

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1077760212980 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.10.2019 за  
ГРН 8197748226602



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 39DEAF00EFAA16A857416B1E38148

Владелец: Абрашкина Анастасия Юрьевна

Министерство труда и социальной защиты населения  
города Москвы



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
**П Р И К А З**

от 02 октября 2019

№ 985

**Об утверждении Устава  
Государственного бюджетного  
учреждения города Москвы  
«Моя карьера»**

В соответствии с Порядком осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Моя карьера» (далее – Устав, Учреждение соответственно) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Моя карьера» (Швец И.Ю.):
  - 2.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.
  - 2.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.
  - 2.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении, в АИС «Реестр ГУ».
3. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 июня 2019 г. № 568 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Моя карьера».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента Александрову А.Б.

Руководитель Департамента

*В.А.Петросян*

В.А.Петросян

Приложение к приказу Департамента  
труда и социальной защиты населения  
города Москвы  
от «02» октября 2019 г. 985

УТВЕРЖДЕН:  
приказом Департамента труда и  
социальной защиты населения города  
Москвы  
от «02» октября 2019 г. 985

**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОЯ КАРЬЕРА»**

Москва, 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Моя карьера», сокращенное наименование: ГБУ МК, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в порядке реорганизации в форме присоединения к Государственному казенному учреждению города Москвы «Центр занятости молодежи города Москвы» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Женский деловой центр», переименования и изменения типа государственного казенного учреждения на бюджетное в соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 ноября 2018 г. № 1503 «О реорганизации Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр занятости молодежи города Москвы».

1.2. Учреждение является правопреемником присоединенного в порядке реорганизации Государственного бюджетного учреждения «Женский деловой центр» в полном объеме.

Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение города Москвы «Московский центр трудового обмена».

Устав Государственного учреждения города Москвы «Московский центр трудового обмена» утвержден председателем Комитета межрегиональных связей и национальной политики 5 июля 2007 г., зарегистрирован 17 сентября 2007 г. Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве, регистрационный номер 1077760212980.

В Устав Учреждения внесены изменения, в том числе в связи:

1) Со сменой учредителя в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 28 августа 2009 г. № 1921-РП «О передаче в ведение Департамента труда и занятости населения города Москвы Государственного учреждения города Москвы «Московский городской центр условий и охраны труда», Государственного учреждения города Москвы «Центр квотирования рабочих мест», Государственного учреждения города Москвы «Московский центр трудового обмена» и внесении изменений в ведомственную структуру расходов бюджета города Москвы на 2009 год».

Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский центр трудового обмена» утвержден приказом Департамента труда и занятости населения города Москвы от 29 сентября 2009 г. № 273 «Об утверждении новой редакции Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский центр трудового обмена» и зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве от 29 октября 2009 г., регистрационный номер 6097748160647.

2) С постановлением Правительства Москвы от 19 октября 2010 г. № 946-ПП «Об уполномоченном органе исполнительной власти города Москвы по определению потребности в привлечении иностранных работников и формированию квот на осуществление иностранными гражданами трудовой

деятельности в городе Москве и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы».

Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский центр трудового обмена» утвержден приказом Департамента труда и занятости населения города Москвы от 31 декабря 2010 г. № 597 «Об утверждении устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский центр трудового обмена», зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 1 марта 2011 г., регистрационный номер 6117746222302.

3) С изменением типа Учреждения согласно распоряжению Правительства Москвы от 13 сентября 2011 г. № 689-РП «Об изменении типа государственных учреждений города Москвы в сфере труда и занятости населения на казенное», наименование Учреждения изменено на Государственное казенное учреждение города Москвы «Московский центр трудового обмена».

Устав Государственного казенного учреждения города Москвы «Московский центр трудового обмена» утвержден приказом Департамента труда и занятости населения города Москвы от 11 ноября 2011 г. № 1172 «Об утверждении устава Государственного казенного учреждения города Москвы «Московский центр трудового обмена», зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 29 ноября 2011 г., регистрационный номер 8117747545864.

