



**УТВЕРЖДАЮ**  
заместитель министра семьи,  
труда и социальной защиты населения  
Республики Башкортостан

*А.Н. Таболина*

А.Н. Таболина

«*08*» *декабря* 2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕМЬИ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по временной передаче детей в семьи  
граждан из организации для детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения родителей**

г. Уфа  
2021 год

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, разработаны для специалистов организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### 1. Временная передача детей в семьи граждан

1.1. Временная передача детей из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация для детей-сирот) осуществляется в соответствии с правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432.

1.2. Организации для детей-сирот вправе осуществлять временную передачу детей в семьи граждан (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях). Временная передача детей в семьи граждан не является формой устройства ребенка в семью и осуществляется в интересах детей в целях обеспечения их воспитания и гармоничного развития.

1.3. Временная передача детей в семьи граждан не прекращает прав и обязанностей организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также защите их прав и законных интересов.

1.4. Срок временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина не может превышать 3 месяцев.

При наличии документально подтвержденных исключительных обстоятельств (выезд на отдых в пределах территории Российской Федерации, каникулы, прохождение курса лечения и иные случаи) срок временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина может быть увеличен с письменного согласия органа опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот, если такое увеличение срока не нарушает прав и законных интересов ребенка (детей). При этом непрерывный срок временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина не может превышать 6 месяцев.

Длительность, периоды и конкретные сроки (в течение года) пребывания ребенка (детей) в семье гражданина определяются организацией для детей-сирот по согласованию с гражданином с учетом обеспечения непрерывности процессов обучения, лечения или реабилитации (социальной, медицинской, психологической, педагогической) ребенка (детей).

1.5. Гражданин, желающий временно принять ребенка в свою семью, представляет в организацию для детей-сирот следующие документы:

а) заявление о временной передаче ребенка (детей) в свою семью (в свободной форме) (приложение № 1);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность (с предъявлением оригинала);

в) заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке;

г) согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина, выраженное в письменной форме (приложение № 2);

д) согласие несовершеннолетнего, достигшего 10-летнего возраста на временную передачу его в семью гражданина (приложение № 3);

е) согласие гражданина на обработку персональных данных (приложение № 4).

Гражданин, обратившийся в организацию для детей-сирот с заявлением о временной передаче ребенка (детей) в свою семью, одновременно подает в учреждение заявление об обеспечении продуктами питания либо денежной компенсацией на их приобретение. Выдача продуктов питания или выплата денежной компенсации осуществляется на основании приказа организации для детей-сирот о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, принятого не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления об обеспечении продуктами питания либо денежной компенсацией на их приобретение.

1.5. Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина оформляется в форме приказа руководителя организации для детей-сирот, (приложение № 5), на основании заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, и заявления о временной передаче ребенка (детей) в свою семью. с оригиналом данного приказа гражданин должен быть ознакомлен под роспись. Оригинал приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина хранится в организации для детей-сирот, копия, заверенная руководителем организации для детей-сирот, включается в личное дело ребенка и направляется в орган опеки и попечительства по месту временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина в день передачи ребенка в семью гражданина, о чем делается отметка на копии приказа, включенного в личное дело ребенка (дата, время отправки, адрес электронной почты, или номер факса, кто принял факс – ФИО, должность специалиста органа опеки и попечительства).

1.6. При первичном обращении гражданина в организацию для детей-сирот о временной передаче в его семью ребенка, психологом организации для детей-сирот организовывается следующая работа:

беседа с гражданами, желающими временно принять ребенка в семью;

подбор ребенка (в случае, если ребенок не является родственником гражданина);

знакомство и первичный контакт гражданина с ребенком в присутствии психолога;

психологическая диагностика на совместимость ребенка и граждан, желающих временно принять ребенка в семью;

выявление пожелания ребенка в форме письменного опроса с учетом его возраста и развития, в обстановке, исключающей влияние на ребенка заинтересованных лиц.

Результаты психологических диагностик и опроса хранятся в личном деле ребенка. Пожелания ребенка, умеющего писать, могут быть написаны им лично.

Учет пожелания ребенка, достигшего 10 лет, обязателен.

При повторном обращении гражданина о временной передаче ему ребенка вышеуказанная работа психологом не проводится. Перечень документов, указанный в п.1.5. настоящих методических рекомендаций, прилагаются к приказу о временной передаче ребенка (детей) в семью граждан в полном объеме.

1.7. При временной передаче ребенка в семью гражданину выдаются:

а) копия приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, заверенная руководителем организации для детей-сирот;

б) копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном законом порядке, либо копия паспорта ребенка, достигшего 14 лет;

в) копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (детей);

г) копии иных документов, необходимых ребенку (детям) в период временного пребывания его в семье гражданина.

В день передачи ребенка гражданину составляется акт приема-передачи несовершеннолетнего (приложение № 6)

Оригиналы документов могут быть переданы гражданину на основании его заявления, в котором обосновывается необходимость их получения.

Документы передаются гражданину по акту приема-передачи.

1.7. Социальный педагог организации для детей-сирот ведет журнал учета временной передачи детей в семьи граждан (приложение № 7).

1.8. Социальный педагог организации для детей-сирот не реже 1 раза в неделю поддерживает контакт с ребенком и родителем, в том числе путем телефонной и видео связи. Данный факт отражается в личном деле

ребенка. В случае выявления раздельного проживания гражданина и ребенка либо ухода ребенка из семьи гражданина социальный педагог незамедлительно информирует руководителя организации для детей-сирот, орган опеки и попечительства по месту проживания гражданина, принимает меры по возврату ребенка в организацию для детей-сирот.

