



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июня 2021 г. № 791-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления грантов юридическим лицам на реализацию проектов по разработке архитектурно-градостроительных концепций для проектируемых автомобильных и пешеходных мостовых сооружений через Москву-реку**

В целях обеспечения эффективного использования и развития прибрежных территорий Москвы-реки, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов юридическим лицам на реализацию проектов по разработке архитектурно-градостроительных концепций для проектируемых автомобильных и пешеходных мостовых сооружений через Москву-реку согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства **Бочкарева А.Ю.**

Мэр Москвы



**С.С.Собянин**

**Порядок  
предоставления грантов юридическим лицам на реализацию  
проектов по разработке архитектурно-градостроительных концепций  
для проектируемых автомобильных и пешеходных мостовых  
сооружений через Москву-реку**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов юридическим лицам на реализацию проектов по разработке архитектурно-градостроительных концепций для проектируемых автомобильных и пешеходных мостовых сооружений через Москву-реку (далее - Порядок) определяет правила предоставления грантов юридическим лицам, за исключением некоммерческих организаций, на реализацию проектов по разработке архитектурно-градостроительных концепций для проектируемых автомобильных и пешеходных мостовых сооружений через Москву-реку (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются юридическим лицам на реализацию проектов по разработке архитектурно-градостроительных концепций по следующим направлениям (далее - проекты):

1.2.1. Архитектурно-градостроительные концепции для проектируемых автомобильных и пешеходных мостовых сооружений на территории Мневниковской поймы.

1.2.2. Архитектурно-градостроительные концепции для проектируемых автомобильных и пешеходных мостовых сооружений через Москву-реку, за исключением территории Мневниковской поймы.

1.3. Гранты предоставляются по итогам отбора заявок юридических лиц на участие в конкурсном отборе проектов по разработке архитектурно-градостроительных концепций для проектируемых автомобильных и пешеходных мостовых сооружений через Москву-реку (далее - конкурс) на основании результатов их рассмотрения Конкурсной комиссией Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы по проведению конкурсного отбора проектов по разработке архитектурно-градостроительных



концепций для проектируемых автомобильных и пешеходных мостовых сооружений через Москву-реку (далее - Конкурсная комиссия).

1.4. Гранты предоставляются Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее - Комитет) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

## 2. Участники конкурса и условия их участия в конкурсе

2.1. Участниками конкурса являются юридические лица, за исключением некоммерческих организаций, осуществляющие деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа и являющиеся ведущими партнерами архитектурного консорциума в соответствии с договором о создании для реализации проекта архитектурного консорциума в целях объединения трудовых, управленческих и финансовых ресурсов не менее трех юридических лиц, осуществляющих деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа (далее - консорциум).

2.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Осуществление деятельности и регистрация участника конкурса в качестве налогоплательщика на территории Российской Федерации.

2.2.2. Отсутствие проведения в отношении участника конкурса процедуры ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

2.2.3. Отсутствие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу объявления о проведении конкурса.

2.2.4. Отсутствие нарушений участником конкурса обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии и (или) грантов из бюджета города Москвы, в течение последних двух лет, предшест-

вующих дню подачи заявки на участие в конкурсе (при заключении таких договоров).

2.2.5. Неполучение участником конкурса средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на цели, на которые предоставляется грант, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта.

2.2.6. Участник конкурса не является потребительским кооперативом, иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

### 3. Функции Комитета и Конкурсной комиссии

3.1. В целях организации проведения конкурса Комитет:

3.1.1. Принимает приказ об объявлении конкурса с указанием сроков его проведения, даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, требований к заявкам на участие в конкурсе, предельных размеров грантов для каждого из направлений разработки архитектурно-градостроительных концепций, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, предельных сроков реализации проектов, а также критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

3.1.2. Принимает приказ об утверждении положения о Конкурсной комиссии, утверждает персональный состав Конкурсной комиссии, назначает председателя Конкурсной комиссии.

3.1.3. Обеспечивает работу Конкурсной комиссии.

3.1.4. Объявляет о проведении конкурса путем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Комитета).

3.1.5. Организует прием, регистрацию и распределение заявок на участие в конкурсе (далее - также заявка), поступивших на конкурс, по направлениям разработки архитектурно-градостроительных концепций, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.1.6. Передает заявки на рассмотрение Конкурсной комиссии.