4) С реорганизацией Департамента социальной защиты населения города Москвы путем присоединения к нему Департамента труда и занятости населения города Москвы в соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 526-ПП «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы», от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы» наименование Учреждения изменено на Государственное казенное учреждение города Москвы «Центр занятости молодежи города Москвы».

Устав Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр занятости молодежи города Москвы» утвержден приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 февраля 2016 г. № 149 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр занятости молодежи города Москвы», зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 15 марта 2016 г., регистрационный номер 7167746378936.

5) С совершенствованием деятельности Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр занятости молодежи города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 6 июля 2016 г. № 756 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр занятости молодежи города Москвы», зарегистрирован

Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 18 июля 2016 г., регистрационный номер 2167748122970.

6) В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 10 октября 2017 г. № 1079 «Об организации временного трудоустройства молодежи в городе Москве» Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 11 декабря 2017 г. № 1508 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр занятости молодежи города Москвы», зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 19 января 2018 г., регистрационный номер 2187746789635.

В соответствии с приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 ноября 2018 г. № 1503 «О реорганизации Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр занятости молодежи города Москвы», от 30 ноября 2018 г. № 1502 Об утверждении Плана мероприятий по реорганизации Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр занятости молодежи города Москвы», от 28 марта 2019 г. № 287 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения «Моя карьера» Учреждение переименовано и реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Женский деловой Центр». Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве

Учреждение является универсальным правопреемником в отношении прав, обязанностей и иных вопросов деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Женский деловой Центр».

7) В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 июня 2019 г. № 568 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения «Моя карьера» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 28 июня 2019 г., регистрационный номер

8) Устав Учреждения утвержден приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 02 октября 2019 № 985.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, в также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативного управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 105120, г. Москва, ул. Сергия Радонежского, д. 1, стр.1.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для оказания государственных услуг (выполнения работ) в сфере занятости в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы гарантий занятости и права на труд различным категориям граждан.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

2.2.1. Реализация государственной политики в области содействия занятости и трудоустройства различных категорий граждан, в том числе лиц предпенсионного и пенсионного возраста, женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) воспитывающих несовершеннолетних детей, молодежи от 14 до 30 лет, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, массово высвобождаемых категорий работников, инвалидов (далее – получатели услуг).

2.2.2. Повышение конкурентоспособности получателей услуг на рынке труда.

2.2.3. Развитие и поддержка различных форм занятости населения, в том числе содействие развитию самозанятости, предпринимательской и волонтерской деятельности.

2.2.4. Экспертно-методическая работа в сфере содействия занятости и трудоустройства.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. В области содействия занятости:

2.3.1.1. Содействие гражданам в поиске подходящей работы, в том числе индивидуальное сопровождение получателей услуг при поиске работы, а также их социально-психологическая поддержка в течение трех месяцев после трудоустройства.

2.3.1.2. Формирование банка вакансий, в том числе вакансий с гибкими формами занятости (надомный труд, частичная занятость, дистанционная работа, сменный график), взаимодействие с работодателями.

2.3.1.3. Содействие работодателям в подборе необходимых работников, в том числе подбор работников по запросам работодателей.

2.3.1.4. Мониторинг трудоустройства получателей услуг.

2.3.1.5. Создание и ведение информационных баз получателей услуг.

2.3.1.6. Реализация региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, в том числе по организации сопровождения при содействии занятости граждан.

2.3.1.7. Проведение специальных мероприятий по профилированию получателей услуг.

2.3.1.8. Формирование, ведение и использование регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей) города Москвы.

2.3.1.9. Информирование получателей услуг о положении на рынке труда в городе Москвы.

2.3.1.10. Проведение смотров-конкурсов (открытых отборов, деловых игр), в том числе дистанционно посредством интернет-сайта, по запросу работодателя в целях оценки и отбора персонала, определения уровня компетенций, проверки профессиональных знаний, умений и навыков.

