



УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом АНО «МЭЦ»

Протокол от 3 августа 2022 года № 03/08/22

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ
«ПЕРСОНАЛЬНАЯ АНАЛИТИКА»**

Москва 2022

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. Назначение	3
2. Нормативное регулирование	3
3. Цели предоставления Услуги	3
4. Основные понятия	3
5. Требования к Заявителям	4
6. Информирование Заявителей об Услугах	5
II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ	5
7. Состав Услуги	5
8. Условия предоставления Услуги	5
9. Перечень документов, представляемых Заявителем для предоставления Услуги	5
10. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо через онлайн-сервисы аналитики и проверки контрагентов или иные открытые источники информации о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях	6
11. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	6
12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги	7
13. Способ предоставления Заявителем Заявки и комплекта документов, необходимого для получения Услуги.	7
14. Способы получения Заявителем информации о подготовке результата предоставления Услуги	7
15. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур необходимых для принятия решения о предоставлении Услуги	8
16. Оказание Услуги	9
17. Документы, подтверждающие предоставление Услуги	9
18. Оценка эффективности оказания Услуги	10
III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ И ЦЕНТРА	10
19. Права и обязанности Получателя услуги	10
20. Права и обязанности Центра	10
21. Ответственность Получателя услуги и Центра	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	25

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение определяет требования и порядок предоставления услуги «Персональная аналитика» (далее – Услуга) Автономной некоммерческой организацией «Московский экспортный центр» (далее – Центр) экспортно ориентированным субъектам предпринимательской деятельности города Москвы.

1.2. Услуга является дополнительной услугой и может быть предоставлена только в комплексе с любой другой услугой Центра, информация о которой размещена на Сайте.

2. Нормативное регулирование

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

3. Цели предоставления Услуги

3.1. Основные цели предоставления Услуги:

3.1.1. увеличение объемов несырьевого неэнергетического экспорта товаров, работ, услуг и (или) результатов интеллектуальной деятельности экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы;

3.1.2. содействие экспортно ориентированным субъектам предпринимательской деятельности города Москвы в расширении существующих и приобретении новых эффективных каналов сбыта экспортной продукции;

3.1.3. увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт;

3.1.4. увеличение количества экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы, получивших комплексные услуги.

4. Основные понятия

4.1. **Экспортная продукция** – товары, работы, услуги и (или) результаты интеллектуальной деятельности, реализуемые или планируемые к реализации за пределами Российской Федерации, соответствующие требованиям пункта 5.1.5. настоящего Положения.

4.2. **Заявитель** – экспортно ориентированный субъект предпринимательской деятельности города Москвы (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, который реализует или планирует к реализации Экспортную продукцию.

4.3. **Заявка** – утвержденная настоящим Положением форма обращения заявителя за получением Услуги.

4.4. **Оферта** – адресованное Заявителю официальное предложение Центра получить Услугу на существенных условиях, предусмотренных Офертой и настоящим Положением¹.

4.5. **Субъекты МСП** – экспортно ориентированные субъекты предпринимательской деятельности города Москвы, отнесенные в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ к малым, в том числе к микропредприятиям, и средним

¹ В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.6. **Получатель услуги** – Заявитель, соответствующий всем требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения, в отношении которого принято решение о предоставлении Услуги.

4.7. **Аналитическое исследование** – процесс подготовки аналитических материалов для Получателя услуги.

4.8. **Аналитические материалы** – результаты проведенного Аналитического исследования, предоставляемые Получателю услуги в графическом формате.

4.9. **ЕСИА** – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.10. **СУДИР** – система управления доступом к информационным системам и ресурсам города Москвы.

4.11. **Информационная система (ИС)** – программный комплекс, задействованный в ходе процесса предоставления Услуги.

4.12. **Сайт** – веб-сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где обеспечена возможность подачи Заявки на предоставление Услуги посредством Личного кабинета.

4.13. **Личный кабинет** – раздел Сайта, доступный авторизованному пользователю с подтвержденной учетной записью в ЕСИА/СУДИР, интегрированный с ИС, позволяющий направлять обращения и Заявки на предоставление услуг Центра и получать по ним актуальную информацию.

4.14. **Тест экспортной готовности** – система оценки уровня развития экспортной готовности или практики Заявителя.

4.15. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) и которая используется для определения лица, подписывающего информацию².

4.16. **СЭДО** – система электронного документооборота.

5. Требования к Заявителям

5.1. Услуга предоставляется Заявителям, соответствующим следующим требованиям:

5.1.1. регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика на территории города Москвы;

5.1.2. продолжительность регистрации Заявителя не менее 6 (Шести) месяцев до дня подачи Заявки на предоставление Услуги;

5.1.3. отсутствие проведения в отношении Заявителя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на предоставление Услуги;

5.1.4. отсутствие сведений о Заявителе в Реестре недобросовестных получателей мер поддержки и услуг, предоставляемых Центром;

5.1.5. реализуемая или планируемая к реализации Заявителем Экспортная продукция относится к категории несырьевого неэнергетического экспорта³;

² В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

³ В соответствии с перечнями анализируемых видов продукции и услуг, утвержденных Приложениями 7 и 8 к настоящему Положению соответственно.

5.1.6. наличие у Заявителя статуса субъекта малого или среднего предпринимательства на момент проверки соответствия Заявителя установленным требованиям при рассмотрении Заявки.

6. Информирование Заявителей об Услугах

6.1. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги осуществляется посредством обязательного размещения настоящего Положения на Сайте.

6.2. Центр обеспечивает актуализацию информации о порядке предоставления Услуги на Сайте.

6.3. На Сайте дополнительно размещается следующая информация:

6.3.1. краткое описание состава Услуги;

6.3.2. требования, предъявляемые к Заявителям;

6.3.3. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги, образцы и инструкции по заполнению;

6.3.4. краткое описание порядка предоставления Услуги;

6.3.5. сроки предоставления Услуги;

6.3.6. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Услуги, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

6.4. Дополнительная информация предоставляется по телефонам, размещенным на Сайте.

6.5. Консультирование по вопросам предоставления Услуги сотрудниками Центра осуществляется бесплатно.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

7. Состав Услуги

7.1. В рамках предоставления Услуги Центр обеспечивает Получателю услуги предоставление Аналитических материалов в формате презентации, содержащей аналитическую информацию.

7.2. Содержание Аналитических материалов установлено Приложением 5 к настоящему Положению.

7.3. Перечень анализируемых стран установлен Приложением 6 к настоящему Положению.

8. Условия предоставления Услуги

8.1. Обязательным условием предоставления Услуги является акцепт Оферты Заявителем при направлении Заявки на получение Услуги.

8.2. Центр при предоставлении Услуги обеспечивает выполнение всех необходимых процедур, установленных разделом 15 настоящего Положения, в электронной форме посредством Личного кабинета на Сайте, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Услуга предоставляется Центром в пределах целевого финансирования из бюджета города Москвы.

8.4. В целях предоставления Услуги в порядке межведомственного взаимодействия Центр взаимодействует с Федеральной налоговой службой Российской Федерации посредством ИС.

9. Перечень документов, представляемых Заявителем для предоставления Услуги

9.1. Для предоставления Услуги Заявитель должен представить Заявку на получение Услуги по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению.

9.2. Описание требований к документам и формам их представления приведено в Приложении 3 к настоящему Положению.

10. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо через онлайн-сервисы аналитики и проверки контрагентов или иные открытые источники информации о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях

10.1. Центр в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо через онлайн-сервисы аналитики и проверки контрагентов или иные открытые источники информации о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях в целях получения документов и (или) информации для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и (или) организаций, при необходимости получает документы и (или) информацию посредством автоматического запроса в ИС:

10.1.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

10.1.2. выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

10.1.3. сведения из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности⁴.

10.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти и (или) организациями по межведомственному информационному запросу документов и (или) информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги Заявителю.

10.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 10.2. настоящего Положения, Центр в рамках дополнительного запроса информации запрашивает непредставленные органами государственной власти и (или) организациями по межведомственному информационному запросу документы и (или) информацию, а Заявитель обязан представить запрашиваемые документы и (или) информацию в сроки, указанные в дополнительном запросе.

