|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ЛПУГБУЗ Московской области «Видновская КБ» | АЛГОРИТМ РАБОТЫ | Номер: |
| Всего: |
| **НАЗВАНИЕ: Алгоритм действий сотрудников отделения обслуживания вызовов на дом при повышении сезонной заболеваемости и увеличения количества обращений граждан в форме «вызов на дом»**  | Подразделение: Отделение вызовов на дом  |
| Действует с: «\_\_»\_\_\_\_2023 год | ЗАМЕНЯЕТ:Вводится впервые | ПРИЧИНА ПЕРЕСМОТРА: | Дата следующего пересмотра |
| СОСТАВИЛ:И.о заведующего ОВНД Михайлова Е.О | Утвердил:Руководитель\_Бутаев Б.Г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года |
| **Цель:**1. Разработка алгоритма действий сотрудников отделения обслуживания вызовов на дом при увеличении сезонной заболеваемости
2. Своевременное оказание медицинской помощи на дому всем пациентам, обратившимся в текущую рабочую смену
3. Обслуживание всех вновь поступивших вызовов в соответствии с установленным временным регламентом.
 |
| **Область применения****Где:** ГБУЗ Московской области «Видновская КБ»**Когда:** при получении и обработке вызова оператором единого диспетчерского центра, при получении врачом\фельдшером вызова на дом**Ответственность:** операторыединого диспетчерского центра, врачи\фельдшера отделения обслуживания вызовов на дом, заведующий отделением  |
| **Алгоритм работы** **Оператору единого диспетчерского центра:** * При увеличении количества поступающих вызовов в рабочую смену более 750 незамедлительно сообщить заведующему отделением
* Распределять все вновь поступившие вызова на действующих сотрудников отделения с соблюдением принципа зонирования территории обслуживания и нагрузки сотрудника (не более 35 вызовов в рабочую смену)
* Не допускать случаев выхождения за временной регламент 24 часа.

**Заведующему отделением:*** Оповестить заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической сети об увеличении количества обращений граждан в форме «вызов на дом»
* Осуществлять ежедневный контроль обслуживания вызовов в рамках установленного временного регламента
* Определить зоны обслуживания вызовов на дом в пешей доступности (до 2.0 км от амбулаторно-поликлинического учреждения)

**Амбулаторно-поликлиническим подразделениям:*** Обеспечить дополнительный вывод сотрудников для обслуживания вызовов на дом
* Количество сотрудников устанавливается в зависимости от ухудшения эпидемиологической обстановки по территории обслуживания

 |

|  |
| --- |
| **Нормативно-справочная информация.**1. **Федеральные и региональные нормативные документы.**
2. Федеральный закон от 21.11.2011 №323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
3. Приказ Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 №543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;
4. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 №1177н «Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов
5. медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства»;
6. Распоряжение Министерства здравоохранения Московской области от 16.10.2020 № 139-Р «Об организации оказания первичной медико-санитарной помощи населению в неотложной форме (в том числе на дому) в Московской области»

**Локальные организационно-распорядительные документы*** Приказ № 253 АХД от 16.06.2020 г. «О совершенствовании организации первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме населению Ленинского городского округа»
* Приказ № 110 АХД от 09.02.2022 г. «О создании единого диспетчерского центра по распределению вызовов на дом».
 |
|  |

**Распределение данной инструкции:**

Подразделение: Отделение обслуживания вызовов на дом

Оригинал – заведующий поликлиникой

Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |