



РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Частного общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс «Точка будущего»
Протокол № 05 от 15.04.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Автономной некоммерческой организации
Центр содействия воспитанию и социальной
интеграции детей «Точка будущего»,
единственного учредителя
Частного общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс «Точка
будущего»
от __. __. 2021 г.

**Положение об индивидуальной образовательной программе
Частного общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс «Точка будущего»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальной образовательной программе Частного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего» (далее – Положение, ОК) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и коррекцию индивидуальных образовательных программ обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.3. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

Индивидуальная образовательная программа (далее – ИОП) – программа, разрабатываемая обучающимся 1–11 классов совместно с педагогическими сотрудниками ОК и определяющая содержание образования обучающегося в течение учебного года с учетом имеющихся у него интересов и/или задач развития, а также психолого-педагогических задач, поставленных в установленном локальными нормативными актами ОК порядке. Составной частью ИОП является индивидуальный учебный план.

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – годовая план занятий обучающегося 1-11 классов, обеспечивающий чередование различных видов образовательной деятельности (урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования и различных форм образовательной активности) в ОК, направленный на реализацию индивидуальной образовательной программы и сформированный по результатам осуществления образовательных выборов обучающимся на основе индивидуальных задач развития, а также включающий обязательное образовательное содержание по результатам постановки психолого-педагогических задач.

Психолого-педагогическая задача – это задача, поставленная педагогическими работниками в отношении образования обучающегося (его образовательных результатов, социальных достижений, развития личностных качеств и компетенций) и определяющая систему профессиональных действий.

Задача развития – это самостоятельно поставленная обучающимся задача, определяющая его приоритетные действия в отношении образования: выборов учебных курсов, образовательных результатов, формирования личностных качеств и компетенций.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану при получении общего образования в форме ускоренного обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ОК.

1.5. Процессы генерации и реализации ИОП обучающихся являются системообразующими факторами для организации образовательного процесса в ОК.

1.6. Цели ИОП:

- реализация индивидуализации содержания и процесса образования для каждого обучающегося ОК;
- развитие субъектных качеств обучающихся и формирование их субъектной позиции на основе осознанного и ответственного выбора целей и стратегий собственного образования.

1.7. Функции ИОП:

- Нормативная - фиксирует нагрузку обучающегося, закрепляет порядок выполнения учебного плана.
- Управления - обеспечивает планирование и реализацию образовательного пути, определение адекватного темпа, ритма и содержания образовательной деятельности.
- Мотивационная - определяет и обосновывает образовательные цели обучающегося, а также способы и средства достижения этих целей, включая ресурсное обеспечение.
- Самоопределения - позволяет реализовать потребности обучающихся в самоопределении на основе реализации образовательного выбора, разработки и реализации собственного образовательного маршрута.
- Организационная - обеспечивает систему профессиональной деятельности всех педагогических сотрудников ОК, позволяющую целенаправленно и скоординированно работать на решение задач развития обучающихся.

1.8. В разработке и реализации ИОП участвуют все субъекты образовательного процесса: обучающиеся и их законные представители, а также педагогические сотрудники ОК (педагоги, тьюторы, кураторы, специалисты СПС, члены администрации, методисты, координатор по инклюзивному образованию).

1.9. ИОП ежегодно разрабатывается обучающимся с 1 по 11 класс совместно с педагогическими сотрудниками ОК сроком на 1 учебный год и фиксируется в личном кабинете обучающегося в информационной образовательной системе ОК (далее - ИОС).

1.10. В зависимости от ситуации развития обучающегося ИОП может быть скорректирована в течение текущего учебного года в порядке, определенном настоящим Положением.

1.11. ИОП в обязательном порядке ежегодно согласовывается с законными представителями обучающегося до 10 сентября текущего года. Согласование с законными представителями обучающегося проводится в личном кабинете обучающегося в ИОС.

1.12. В обязанности куратора класса/потока входят:

- объединение действий педагогов/тьюторов 8 - 10 классов при подготовке ИОП;
- обучение обучающихся проектированию ИОП;
- согласование ИОП с законными представителями обучающихся;
- внесение корректив в ИОП и согласование с законными представителями обучающихся;
- консультация законных представителей обучающегося по вопросам генерации, согласования и реализации ИОП;
- осуществление поддержки обучающихся в реализации ИОП;
- контроль реализации ИОП.

1.13. Тьютор 8–10 классов / куратор 1–7 классов осуществляют тьюторское сопровождение обучающихся, включающее:

- проведение совместно с обучающимся анализа познавательных интересов, образовательных запросов, потребностей, личных устремлений каждого;
- реализация индивидуальной и групповой поддержки обучающихся;
- формулирование совместно с обучающимся задач развития и критериев их достижения;
- продумывание способов мотивации и вариантов фиксации достижений;
- разработка направлений проектной деятельности;
- проектирование совместно с обучающимся ИОП;
- сопровождение обучающихся в реализации ИОП, их учебно-исследовательских и проектных работах;
- корректировка ИОП в случае необходимости;
- помощь обучающемуся в достижении образовательных результатов, повышении успеваемости;
- организация обратной связи по реализации ИОП;
- консультация законных представителей обучающегося по вопросам генерации, согласования и реализации ИОП.

1.14. Ответственность за реализацию ИОП с 1 по 6 класс возлагается на куратора класса, с 7 по 11 класс на обучающегося.

1.15. Подведение итогов и рефлексия результатов реализации ИОП осуществляется обучающимся совместно с кураторами класса/потока и/или тьюторами на специально организованных образовательных событиях/тьюториалах в конце учебного года.

1.16. При реализации ИОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.17. По итогам реализации ИОП в конце учебного года осуществляется мониторинг удовлетворенности обучающихся и их законных представителей условиями, содержанием и качеством образовательного процесса, организованном на основе принципа индивидуализации.

2. Структура и содержание ИОП обучающегося

2.1. Структура ИОП представляет единую систему, состоящую из нескольких взаимосвязанных разделов. Содержание ИОП представляет совокупность структурированной информации, полученной от различных субъектов образовательных отношений, следующих уровней обобщенности: первичной, итоговой, вторичной (Приложение № 1).

2.2. Структура ИОП обучающегося включает следующие элементы:

Раздел ИОП	Структурный элемент ИОП	Характеристика структурного элемента ИОП
------------	-------------------------	--

<p>1. Информационный раздел</p> <p>Раздел содержит информацию, необходимую для принятия решения о целях и содержании ИОП на планируемый период</p>	<p>1.1. Первичная информация.</p>	<p>Протоколы диагностических методик, бланки текстов, текст заданий с ответами обучающегося, листы наблюдений и др.</p>
	<p>1.2. Итоговая (первичная) информация.</p>	<p>Обобщения, выводы, заключения на основе первичной информации, например заключения психолого-педагогических консилиумов ОК, психологические заключения по результатам диагностики, оценки на основе качественных и количественных критериев, выводы педагогов и психологов, уровни и места в рейтингах.</p>
	<p>1.3. Вторичная информация.</p>	<p>Выдержки из документов 2-х первых видов, тексты, адаптированные для восприятия (например, рекомендации, краткие резюме, примеры).</p>
<p>2. Целевой раздел</p> <p>Раздел содержит информацию о задачах развития и психолого-педагогических задачах, на основе которых обучающийся осуществляет свои образовательные выборы</p>	<p>2.1 Задачи развития, поставленные обучающимися.</p>	<p>Самостоятельно поставленная задача, на основе которой обучающийся осуществляет свои образовательные выборы.</p>
	<p>2.2 Психолого-педагогические задачи, поставленные педагогами на психолого-педагогическом консилиуме/малом педагогическом совете.</p>	<p>Задачи, поставленные педагогами в отношении образования обучающегося; фиксация приоритетов обязательного содержания ИУП.</p>
<p>3. Содержательный раздел</p> <p>Раздел содержит информацию о выбранном обучающимся и педагогическими сотрудниками для обучающегося образовательном содержании</p>	<p>3.1 Перечень выбранного обучающимся учебного содержания.</p>	<p>Выбор уровня изучения отдельных учебных предметов, курсов по выбору, содержание и формат проектной деятельности, выбранные виды внеурочной деятельности и др.</p>
	<p>3.2 Перечень выбранного педагогическими сотрудниками для обучающегося учебного содержания.</p>	
	<p>3.3 Характеристика учебных программ, необходимых для реализации ИОП.</p>	<p>Особенности предметного содержания, способ подачи информации, роль учителя; уровень сложности, темп и ритм освоения учебного содержания; форма прохождения образовательной программы (индивидуальная, дистанционная и др.) в соответствии с задачами данной ИОП.</p>

4. Планировочный раздел	4.1. Обязательные учебные предметы 4.2. Учебные предметы по выбору 4.3. Обязательные внеурочные курсы ОК 4.4. Внеурочные курсы по выбору 4.5. Программы дополнительного образования 4.6. Содержательный досуг.	ИУП на текущий учебный год.
5. Диагностический раздел	5.1. Планируемые результаты. 5.2. Критерии и процедуры оценивания результатов реализации ИОП.	Перечень планируемых образовательных результатов, критерии и процедуры оценивания, сроки их проведения.
6. Технологический раздел	6.1. Технологии, методы, приемы педагогической и психологической работы	Описание методов, технологий и приёмов организации образовательного процесса, позволяющих достичь запланированных в ИОП результатов.

2.3. Уровень и объем доступа к информации участников образовательных отношений, содержащейся в ИОП, определяется функциональной ролью в системе генерации и реализации ИОП:

2.3.1. Законным представителям обучающихся доступны для изучения все элементы ИОП их ребенка, за исключением технологического. При этом первичная информация по результатам психологических, логопедических обследований и педагогической диагностики не находится в непосредственном доступе, а открывается по отдельному запросу законных представителей в течение 1 года после ее проведения. В дальнейшем первичная информация уничтожается.

2.3.2. Педагогам-предметникам, педагогам дополнительного образования, тьюторам, кураторам обучающихся открыты все элементы ИОП обучающегося, за исключением первичной психологической информации.

2.3.3. Специалистам СПС – психологам, логопедам, социальным педагогам, открыты все элементы ИОП, в том числе – первичная психологическая информация.

2.4. В отношении обучающихся объем доступа к элементам ИОП определяется возрастом и зависит от уровня образования, который осваивает обучающийся (Приложение № 2):

- в 1-4 классе обучающиеся, а также обучающиеся с ОВЗ в соответствии с решением психолого-педагогического консилиума не ставят собственных задач развития, и содержание ИОП опирается на психолого-педагогические задачи и интересы обучающихся. Обучающиеся формируют ИУП на основе рекомендаций педагогов и психологов, исходя из психолого-педагогических задач, поставленных на психолого-педагогическом консилиуме/малом педагогическом совете;
- в 5–9 классе ИОП содержит полный набор элементов. Обучающиеся ставят собственные задачи развития, и содержание ИОП основывается как на них, так и на психолого-педагогических задачах.

- в 10–11 классах ИОП обучающегося содержит полный набор элементов, но в целевом блоке психолого-педагогические задачи развития носят рекомендательный характер, поскольку содержание ИОП определяется выборами самого обучающегося. Обучающиеся ставят задачи развития, на основе которых формируется их ИОП, в том числе – содержание жизненных проектов.