10.4. Документы и (или) информация, указанные в пункте 10.1. настоящего Положения, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

11.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

11.1.1. несоответствие Заявителя предъявляемым требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения, на момент проверки соответствия Заявителя установленным требованиям при рассмотрении Заявки;

11.1.2. несоответствие Заявки по форме или содержанию требованиям настоящего Положения;

11.1.3. непредставление Заявителем ответа в течение установленного срока на дополнительный (уточняющий) запрос Центра, связанный с проверкой соответствия Заявителя требованиям, установленным настоящим Положением, в случае такой необходимости;

⁴ Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций ИС для обеспечения предоставления Услуги Центром.

11.1.4. отзыв Заявки по инициативе Заявителя.

11.2. В случае наличия вышеуказанных оснований Центр принимает решение об отказе в предоставлении Услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

11.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП сотрудника Центра, уполномоченного на подписание, который направляется Получателю услуги **в СЭДО либо** в Личный кабинет на Сайте и (или) на электронную почту, указанную в Заявке, в день подписания документа.

11.4. Заявитель до момента получения уведомления о готовности предоставления Услуги вправе отозвать Заявку на получение Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, подписанного усиленной квалифицированной ЭП, направив его посредством **СЭДО либо** Личного кабинета на Сайте или непосредственно в Центр. На основании поступившего заявления об отзыве Заявки Центром принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Центр за предоставлением Услуги.

11.5. Заявитель вправе повторно обратиться в Центр с Заявкой о предоставлении Услуги после устранения оснований, указанных в пункте 11.1. настоящего Положения.

12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги

Услуга предоставляется бесплатно.

13. Способ предоставления Заявителем Заявки и комплекта документов, необходимого для получения Услуги

13.1. Центр обеспечивает процесс подачи Заявки на предоставление Услуги посредством Личного кабинета на Сайте:

13.1.1. для получения Услуги Заявитель авторизуется в Личном кабинете на Сайте посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА/СУДИР, заполняет Заявку в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы и акцептует Оферту.

13.1.2. заполненная Заявка подписывается усиленной квалифицированной ЭП Заявителя и отправляется Заявителем в Центр. Заявка поступает в ИС. Передача оригинала и сверка с электронным образом документа не требуется.

13.1.3. Заявитель уведомляется о регистрации Центром Заявки в день регистрации Заявки в порядке, предусмотренном пунктом 15.1.1.2. настоящего Положения, посредством изменения статуса Заявки в Личном кабинете на Сайте.

13.2. Центр также обеспечивает процесс подачи Заявки на предоставление Услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.3. Дополнительно Заявитель по собственному желанию может пройти Тест экспортной готовности в электронной форме, результаты которого будут сохраняться в Личном кабинете Заявителя на Сайте.

14. Способы получения Заявителем информации о подготовке результата предоставления Услуги

14.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения Заявки и подготовки результата предоставления Услуги посредством направления уведомлений о ходе предоставления Услуги в Личный кабинет на Сайте и на электронную почту.

14.2. Заявитель вправе самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги посредством справочных телефонных номеров Центра, указанных на Сайте.

15. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур необходимых для принятия решения о предоставлении Услуги

15.1. Перечень процедур:

15.1.1. Регистрация и проверка Заявки для предоставления Услуги:

15.1.1.1. при поступлении Заявки в ИС ответственный сотрудник Центра проверяет корректное заполнение Заявки и принимает Заявку к рассмотрению;

15.1.1.2. Заявка о предоставлении Услуги, поданная в электронной форме посредством Личного кабинета на Сайте до 13:00 часов рабочего дня, регистрируется в ИС в день ее подачи. Заявка, поданная посредством Личного кабинета на Сайте после 13:00 часов рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Центре на следующий рабочий день;

15.1.1.3. уведомление о регистрации Заявки направляется Заявителю в Личный кабинет на Сайте и на электронную почту Заявителя.

15.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти и (или) организации, в целях запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

15.1.2.1. в случае если в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, присутствуют документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти и (или) организаций, участвующих в предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, которые не были представлены Заявителем самостоятельно, автоматически в ИС в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента регистрации Заявки формируется и направляется межведомственный информационный запрос с целью получения указанных документов и (или) информации;

15.1.2.2. в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления межведомственного информационного запроса ответственный сотрудник Центра получает ответ на межведомственный информационный запрос.

15.1.3. Проверка соответствия Заявителя установленным требованиям:

15.1.3.1. ответственный сотрудник Центра в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента регистрации Заявки, а в случае необходимости направления дополнительного запроса Заявителю, в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения ответа на дополнительный запрос, проверяет Заявку на соответствие Заявителя требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения;

15.1.3.2. в случае наличия оснований⁵ для запроса уточняющей информации по необходимым документам, ответственный сотрудник Центра в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента возникновения оснований формирует дополнительный запрос и направляет Заявителю в Личный кабинет на Сайте и (или) на электронную почту, указанную в Заявке, для получения дополнительной информации. Срок для представления ответа на дополнительный запрос Центра – 15 (Пятнадцать) рабочих дней.

15.1.4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги:

15.1.4.1. в случае принятия решения о предоставлении Услуги в связи с тем, что Заявитель соответствует всем предъявляемым требованиям, предусмотренным

⁵ Такими основаниями являются уточнение информации по Заявке либо непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти и (или) организациями по СМЭВ документов и (или) информации.

разделом 5 настоящего Положения, ответственный сотрудник Центра в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента окончания проверки Заявки и документов формирует уведомление и направляет Заявителю в СЭДО либо в Личный кабинет на Сайте и (или) на электронную почту, указанную в Заявке;

15.1.4.2. в случае наличия какого-либо основания для отказа в предоставлении Услуги ответственный сотрудник Центра в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента окончания проверки Заявки и документов формирует решение об отказе в предоставлении Услуги по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению, и направляет Заявителю в СЭДО либо в Личный кабинет на Сайте и (или) на электронную почту, указанную в Заявке.

16. Оказание Услуги

16.1. Центр обеспечивает оказание Услуги посредством осуществления работ, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения.

16.2. Центр готовит Аналитические материалы в соответствии с Заявкой и не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Услуги направляет их Получателю услуги в Личный кабинет на Сайте и (или) на электронную почту, указанную в Заявке.

17. Документы, подтверждающие предоставление Услуги

17.1. Документом, подтверждающим предоставление Услуги, является акт безвозмездно оказанных услуг, подписанный Центром и Получателем услуги.

17.2. Акт безвозмездно оказанных услуг должен содержать следующие обязательные реквизиты⁶:

17.2.1. наименование;

17.2.2. место и дата составления;

17.2.3. наименование исполнителя с указанием обязательных реквизитов (ИНН, КПП, ОГРН);

17.2.4. наименование Получателя услуги с указанием обязательных реквизитов (ИНН, КПП, ОГРН);

17.2.5. описание безвозмездно оказанных услуг (наименование, перечень услуг, единицы измерения, объем услуг);

17.2.6. ФИО и должности лиц, которые подписывают акт со стороны Центра и Получателя услуги, с указанием основания, в соответствии с которым действуют стороны, и иных реквизитов, позволяющих их однозначно идентифицировать;

17.2.7. личные подписи сторон (в том числе ЭП).

17.3. Акт оказанных услуг оформляется в виде электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной ЭП сотрудника Центра, уполномоченного на подписание, и направляется Получателю услуги в СЭДО либо в Личный кабинет на Сайте и (или) на электронную почту, указанную в Заявке, для подписания.

17.3.1. Получатель услуги в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня направления ему подписанного Центром документа в СЭДО либо в Личный кабинет на Сайте осуществляет его подписание усиленной квалифицированной ЭП и направляет в Центр посредством СЭДО либо Личного кабинета на Сайте подписанный документ. В случае направления подписанного Центром Акта оказанных услуг на электронную почту, указанную в Заявке, Получатель услуги в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня

⁶ В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

направления документа осуществляет его подписание на бумажном носителе и направляет подписанный документ нарочно в Центр.

17.3.2. В случае если в срок, указанный в п. 17.3.1. настоящего Положения, со стороны Получателя услуги не поступит подписанный акт безвозмездно оказанных услуг либо отказ от подписания акта безвозмездно оказанных услуг, то Услуга считается оказанной Центром и безоговорочно принятой Получателем услуги в полном объёме без замечаний, а акт безвозмездно оказанных услуг подписанным Получателем услуг без возражений.

18. Оценка эффективности оказания Услуги

18.1. В рамках анализа достижения целей, установленных разделом 3 настоящего Положения, Центр проводит оценку эффективности оказания Услуги Получателям услуги исходя из расчета количества субъектов МСП, получивших Услугу.

18.2. В целях анализа качества предоставления Услуги Центр осуществляет оценку качества предоставления Услуги.

18.3. В рамках оценки качества предоставления Услуги Получатель услуги после завершения мероприятий по предоставлению ему Услуги заполняет анкету оценки качества предоставления Услуги по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Положению, и направляет в Центр посредством Личного кабинета на Сайте⁷.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ И ЦЕНТРА

19. Права и обязанности Получателя услуги

19.1. Получатель услуги обязан:

19.1.1. своевременно принять надлежащим образом оказанную Услугу в соответствии с условиями Оферты и настоящего Положения;

19.1.2. сообщать Центру в письменной форме посредством информационного письма о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуги, в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков;

19.1.3. информировать Центр обо всех ставших ему известными случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств по предоставлению Услуги, в том числе оказать негативное воздействие на исполнение Получателем услуг своих обязательств.

19.2. Получатель услуги вправе:

19.2.1. запрашивать у Центра информацию о ходе оказываемой Услуги;

19.2.2. требовать от Центра надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Офертой, настоящим Положением и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации;

19.2.3. требовать своевременного устранения выявленных при оказании Услуги недостатков.

20. Права и обязанности Центра

20.1. Центр обязан:

20.1.1. обеспечить надлежащее предоставление Услуги в соответствии с условиями Оферты и настоящего Положения;

⁷ До дня предоставления возможности заполнения анкеты в электронном виде посредством интерактивной формы в ИС.

20.1.2. предоставлять информацию на запрос Получателя услуги об уточнении и разъяснении относительно оказания Услуги в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения запроса.

20.2. Центр вправе:

20.2.1. самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств в ходе предоставления Услуги;

20.2.2. требовать от Получателя услуги надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Офертой, настоящим Положением и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

21. Ответственность Получателя услуги и Центра

21.1. Получатель услуги и Центр не несут ответственности за неисполнение своих обязательств в соответствии с Офертой и настоящим Положением в случаях:

21.1.1. несвоевременного исполнения обязательств третьими лицами;

21.1.2. наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор, в том числе технический сбой ИС).

21.2. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 21.1. настоящего Положения, срок исполнения обязательств, возникающих в соответствии с Офертой и настоящим Положением, продлевается на время действия указанных обстоятельств.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
услуги «Персональная аналитика»

АНО «МЭЦ»

_____ Ф.И.О. (наименование) Заявителя

ИНН: _____

Адрес Заявителя: _____

_____ ФИО контактного лица Заявителя: _____

*8

_____ Контактный телефон: _____ *

_____ Адрес электронной почты: _____ *

ЗАЯВКА
на получение Услуги «Персональная аналитика»
№ _____

Сведения о Заявителе	
Официальный сайт в сети «Интернет» (при наличии):	
Сфера деятельности:	
Наличие экспортной деятельности (да/нет):	
Данные по запросу	
Наименование продукции с обязательным указанием кода ТН ВЭД (в запросе можно указать только один код):	
Страны экспорта (не более 5 стран в запросе):*	

Подтверждение достоверности и полноты предоставленных сведений:

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту сведений, предоставленных в Заявке и необходимых документах, для предоставления Услуги.

Принятие условий Оферты:

подавая настоящую Заявку, я ознакомился и принимаю условия действующей Оферты АНО «МЭЦ».

Согласие на дальнейшее оперирование персональными данными:

– настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), при предоставлении АНО «МЭЦ» в соответствии с Положением о порядке предоставления услуги по персональной аналитике;

⁸ Здесь и далее поля, отмеченные звездочкой, не являются обязательными для заполнения

– мне известно, что предоставленные мною персональные данные будут подвергнуты обработке, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, при этом публикация моих персональных данных будет произведена АНО «МЭЦ» в соответствии с действующим законодательством;

– мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, АНО «МЭЦ» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Руководитель организации _____/_____

Дата заполнения « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
услуги «Персональная аналитика»

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя или
наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении Услуги «Персональная аналитика»
(на официальном бланке Центра)

По результатам рассмотрения Заявки (указать ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование Заявителя) № ____ (указать номер Заявки) о предоставлении Услуги (указать наименование услуги) было принято решение об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с п. 11.1. Положения о предоставлении Услуги по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Положением	Разъяснение причин отказа в предоставлении Услуги
11.1.1	Несоответствие Заявителя предъявляемым требованиям, указанным в подразделе 5 Положения о порядке предоставления услуги «Персональная аналитика», на момент проверки соответствия Заявителя установленным требованиям при рассмотрении Заявки	Указать основания такого вывода
11.1.2.	Несоответствие Заявки по форме или содержанию требованиям Положения о порядке предоставления услуги «Персональная аналитика»	Указать исчерпывающий перечень нарушений
11.1.3.	Непредставление Заявителем ответа на дополнительный (уточняющий) запрос Центра, связанный с проверкой соответствия Заявителя требованиям, установленным Положением о порядке	Указать основания такого вывода

	предоставления услуги «Персональная аналитика», в случае такой необходимости	
11.1.4.	Отзыв Заявки по инициативе Заявителя	Указать основания такого вывода

Дополнительно Центр уведомляет, что Заявитель вправе повторно обратиться в Центр с Заявкой о предоставлении Услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги.

(уполномоченный сотрудник Центра)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Описание документов, необходимых для предоставления Услуги

Документ	Общее описание документов	Подача посредством Личного кабинета на Сайте
Документы, представляемые Заявителем (представителем Заявителя)		
Заявка на получение Услуги	Заявка должна быть оформлена по форме, указанной в Приложении 1 к Положению	Заполняется интерактивная форма Заявки.
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия либо через онлайн-сервисы аналитики и проверки контрагентов или иные открытые источники информации о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях		
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Представляется по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 августа 2019г. № 121н	Запрашивается Центром. Может быть представлена Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Представляется по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 августа 2019г. № 121н	Запрашивается Центром. Может быть представлена Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.
Сведения из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности ⁹	Представляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к форме ведения Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 05 апреля 2013г. № 178	Запрашиваются Центром. Могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.

⁹ Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций ИС для обеспечения предоставления Услуги Центром.

Документ	Общее описание документов	Подача посредством Личного кабинета на Сайте
Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Представляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к форме ведения Единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 июня 2017г. № 286	Запрашивается Центром. Может быть представлена Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.

Анкета оценки качества предоставления Услуги

Вопрос	Ответ
1.Наименование организации	
2.ИНН	
3.Наименование Услуги	
4.Укажите степень удовлетворенности получения Услуги? 5- высший балл, 1-низший балл	
5.Оцените степень удовлетворенности работой специалистов Центра? 5-высший балл, 1-низший балл.	
6.Как бы Вы в целом оценили работу Центра по предоставлению Услуги? 5-отлично,4- хорошо,3-удовлетворительно,2-плохо,1-очень плохо	
7.Насколько информация для Вас была полезной (по шкале от 1 до 5, где 5 – максимальная востребованность)	
8.Насколько информация для Вас была новой (по шкале от 1 до 5, где 5 максимальная новизна)	
9.Какой информации Вам не хватает в данном исследовании?	
10.Ваши пожелания по улучшению работы Центра?	
11.Укажите ФИО, должность представителя организации участника опроса, а также e-mail, телефон.	

Руководитель организации _____/_____

Дата заполнения « ____ » _____ 20____ г.

Содержание Аналитических материалов

1. Содержание Аналитических материалов в рамках Заявки по товарному экспорту

1.1. Аналитические материалы в рамках Заявки по товарному экспорту содержат:

1.1.1. краткое резюме по исследуемым странам (не более 5 (Пяти) стран в рамках одной Заявки) – основные показатели внешней торговли, размер внутреннего рынка по товару из Заявки и соответствующим товарным группам, позициям и категориям (в аналитическом исследовании используется разный уровень детализации в зависимости от типа анализируемого показателя и качества исходных данных);

1.1.2. основные показатели внешней торговли в странах по соответствующей товарной группе:

1.1.2.1. стоимостной объем импорта продукции товарной группы в разрезе стран-контрагентов;

