



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»**  
**(КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»)**

**П Р И К А З**

«31»01 \_\_\_\_\_ 2020

г. Дивногорск

№ 35

**Об утверждении Положения**  
**о добровольческом движении**  
**«Серебряное волонтерство»**

В соответствии с Законом Красноярского края от 04.06.2019 № 7-2828 «О внесении изменений в Законы края о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», руководствуясь Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о добровольческом движении «Серебряное волонтерство» согласно Приложению.
2. Заведующему социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями О.Г. Дробышевской провести работу по размещению Положения на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский» и официальном сайте администрации города Дивногорска в сети Интернет.
3. Признать утратившим силу Приказ МБУ КЦСОН г.Дивногорска от 25.07.2019 № 83 «Об утверждении Положения о волонтерском движении «Серебряное волонтерство».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Чикунова

С приказом работник ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Е.А. Комбель

К.Р. Симановская

О.Г. Дробышевская

Приложение к приказу  
от «31» 01 2020 № 35

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о добровольческом движении «Серебряное волонтерство»

Дивногорск, 2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и использования добровольного труда через добровольческое движение «Серебряное волонтерство» при краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский» (далее - Учреждение).

1.2. Добровольческое движение «Серебряное волонтерство» (далее - Движение) - это форма добровольческой деятельности, направленная на оказание различной социальной помощи различным категориям граждан, путем привлечения добровольцев из числа людей старшего возраста, занимающих активную гражданскую позицию, имеющих ценный опыт и безвозмездно участвующих в предоставлении социальной помощи.

1.3. «Серебряный волонтер» - это человек в возрасте от 55 лет и старше, добровольно и безвозмездно участвующий в деятельности, направленной на решение актуальных социальных, культурных, экономических и других проблем получателей социальных услуг и применяющий собственные знания и умения для осуществления этой деятельности (далее – Волонтер).

1.4. Движение способствует:

организации занятости людей пожилого возраста, повышению и продлению их социальной активности;

стимулированию активного долголетия граждан пожилого возраста, их социальному интегрированию в жизнь общества.

реализации знаний, умений, талантов, творческих и организаторских способностей граждан пожилого возраста;

удовлетворению потребности в общении, образовании, самореализации;

восстановлению утраченных социальных связей и приобретению новых, решению кризиса «социальной изоляции»;

удовлетворению разнообразных культурно-познавательных интересов, появлению новых увлечений и занятий.

1.5. Движение в Учреждении создается приказом директора.

1.6. Организует и координирует работу Движения специалист по социальной работе Учреждения, назначенный приказом директора (далее - Куратор).

1.7. Движение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи движения «Серебряное волонтерство»**

2.1. Целью Движения является создание условий для формирования и развития волонтерского движения в Учреждении, привлечение граждан пожилого возраста к бескорыстному участию в социально-значимой

деятельности и самореализация граждан старшего поколения через волонтерскую деятельность.

2.2. Основными задачами Движения являются:

формирование и развитие добровольческого (волонтерского) движения, его пропаганда среди граждан старшего поколения (проведение агитаций, акций, освещение темы волонтерства в СМИ и т.д.);

оказание содействия людям старшего возраста в их самореализации, возможности решать социальные проблемы граждан, расширять свой кругозор;

оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения;

выявление наиболее эффективных, социально-значимых проектов волонтерства и распространение инновационных форм добровольческой деятельности.

2.3. Объектом Движения являются граждане, нуждающиеся в социальной помощи и обслуживанию и в поддержании активного образа жизни.

### **3. Принципы движения «Серебряное волонтерство»**

Принципы движения «Серебряное волонтерство»:

солидарность (деятельность добровольца направлена на достижение общих целей, а не противоречит им);

добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

свобода (волонтер самостоятельно выбирает направление добровольческой деятельности, по которому он желает работать);

вовлеченность в проекты, события, мероприятия (мы все - одна команда);

безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

гуманность (проявление волонтером человечности, психологической терпимости, уважения к пожилым людям и инвалидам);

законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

### **4. Основные направления деятельности движения «Серебряное волонтерство»**

4.1. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (спортивно-развлекательные мероприятия, спортивные акции, физкультурно - оздоровительные мероприятия и т.д.).

