

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОГБУСО «КЦСОН «Веста»
от 30.12.2021 года № 181

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации деятельности
Службы «Микрореабилитационный центр на дому»
в областном государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения
«Веста»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности, особенности организации и порядок работы Службы «Микрореабилитационный центр на дому», права и обязанности её участников.
- 1.2. Служба «Микрореабилитационный центр на дому» (далее Служба) создана на базе отделения реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и отделения социально-медицинской реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста».
- 1.3. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет заместитель директора по социально-реабилитационной работе. Координацию работы Службы осуществляют заведующие отделениями. Планирование и организацию деятельности Службы осуществляет социальный педагог по сопровождению семьи (далее социальный педагог). Реализацию мероприятий Службы осуществляют специалисты отделений (далее – специалисты).
- 1.4. Служба в своей деятельности руководствуется положениями Конвенций ООН «О правах ребенка», «О правах инвалидов», действующими нормативно-правовыми актами в сфере социального обслуживания населения федерального и регионального уровней, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Службы

- 2.1 Целью создания Службы является обеспечение непрерывности реабилитационного процесса посредством организации реабилитационного пространства на дому у семей, воспитывающих детей-

инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с расстройствами аутистического спектра; с умеренной умственной отсталостью; с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата.

2.2 Основными задачами Службы являются:

- создание условий для обеспечения семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, специализированными видами помощи с решением диагностических, терапевтических и реабилитационных проблем;
- создание условий для проведения реабилитационных мероприятий на дому;
- вовлечение родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в качестве участников реабилитационного процесса, расширение их воспитательных и реабилитационных возможностей;
- оказание поддержки собственных ресурсов членам семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Порядок организации работы Службы

3.1 Набор в целевую группу службы осуществляется на основании:

- личного обращения законных представителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поступления в учреждение ходатайства в рамках межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования и т.д.

3.2 Каждую потенциальную семью Социальный педагог приглашает на индивидуальную встречу, в ходе которой информирует о предстоящем процессе взаимодействия, знакомит с целями совместной работы, способах обмена информацией, их правами и обязанностями и т.д.

3.3 После согласия законных представителей на взаимодействие со специалистами и выполнение всех условий, социальный педагог включает семью в целевую группу.

3.4 С целью обеспечения семьи специализированными видами помощи с решением диагностических, терапевтических и реабилитационных проблем, социальный педагог оказывает семье содействие в оформлении на социальное обслуживание для прохождения краткосрочного курса реабилитации.

3.5 В зависимости от диагноза и индивидуальных особенностей ребенка социальные услуги специалистами службы могут предоставляться:

- в форме социального обслуживания на дому (в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому несовершеннолетним детям, частично или полностью утратившим способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу

- заболевания, травмы или наличия инвалидности, и их родителям (законным представителям) ОГБУСО «КЦСОН «Веста»);
- в полустационарной форме социального обслуживания (в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в ОГБУСО «КЦСОН «Веста»).
- 3.6 После проведения краткосрочного курса реабилитации в период социального обслуживания семья переводится на социальное сопровождение на межреабилитационный период с целью обеспечения непрерывности реабилитационного процесса.
- 3.7 В рамках социального сопровождения специалисты службы:
- проводят обучение родителей приёмам развития и методикам реабилитации детей в домашних условиях (во время совместных занятий с детьми, в дистанционном режиме «онлайн» и «офлайн», а также посредством проведения мероприятий для родителей в рамках работы Школы для родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов);
 - способствуют созданию условий для проведения реабилитационных мероприятий на дому посредством подбора необходимого развивающего и реабилитационного оборудования из Пункта проката, настраивания оборудования под индивидуальные особенности ребёнка (при необходимости), составление комплекса заданий (игр) с применением оборудования, обучение родителей правилам пользования оборудованием, оказание содействия в оформлении оборудования во временное пользование;
 - составляют рекомендации для самостоятельных занятий родителей с детьми в домашних условиях на межреабилитационный период;
 - осуществляют сопровождение семей в межреабилитационный период – консультируют родителей по вопросам выполнения рекомендаций посредством телефонной связи, в «онлайн» или «офлайн» режимах, при необходимости выезжают на адрес проживания семей;
 - в рамках работы детско-родительского-клуба «Академия успеха» проводят тренинговые, досуговые и творческие мероприятия для семей целевой группы с целью поддержки их собственных ресурсов.
- 3.8 Персональную ответственность за организацию комплекса мероприятий по социальному сопровождению и своевременному и качественному выполнению мероприятий в полном объёме несёт социальный педагог по сопровождению:
- своевременно и качественно ведёт базу данных в формате Excel о семьях целевой категории, сопровождаемых специалистами Службы;
 - из рекомендаций специалистов формирует Программу сопровождения семьи (приложение № 1), с которой знакомит законных представителей удобным для них способом (направление программы по электронной почте, ознакомление с печатным вариантом программы при личном общении);

- не реже 1 раза в месяц выходит на связь с семьёй (переписка по электронной почте, по viber, телефонная связь и т.д.) для отслеживания результатов совместной работы со специалистами, выявления проблем и необходимости назначения консультации со специалистами, сдачи и выдачи оборудования и т.д.;
 - выступает посредником между семьёй и специалистами – по запросу законных представителей согласовывает со специалистами дату и время консультации или выезда на адрес, организует совместные мероприятия, передает информацию, решает вопросы доставки или замены оборудования и т.д.;
 - с целью социализации детей и расширения коммуникативных связей семей целевой группы привлекает волонтеров для проведения совместных социокультурных мероприятий.
- 3.9 Программа сопровождения постоянно дополняется следующими рекомендациями и необходимыми обучающими мероприятиями от специалистов для членов семьи.
- 3.10 С целью своевременного и качественного решения организационных вопросов деятельности Службы не реже 1 раза в месяц (в случае необходимости чаще) социальный педагог организует и проводит планерное совещание с участием всех специалистов службы.
- 3.11 При реализации программы сопровождения семьи члены Службы действуют в пределах своей компетенции, при этом каждый член Службы имеет право на отдельные встречи с ребенком и его законным представителем с предварительного согласования с социальным педагогом по сопровождению.
- 3.12 Каждый специалист Службы предоставляет заведующему отделением:
- ежемесячный отчет по количественным показателям своей работы (количество охваченных детей/семей и количество оказанных услуг/выполненных единиц) в соответствии с установленными формами отчетности в учреждении и сроками их сдачи;
 - ежеквартальный отчет по качественным показателям своей работы в отношении каждого ребёнка (с описанием динамики в развитии детей и методов работы) в свободной форме в срок до 29 числа последнего месяца текущего квартала.
- 3.13 Заведующие отделениями, на основании представленных специалистами отчетов, составляют сводные отчеты о деятельности Службы и передают их заместителю директора по социально-реабилитационной работе.
- 3.14 В целях определения эффективности работы Службы не реже 1 раза в квартал заведующие отделениями проводят анкетирование родителей, по результатам которого составляют аналитические справки и передают их заместителю директора по социально-реабилитационной работе.
- 3.15 Деятельность Службы может быть прекращена по инициативе директора Учреждения или в связи с отсутствием потребности родителей (законных представителей).

Программа сопровождения семьи

ФИО ребенка			
Дата рождения			
Диагноз			
Рекомендации для родителей (законных представителей)	Период реализации	Отметка о выполнении	Ответственный специалист
Социально-медицинская реабилитация:			
Социально-педагогическая реабилитация:			
Социально-психологическая реабилитация:			
Социокультурная реабилитация:			

Контроль реализации программы сопровождения

Дата	Способ связи	Краткое изложение беседы с семьёй