**Приложение №3**

к приказу № 639-к

от «05» июля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о волонтерском (добровольческом) движении «Серебряное волонтерство» Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Шафкатъ» Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Сармановском муниципальном районе»**

1. **Общие положения**

1.1. «Серебряное волонтѐрство» - это форма добровольческой деятельности, направленная на оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Шафкатъ» Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Сармановском муниципальном районе» (далее - Учреждение), путем привлечения добровольцев из числа людей старшего возраста, занимающих активную гражданскую позицию, имеющих ценный опыт и безвозмездноучаствующих в предоставлении социальной помощи.

«Серебряный волонтѐр» - это человек в возрасте от 55 лет и старше, добровольно и безвозмездноучаствующий в деятельности, направленной на решение актуальных социальных, культурных, экономических и других проблем получателей социальных услуг Учреждения, которые применяют собственные знания и умения для осуществления этой деятельности.

«Серебряное волонтѐрство» способствует:

- организации занятости людей пожилого возраста, повышению и продлению их социальной активности;

- стимулированию активного долголетия граждан пожилого возраста, их социальному интегрированию в жизнь общества;

- реализации знаний, умений, талантов, творческих и организаторских способностей граждан пожилого возраста;

- удовлетворению потребности в общении, образовании, самореализации;

- восстановлению утерянных социальных связей и приобретению новых, решению кризиса «социальной изоляции»;

- удовлетворению разнообразных культурно-познавательных интересов, появлению новых увлечений и занятий.

1.2. «Серебряное волонтѐрство» в Учреждении организуется приказом директора Учреждения.

1.3. «Серебряное волонтѐрство» осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и настоящим положением.

1. **Объект, цель и задачи «Серебряного волонтѐрства»**

2.1. **Объектом** «Серебряного волонтѐрства» являются пожилые граждане, нуждающиеся в и поддержание активного образа жизни.

2.2. **Целью** «Серебряного волонтѐрства» является создание условий для формирования и развития волонтѐрского движения в Учреждении, привлечение граждан пожилого возраста к бескорыстному участию в социально-значимой деятельности и самореализация граждан старшего поколения через волонтѐрскую деятельность.

2.3. **Принципы** «Серебряного волонтѐрства»:

- *Солидарность* - деятельность добровольца направлена на достижение общих целей, а не противоречит им;

- *Добровольность* - никто не может быть принужден действовать в качестве волонтѐра;

-*Свобода* - волонтѐр самостоятельно выбирает направление добровольческой деятельности, по которому он желает работать;

- *Вовлеченность в проекты, события, мероприятия* - мы все — одна команда;

- *Безвозмездность*- труд волонтѐра не оплачивается;

- *Добросовестность* - волонтѐр, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца;

- *Гуманность* - проявление волонтѐром человечности, психологической терпимости, уважения к пожилым людям и инвалидам;

- *Законность*- деятельность волонтѐра не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

2.4. Основными **задачами** «Серебряного волонтѐрства» являются:

- формирование и развитие волонтерского (добровольческого) движения среди людей старшего возраста;

- оказание содействия людям старшего возраста в их самореализации, возможности решать социальные проблемы граждан, расширять свой кругозор;

- оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения;

- выявление наиболее эффективных, социально-значимых проектов волонтѐрства и распространение инновационных форм добровольческой деятельности;

- пропаганда «Серебряного волонтѐрства» (проведение рекламных агитаций, акций, освещение темы волонтѐрства в СМИ и т. д.).

1. **Основные направления деятельности «Серебряного волонтѐрства»**

3.1. *Социально-бытовое направление* (помощь направлена на поддержание жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов в быту):

- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих тяжелые ограничения жизнедеятельности, нуждающихся в социальной, психологической или юридической помощи;

- определение степени нуждаемости и видов конкретной помощи;

- помощь в выявлении проблем пожилого гражданина и его окружения;

- оказание помощи ветеранам, пожилым людям и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

- организация и участие в предоставлении услуг по мелкому ремонту мебели, жилого помещения;

- организация и участие в предоставлении услуг по перевозке граждан;

- иные виды работ, кроме труда, предусматривающего получение коммерческой выгоды.

3.2. *Социально-психологическое направление* (помощь направлена на коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в обществе):

- обучение граждан пожилого возраста, инвалидов с участием профильных специалистов преодолению имеющихся недостатков, обучение пользованию бытовыми приборами и специальными вспомогательными техническими устройствами (по необходимости);

- формирование с участием профильных специалистов позитивных установок на активное участие в социальной и трудовой деятельности, на возможно независимую жизнедеятельность;

- оказание психологической поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам;

- направление граждан пожилого возраста в группы само- и взаимопомощи, а при необходимости их организация.