4.2. Проведение экологических мероприятий (субботники, озеленение, благоустройство территории и т.д.).

4.3. Проведение культурно-досуговых мероприятий (фестивали, праздники, досуговые мероприятия, выставки, сотрудничество с учреждениями социального обслуживания по вопросам организации и проведения социально-значимых мероприятий и т.д.).

4.4. Оказание содействия в получении социально-бытовых услуг, социально-медицинских, социально-правовых, социально-педагогических, социально-психологических услуг получателям социальных услуг Учреждения.

4.5. Содействие в проведении информационно-разъяснительной работы среди граждан об основных направлениях деятельности Учреждения.

4.6. Взаимодействие с государственными органами и общественными организациями, заинтересованными в осуществлении деятельности волонтерского движения.

## **5. Организация деятельности движения «Серебряное волонтерство»**

5.1. Организует и координирует работу Движения Куратор.

5.2. Отношения между Учреждением и Движением регулируются настоящим Положением.

5.3. Для вступления в Движение кандидат должен заполнить «Анкету кандидата в добровольческое движение «Серебряное волонтерство» (Приложение № 1 к настоящему Положению) и пройти собеседование с Куратором.

Цель собеседования - личное знакомство с потенциальным добровольцем и его ознакомление со спецификой волонтерской деятельности. С кандидатом, успешно прошедшим собеседование, заключается «Соглашение о волонтерской деятельности» (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5.4. Зачисление в Движение осуществляется на основании личного заявления гражданина (Приложению № 3 к настоящему Положению).

5.5. Волонтеры включаются в Реестр волонтеров добровольческого движения «Серебряное волонтерство» Учреждения (Приложение № 4 к настоящему Положению), который ведет Куратор.

5.6. Каждому Волонтеру выдается «Удостоверение волонтера» (Приложению № 5 к настоящему Положению), которое при необходимости Волонтер предъявляет вместе с документом, удостоверяющим личность.

5.7. Деятельность Учреждения в рамках движения «Серебряное волонтерство»:

5.7.1. Информирование населения о Движении и привлечение граждан пожилого возраста к участию в добровольческой деятельности (размещение информации на официальном сайте Учреждения, на страницах социальных сетей в сети Интернет, распространение печатной продукции среди граждан пожилого возраста на участках социального обслуживания, проведение бесед с гражданами пожилого возраста в ходе личного приема и т.д.).

5.7.2. Формирование групп Волонтеров.

5.7.3. Определение целей, задач и направлений деятельности групп Волонтеров.

5.7.4. Планирование основных организационно-содержательных мероприятий для деятельности групп Волонтеров.

5.7.5. Проведение обучающих теоретических и практических занятий для Волонтеров (лекции, семинары, экскурсии, практикумы и т.д.) При проведении занятий для Волонтеров возможно привлечение специалистов Учреждения, сотрудничество с учреждениями здравоохранения, образования, ветеранскими организациями и другими организациями и учреждениями города и края на безвозмездной основе.

5.7.6. Реализация Волонтерами основных организационно-содержательных, добровольческих мероприятий в соответствии с планом.

5.7.7. Ведение учетно-отчетной документации о проведенных мероприятиях Волонтерами.

5.7.8. Ведение портфолио о деятельности Волонтеров (фотографии о проведенных мероприятиях, презентации, буклеты, грамоты, дипломы, достижения, заметки, статьи, видеоролики, отзывы о проведенных мероприятиях и т.д.).

5.7.9. Анализ результатов и эффективности деятельности Волонтеров.

5.7.10. Подготовка отчетной документации, информационных материалов о реализованных мероприятиях Волонтерами.

5.7.11. Публикация результатов работы Волонтеров на официальном сайте Учреждения, сети Интернет и в СМИ.

## **6. Задачи Куратора движения «Серебряное волонтерство»**

6.1. Основными задачами Куратора по организации деятельности Движения являются:

6.1.1. Информирование населения о Движении и привлечение граждан пожилого возраста к участию в добровольческой деятельности (размещение информации на официальном сайте Учреждения, на страницах социальных сетей в сети Интернет, распространение печатной продукции среди граждан пожилого возраста на участках социального обслуживания, проведение бесед с гражданами пожилого возраста в ходе личного приема и т.д.).

6.1.2. Формирование групп Волонтеров.