3.1.7. На основании решения Конкурсной комиссии утверждает перечень юридических лиц - победителей конкурса с указанием наименований проектов, размеров предоставляемых грантов и итоговой суммы баллов, присвоенной заявкам на участие в конкурсе.

3.1.8. Заключает договоры о предоставлении гранта с победителями конкурса.

3.1.9. Ведет реестр договоров о предоставлении грантов и получателей грантов.

3.1.10. Проводит мониторинг хода реализации проектов.

3.1.11. Осуществляет приемку результатов реализации проектов в порядке, установленном Комитетом.

3.1.12. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. В целях организации проведения конкурса и предоставления грантов Конкурсная комиссия:

3.2.1. Осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным требованиям.

3.2.2. Осуществляет оценку заявок посредством оценки предлагаемых проектных решений и наличия необходимого кадрового потенциала согласно критериям оценки заявки, установленным Комитетом.

3.2.3. Формирует перечень заявок на участие в конкурсе с указанием итоговой суммы баллов, присвоенной каждой заявке.

3.2.4. Определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им грантов.

3.2.5. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Информация о составе Конкурсной комиссии и порядке ее работы размещается на сайте Комитета.

3.4. К участию в рассмотрении и оценке заявок по согласованию с председателем Конкурсной комиссии могут быть привлечены эксперты в области архитектуры и градостроительства, инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа, стаж практической профильной работы которых составляет не менее 10 лет после получения высшего образования.

#### 4. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе

4.1. Комитетом в срок не позднее 30 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе обеспечивается размещение

объявления о проведении конкурса на сайте Комитета, содержащего:

4.1.1. Требования к содержанию, форме и составу заявки и входящих в состав заявки документов.

4.1.2. Предельный размер гранта для каждого из направлений разработки архитектурно-градостроительных концепций, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.1.3. Порядок, место, даты начала и окончания приема заявок.

4.1.4. Порядок, место, дату и время рассмотрения заявок.

4.1.5. Критерии оценки заявок, отражающие качественные и количественные параметры реализации проекта, порядок и сроки оценки заявок.

4.1.6. Сроки размещения на сайте Комитета информации о результатах конкурса.

4.2. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса. Срок приема заявок не может составлять менее 30 календарных дней.

4.3. Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении конкурса даты и времени окончания приема заявок, не допускаются к участию в конкурсе. Документы, поступившие в Комитет после указанного времени, не принимаются и не рассматриваются.

4.4. Для участия в конкурсе юридическое лицо представляет в Комитет заявку по форме, установленной Комитетом в объявлении о конкурсе, с приложением всех документов, входящих в состав заявки.

Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им лица, а также печатью юридического лица (при наличии).

4.5. Юридическим лицом представляется не более одной заявки в части одного проекта по одному из направлений разработки архитектурно-градостроительных концепций, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.6. Заявка и документы, входящие в состав заявки, оформляются в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении конкурса, и включают:

4.6.1. Письмо об участии в конкурсе.

4.6.2. Копии учредительных документов юридического лица.

4.6.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или удостоверенную в установленном порядке копию указанной выписки, полученной не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

4.6.4. Проект, предусматривающий реализацию архитектурно-



градостроительной концепции по одному из направлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, оформленный в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении конкурса.

4.6.5. Справку налогового органа об отсутствии или наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу объявления о проведении конкурса.

4.6.6. Гарантийное письмо, подписанное руководителем юридического лица, включающее сведения:

- об отсутствии проведения в отношении юридического лица процедуры ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки;

- об отсутствии нарушений участником конкурса обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии и (или) грантов из бюджета города Москвы, в течение последних двух лет, предшествующих дню подачи заявки (при заключении таких договоров);

- о неполучении участником конкурса средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на цели, на которые предоставляется грант, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта.

4.6.7. Копии документов, указанных в заявке и подтверждающих сведения об опыте и кадровом потенциале подавшего заявку юридического лица, а также юридических лиц, входящих с ним в консорциум (дипломов (сертификатов), свидетельствующих о профессиональной компетенции специалистов, задействованных в реализации проекта; договоров (соглашений), подтверждающих опыт в сфере разработки и реализации проектов, рекомендательных писем и других документов).

4.6.8. Копию договора о создании консорциума.

4.7. Юридическое лицо вправе по собственной инициативе предоставить в составе подаваемой заявки презентацию проекта.

4.8. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность данных, указанных в заявке. При обнаружении в представленных документах противоречивых сведений заявка не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия участника конкурса требованиям настоящего Порядка.

4.9. Поданная заявка может быть отозвана до дня и времени

окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса, по письменному заявлению руководителя юридического лица либо уполномоченного им лица.

#### 4.10. Комитет:

4.10.1. Регистрирует заявки в срок не позднее окончания рабочего дня, следующих за днем их поступления.

4.10.2. Распределяет заявки по направлениям разработки архитектурно-градостроительных концепций, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и направляет заявки в Конкурсную комиссию в срок не позднее двух рабочих дней со дня их регистрации.

### 5. Допуск к участию в конкурсе, рассмотрение и оценка заявок Конкурсной комиссией

5.1. Конкурсная комиссия в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса:

5.1.1. Осуществляет проверку соответствия заявок установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, а также соответствия юридических лиц требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

5.1.2. Осуществляет рассмотрение заявок и проектов, представленных юридическими лицами в составе заявок, в части не превышения стоимости реализации проекта предельного размера гранта, установленного Комитетом в объявлении о проведении конкурса, а также в части указанных в проекте качественных и количественных параметров его реализации.

5.1.3. По результатам рассмотрения заявок и проектов принимает решение о допуске заявки к оценке либо об отказе в допуске заявки к оценке.

5.2. Основаниями для отказа в допуске заявки к оценке являются:

5.2.1. Несоответствие юридического лица требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

5.2.2. Несоответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, а также наличие в документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

5.2.3. Превышение стоимости реализации проекта предельного размера гранта, установленного Комитетом в объявлении о проведении конкурса.



5.2.4. Установление в представленном проекте значений качественных и количественных параметров реализации проекта ниже значений, установленных Комитетом в объявлении о проведении конкурса.

5.3. Решение Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок, который размещается на сайте Комитета в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, на котором были рассмотрены заявки.

5.4. Конкурсная комиссия оценивает заявки, допущенные к оценке, посредством оценки предлагаемых участником конкурса качественных и количественных показателей реализации проекта, а также исходя из наличия у участника конкурса и юридических лиц, входящих в один консорциум, необходимого кадрового потенциала в соответствии с критериями оценки заявки, установленными Комитетом в объявлении о проведении конкурса, с присвоением каждой заявке итоговой суммы баллов и определяет размер гранта.

Конкурсная комиссия ранжирует заявки в каждой группе заявок по направлениям разработки архитектурно-градостроительных концепций, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, по значениям итоговых оценок с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер. В случае если несколько заявок набрали равную наибольшую итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

5.5. Победителем конкурса по каждому из направлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, признается участник конкурса, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер (наибольшее количество баллов).

5.6. Гранты предоставляются в размере заявленных и документально обоснованных в заявке затрат на реализацию проекта, но не более предельного размера гранта для каждого из направлений разработки архитектурно-градостроительных концепций, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

5.7. Решение Конкурсной комиссии по результатам оценки заявок оформляется протоколом оценки заявок.

На основании решения Конкурсной комиссии Комитет в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса, оформляемое приказом Комитета, формирует перечень победителей

конкурса с указанием наименования проектов, размеров предоставляемых грантов и итоговой суммы баллов, присвоенных заявкам на участие в конкурсе, и размещает указанный перечень на сайте Комитета.

## 6. Порядок предоставления и использования грантов

6.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта (далее - договор), заключаемого Комитетом с победителем конкурса.

Примерная форма договора, а также дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение изменений в данный договор или его расторжение, устанавливается Комитетом в соответствии с типовой формой, утверждаемой Департаментом финансов города Москвы, и размещается на сайте Комитета.

6.2. Комитет в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса на сайте Комитета:

6.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

6.2.2. Направляет проект договора победителю конкурса для его подписания.

6.3. Победитель конкурса подписывает со своей стороны проект договора и направляет его в Комитет в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения проекта договора с приложением следующих документов:

6.3.1. Заверенные подписью руководителя победителя конкурса либо уполномоченного им лица и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя победителя конкурса либо уполномоченного им лица, а также главного бухгалтера либо лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

6.3.2. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении победителя конкурса процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к победителю конкурса другого юридического лица), банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на дату представления документов.

6.4. Победителю конкурса, не направившему в установленный срок подписанный со своей стороны договор и (или) не представившему в установленный срок документы, необходимые для подписания договора, указанные в пункте 6.3 настоящего Порядка, грант не предоставляется. Договор о предоставлении гранта с таким юридическим лицом не



закключается.

6.5. В случае непредставления победителем конкурса в установленный срок подписанного со своей стороны договора и (или) документов, необходимых для подписания договора, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого заняла второе место по итогам оценки заявок. При этом размер предоставляемого гранта не может превышать размер гранта победителя конкурса, не представившего в установленный срок подписанный со своей стороны договор и (или) документы, необходимые для подписания договора.

6.6. Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Комитетом с применением усиленной квалифицированной подписи, с приложением электронного образа договора и направляет один экземпляр договора победителю конкурса.

6.7. Грант перечисляется на счет победителя конкурса, с которым заключен договор (далее - получатель гранта), указанный в договоре.

6.8. Грант должен быть использован в сроки, предусмотренные договором.

6.9. Не использованный в срок, предусмотренный договором, остаток гранта подлежит возврату в бюджет города Москвы в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в договоре.

6.10. За счет предоставленного гранта получатель гранта вправе осуществлять следующие виды затрат:

6.10.1. Затраты по оплате труда работников получателя гранта и специалистов, в том числе привлеченных на основании договора о создании консорциума, задействованных в реализации проекта, включая начисления на оплату труда.

6.10.2. Затраты по оплате услуг сторонних организаций в рамках реализации проекта (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы).

6.10.3. Затраты на арендную плату за пользование помещениями, используемыми в целях и в период реализации проекта.

6.10.4. Затраты на арендную плату за пользование оборудованием, используемым в целях и в период реализации проекта.

6.11. За счет предоставленного гранта не допускается осуществлять следующие виды затрат:

6.11.1. Затраты, непосредственно не связанные с реализацией проекта.

6.11.2. Затраты на предоставление грантов, премий, иных поощрений в денежной форме, благотворительных пожертвований в денежной форме.

6.11.3. Затраты, связанные с приобретением материально-технического оборудования, необходимого для непосредственной реализации проекта, в случае их необоснованности.

6.11.4. Затраты, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

6.11.5. Затраты на погашение задолженности получателя гранта, расходы на уплату неустойки, пени, штрафов, расходы по уплате налога на прибыль организации, налога на имущество организации.

6.11.6. Затраты на обеспечение текущей деятельности получателя гранта, не связанной с реализацией проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации проекта, приобретение объектов недвижимого имущества, ремонт и реконструкцию помещений.

6.11.7. Затраты, связанные с поездками (командировками, обучением) за пределы города Москвы, не связанные с реализацией проекта.

6.11.8. Затраты, связанные с транспортным обслуживанием работников получателя гранта и с приобретением транспортных средств, не связанные с реализацией проекта.

6.11.9. Иные затраты, не связанные с реализацией проекта.

## 7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушения

7.1. Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

Получатель гранта по запросу Комитета обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

7.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется Комитетом посредством принятия отчетов получателей грантов о затратах, произведенных за счет средств гранта, о выполнении условий, целей и порядка предоставления гранта, включая сведения о качественных и количественных результатах реализации проекта.



Требования к указанным отчетам, а также сроки их представления устанавливаются Комитетом в договоре о предоставлении гранта.

7.3. Отчет о затратах, произведенных за счет средств гранта, представляется в Комитет с приложением заверенных копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически понесенные получателем гранта затраты.

7.4. В случае непредставления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, Комитет расторгает договор о предоставлении гранта в одностороннем порядке и принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств предоставленного гранта, оформляемое приказом Комитета.

7.5. В случае выявления нарушения получателем гранта целей, условий и (или) порядка предоставления гранта Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт о нарушении условий предоставления гранта (далее - акт), в котором указывается выявленное нарушение и срок для его устранения, способом, подтверждающим его получение.

7.6. В случае неустранения выявленного нарушения в срок, указанный в акте, Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушения, указанного в акте, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы суммы гранта, израсходованной с нарушением, оформляемое распорядительным документом Комитета.

7.7. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы суммы гранта, израсходованной с нарушением, направляет получателю гранта указанное решение вместе с требованием о возврате гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму гранта, подлежащую возврату, срок выполнения требования, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта (части гранта), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

Получатель гранта обязан осуществить возврат суммы гранта, израсходованной с нарушением, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

7.8. В случае невозврата гранта сумма, израсходованная с нарушением, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 8. Мониторинг хода реализации проектов

Комитет организует и проводит, в том числе с привлечением сторонней экспертной организации, мониторинг исполнения договоров, включая осуществление контроля за расходованием средств грантов, оценку результатов реализации проектов в порядке, установленном Комитетом.

Верно:

