

Пропиновано, пронумеровано, скреплено
печатью 3/11/21 л. 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТБУ РБ Центр «Алые паруса»
Г.В. Поскребышева
Приказ № *102* «13» *сентября* 20*21* г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом и супервизорском сопровождении
специалистов ЦССВ по РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность методической площадки, созданной на базе государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Центр содействия семейному воспитанию «Алые паруса» (далее Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан № 675-0 от 01 октября 2021 года «Об организации деятельности по внедрению новых направлений работы в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан», на основе стандарта услуги «Профессиональное (супервизорское) сопровождение специалистов, оказывающих социальные услуги семьям и детям» Национального Фонда защиты детей от жестокого обращения, материалов Благотворительного фонда профилактики социального сиротства.

1.3. Методическая площадка организует деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее положение регламентирует процесс осуществления методического сопровождения и супервизорской поддержки специалистов организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяет цели, задачи, описывает условия организации и реализации процесса сопровождения.

1.5. В своей деятельности методическая площадка руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, Уставом и локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения. При изменении действующего законодательства и иных нормативных актов в Положение могут вноситься изменения.

2. Цель и задачи методической площадки

2.1. Цель супервизии: создание единого открытого методического пространства, содействие повышению профессиональной компетентности специалистов организаций и качества социальных услуг

2.2. Задачи:

- оказание методической помощи специалистам, взаимодействующим с детьми, кровными родителями, замещающими родителями, кандидатами в замещающие родители;
- выявление профессиональных проблем специалистов и содействие в их решении;
- обобщение и трансляция эффективного опыта работы специалистов организаций;
- создание условий для управления качеством оказываемой услуги посредством формирования базы методических разработок.

3. Структура методической площадки

3.1. В состав методической площадки входят специалисты Службы семьи, работающие со специалистами Центров содействия семейному воспитанию (далее – ЦССВ)

3.2. Руководителем методической площадки является директор Учреждения.

Руководитель осуществляет общее руководство, координацию и контроль методического сопровождения и супервизорской поддержки, а именно:

- назначает ответственных специалистов из числа сотрудников Учреждения»
- организует формирование плана работы методической площадки, направляет его в ЦССВ;
- организует супервизорскую поддержку специалистов ЦССВ;
- организует своевременное представление отчетной информации о проделанной работе.

4. Организация деятельности

4.1. Деятельность методической площадки организуется в соответствии с планом работы.

4.2. Профессиональная поддержка (супервизия) осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан. При необходимости могут быть организованы внеплановые встречи.

4.3. Методическая площадка создает необходимые организационные условия для внедрения новых направлений работы в ЦССВ, повышения профессиональной компетентности специалистов (супервизии, практикумы, индивидуальные и групповые консультации, дискуссии и вебинары).

4.4. Деятельность осуществляется в целях апробации и передачи инновационного опыта по усовершенствованию работы специалистов ЦССВ.

5. Документация методической площадки

5.1. В процессе деятельности методической площадки формируются следующие документы:

- план работы;
- отчеты о деятельности;
- банк данных методических разработок, обеспечивающих трансляцию инновационного опыта.

6. Прекращение деятельности

6.1. Деятельность методической площадки прекращается по окончании реализации проекта