

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела по дела  
несовершеннолетних  
администрации города  
Магнитогорска



Л.С. Щербуняева

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУДО «Дом учащейся  
молодежи «Магнит»



Л.А. Летучева

2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления образования  
администрации города  
Магнитогорска



Н.В. Сафонова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете  
по реализации проекта «Ступени в профессию»

Магнитогорск  
2020

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Координационном совете по реализации проекта «Ступени в профессию» (далее – Положение) определяет компетенцию и порядок осуществления деятельности Координационного совета по реализации проекта «Ступени в профессию», реализуемого при поддержке Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Координационный совет, Фонд).

1.2 Координационный совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях координации деятельности участников проекта «Ступени в профессию», мониторинга организации и проведения мероприятий проекта, а также для координации взаимодействия с различными учреждениями, организациями, общественными объединениями и органами власти с целью успешной реализации плана мероприятий проекта «Ступени в профессию».

1.3 В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, международной Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами РФ, в том числе Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, локальными нормативными актами учреждений, задействованных в реализации проекта, планом мероприятий, утвержденным Фондом в рамках договора с исполнителем (ГБУДО ДУМ «Магнит») от 24 марта 2020 г. № 01-03-49п-2019.22/7, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции координационного совета**

2.1 Задачами координационного совета являются:

- обеспечение согласованных действий исполнителя, соисполнителей и организация эффективного взаимодействия всех участников проекта «Ступени в профессию»;

- выработка решений и рекомендаций по исполнению мероприятий в рамках проекта «Ступени в профессию»;

- мониторинг выполнения плана мероприятий проекта «Ступени в профессию».

2.2 Координационный совет в целях реализации возложенных на него задач выполняет следующие функции:

- рассматривает предложения членов проектной команды, школ, органов местного самоуправления, общественных организаций и иных организаций, задействованных к реализации мероприятий проекта, по вопросам реализации плана мероприятий;

- заслушивает информацию о ходе реализации проекта «Ступени в профессию»;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий проекта.

2.3 Координационный совет для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей исполнителя, соисполнителей и иных участников проекта «Ступени в профессию» и принимать по ним решения, которые носят рекомендательный характер;

- запрашивать у организаций, руководители которых входят в Координационный совет, информацию, необходимую для работы Координационного совета и реализации мероприятий проекта;

- создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Координационного совета;

- привлекать для участия в работе Координационного совета, осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие организации, а также отдельных специалистов;

- осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации в освещении вопросов, связанных с реализацией мероприятий проекта «Ступени в профессию».

### **3. Организация работы координационного совета**

3.1 Координационный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

3.2 Координационный совет состоит из председателя Координационного совета, секретаря Координационного совета и членов Координационного совета.

#### **3.3 Председатель Координационного совета:**

- осуществляет общее руководство деятельностью Координационного совета;
- созывает заседания Координационного совета и председательствует на них;
- формирует повестку дня заседания Координационного совета;
- дает поручения членам Координационного совета;
- подписывает от имени Координационного совета все документы, связанные с его деятельностью.

Председателем Координационного совета является исполнитель (лицо, подписавшее Договор с Фондом).

#### **3.4 Секретарь Координационного совета:**

- составляет проект повестки заседания Координационного совета;
- организует подготовку материалов к заседанию Координационного совета, а также проектов решений Координационного совета;
- информирует членов Координационного совета о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания Координационного совета не

позднее чем за 3 рабочих дня до очередного заседания Координационного совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

- обеспечивает оформление протоколов заседаний Координационного совета;

- осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Координационного совета.

3.5 Заседание Координационного совета проводит председатель Координационного совета, а в его отсутствие – лицо, делегированное председателем, для его замещения.

3.6 Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.7 Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют очно или заочно не менее 2/3 его членов. Члены Координационного совета участвуют в заседании Координационного совета лично либо делегируют полномочия иным лицам, представляющим организацию члена Координационного совета, и в полной мере владеющим информацией по обсуждаемым вопросам.

3.8 Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета путем открытого голосования.

Решения координационного совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания Координационного совета, который подписывается председательствующим на заседании Координационного совета и секретарем Координационного совета.

При равенстве голосов членов Координационного совета голос председательствующего является решающим.

3.9 Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет ГБУДО ДУМ «Магнит».

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Изменение состава Координационного совета может происходить по причине изменения состава школ-участниц проекта.

4.2 Упразднение Координационного совета осуществляется автоматически по завершении проекта «Ступени в профессию» после сдачи итоговой отчетности в Фонд.

#### Приложение 1

##### **Состав Координационного совета проекта «Ступени в профессию»**

1. Летучева Людмила Александровна, директор ГБУДО ДУМ «Магнит», председатель Координационного совета;
2. Сафонова Наталья Викторовна, начальник управления образования администрации города Магнитогорска, член Координационного совета;
3. Щербуняева Любовь Сергеевна, начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации города Магнитогорска, член Координационного совета;
4. Черных Оксана Павловна, заместитель директора по научно-методической работе ГБУДО ДУМ «Магнит», член Координационного совета, секретарь Координационного совета.