6.1.3. Определение целей, задач и направлений деятельности групп Волонтеров.

6.1.4. Планирование деятельности Движения.

6.1.5. Подготовка Волонтеров к добровольческой деятельности, проведение обучающих теоретических и практических занятий для Волонтеров (лекции, семинары, экскурсии, практикумы и т.д.) При проведении занятий для Волонтеров возможно привлечение специалистов Учреждения, сотрудничество с учреждениями здравоохранения, образования,

ветеранскими организациями и другими организациями и учреждениями города и края на безвозмездной основе.

6.1.6. Координация деятельности Волонтеров.

6.1.7. Организация оказания Волонтерами качественной помощи получателям социальных услуг Учреждения.

6.1.8. Организация взаимодействия Волонтеров с заинтересованными лицами, учреждениями и организациями города и края.

6.1.9. Консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, повышение квалификации, предоставление дополнительной информации Волонтерам.

5.7.7. Систематизация и сбор информации о деятельности Движения (фотографии о проведенных мероприятиях, презентации, буклеты, грамоты, дипломы, достижения, заметки, статьи, видеоролики, отзывы о проведенных мероприятиях и т.д.).

5.7.10. Подготовка и размещение информационных материалов о деятельности Движения на официальном сайте Учреждения, сети Интернет и СМИ.

5.7.12. Одобрение опыта работы, награждение и поощрение Волонтеров Движения.

## **7. Права и обязанности Волонтеров**

7.1. Волонтеры имеют право:

выбирать тот вид деятельности, который отвечает его устремлениям, способностям, интересам, не противоречащим законодательству Российской Федерации;

получать всю необходимую информацию, методическую помощь и поддержку Куратора и специалистов Учреждения;

вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

на признание и благодарность за свой труд;

на получение дополнительных знаний в Учреждении, необходимых Волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

добровольно вступать и выходить из состава Движения.

7.2. Волонтеры обязаны:

знать цели и задачи Движения, а также укреплять его авторитет;

четко, добросовестно и качественно выполнять порученную ему работу;

знать и руководствоваться при выполнении работы принципами социальной работы и социального обслуживания;

принимать активное участие в мероприятиях Движения;

в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.

## **8. Права и обязанности Учреждения**

8.1. Учреждения имеет право:

получать от Волонтера отчет о проделанной работе;  
требовать уважительного отношения к сотрудникам Учреждения, партнерам, получателям социальных услуг и бережного отношения к имуществу Учреждения;

отказаться от услуг Волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

8.2. Учреждение обязано:

разъяснять Волонтеру его права и обязанности;

предоставлять Волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о мероприятиях, акциях и т.п.;

разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

проводить обучающие мероприятия, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;

вести учет Волонтеров.

осуществлять недопущение Волонтеров к работе:

требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;

в ночное время, если это не оговорено соглашением;

в местах повышенного риска получения травм;

без инструктажа по технике безопасности;

без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);

без специальной подготовки для работы с гражданами, нуждающимися в добровольческом труде или получателями социальных услуг, имеющими психические нарушения и девиантное поведение.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Волонтерская деятельность является дополнительной к социальным услугам, предоставляемым Учреждением, и направлена преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг. Обязанности Волонтеров не могут дублировать должностные обязанности сотрудников Учреждения в полном объеме.

9.2. Учет и контроль добровольного труда в Учреждении осуществляется Куратором во взаимодействии со специалистами Учреждения. Сведения по оказанию добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ оказанных Волонтерами Куратор вносит в «Журнал регистрации добровольческих социальных услуг» (Приложение № 6 к настоящему Положению).