2.3.1.11. Сотрудничество с работодателями с целью получения сведений о вакантных должностях и свободных рабочих местах.

2.3.1.12. Организация и проведение конкурсов среди работодателей.

2.3.1.13. Разработка совместно с работодателями программ адаптации на рынке труда массово высвобождаемых категорий работников.

2.3.1.14. Разработка и реализация программ временной занятости населения, в том числе для несовершеннолетних граждан, программ межрегионального и международного сотрудничества в области труда и содействия занятости населения.

2.3.1.15. Взаимодействие с общественными организациями и объединениями по вопросам содействия занятости.

2.3.2. В области повышения конкурентоспособности получателей услуг на рынке труда:

2.3.2.1. Проведение мероприятий по профессиональной ориентации в целях совершенствования профессиональных навыков, в том числе по

предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, и технологии трудоустройства.

2.3.2.2. Организация профессиональной ориентации получателей услуг в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в том числе с использованием дистанционных технологий посредством интернет-сайта и (или) мобильного приложения.

2.3.2.3. Оценка профессиональной компетенции получателей услуг, направление на программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

2.3.2.4. Реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3.2.5. Организация профессиональной ориентации школьников в целях повышения их мотивации к выбору профессий (специальностей), востребованных на рынке труда, в том числе организация выездных профориентационных мероприятий.

2.3.2.6. Организация и проведение профориентационных экскурсий на предприятиях и в организациях, в том числе с возможностью трудоустройства.

2.3.2.7. Организация и проведение мероприятий, оказание консультационных услуг по планированию и развитию карьеры получателями услуг.

2.3.2.8. Разработка и реализация программ тренингов и мастер-классов для получателей услуг.

2.3.2.9. Осуществление психологического консультирования, направленного на успешное трудоустройство и развитие карьеры.

2.3.2.10. Проведение мероприятий по социальной адаптации, направленных на содействие трудоустройства получателей услуг.

2.3.2.11. Составление и корректировка резюме соискателей.

2.3.2.12. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди получателей услуг.

2.3.2.13. Организация и проведение мероприятий по формированию профессиональных школ для получателей услуг.

2.3.2.14. Разработка программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3.2.15. Разработка программ дополнительного профессионального образования по запросам работодателей, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3.3. В области развития и поддержки различных форм занятости населения:



2.3.3.1. Консультирование в области трудового законодательства и содействия занятости, по бизнес-планированию, выбору организационно-правовой формы предпринимательской деятельности, системы налогообложения, ведению бухгалтерского учета, по профессиональному самоопределению.

2.3.3.2. Проведение мероприятий, направленных на выявление предпринимательского мышления и потенциала к предпринимательской деятельности.

2.3.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями и привлечение их к оказанию социальных услуг на конкурсной основе.

2.3.3.4. Оказание консультационных услуг в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе о порядке предоставления указанным некоммерческим организациям субсидий в форме грантов и участия некоммерческих организаций в закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.3.3.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие и поддержку предпринимательской деятельности и самозанятости граждан.

2.3.3.6. Организация и проведение конкурсов среди индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан.

2.3.3.7. Организация и проведение мероприятий по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности как формы самореализации получателей услуг.

2.3.3.8. Организация и предоставление услуг коворкинг-центров.

2.3.4. В области экспертно-методической деятельности:

2.3.4.1. Определение основных направлений и проведение исследований в сфере занятости населения, в том числе:

- формирование портретов получателей услуг, выявление их слабых и сильных сторон, поведенческих установок;
- формирование портретов работодателей для каждой категории получателей услуг.

2.3.4.2. Разработка стратегии взаимодействия с экспертным сообществом работодателей, общественных организаций и объединений в целях анализа и формирования потребностей рынка труда, обмена лучшими практиками.

2.3.4.3. Разработка атласа новых профессий и компетенций, в том числе на краткосрочную и долгосрочную перспективы.

