



**Муниципальное казённое научно-методическое учреждение
«Городской методический кабинет Управления образования»
Муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым**

ПРИКАЗ

«05» ноября 2019

№ 57

**О создании «Школы председателя
психолого-педагогического консилиума
образовательного учреждения»
муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым
в 2019-2020 учебном году**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», в целях вооружения председателей и специалистов психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений муниципального образования городской округ Ялта Республика Крым (далее – ШПК) базовыми специальными знаниями и организационными умениями, повышения качества психолого-педагогического сопровождения обучающихся и создания оптимальных условий для их обучения, развития, социализации и адаптации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2019-2020 учебном году «Школу председателя психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения» (далее – ШПК) муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.
2. Утвердить положение о «Школе председателя психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения» (Приложение 1).
3. Назначить руководителем ШПК Черепанову А.В., заведующего Ялтинской территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

4. Утвердить план работы ШППК на 2019-2020 учебный год (Приложение 2).

5. Руководителям образовательных учреждений муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым обеспечить присутствие на занятиях ШППК руководителей ППк образовательных учреждений в соответствии с планом работы ШППК.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Дудушкина

Положение
о «Школе председателя психолого-педагогического консилиума
образовательного учреждения»

I. Общие положения

1.1. Школа председателя психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее - ШППК) является структурным элементом системы методической работы Муниципального казенного научно-методического учреждения «Городской методический кабинет Управления образования» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - ГМК)

1.2. В своей деятельности ШППК руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), настоящим Положением,

1.3. Целью деятельности ШППК является обеспечение вооружение председателей психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений (далее – ППк) базовыми специальными дефектологическим знаниями и организационными умениями с целью повышения качества психолого-педагогического сопровождения обучающихся, создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации.

1.4. ШППК имеет право привлекать к проведению обучения работников ГМК, специалистов психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений, готовых к передаче опыта работы, научно-педагогических работников.

1.5. Целевой аудиторией ШППК являются заместители руководителей образовательных учреждений, выполняющих функции руководителей психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений.

II. Задачи «Школы председателя психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения»

2.1. Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для выявления трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2. Оказание информационной помощи руководителям ППк в разработке локальных актов, рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, оформлению документации для представления обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк);

2.3. Ознакомление руководителей ППк с особенностями психофизического состояния и возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

III. Организация работы ШППК

3.1. ШППК изучает работу ППк образовательных учреждений, выявляет проблемы и трудности.

3.2. ШППК проводит анкетирование с целью выявления уровня психолого-педагогических и специальных знаний руководителей ППк.

3.3. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, круглый стол, обучение в процессе контроля и экспертной оценки специалистов ПМПк и методистов, наставничество, моделирование и анализ ситуации, просмотр вебинаров, моделирование процесса проведения заседания ППк и его анализ, помощь в конструировании локальных актов, оформлении обязательных документов.

IV. Документация и отчетность

4.1. ШППК работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГМК.

4.2. План ШППК утверждается приказом директора ГМК.

4.3. Заседания протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые участниками ШМУ, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.4. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ШМУ представляется руководителю ГМК в конце учебного года.

V. Компетенция и ответственность

5.1. Обязанности:

– Изучение деятельности ППк, выявление существующих проблем, ранжирование их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса.

– Обеспечение методической, информационной и других видов помощи, организация обучения в различных формах.

– Диагностика и контроль деятельности руководителей ППк в период обучения, доведение до сведения обучающихся результатов диагностики и контроля, коллегиальное обсуждение.

– Соблюдение педагогической этики.

5.2. Права:

– Планировать работу ШППК.

– Обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации.

- Оценивать результаты работы руководителей ППк.
- Представлять к поощрению руководителей ППк за результаты работы.
- Выявлять успешный опыт решения задач ШППК среди участников ШППК, предлагать его к трансляции на уровне муниципалитета в форме статей или печатных материалов.

5.3. *Ответственность:*

- За качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий.
- За результат, отслеживаемый по позициям:
 - степень осведомленности руководителей ППк об особенностях развития, социальной адаптации и поведения обучающихся с особенными образовательными потребностями;
 - улучшение качества психолого-педагогического сопровождения обучающихся, который обеспечивают данные категории работников;
 - достаточный уровень готовности к созданию специальных условий учебного и воспитательного процесса для разных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- За этичное взаимодействие членов ШППК с обучаемыми педагогами.

Приложение № 2
к приказу МК НМУ
«ГМК УО» МО ГО Ялта РК
от 05.11.2019 г. № 57

План работы

«Школы председателя психолого-педагогического консилиума
образовательного учреждения»
на 2019 – 2020 учебный год.

Цель:

вооружение председателей психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений (далее – ППк) базовыми специальными дефектологическими знаниями и организационными умениями для повышения качества психолого-педагогического сопровождения обучающихся, создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации.

Задачи:

2.1. Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для выявления трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2. Оказание информационной помощи руководителям ППк в разработке локальных актов, рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, оформлению документации для представления обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК);

2.3. Ознакомление руководителей ППк с особенностями психофизического состояния и возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

№	Задачи, план заседания	Докладчики	Дата	Ответственный
1	<p>Тема: «Организация деятельности психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения»</p> <p>1. Вопросы организации деятельности и функционирования ППк образовательного учреждения. 2. Преемственность в работе ППк образовательного учреждения и Ялтинской ТПМПк 3. Основные методики обследования обучающихся на ППк</p>	<p>Черепанова А.В.</p> <p>Здор З.К.</p> <p>Овсянова О.С.</p>	03.12.19	Черепанова А.В.
2	<p>Тема: «Сопровождение инклюзивного образования»</p> <p>1. Роль ППк в сопровождении инклюзивного образования 2. Содержание заключений ПМПк и его значения для организации сопровождения обучающихся с ОВЗ 3. Особенности написания характеристик специалистами ППк</p>	<p>Овсянова О.С.</p> <p>Черепанова А.В.</p> <p>Здор З.К.</p>	28.02.20	Черепанова А.В.
3	<p>Круглый стол по обмену опытом о результатах деятельности ППк образовательных учреждений МО ГО Ялта РК (совместно с творческой группой ГМО учителей-логопедов, учителей-дефектологов, тьюторов).</p>	<p>Специалисты ЯТПМПк, участники творческой группы, председатели и специалисты ППк</p>	16.05.20	Лемешко Е.Н. Черепанова А.В.
4	<p>Тема: «Роль психолого-педагогического консилиума в вопросах социальной адаптации обучающихся»</p> <p>1. Роль ППк в подготовке обучающихся к установлению спецусловий ГИА. 2. Работа ППк с обучающимися, имеющими статус детей-инвалидов (инвалидов). 3. Профессиональное самоопределение обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Здор З.К.</p> <p>Черепанова А.В.</p> <p>Овсянова О.С.</p>	19.06.20	Черепанова А.В.