9.3. Эффективность добровольного труда определяется по результатам мониторинга эффективности деятельности Учреждения по привлечению



Волонтеров в деятельность Учреждения. Для обеспечения мониторинга удовлетворенности Волонтера принятыми на себя обязательствами по предоставлению добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ, а также для определения необходимой ему поддержки, Учреждением (Куратором) могут разрабатываться анкеты, опросные листы и другие формы документов.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

#### РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий  
социально-реабилитационным  
отделением для граждан пожилого возраста  
и инвалидов, детей и  
лиц с ограниченными возможностями



О.Г. Дробышевская

#### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



Е.А. Комбель

Ведущий юрист-консульт



К.Р. Симановская

**АНКЕТА**

кандидата в добровольческое движение «Серебряное волонтерство»

1. ФИО (полностью) \_\_\_\_\_
2. Ваша дата рождения \_\_\_\_\_
3. Сколько Вам полных лет \_\_\_\_\_
4. Ваш адрес проживания \_\_\_\_\_
5. Ваш номер телефона \_\_\_\_\_
6. Ваш адрес электронной почты \_\_\_\_\_
7. Ваше образование  
 Неполное среднее                       Среднее                       Среднее специальное  
 Высшее                       Несколько высших/ученая степень                       Неоконченное высшее
8. Умеете ли Вы пользоваться:  
Интернет                      Социальные сети                      Меседжеры  
 начинающий                       ВКонтакте                       Вайбер  
 уверенный                       Одноклассники                       Ватсап  
 продвинутый                       Фейсбук                      другое \_\_\_\_\_  
другое \_\_\_\_\_
9. Сфера трудовой деятельности \_\_\_\_\_
10. Когда Вам было бы удобно заниматься волонтерской работой?  
 Утро  
 Вечер  
 Выходные дни (суббота, воскресенье)  
 Праздничные дни  
Другое \_\_\_\_\_
11. Сколько времени вы планируете тратить на работу волонтером? \_\_\_\_\_
12. Есть ли у Вас строгие ограничения? \_\_\_\_\_
13. Расскажите о Ваших увлечениях, интересах, ценных навыках, мастерстве, талантах  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
14. Если у вас опыт в волонтерской деятельности (если да, перечислите какой)?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
15. Укажите, в каких волонтерских проектах Вы принимали или принимаете участие?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
16. Какие сферы волонтерской работы вам интересны?  
 Спортивно-событийное волонтерство  
 Культурно-просветительское волонтерство  
 Социальное волонтерство  
 Экскурсионно-паломническая деятельность (организация экскурсий)  
 Профилактика здорового и безопасного образа жизни (ЗОЖ)  
 Педагогическое сопровождение (поддержка детей и подростков)  
 Нравственно-этическое воспитание детей (чтение книг, праздники и т.д.)  
Другое \_\_\_\_\_
17. Какие виды деятельности являются для вас наиболее подходящими?  
\_\_\_\_\_

- Работа с пожилыми людьми – проведение интересных бесед, игр и т.д.
- Помощь в благоустройстве территорий, приусадебных участков у людей пожилого возраста и т.д.
- Организация культурно-массовых мероприятий
- Профессиональное написание статей
- Участие в конкретных мероприятиях (выставки, акции и т.д.)
- Проведение мастер-класса (укажите какой) \_\_\_\_\_

- Психолог (профессиональная помощь)
- Помощь в трудной жизненной ситуации

Другое \_\_\_\_\_

18. Чем Вы хотели бы заниматься в нашем Учреждении?

- Работой с людьми, помощью нуждающимся (оказание натуральной помощи)
- Оформлением, декорированием, художественной работой
- Организацией и проведением творческих мероприятий, конкурсов, праздников
- Распространением информации о деятельности Учреждения (журналистикой, работой с социальными сетями и др.)
- Организацией и проведением спортивных и туристических мероприятий
- Читением лекций по различным направлениям
- Проведением занятий в кружках
- Водительской работой (перевозка грузов, перевозка пассажиров)
- Организацией и проведением фото/видеосъемки

Другое \_\_\_\_\_

19. Почему Вы решили стать волонтером? \_\_\_\_\_

20. Что Вы ожидаете от работы волонтером? \_\_\_\_\_

21. Откуда Вы узнали о добровольческом движении «Серебряное волонтерство» в нашем Учреждении?

- СМИ
- Рассказали друзья/знакомые
- Из поисковых систем (сеть Интернет)
- На сайте Учреждения

Другое \_\_\_\_\_

Заполняя данную анкету, я даю согласие на обработку своих персональных данных.

