



Утверждаю
Директор ГБУ Дом
сопровождаемого проживания
«Гурьевский»

И.Ю. Шпитальская
« 14 марта » 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ

принятия решений в ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления деятельности Квартирного совета, Молодежного совета и Оперативного совета в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Доме-интернате для сопровождаемого проживания «Гурьевский» (далее – ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский», Учреждение) по адресам: г. Москва, Гурьевский пр., д. 27, корп. 3.; г. Москва, ул. Мусы Джалиля д. 15, корп. 2.

1.2. В рамках ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский» функционируют следующие локальные совещательные органы, отвечающие за принятие решений по организации и реализации сопровождаемого проживания: Квартирный совет, Молодежный совет и Оперативный совет (далее – Локальные совещательные органы).

1.3. Локальные совещательные органы в своей деятельности руководствуются Конвенцией о правах инвалидов, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, г. Москвы, постановлениями, распоряжениями и приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, а также Уставом и локальными актами и настоящим Регламентом.

1.4. Настоящий Регламент является обязательным для сотрудников и получателей социальных услуг Учреждения. Каждый сотрудник и получатель социальных услуг Учреждения подлежит ознакомлению с Регламентом под роспись.

2. Цели и задачи Локальных совещательных органов

2.1. Целью деятельности Локальных совещательных органов ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский» является выработка решений, касающихся реализации индивидуальных Программ сопровождаемого проживания.

2.2. Основные задачи Локальных совещательных органов ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский»:

2.2.1. Улучшение качества предоставления социальных услуг Учреждения, услуг по реабилитации и абилитации, услуг по профессиональной реабилитации и проведения мероприятий по социальному сопровождению.

2.2.2. Подготовка предложений по реализации Программ сопровождаемого проживания.

2.2.3. Участие в создании условий, обеспечивающих у получателей социальных услуг Учреждения (далее – получатели социальных услуг) развитие максимально возможного уровня самостоятельности.

2.2.4. Разработка предложений по содействию в трудоустройстве получателей социальных услуг, завершивших курс трудовой и профессиональной реабилитации (абилитации).

2.2.5. Реализация контроля над процессом бытовой, социальной и трудовой реабилитации (абилитации) получателей социальных услуг и качеством предоставляемых услуг.

2.2.6. Подготовка и внедрение в практику дополнительных общеразвивающих программ, направленных на развитие личности получателей социальных услуг, профориентацию, трудовую подготовку и трудовую занятость, подготовку к самостоятельной жизни.

2.2.7. Освоение и реализация в рамках Учреждения новых современных методов и средств социальной реабилитации (абилитации), основанных на достижениях науки, техники и передового опыта в области медико-социальной реабилитации (абилитации) получателей социальных услуг.

3. Квартирный совет

3.1. Квартирный совет является Локальным совещательным органом ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский», созданным для выработки согласованных решений и действий по вопросам реализации Программ сопровождаемого проживания внутри квартиры.

3.2. В состав Квартирного совета входят получатели социальных услуг, проживающие в квартире и сотрудники Учреждения, отвечающие за решение индивидуальных задач Программ сопровождаемого проживания.

3.3. Основной целью деятельности Квартирного совета является выработка решений определяющих содержание Программ сопровождаемого проживания и условий по их реализации.

3.4. Основные задачи деятельности Квартирного совета:

3.4.1. Постановка индивидуальных задач для Программ сопровождаемого проживания, направленных на формирование навыков, обеспечивающих максимально возможный уровень самостоятельности и сроков их аттестации.

3.4.2. Определение ответственных за решение индивидуальных задач Программ сопровождаемого проживания из числа сотрудников Учреждения.

3.4.3. Распределение обязанностей между получателями социальных услуг, проживающих в квартирах, среди которых: содержание квартиры Учреждения в чистоте, приготовление пищи и иные.

3.4.4. Оценка результативности решения индивидуальных задач Программ сопровождаемого проживания и внесение изменений в данные Программы.

3.4.5. Подготовка предложений для Молодежного и Оперативного совета для их дальнейшего утверждения.

3.5. Получатель социальных услуг, проживающий в квартире, принимает участие в определении индивидуальных задач Программы сопровождаемого проживания.

3.6. Решения Квартирного совета являются обязательными к исполнению для получателей социальных услуг, проживающих в квартире и сотрудников Учреждения, отвечающих за решение индивидуальных задач Программ сопровождаемого проживания.

3.7. Решения Квартирного совета фиксируются в Программах сопровождаемого проживания.

3.8. По решению Директора Учреждения перед Квартирным советом могут быть поставлены и иные задачи.

4. Молодежный совет

4.1. Молодежный совет является Локальным совещательным органом ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский», созданным для выработки согласованных решений и действий по вопросам реализации Программ сопровождаемого проживания получателей социальных услуг Учреждения.

4.2. В состав Молодежного совета входят получатели социальных услуг Учреждения, сотрудники Учреждения, отвечающие за решение индивидуальных задач Программ сопровождаемого проживания. В заседаниях Молодежного совета принимают участие и сменяются каждый месяц по одному получателю социальных услуг Учреждения от каждой квартиры.

4.3. Основной целью деятельности Молодежного совета является выработка решений обеспечивающих реализацию Программ сопровождаемого проживания получателей социальных услуг Учреждения.

4.4. Основные задачи деятельности Молодежного совета:

4.4.1. Обсуждение вопросов, связанных с проведением общих мероприятий для получателей социальных услуг Учреждения.

4.4.2. Решение текущих вопросов, касающихся организации проживания получателей социальных услуг Учреждения в квартирах и реализации Программ сопровождаемого проживания.

4.4.3. Обсуждение и утверждение решений Квартирного совета.

4.4.4. Подготовка предложений для Оперативного совета в целях их дальнейшего утверждения.

4.5. Решения и предложения Молодежного совета фиксируются в Протоколе заседания Молодежного совета Учреждения. Протокол заседания Молодежного совета подписывается участниками заседания Молодежного совета.

4.6. По решению Директора Учреждения перед Молодежным советом могут быть поставлены и иные задачи.

5. Оперативный совет

5.1. Оперативный совет является Локальным совещательным органом ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский», созданным для выработки согласованных решений и действий по общим вопросам реализации Программ сопровождаемого проживания.

5.2. В состав Оперативного совета входят сотрудники Учреждения, отвечающие за решение индивидуальных задач Программ сопровождаемого проживания, и Директор ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский».

5.3. Основной целью деятельности Оперативного совета является выработка решений текущих общих вопросов, касающихся реализации Программ сопровождаемого проживания получателей социальных услуг Учреждения.

5.4. Основные задачи деятельности Оперативного совета:

5.4.1. Постановка текущих задач, требующих решения, в целях повышения качества предоставления социальных услуг Учреждения.

5.4.2. Определение из числа сотрудников Учреждения ответственных за реализацию задач, поставленных Оперативным советом.

5.4.3. Обсуждение и утверждение решений Молодежного совета.

5.4.4. Оценка реализации Программ сопровождаемого проживания и внесение предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты Учреждения.

5.5. Решения и предложения Оперативного совета фиксируются в Протоколе заседания Оперативного совета Учреждения.

5.6. По решению Директора Учреждения перед Оперативным советом могут быть поставлены и иные задачи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент подлежит обязательному утверждению Директором Учреждения.