1.1.2.2. среднегодовая динамика импорта продукции в страну;

1.1.2.3. оценка степени конкурентного давления на рынке (путем расчета индексов концентрации и монополизации);

1.1.2.4. конкурентное положение Российской Федерации на исследуемом рынке (доля Российской Федерации в импорте в страну, место среди всех торговых партнеров страны);

1.1.2.5. действующие тарифы на импорт продукции из основных стран-контрагентов и Российской Федерации;

1.1.3. Характеристика внутреннего рынка исследуемых стран по соответствующей товару из Заявки категории продукции:

1.1.3.1. стоимостной объем внутреннего производства;

1.1.3.2. стоимостной объем локального потребления;

1.1.3.3. стоимостной объем импорта;

1.1.3.4. среднегодовая динамика производства, потребления, импорта продукции исследуемой категории;

1.1.4. Характеристика российского и московского экспорта соответствующей товару из Заявки продукции товарной позиции на исследуемые рынки:

1.1.4.1. стоимостной объем экспорта продукции товарной позиции из Российской Федерации в разрезе стран-импортеров;

1.1.4.2. стоимостной объем экспорта продукции товарной позиции из города Москвы в разрезе стран-импортеров;

1.1.4.3. среднегодовая динамика российского и московского экспорта продукции товарной позиции.

1.2. Аналитические материалы по экспорту товаров подготовлены с использованием баз данных Федеральной таможенной службы Российской Федерации, Организации Объединенных наций – UN Comtrade, ИТС, интерактивной системы информации о мировых рынках, индустриях, странах и потребителях Euromonitor Passport.

2. Содержание Аналитических материалов в рамках Заявки по экспорту услуг

2.1. Аналитические материалы в рамках Заявки по экспорту услуг содержат:

- 2.1.1. краткое резюме по исследуемым странам (не более 5 (Пяти) стран в рамках одной Заявки) – основные показатели внешней торговли, размер внутреннего рынка по виду/подвиду услуг из Заявки и соответствующим категориям услуг в странах из Заявки;
 - 2.1.2. основные показатели внешней торговли в странах по услуге из Заявки и соответствующему виду/подвиду услуг:
 - 2.1.2.1. стоимостной объем импорта услуг в разрезе стран-контрагентов;
 - 2.1.2.2. среднегодовая динамика импорта услуг в страну;
 - 2.1.2.3. степень конкурентного давления на рынке (путем расчета индексов концентрации и монополизации);
 - 2.1.3. характеристика внутреннего рынка исследуемых стран по категории услуг, соответствующей виду/подвиду услуг из Заявки:
 - 2.1.3.1. стоимостной объем внутреннего производства (оказания) услуг (при наличии данных в источнике – основные компании, оказывающие такие услуги в стране);
 - 2.1.3.2. стоимостной объем локального потребления услуг (при наличии данных в источнике – основные категории потребителей);
 - 2.1.3.3. стоимостной объем импорта услуг.
- 2.2. Аналитические материалы по экспорту услуг подготовлены с использованием баз данных Центрального банка Российской Федерации, Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР (OECD), Всемирной торговой организации (ВТО (WTO)), интерактивной системы информации о мировых рынках, индустриях, странах и потребителях Euromonitor Passport.

Перечень анализируемых стран

№ п/п	Наименование страны
1	Азербайджан
2	Бангладеш
3	Камбоджа
4	Китай
5	Гонконг
6	Индия
7	Индонезия
8	Япония
9	Казахстан
10	Малайзия
11	Пакистан
12	Филиппины
13	Сингапур
14	Южная Корея
15	Шри-Ланка
16	Тайвань (Китай)
17	Таиланд
18	Узбекистан
19	Вьетнам
20	Австралия
21	Новая Зеландия
22	Белоруссия
23	Болгария
24	Хорватия
25	Чехия
26	Эстония
27	Грузия
28	Венгрия
29	Латвия
30	Литва
31	Польша
32	Румыния
33	Словакия
34	Словения
35	Украина
36	Аргентина
37	Бразилия
38	Чили