1.9. В день возврата ребенка в организацию для детей-сирот из семьи гражданина составляется акт приема-передачи ребенка (приложение № 6), принимается приказ руководителя организации для детей-сирот о постановке на питание несовершеннолетнего.

1.10. В случае возвращения гражданином ребенка до истечения срока его временного пребывания в семье, гражданин обязан вернуть стоимость продуктов питания или денежную компенсацию.

Размер подлежащих возврату денежной компенсации или стоимости продуктов питания рассчитывается за период со дня возвращения ребенка в учреждение до окончания установленного приказом учреждения о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина срока его пребывания в указанной семье.



Приложение № 1  
к Методическим рекомендациям  
по временной передаче детей в семьи  
граждан из организации для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей

Директору

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

Тел. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

прошу \_\_\_\_\_ передать \_\_\_\_\_ мне  
несовершеннолетнего(юю) \_\_\_\_\_,  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.р., с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись) (Расшифровка)

Приложение № 2  
к Методическим рекомендациям  
по временной передаче детей в семьи  
граждан из организации для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей

Директору

\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

Тел. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

являюсь \_\_\_\_\_,  
(указать, кем приходится гражданину, которому передается несовершеннолетний ребенок)

согласен совместно проживать с несовершеннолетним \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3  
к Методическим рекомендациям  
по временной передаче детей в семьи  
граждан из организации для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей

Директору

\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

тел. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО)

согласен на проживание в семье \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ (расшифровка) )

\*Согласие оформляется несовершеннолетним с 10 лет



Приложение №4  
к Методическим рекомендациям  
по временной передаче детей в семьи  
граждан из организации для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_,  
паспорт          серии          \_\_\_\_\_,          номер          \_\_\_\_\_,          выдан

\_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О  
персональных          данных»          выражаю          согласие

\_\_\_\_\_  
(далее – Учреждение), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку: моих персональных данных, персональных данных моего(их) несовершеннолетнего(их) ребенка (детей)/подопечного(ых) (*нужное подчеркнуть*), а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, в том числе персональные данные, предоставленные мной при заключении договора с Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения, вносить их в реестр, базы данных автоматизированных информационных систем для формирования отчетных форм:

- данные документов, удостоверяющих личность (свидетельство о рождении и/или паспорт), включая фамилию, имя, отчество, дату рождения, серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

- анкетные и биографические данные, включая адрес места жительства и регистрации, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страхования;

- сведения о семейном положении, составе семьи, наличии иждивенцев, о детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);

- сведения об образовании, о трудовой деятельности (должности, месте и времени работы) или о месте учебы потребителя услуг, членов его семьи и родственников;

- сведения о социальных льготах;

- сведения о взаимоотношениях в семье;
- сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, об отсутствии противопоказаний для получения услуг и т.п.);
- сведения о имущественных правах моих и моего(их) несовершеннолетнего(их) ребенка (детей)/подопечного(ых);
- сведения, подтверждающие права на гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным, для передачи государственным и негосударственным органам в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при приеме в Учреждение, в ходе оказания услуг, заключения соответствующих договоров.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме на основании заявления, поданного на имя директора Учреждения.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных работников и потребителей услуг Учреждения, в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 5  
к Методическим рекомендациям  
по временной передаче детей в семьи  
граждан из организации для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей

Фирменный бланк учреждения

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О временной передаче несовершеннолетнего

На основании личного заявления гражданина и заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина \_\_\_\_\_, приказываю:

1. Передать несовершеннолетнего(-юю) \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения ребенка (детей))

на срок \_\_\_\_\_ в семью \_\_\_\_\_,  
(указать срок) (Ф.И.О. гражданина)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Направить копию настоящего приказа в орган опеки и попечительства по месту временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина.

3. Выдать на руки гражданину следующие документы:

а) копию настоящего приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина;

б) копию свидетельства о рождении ребенка (заверенную в установленном законом порядке) либо паспорта ребенка, достигшего 14 лет;

в) копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка (детей);

г) копии иных документов, необходимых ребенку (детям) в период временного пребывания его в семье гражданина.

4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р. снять с питания с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_

5. Выдать продукты питания (выплатить денежную компенсацию на приобретение продуктов питания) за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Ознакомить с настоящим приказом \_\_\_\_\_.  
(указать всех заинтересованных лиц)

Руководитель \_\_\_\_\_

Основание:  
заявление гражданина;  
заключения органа опеки и попечительства о возможности временной  
передачи ребенка (детей) в семью гражданина

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина, которому передан ребенок) (подпись)

Руководитель



Приложение № 7  
к Методическим рекомендациям  
по временной передаче детей в семьи  
граждан из организации для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей

**Журнал**  
**учета временной передачи детей в семьи граждан,**  
**постоянно проживающих на территории Российской Федерации**

Начат: \_\_\_\_\_  
Окончен: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Ф.И.О. гражданина	Дата передачи ребенка в семью гражданина	Срок временного пребывания ребенка в семье гражданина	Дата возвращения ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Место временного пребывания ребенка в семье гражданина	Номер и дата приказа руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о временной передаче ребенка в семью гражданина	Подпись гражданина	Подпись ответственного сотрудника, временно передавшего ребенка в семью гражданина	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 6  
к Методическим рекомендациям  
по временной передаче детей в семьи  
граждан из организации для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей

Акт приема-передачи  
несовершеннолетнего

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      в « \_\_\_\_ » час “ \_\_\_\_ ” мин.

Принял (а) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина, паспортные данные, степень родства; либо ФИО должностных лиц, должность, наименование учреждения)

Вместе с несовершеннолетним переданы следующие вещи, деньги, ценности, документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Примечания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Принял \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)