2.3.4.4. Проведение мониторинга соответствия востребованных профессий и компетенций федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям, образовательным стандартам и образовательным программам различных вида, уровня и (или) направленности.

2.3.4.5. Проведение социальных опросов и исследований в сфере занятости и рынка труда.

2.3.4.6. Проведение исследований в области образования и социокультурной деятельности.

2.3.5. Разработка и обеспечение деятельности интернет – портала в сфере занятости «Моя карьера», многофункционального мобильного приложения «Моя карьера», информационных носителей, обеспечивающих идентификацию получателей услуг.

2.3.6. Методическое обеспечение мероприятий, направленных на развитие профессионально-личностного потенциала.

2.3.7. Административное обеспечение деятельности организаций.

2.3.8. Создание и обеспечение функционирования центра поддержки получателей услуг (колл-центр «Моя карьера»).

2.3.9. Работа по изданию газет, журналов, брошюр, буклетов, методических пособий и т.д.

2.3.10. Организация профессиональной подготовки работников Учреждения, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки.

2.3.11. Организация и проведение социально-направленных мероприятий, лично-коммуникационных, мотивационных и модульных программ развития по вопросам трудоустройства и содействия занятости населения (фестивали, выставки, конкурсы, смотры, мастер-классы, тренинги, конференции, семинары, круглые столы, съезды, конгрессы, телемосты, форумы, симпозиумы, стратегические сессии, деловые встречи, переговоры, совещания и другие мероприятия).

2.3.12. Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения их обращений по вопросам, касающимся деятельности Учреждения.

2.3.13. Предоставление информации в сфере занятости с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», региональные порталы, многофункциональные центры.

2.3.14. Обеспечение размещения информации о деятельности Учреждения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3.15. Обеспечение доступности для населения города Москвы социально значимой информации, распространяемой Учреждением.

2.3.16. Взаимодействие с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями в целях получения и предоставления сведений, необходимых для оказания государственных услуг.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе создавать совещательные, экспертные, консультационные органы и утверждать положения о них.

2.6. Учреждение вправе, при согласовании с Учредителем, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании тех же услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Организация и проведение тренингов, семинаров и иных мероприятий для корпоративных клиентов, в том числе с использованием дистанционных технологий в сфере занятости населения и рынка труда.

2.7.2. Психологические услуги, в том числе диагностика личности, психологическая реабилитация и индивидуальные психологические консультации по результатам профориентационного тестирования.

2.7.3. Оказание юридических услуг, в том числе представление интересов в судах, предоставление рекомендаций и консультаций, включая подготовку юридических документов.

2.7.4. Разработка бизнес-планов и подготовка документов для регистрации предпринимательской деятельности.

2.7.5. Издательская деятельность.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

3.1.3. Директор учреждения назначается Учредителем.

3.1.4. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

## 3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы и компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющий служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над выполнением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление и своевременное представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранности, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве аренды в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая его аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЕ В УСТАВ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



В данном документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью 16 листов

Заместитель руководителя Департамента труда  
и социальной защиты населения города Москвы



*Киселев Д.А.*

Российская Федерация  
Город Москва

**Двадцать восьмого октября две тысячи девятнадцатого года**

Я, **Кузнецова Галина Петровна**, нотариус города Москвы, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

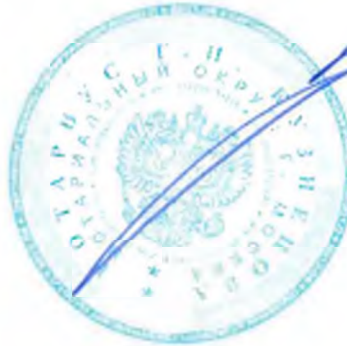
Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 77/301-н/77-2019-2-272

Взыскано по тарифу: 850 рублей.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1700 рублей.



Г.П. Кузнецова