ФИО \_\_\_\_\_/подпись \_\_\_\_\_

**Соглашение о волонтерской деятельности № \_\_\_\_\_**

г. Дивногорск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее Соглашение о волонтерской деятельности является внутренним документом, регламентирующим отношения между краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский», именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице директора

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора),  
действующего на основании Устава, с одной стороны и  
\_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина, дата рождения, паспортные данные)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Волонтер», с другой стороны, совместно именуемые «Сторонами» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1. Добровольческая деятельность Волонтера по предоставлению добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ на безвозмездной основе, направленных на различные категории граждан, нуждающихся в помощи.

**2. Права и обязанности Волонтера**

**2.1. Волонтер имеет право:**

2.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству РФ и интересам Учреждения.

2.1.2. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в Учреждении.

2.1.3. Прекратить свою волонтерскую деятельность.

2.1.4. Отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).

2.1.5. Получать всю необходимую информацию, методическую помощь и поддержку куратора добровольческого движения «Серебряное волонтерство» и специалистов Учреждения.

2.1.6. На получение дополнительных знаний в Учреждении, необходимых Волонтеру для выполнения возложенных на него задач.

2.1.7. На признание и благодарность за свой труд.

2.1.8. Добровольно вступать и выходить из состава добровольческого движения «Серебряное волонтерство».

**2.2. Волонтер обязан:**

2.2.1. В своей деятельности руководствоваться Положением добровольческого движения «Серебряное волонтерство».

2.2.2. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы добровольческого движения «Серебряное волонтерство», созданного при Учреждении.

2.2.3. Четко, добросовестно и качественно выполнять порученную ему работу.

2.2.4. Знать и руководствоваться при выполнении работы принципами социальной работы и социального обслуживания.

2.2.5. Принимать активное участие в мероприятиях добровольческого движения «Серебряное волонтерство» и Учреждения.

2.2.6. Соблюдать принципы социальной этики и корректности при общении с получателями социальных услуг и сотрудниками Учреждения.

2.2.7. Не причинять материальный ущерб Учреждению.

**3. Права и ответственность Учреждения**

**3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1. Предоставлять Волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.

3.1.2. Документально «Удостоверением волонтера» подтверждать полномочия Волонтера в соответствии с его деятельностью.

3.1.3. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках деятельности Волонтера.

3.1.4. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Волонтера в рамках его деятельности.

3.1.5. Разъяснять Волонтеру его права и обязанности.

3.1.6. Получать от Волонтера отчет о проделанной работе.

3.1.7. Требовать уважительного отношения к сотрудникам Учреждения, партнерам, получателям социальных услуг и бережного отношения к имуществу Учреждения.

3.1.8. Отказаться от услуг Волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

### **3.2. Учреждение обязано:**

3.2.1. Разъяснять Волонтеру его права и обязанности.

3.2.2. Предоставлять Волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о мероприятиях, акциях и т.п.

3.2.3. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

3.2.4. Проводить обучающие мероприятия, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

3.2.5. Вести учет Волонтеров в Учреждении.

3.2.6. Не допускать Волонтеров к работе:

требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;

в ночное время, если это не оговорено соглашением;

в местах повышенного риска получения травм;

без инструктажа по технике безопасности;

без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);

без специальной подготовки для работы с гражданами, нуждающимися в добровольческом труде или получателями социальных услуг, имеющими психические нарушения и девиантное поведение.

3.2.8. Ознакомить Волонтера с перечнем добровольческих социальных услуг и работ (Приложение к Соглашению).

3.2.7. Соблюдать принципы этики и корректности при работе с Волонтерами.

## **4. Дополнительные условия**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или инициативе одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **5. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон**

### **Учреждение:**

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»  
663090, г. Дивногорск, ул. Школьная, 14,  
тел. 8(39144)36906  
e-mail: [kpson04@mail.ru](mailto:kpson04@mail.ru)  
<http://kpson-divnogorsk.bdu.su/>  
ИНН 2464075360 КПП 244601001  
л/с 75192Д77061  
р/с 40601810804073000001  
БИК 040407001  
Отделение Красноярск,  
г. Красноярск  
Директор КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

### **Волонтер:**

ФИО  
Паспортные данные  
Адрес

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Перечень добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ**

### **1. Добровольческие услуги.**

**1.1. Социально-бытовые услуги на дому:** мытье окон, прикрепление (снятие) портьер, утепление окон на зиму; чистка (мытьё) сантехники, кухонной плиты, бытовой техники, мебели, стен, потолков, дверей, зеркал; очистка посуды от пыли с выборкой из шкафов и полок с последующей расстановкой; выбивание (выхлопование) ковров, половиков, покрывал, пледов на улице; отчистка шкафов от пыли с выборкой вещей с последующей укладкой; пересадка и полив комнатных растений; уборка придомовой территории в частном секторе; выгул домашних животных и уход за ними; индивидуальное сопровождение на прогулках, при посещении объектов торговли и организаций почтовой связи, медицинских организаций и других социально значимых объектов; оказание помощи в организации кратковременного присмотра за получателями социальных услуг; услуги сиделки.

