

принятие решения о признании участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора или о признании участников конкурсного отбора не прошедшими конкурсный отбор;

принятие решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

2.2. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

обобщать и анализировать полученную информацию;

приглашать на заседания конкурсной комиссии и заслушивать уполномоченных представителей участников конкурсного отбора.

**III. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ**

**И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей министерства цифрового развития и связи Приморского края (далее - министерство), иных органов государственной власти Приморского края, краевых учреждений, фондов и иных некоммерческих организаций и утверждается приказом министерства.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

3.2.1. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью конкурсной комиссии.

3.2.2. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.2.3. Секретарь конкурсной комиссии:

организует подготовку заседаний конкурсной комиссии;

организует ознакомление членов конкурсной комиссии с заявками и прилагаемыми к ним документами;

уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии и его повестке дня (повестка дня и материалы предоставляются членам конкурсной комиссии не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии);

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.2.4. В отсутствие секретаря конкурсной комиссии его полномочия исполняет другой член конкурсной комиссии по решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.6. Член конкурсной комиссии осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием «За», «Против» либо как воздержавшийся от голосования.

3.7. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются:

протоколом рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и допуска (либо отклонения) заявки на участие в конкурсном отборе;

протоколом оценки заявок и прилагаемых к ним документов и о признании участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора;

протоколом о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Протоколы подписываются председательствующим на заседании и членами конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.9. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколам заседаний конкурсной комиссии.

**IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет министерство и краевое государственное казенное учреждение «Информационно-технологический центр Приморского края».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_