39	Колумбия
40	Коста-Рика
41	Куба
42	Доминиканская Республика
43	Эквадор
44	Мексика
45	Панама
46	Перу
47	Пуэрто-Рико
48	Уругвай
49	Венесуэла
50	Алжир
51	Ангола
52	Камерун
53	Египет
54	Эфиопия
55	Гана
56	Иран
57	Ирак
58	Израиль
59	Кения
60	Кувейт
61	Марокко
62	Нигерия
63	Катар
64	Саудовская Аравия
65	Южная Африка
66	Тунис
67	ОАЭ
68	Канада
69	США
70	Австрия
71	Бельгия
72	Кипр
73	Дания
74	Финляндия
75	Франция
76	Германия
77	Греция
78	Исландия
79	Ирландия
80	Италия
81	Люксембург
82	Нидерланды
83	Норвегия

84	Португалия
85	Испания
86	Швеция
87	Швейцария
88	Турция
89	Великобритания

1. Перечень анализируемых видов продукции

Для аналитического исследования доступны несырьевые неэнергетические товары Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее – ТН ВЭД) на уровне 10-значной товарной позиции или 6-значной позиции (товарной группе) ТН ВЭД, идентичные аналогичным позициям международной Гармонизированной системы описания и кодирования товаров.

Классификация несырьевых товаров утверждена приказом Министерства промышленности и торговли РФ от 23.04.2019 № 1464 «Об утверждении официальной статистической методологии расчета показателей национального проекта «Международная кооперация и экспорт» и федерального проекта «Промышленный экспорт» (в редакции приказа от 13.03.2020 № 795).

2. Несырьевые неэнергетические товарные позиции:

01–24, 2501, 2522, 2523, 2707, 28–37, 3801–3824, 3826, 39–42, 4301–4304, 440121–440139, 4402, 4404–4421, 45, 46, 4701–4706, 48–70, 710122, 710229, 710239, 710391, 710399, 7104–7111, 7113–7118, 7201–7203, 7205–7229, 73, 7401–7403, 7405–7419, 7501, 7502, 7504–7508, 7601, 7603–7616, 7801, 7804, 7806, 7901, 7903–7907, 8001, 8003, 8007, 8101–8107, 810820, 810890, 8109–8113, 82–97

Перечень анализируемых видов услуг

№ п/п	Вид услуг
1	Услуги по переработке товаров, принадлежащих другим сторонам
2	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту товаров
3	Транспортные услуги
3.1.	Морской транспорт
3.2.	Воздушный транспорт
3.3.	Прочие виды транспорта
3.4.	Почтовые и курьерские услуги
4	Поездки
4.1.	Деловые
4.2.	Личные
5	Строительство
5.1.	Строительство за рубежом
5.2.	Строительство в России
6	Страхование и услуги негосударственных пенсионных фондов
6.1.	Прямое страхование
6.2.	Перестрахование
6.3.	Вспомогательные услуги по страхованию
7	Финансовые услуги
7.1.	Услуги, за которые взимается плата в явной форме
7.2.	Услуги по финансовому посредничеству, измеряемые косвенным образом (FISIM)
8	Плата за пользование интеллектуальной собственностью
9	Телекоммуникационные, компьютерные и информационные услуги
9.1.	Телекоммуникационные услуги
9.2.	Компьютерные услуги
9.3.	Информационные услуги
10	Прочие деловые услуги
10.1.	Услуги в области научных исследований и разработок
10.2.	Профессиональные услуги и консультационные услуги в области управления
10.2.1.	Юридические услуги
10.2.2.	Услуги по аудиту, бухгалтерскому учету, оптимизации налогообложения
10.2.3.	Консультационные услуги и услуги по связям с общественностью
10.2.4.	Реклама, маркетинг, изучение общественного мнения
10.3.	Технические, торгово-посреднические и прочие деловые услуги
10.3.1.	Операционный лизинг
10.3.2.	Услуги в области архитектуры, инженерные услуги, услуги в технических областях

10.3.3.	Услуги по переработке отходов и очистке окружающей среды, услуги в области сельского хозяйства и добычи полезных ископаемых
10.3.4.	Прочие
11	Услуги частным лицам и услуги в сфере культуры и отдыха
11.1.	Аудиовизуальные и связанные с ними услуги
11.2.	Прочие услуги частным лицам и услуги в сфере культуры и отдыха
12	Государственные товары и услуги, не отнесенные к другим категориям