3.3. *Социально-правовое направление* (помощь направлена на оказание юридической помощи, поддержание или изменение правового статуса, защиту законных прав и интересов граждан):

- информирование граждан пожилого возраста, инвалидов и членов их семей (их окружения) об установленных государственных гарантиях, порядке их предоставления;

- помощь в определении путей решения возникших проблем посредством государственных или общественных структур;

- направление пожилого гражданина, инвалида в определѐнные структуры, к определѐнным специалистам;

- помощь в составлении, оформлении обращений, запросов и т. д.;

- сопровождение (по необходимости);

- взаимодействие с учреждениями и ведомствами, общественными организациями, социально ориентированными НКО по вопросам оказания помощи и поддержки гражданам пожилого возраста по социально-значимым вопросам;

- обеспечение представления интересов пожилых людей и инвалидов в органах государственной власти и иных организациях.

3.4. *Социально-экономическое направление* (помощь направлена на поддержание и улучшение жизненного уровня посредством оказания натуральной помощи, консультирования, решение других социально-экономических проблем):

- привлечение физических и юридических лиц (благотворительных фондов, меценатов, индивидуальных предпринимателей и др.) к оказанию помощи нуждающимся получателям социальных услуг;

- оказание другой натуральной помощи нуждающимся получателям социальных услуг.

3.5.*Социально-медицинское направление*:

- пропаганда здорового образа жизни;

- профилактика асоциальных явлений.

3.6. *Социально-педагогическое направление* (помощь направлена на формирование позитивных интересов у получателей социальных услуг Учреждения, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга):

- организация лекций, встреч, путешествий в рамках «Социального туризма», обучение в «Университете старшего поколения», компьютерных классах для инвалидов;

- обучение граждан пожилого возраста, инвалидов (при необходимости с участием профильных специалистов Учреждения) пользованию бытовыми приборами (в том числе компьютерной техникой и средствами связи) и специальными вспомогательными техническими устройствами на дому;

- организация свободного времени получателей социальных услуг;

- участие в реализации клубных направлений деятельности Учреждения;

- оказание помощи в проведении, а также самостоятельная организация спортивных и туристических мероприятий.

- оказание помощи в организации проведения творческих мероприятий, конкурсов, праздников;

- самостоятельная организация деятельности творческих объединений и проведение тематических мероприятий.

1. **Организация деятельности «Серебряного волонтѐрства»**

4.1. Организует и координирует работу волонтерского (добровольческого) движения «Серебряное волонтѐрство» заместитель директора Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения – Куратор «Серебряного волонтѐрства» (далее - Куратор).

4.2. Отношения между Учреждением и «Серебряным волонтѐром» регулируются настоящим Положением, Соглашением и другими внутренними документами Учреждения.

4.3. Для того, чтобы стать «Серебряным волонтером» кандидат должен заполнить анкету Добровольца (Приложение № 1) и пройти собеседование с Куратором.

Цель собеседования - личное знакомство с потенциальным добровольцем и его ознакомление со спецификой волонтѐрской деятельности.

С кандидатом, успешно прошедшим собеседование, заключается Соглашение (Приложение № 2).

4.4. «Серебряные волонтѐры» включаются в Реестр добровольцев (волонтѐров) Учреждения (Приложение № 3), который ведет Куратор.

4.5. После заключения Соглашения «Серебряный волонтѐр» закрепляется за соответствующим отделением Учреждения, заведующий которого организует его практическую деятельность. Приказом директора заведующие отделениями назначаются Уполномоченными по работе с «серебряными волонтерами» (добровольцами) (далее – Уполномоченные) и подчиняются непосредственно Куратору.

4.6. Организация деятельности движения «Серебряного волонтѐрства» в Учреждении делится на 4 этапа:

**1) Подготовительный этап**. Включает в себя:

- Оценку актуальности в Учреждении волонтѐрской (добровольческой) деятельности среди граждан пожилого возраста на участках социального обслуживания;

- Рекламно-агитационные мероприятия по организации волонтерского (добровольческого) движения «Серебряное волонтѐрство»;

- Проведение информационных семинаров для заведующих отделениями и специалистов по социальной работе в Учреждении;

- информирование населения о волонтерском (добровольческом) движении «Серебряное волонтѐрство», привлечение граждан пожилого возраста к участию в добровольческой деятельности:

- размещение информации на официальном сайте Учреждения;

- распространение печатной продукции среди граждан пожилого возраста на участках социального обслуживания;

- проведение бесед с гражданами пожилого возраста в ходе личного приѐма на участках социального обслуживания и др.

**2) Организационный этап.** Включает в себя:

- Назначение Куратора волонтеров (добровольцев);

- Назначение Уполномоченных по работе с волонтерами (добровольцами);

- Проведение первичного информирования и ориентирования новых волонтѐров (добровольцев) «серебряного возраста».

- Формирование групп волонтѐров (добровольцев) «серебряного возраста» на участках социального обслуживания Учреждения;

- Определение основных целей, задач и направлений деятельности групп волонтѐров (добровольцев) «Серебряного возраста» на участках социального обслуживания»;

- Планирование основных организационно-содержательных мероприятий деятельности группволонтѐров (добровольцев) «Серебряного возраста»;

- Проведение обучающих теоретических и практических занятий для волонтѐров (добровольцев) «Серебряного возраста». В рамках теоретических занятий могут быть предусмотрены лекции, семинары, экскурсии, практикумы и другие формы обучения, на которых волонтеры повышают свой образовательный уровень. При проведении занятий волонтѐров (добровольцев) «Серебряного возраста» возможно привлечение специалистов Учреждения, сотрудничество с учреждениями здравоохранения, ветеранскими организациями и другими организациями на безвозмездной основе.

**3) Основной этап.** Состоит из применения полученных «серебряными волонтѐрами» знаний на практике. Включает в себя:

- Реализацию волонтѐрами (добровольцами) «Серебряного возраста» основных организационно-содержательных добровольческих мероприятий на участках социального обслуживания в соответствии с планом.

- Ведение учѐтно-отчѐтной документации о проведѐнных мероприятиях волонтѐрами (добровольцами) «Серебряного возраста»

- Ведение портфолио о деятельности волонтѐров (добровольцев) «серебряного возраста»:

- Фотографии о проведѐнных мероприятиях;

- Презентации, буклеты;

- Грамоты, дипломы, достижения;

- Заметки, статьи, видеоролики, опубликованные в СМИ;

- Отзывы о проведѐнных мероприятиях и др.

- Информирование населения о реализации мероприятий волонтѐрами (добровольцами) «Серебряного возраста» в СМИ.

**4) Заключительный этап.** Включает в себя:

- Анализ результатов и эффективности деятельности волонтѐров (добровольцев) «Серебряного возраста».

- Подготовку отчѐтной документации, информационных материалов о реализованных мероприятиях волонтѐрами (добровольцами) «Серебряного возраста».

- Подготовку итогового аналитического отчѐта о деятельности волонтѐров (добровольцев) «Серебряного возраста»:

- Оценка реализации поставленных целей, задач, направлений деятельности волонтѐров (добровольцев) «Серебряного возраста»;

- Анализ количественных и качественных показателей волонтѐрской деятельности;

- Достижения, положительные результаты волонтѐрской деятельности;

- Трудности, «проблемное поле» в организации волонтѐрской деятельности;

- Перспективные направления волонтѐрской деятельности, перспективы развития и совершенствования работы волонтѐров.

Презентация итогового отчѐта на семинаре для заведующих отделениями и специалистов по социальной работе.

Опубликование результатов работы волонтѐров (добровольцев) «Серебряного возраста» на официальном сайте и в СМИ.

1. **Задачи Куратора движения «Серебряное волонтѐрство»**

5.1. Основными задачами деятельности Куратора волонтерского (добровольческого) движения «Серебряное волонтѐрство» являются:

координация деятельности добровольцев в части повышения эффективности применения их труда;

организация оказания добровольцами качественной помощи получателям социальных услуг;

координация деятельности и взаимодействие с уполномоченными по работе с добровольцами;

организация взаимодействия «Серебряных волонтѐров» с волонтѐрскими объединениями, заинтересованными лицами, учреждениями и организациями;

обеспечение и контроль процесса регистрации волонтѐров (добровольцев);

взаимодействие со СМИ, публикации о деятельности «Серебряных волонтѐров» Учреждения в периодических изданиях;

организация рекламной агитации в СМИ, на интернет-ресурсах;

размещение информации о деятельности «Серебряных волонтѐров» на официальном сайте Учреждения.

составление ежеквартальной отчетности о деятельности «Серебряных волонтѐров».

1. **Работа с конфликтными ситуациями**

6.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций между волонтерами (добровольцами), волонтером (добровольцем) и Учреждением, партнерами Учреждения, Благотворителями спор подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров волонтера (добровольца) (представителя волонтера (добровольца) и Учреждения (представителя Учреждения).

6.2. Для разрешения конфликтных ситуаций также может быть создана согласительная комиссия, в состав которой входит представитель Учреждения и представители конфликтующих сторон. В данном случае согласительной комиссией составляется протокол разбора конфликтной ситуации, подписываемый всеми заинтересованными сторонами.

6.3. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в претензионном порядке путем направления в адрес оппонента письменной претензии. Срок ответа на претензию – 15рабочих дней.

6.4. В случае, если согласие не было достигнуто, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

1. **Заключительные положения**

7.1.Волонтѐрский (добровольческий) труд является дополнительным к социальным услугам, предоставляемым Учреждением, и направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, которые не полностью могут или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом Учреждения. Обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала Учреждения в полном объеме.

7.2. Учет и контроль волонтерского (добровольческого) труда в Учреждении осуществляется Куратором волонтеров (добровольцев) во взаимодействии с Уполномоченными по работе с волонтерами (добровольцами), со специалистами и руководством Учреждения.

7.3. Эффективность добровольного труда определяется по результатам мониторинга эффективности деятельности Учреждения по привлечению волонтѐров (добровольцев) в деятельность Учреждения.

7.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Учреждения.

7.5. С настоящим положением должны быть ознакомлены все Сотрудники и Добровольцы Учреждения, включая вновь привлекаемых.

7.6. Положение является общедоступным и размещается в офисе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения.

7.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Учреждения.