

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заместителя директора  
по социально-реабилитационной  
работе ОГБУСО «КЦСОН «Веста»  
от 01 сентября 2022 года № 101

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПУНКТЕ ПРОКАТА РЕАБИЛИТАЦИОННОГО  
И РАЗВИВАЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ  
В ОГБУСО «КЦСОН «Веста»**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката реабилитационного и развивающего оборудования (далее - Пункт проката).
- 1.2 Пункт проката создается на базе ОГБУСО «КЦСОН «Веста» (далее – Учреждение) в целях временного обеспечения на безвозмездной основе реабилитационным и развивающим оборудованием семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, проживающими на территории Ангарского городского округа.
- 1.3 Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и входит в состав отделения реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (прокат оборудования по социально-психологической и социально-педагогической реабилитации, социально-бытовой адаптации) и отделения социально-медицинской реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (прокат оборудования по социально-медицинской реабилитации).
- 1.4 Пункт проката руководствуется в своей деятельности Уставом Учреждения, положениями о структурных подразделениях, настоящим Положением.
- 1.5 Услуги по временному обеспечению реабилитационным и развивающим оборудованием предоставляются семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в реабилитационном и развивающем оборудовании по решению психолого-медико-педагогического консилиума учреждения.
- 1.6 Оснащение Пункта проката реабилитационного и развивающего оборудования осуществляется за счет средств Фонда детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и Учреждения.

## **2. Организация деятельности Пункта проката**

- 2.1 Ответственность по приему, хранению и выдаче реабилитационного и развивающего оборудования возлагается на:
  - заведующего отделением реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (прокат оборудования по социально-психологической и социально-педагогической реабилитации, социально-бытовой адаптации);
  - старшую медицинскую сестру (прокат оборудования по социально-медицинской реабилитации).
- 2.2 Общее руководство работой Пункта проката осуществляется заместителем директора по социально-реабилитационной работе.

## **3. Порядок предоставления реабилитационного и развивающего оборудования**

- 3.1 Реабилитационное и развивающее оборудование предоставляется во временное пользование на основании личного заявления законного представителя (далее - заявитель) несовершеннолетнего (Приложение № 1) и Договора (Приложение № 2).
- 3.2 Реабилитационное и развивающее оборудование выдаётся после представления копий следующих документов:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и подтверждающие полномочия законного представителя несовершеннолетнего;
  - свидетельство о рождении и паспорт (при наличии) несовершеннолетнего;
  - документы, подтверждающие наличие у ребёнка инвалидности или заболевания.
- 3.3 При повторном обращении семьи документы, указанные в п. 3.2. законным представителем не представляются, ответственное лицо поднимает из архива личное дело ребёнка и дополняет его вновь составленным договором.
  - 3.4 Отношения между Учреждением и заявителем регулируются договором о предоставлении во временное пользование реабилитационного и развивающего оборудования (далее - Договор).
  - 3.5 Договор заключается на срок, установленный решением психолого-медико-педагогического консилиума. По соглашению сторон Договор может быть продлён на новый срок, продление оформляется в виде Дополнительного соглашения к договору (Приложение № 3).
  - 3.6 По истечении срока, указанного в Договоре, реабилитационное или развивающее оборудование возвращается гражданином в Пункт проката.
  - 3.7 Оборудование выдаётся во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности оборудования производится в присутствии заявителя.
  - 3.8 При выдаче оборудования заявителя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности оборудования, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании оборудованием.
  - 3.9 В случае временного отсутствия в пункте проката оборудования, необходимого заявителю, ответственные лица устанавливают очередность заявителя на получение необходимого оборудования, исходя из даты регистрации заявления, которое регистрируют в Журналах учёта заявлений на обеспечение реабилитационным и развивающим оборудованием и учёта выданного оборудования (Приложение № 4).
  - 3.10 Право на внеочередное предоставление реабилитационного и развивающего оборудования в прокат имеют несовершеннолетние, находящиеся на социальном обслуживании в отделении.
  - 3.11 Ответственные лица ведут учет оборудования, выданного гражданам, в Журналах учёта заявлений на обеспечение реабилитационным и развивающим оборудованием и учёта выданного оборудования.
  - 3.12 Ответственные лица ежемесячно сдают заместителю директора по социально-реабилитационной работе отчёт о предоставленном пунктом проката реабилитационном и развивающем оборудовании (Приложение № 5).

Директору ОГБУСО «КЦСОН «Веста»  
Грешиловой Н.В.

от \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении реабилитационного и развивающего оборудования  
во временное пользование

Прошу предоставить во временное пользование следующее оборудование:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(наименование реабилитационного и развивающего оборудования)

Обязуюсь бережно относиться к имуществу, вернуть в оговоренный срок в исправном состоянии.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Договор № \_\_\_\_\_  
 безвозмездного предоставления реабилитационного и  
 развивающего оборудования во временное пользование

г. Ангарск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста», именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице директора Грешиловой Натальи Васильевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

действующий(ая) от своего имени и в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(далее – «ребенок»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется на основании настоящего Договора безвозмездно предоставить во временное пользование Заказчику реабилитационное или развивающее оборудование (далее по тексту – оборудование) в полной исправности, согласно акта приёма-передачи оборудования (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять оборудование на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. Оборудование передается Заказчику во временное пользование с целью организации реабилитационного процесса в домашних условиях.

### 2. Срок действия договора

- 2.1. Настоящий договор заключён сроком с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3. Стоимость проката оборудования

- 3.1. Плата за пользование оборудованием с Заказчика не взимается.

### 4. Обязательства Сторон

- 4.1. Исполнитель обязуется:

- 4.1.1. Предоставить во временное пользование Заказчику указанное оборудование в рабочем и исправном состоянии, в комплектации, установленной изготовителем.
- 4.1.2. Ознакомить Заказчика при получении оборудования с правилами эксплуатации, хранения и соблюдения техники безопасности применения оборудования, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным оборудованием.

- 4.2. Заказчик обязуется:

- 4.2.1. Осуществлять самостоятельно за свой счёт транспортировку оборудования, полученного во временное пользование, до места жительства и обратно Исполнителю.
- 4.2.2. Не передавать оборудование в аренду, в безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

- 4.2.3. Не производить самостоятельную разборку и ремонт оборудования.
- 4.2.4. Поддерживать оборудование в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта в специализированных организациях;
- 4.2.5. Использовать оборудование в соответствии с целью его передачи.
- 4.2.6. Вернуть Исполнителю оборудование в исправном состоянии согласно Акта приёма-передачи (Приложение № 2 к настоящему Договору) по истечении срока, указанного в п. 2.1. Договора.
- 4.2.7. Уведомить Исполнителя в течение 3 дней об утрате оборудования с документальным подтверждением факта утраты, произошедшего в силу непредвиденных обстоятельств.
- 4.2.8. В случае утраты оборудования по вине Заказчика, Заказчик обязан возместить его стоимость.

### 5. Возврат оборудования

- 5.1 Срок пользования оборудованием исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то оборудование должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.
- 5.2 Заказчик вправе отказаться от пользования оборудованием досрочно, письменно предупредив Исполнителя о своем намерении за десять дней до возврата.
- 5.3 Исполнитель вправе досрочно расторгнуть Договор, если Заказчик использует оборудование не по целевому назначению, либо умышленно ухудшает качество и свойства оборудования.

### 6. Ответственность Сторон

- 6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.
- 6.2 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, решаются путём переговоров между Сторонами. В случае невозможности достижения согласия, спор разрешается в судебном порядке.

### 7. Заключительные положения

- 7.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 7.2 Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

### 8. Реквизиты и подписи Сторон

#### Исполнитель:

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста»  
Адрес: 665824 Иркутская область, г. Ангарск, 189 кв-л, д. 15а,  
Тел. (3955) 54-30-10  
ИНН 3801071062  
КПП 380101001  
БИК 042520001

Директор \_\_\_\_\_ Н.В.Грешилова

#### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя  
Паспорт \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата выдачи:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
безвозмездного предоставления реабилитационного  
и развивающего оборудования во временное пользование

### Акт приема-передачи

город Ангарск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста», именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице директора Грешиловой Натальи Васильевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи о том, что Исполнитель передал, а Заказчик принял во временное пользование следующее оборудование:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование оборудования, инвентаризационный номер оборудования)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(техническое состояние: вмятины, царапины, незначительные повреждения – указать подробно)

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

### Подписи Сторон:

Исполнитель: \_\_\_\_\_ /Н.В.Грешилова  
(подпись)

Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
безвозмездного предоставления реабилитационного и  
развивающего оборудования во временное пользование

### Акт приема-передачи

город Ангарск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста», именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице директора Грешиловой Натальи Васильевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» подписали настоящий передаточный акт о том, что Заказчик передал, а Исполнитель принял следующее оборудование:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование оборудования, инвентаризационный номер оборудования)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(техническое состояние: вмятины, царапины, незначительные повреждения – указать подробно)

3. \_\_\_\_\_  
(вывод об исправности оборудования и пригодности его к использованию в дальнейшем)

Техническое состояние ТСР подтверждаю:

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

4. Стороны взаимных претензий к друг другу не имеют.

5. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

### Подписи Сторон:

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / Н.В.Грешилова  
(подпись)

Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
безвозмездного предоставления реабилитационного и  
развивающего оборудования во временное пользование**

г. Ангарск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста» (далее - ОГБУСО «КЦСОН «Веста»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Грешиловой Натальи Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» совместно заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем:

В связи с необходимостью продления срока безвозмездного предоставления реабилитационного или развивающего оборудования во временное пользование:

1. Пункт 2.1 Раздела 2 Договора безвозмездного предоставления реабилитационного и развивающего оборудования во временное пользование, изложить в следующей редакции: «Настоящий договор заключён сроком с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Другие условия Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. незатронутые данным соглашением, остаются неизменными.
3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора безвозмездного предоставления реабилитационного и развивающего оборудования во временное пользование № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.г.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста» Адрес: 665824 Иркутская область, г. Ангарск, 189 кв-л, д. 15а, Тел. (3955) 54-30-10 ИНН 3801071062 КПП 380101001 БИК 042520001	ФИО _____ _____
	Паспорт: _____
	Адрес Заказчика: _____ _____
	Телефон: _____
Директор _____ Н.В.Грешилова	_____ (подпись) _____ (ФИО)



**Отчёт о предоставленном пункте проката реабилитационном и развивающем  
оборудовании**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование месяца)

Количество человек	
за отчетный месяц	с начала года

Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	
	В перечне	Выдано
<b>ИТОГО</b>		

Информация об оборудовании, которое не вернули в срок:

ФИО заявителя	Срок действия договора	Причина невозврата или несвоевременного возврата	Предпринятые меры

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)