**1.2. Социально-медицинские услуги на дому и в полустационаре:** проведение мероприятий по здоровому образу жизни (лекции, беседы, зарядка, кружки, танцы и т.д.).

**1.3. Социально-педагогические услуги на дому и в полустационаре:** организация досуга; организация и проведение праздников и мероприятий; организация и проведение экскурсий; организация и проведение мастер-классов и мини-концертов; проведение спортивных мероприятий; проведение мероприятий по гражданско-патриотическому, духовно - нравственному, экологическому, трудовому воспитанию несовершеннолетних и т.д.

**1.4. Социально-психологические услуги на дому и в полустационаре:** беседы; выслушивания и т.д.

**1.5. Услуги по повышению коммуникативного потенциала получателей социальных услуг на дому и в полустационаре:** обучение компьютерной грамотности получателей социальных услуг; помощь в поиске необходимой информации в сети Интернет (рецепты, книги, фильмы, музыка и т.д.); помощь в регистрации в социальных сетях; содействие в перевозке, совместный просмотр кинофильмов, чтение книг вслух.

**2. Добровольческие работы:** распространение информации по телефону и печатной (буклеты, листовки, флаеры и т.д.) среди получателей социальных услуг учреждения и других граждан; сопровождение и доставка получателей социальных услуг в учреждение, на мероприятия и т.д.; проведение фотосессий и видеосъемки в период мероприятий; оформление информационных и наглядных стендов, постеров, газет, буклетов, памяток и т.д.; оформление и дизайн помещений, приуроченных к праздникам и

другим мероприятиям; помощь в информационном обеспечении (размещение статей в СМИ, на форумах, в сети Интернет и т.д.); озеленение помещений и территории учреждения; уборка территории учреждения (получателей социальных услуг) от листвы, снега, мусора и т.д.; помощь в проведении опросов, в том числе по качеству социального обслуживания; оказание помощи в организации благотворительных мероприятий и акций для получателей социальных услуг учреждения; участие и поддержка общественно значимых инициатив и проектов; привлечение материальных ресурсов от коммерческих структур и других источников; помощь в транспортировке маломобильных получателей социальных услуг; помощь в сборе гуманитарной помощи для нуждающихся граждан в случаях.

Приложение № 3 к Положению  
о добровольческом движении  
«Серебряное волонтерство»

Директору КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский»

\_\_\_\_\_

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_

(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

\_\_\_\_\_ **ВЫДАН** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(гражданство, сведения о месте проживания на территории РФ)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания гражданина)

**Заявление**

Прошу принять меня в добровольческое движение «Серебряные волонтеры», созданного при КГБУ СО «КЦСОН «Дивногорский».

С перечнем добровольческих социальных услуг и работ ознакомлен.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_.

(согласен / не согласен)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)





Приложение № 5 к Положению  
о добровольческом движении  
«Серебряное волонтерство»

Удостоверение волонтера добровольческого движения  
«Серебряное волонтерство»

	 <p><b>МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ</b> Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дивногорский»</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> волонтера добровольческого движения «Серебряное волонтерство»</p> 
--	---

	<p>Удостоверение № _____</p> <p>ФИО _____</p> <p>_____</p> <p>является волонтером добровольческого движения «Серебряное волонтерство»</p> <p>Выдано: «__» _____ 20__ г.</p> <p>Директор _____ / _____</p> <p>МП</p>
--	---

Приложение № 6 к Положению  
о добровольческом движении  
«Серебряное волонтерство»

Журнал регистрации добровольческих социальных услуг и работ

№ п/п	Наименование услуги	Дата предоставления услуги	ФИО Получателя услуги	Кол-во услуг	Количество волонтеров