3. Порядок и содержание деятельности по разработке ИОП обучающегося

3.1. ИОП разрабатывается каждым обучающимся самостоятельно (степень самостоятельности определяется возрастом обучающегося, уровнем развития его субъектной позиции) при непосредственном сопровождении куратора класса/потока/тьютора и с участием педагогических сотрудников ОК, задействованных в организации образовательного процесса и психолого-педагогического сопровождения обучающихся:

- заместитель директора по реализации образовательных программ (учебной работе) – в части обеспечения организационных условий реализации ИОП (учебный план ОК, расписание, контроль реализации ИОП в полном объеме и пр.);
- заместитель директора по качеству – в части организации промежуточной и итоговой аттестации; оценки удовлетворенности обучающихся и их законных представителей условиями, содержанием и качеством образовательного процесса, организованном на основе принципа индивидуализации и пр.;
- руководитель младшей и старшей школы - экспертизы ИОП на соответствие требований учебного плана и плана внеурочной деятельности ОК соответствующего уровня образования в части состава и структуры предметных областей и направлений внеурочной деятельности, общего объема максимальной учебной нагрузки; наличие согласования ИОП с обучающимся и его законными представителями;
- куратор класса/потока - в части организации работы обучающихся по генерации, реализации, анализу и корректировке ИОП; взаимодействия с законными представителями по вопросам реализации ИОП; согласования ИОП с законными представителями обучающегося;
- тьютор - в части сопровождения обучающихся в реализации ИОП, организации регулярных рефлексивных встреч с обучающимися по обсуждению вопросов реализации ИОП и корректировки ИУП; анализ познавательных интересов, намерений, потребностей, личных устремлений обучающегося; согласования ИОП с законными представителями обучающегося.
- педагоги-предметники - в части реализации урочной деятельности, плана внеурочной деятельности; проведения педагогической диагностики.
- специалисты социально-психологической службы - в части психолого-педагогического консультирования, проведения психологической диагностики, в части реализации коррекционно-развивающих программ, курсов внеурочной деятельности;
- педагог-организатор, педагоги дополнительного образования – в части реализации дополнительных общеобразовательных – общеразвивающих программ, содержательного досуга.

3.2. Разработка ИОП включает следующие этапы: подготовительный, генерации, методического обеспечения, согласования и реализации (Приложение № 3).

3.3. ОК оставляет за собой право изменять требования к содержанию и структуре ИОП.

4. Порядок утверждения и корректировки ИОП

4.1. Процедура утверждения ИОП включает:

1. Согласование ИОП с обучающимся и его законными представителями.
2. Согласование ИОП с куратором/тьютором.
3. Экспертиза ИОП руководителями младшей и старшей школы, представление ИОП на малом педагогическом совете ОК.
4. Утверждение ИОП обучающихся решением малого педагогического совета ОК.



4.2. В течение учебного года возможна корректировка ИОП.

4.4. Корректировка ИОП может быть плановой и внеплановой.

4.5. Плановая корректировка ИОП. Обучающиеся на последней неделе 1-го триместра могут изменить решения:

- с 1 по 9 класс относительно выбора курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования;
- с 10 по 11 класс относительно перечня элективных/факультативных курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования, а также уровня освоения (базовый или углубленный) обязательных предметов с правом выбора профиля обучения при условии сдачи зачёта по учебному предмету при переходе с базового уровня на профильный.

4.6. Внеплановая корректировка ИОП в течение учебного года может затрагивать изменение следующих разделов ИОП:

- Элементы ИОП, которые не приводят к изменению в ИУП: характеристика учебных программ, образовательные цели и результаты, критерии достижения целей и инструменты оценивания, технологии и методы реализации программ.
- Содержание ИУП, которое изначально было рассчитано на одно полугодие, включая (дополнительные занятия по предмету, занятия с психологом, которые потеряли свою актуальность).
- Содержание ИУП, которое относится к полностью свободным выборам обучающегося.

4.7. Внеплановая корректировка ИОП в течение учебного года может быть проведена по результатам текущей и промежуточной аттестации, педагогической диагностики (срезы знаний и компетенций), при необходимости – дополнительной психологической диагностики, бесед с обучающимся и их законными представителями тьютора, психолога, отдельных педагогов на основании:

- организации специальных диагностических и рефлексивных процедур, направленных на определение эффективности условий и способов достижения образовательных результатов, сформулированных в ИОП;
- определения актуальности, значимости и необходимости для обучающегося участия и продолжения посещения тех или иных программ, курсов, проектов, других форм активности, в которых было назначено обучающемуся по решению психолого-педагогического консилиума.
- определения объема и содержания помощи для ликвидации академической задолженности по решению малого педагогического совета ОК.

4.8. В случае академической неуспеваемости по углубленному, профильному учебному предмету малый педагогический совет ОК имеет право принять решение о переводе обучающегося на обучение по данному предмету на базовом уровне.

4.9. Внеплановая коррекция ИОП, в том числе все изменения и (или) дополнения, вносимые в ИУП в течение учебного года, приводящая к изменению учебного плана ОК, расписания и нагрузки педагогических работников, которую запрашивает любой субъект образовательных отношений, допускается как исключительная возможность и требует согласования с заместителем директора по реализации образовательных программ (учебной работе).

4.10. Изменения в ИОП, в том числе все изменения и (или) дополнения в ИУП, могут быть внесены при соблюдении следующих условий:

- отсутствии у обучающегося академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается;
- при соблюдении максимально допустимой недельной нагрузки обучающегося, определенной ФГОС соответствующего уровня образования;
- при наличии, в соответствии с определенной в п. 6.5. максимальной наполняемости группы.

4.11. Решение о внесении изменений и дополнений в ИОП в течение учебного года принимает заместитель директора по реализации образовательных программ (учебной работе) в случае инициативы:

- обучающегося на основании заявления его законных представителей с обоснованием необходимости корректировки ИОП после согласования с куратором класса/потока/тьютором и руководителем младшей/старшей школы;
- педагогических сотрудников ОК на основании решений малого педагогического совета или психолого-педагогического консилиума ОК, а также представления руководителя младшей/старшей школы после согласования с обучающимися, их законными представителями, куратором класса/потока/тьютором.

4.12. В случае принятия решения об изменении ИОП заместителем директора по реализации образовательных программ (учебной работе) корректируется ИУП, расписание учебных занятий и нагрузка педагогических работников (при необходимости).

5. Структура ИУП обучающегося

5.1. ИУП обучающегося ОК является частью ИОП и составляется на основе учебного плана, плана внеурочной деятельности и учебного плана дополнительных общеобразовательных-общеразвивающих программ ОК.

5.2. Обучающиеся обязаны посещать предусмотренные ИУП занятия.

5.3. ИУП обучающегося ОК включает в себя следующие части:

1. Урочную часть, которая задает:

- Предметы, входящие в обязательную часть учебного плана ОК. К ним относятся учебные предметы, изучение которых закреплено требованиями ФГОС определенного уровня образования.
- Предметы учебного плана, входящие в часть, формируемую участниками образовательных отношений. К ним относятся учебные предметы, обязательные для изучения в ОК на основании утвержденных основных образовательных программ ОК, предметы по выбору, предлагаемые ОК, и предметы, которые обучающийся может изучать онлайн или посещая другие образовательные учреждения.

2. Внеурочную часть, которая задает:

- Обязательную внеурочную деятельность, включая реализацию учебных проектов, метапредметные курсы, утвержденные основной образовательной программой ОК, выездные образовательные программы (экскурсии, практики, экспедиции), программы психолого-педагогического сопровождения, часы общения и другие формы социального взаимодействия в классе/ потоке. В обязательную внеурочную деятельность по решению психолого-педагогического консилиума или малого педагогического совета могут быть также включены: занятия с логопедом или психологом, посещение оздоровительных программ, дополнительные занятия по учебному предмету.
- Внеурочную деятельность по выбору: факультативы, исследовательские практикумы, кружки и другое. Обучающийся обязан выбрать определенное количество внеурочных форм деятельности из предлагаемых ОК в избытке.

3. Программы дополнительного образования. Выбор любых программ этой части ИУП является добровольным. Обучающийся может выбрать максимально возможное число занятий дополнительного образования, имеет право не выбрать ничего.

4. Содержательный досуг. Включает в себя: социальные проекты и волонтерскую деятельность, трудовую деятельность, участие в традиционных общешкольных мероприятиях, участие в классных мероприятиях, участие в зрелищных и развлекательных формах досуга. Большая часть форм досуга является свободной для посещения и определяется выбором обучающегося. Исключение могут составлять традиционные событийные мероприятия школьного



и классного уровня, а также мероприятия, касающиеся планирования жизни сообщества и подведения итогов года (общего проекта).

5.4. Объем часов, отводимых для разных разделов ИУП, регулируются общим объемом нагрузки и максимальным объемом аудиторной нагрузки обучающихся, составом и структурой обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности по классам (годам обучения), определенными ФГОС соответствующего уровня образования, а также дополнительными образовательными программами, которые выбираются обучающимися с учетом требований СанПиН.

5.5. ИУП утверждается в составе ИОП не позднее 10 сентября текущего года решением малого педагогического совета ОК.

6. Порядок обучения по ИУП обучающегося

6.1. Оформление ИУП осуществляется обучающимся в личном кабинете ИОС.

6.2. Формирование расписания учебных занятий ОК происходит на основании ИУП обучающихся, зафиксированного в ИОС; каждый обучающийся ОК имеет индивидуальное расписание учебных занятий.

6.3. Индивидуальное расписание учебных занятий обучающегося может включать время на самоподготовку, которое не учитывается при определении предельно допустимой учебной нагрузки обучающегося.

6.4. Допускается проведение учебных занятий в межклассных (смешанных) группах.

6.5. Устанавливается следующее минимальное и максимальное количество обучающихся в группе:

- для обязательных предметов базового уровня минимальное количество обучающихся в группе 12 человек, максимальное - 24 человека;
- для обязательных предметов углубленного уровня минимальное количество обучающихся в группе 12 человек, максимальное - 24 человека;
- для элективных и факультативных курсов, и курсов по выбору минимальное количество обучающихся в группе 6 человек, максимальное - 24 человека.

6.6. Если количество желающих осваивать элективный/факультативный курс или курс по выбору меньше установленного настоящим Положением минимума, то группа может быть открыта только при наличии возможности, подтвержденной директором ОК. В случае недобора группы обучающемуся может быть предложено сделать повторный выбор набора предметов и курсов ИУП.

6.7. Для организации работы по ИУП используется электронный журнал, в котором фиксируются смешанные группы обучающихся, их успеваемость, пропуски занятий.

6.8. Заполнение электронного журнала осуществляется в порядке, определенном соответствующим локальным нормативным актом ОК.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается Учредителем ОК по предложению Педагогического совета, вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Иные вопросы о формировании и реализации индивидуальной образовательной программе, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в юридической службе постоянно, а в случае принятия нового – в течение 3 лет.

Приложение № 1
к Положению об индивидуальной
образовательной программе
ЧОУ «Точка будущего»

Виды информации и документы, необходимые для генерации и реализации ИОП

Виды информации	Документы, содержащие информацию и место хранения	Уровень обобщенности информации	Субъект, предоставляющий информацию	Источник информации
Психологическая – информация, описывающая различные аспекты психолого-педагогического статуса обучающихся.	Первичные данные психологической диагностики (протоколы). Хранятся в базе данных СПС	Первичная	Психолог - куратор класса/потока	Результаты проведения психологической диагностики: <ul style="list-style-type: none"> • диагностических минимумов; • углубленной психологической диагностики; • диагностики, обеспечивающей информацией процесс генерации ИОП.
	Протоколы психолого-педагогических консилиумов. Хранятся в базе данных зам. директора по реализации образовательных программ.	Первичная	Психолог - куратор класса/потока Координатор по инклюзивному образованию.	Результат проведения психолого-педагогических консилиумов/малых педагогических советов.
	Заключение психолого-педагогических консилиумов (задачи). Хранятся в базе данных зам. директора по реализации образовательных программ.	Итоговая	Руководитель СПС	Результат проведения психолого-педагогических консилиумов/ малых педагогических советов.
	Заключение по итогам психологической диагностики. Хранятся в Карте развития	Итоговая	Психолог - куратор класса/потока	Результаты обобщения результатов проведения психологической диагностики: <ul style="list-style-type: none"> • диагностических минимумов;

	обучающегося			<ul style="list-style-type: none"> • углубленной психологической диагностики; • диагностики, обеспечивающей информацией процесс генерации ИОП.
	<p>Заключение экспертов (психологов, дефектологов, медиков).</p> <p>Хранятся в Карте развития обучающегося</p>	Итоговая	Психолог куратор класса/потока	Результаты обобщения результатов проведения различных видов специализированной диагностики.
	<p>Заключение ПМПК.</p> <p>Хранятся в базе данных куратора инклюзивного образования.</p>	Итоговая	Координатор по инклюзивному образованию	Результат прохождения обучающимся ПМПК.
	<p>Рекомендации психолога педагогам.</p> <p>Хранятся в личном кабинете педагога</p>	Вторичная	Психолог куратор класса/потока	Готовятся психологом на предварительном этапе генерации ИОП на основе имеющейся психологической информации.
	<p>Рекомендации психолога обучающемуся.</p> <p>Хранятся в личном кабинете обучающегося</p>	Вторичная	Психолог куратор класса/потока	Готовятся психологом на предварительном этапе генерации ИОП на основе имеющейся психологической информации.
	<p>Рекомендации психолога законным представителям обучающегося.</p> <p>Хранятся в личном кабинете законного представителя обучающегося.</p>	Вторичная	Психолог куратор класса/потока	Готовятся психологом на предварительном этапе генерации ИОП на основе имеющейся психологической информации.
Педагогическая – информация, описывающая учебную деятельность	<p>Данные контрольных измерений по предметам (за текущий период)</p>	Первичная	Педагоги предметники, учителя начальной школы	Результат проведения педагогом специально подготовленных контрольно-

обучающихся.	Хранятся в рабочей документации педагога			измерительных процедур.
	Данные мониторинга образовательных результатов (в соответствии с моделью образовательных результатов). Хранятся в базе данных зам. директора по качеству.	Первичная	Методисты службы мониторинга	Готовятся службой мониторинга и оценки качества (ежегодно)
	Наблюдения тьютора/куратора Хранятся в личном кабинете куратора/тьютора.	Первичная	Тьютор/куратор класса/потока	Ведутся регулярно, на протяжении всего взаимодействия с обучающимся.
	Наблюдения педагогов. Хранятся в личном кабинете педагога.	Первичная	Педагоги предметники, учителя начальной школы/педагоги дополнительного образования	Ведутся педагогом регулярно, на протяжении всего взаимодействия с обучающимся.
	Показатели образовательной активности (конкурсы, олимпиады, тесты достижений, проекты) Хранятся в личном кабинете обучающегося	Первичная	Тьютор/куратор класса/потока	Заносятся в систему педагогами и самим обучающимся.
	Показатели развития компетенций (по метапредметным курсам). Хранятся в рабочей документации педагога	Итоговая	Педагог ведущий	Результат проведения педагогом специально подготовленных контрольно-измерительных процедур.
	Рекомендации	Вторичная	Тьютор/куратор класса/потока	Готовятся тьютором/куратором

	<p>тьютора/куратора класса/потока педагогам. Хранятся в личном кабинете педагога</p>			<p>класса/потока на предварительном этапе генерации ИОП на основе имеющейся у него информации об обучающемся.</p>
	<p>Рекомендации тьютора/куратора класса/потока законным представителям. Хранятся в личном кабинете законного представителя обучающегося.</p>	Вторичная	Тьютор/куратор класса/потока	<p>Готовятся тьютором/куратором класса/потока на предварительном этапе генерации ИОП на основе имеющейся у него информации об обучающемся.</p>
<p>Нормативная – информация, в которой описываются концептуальные и нормативные требования к системе генерации и реализации ИОП</p>	<p>Основные образовательные программы НОО, ООО и СОО ОК. Учебный план ОК на текущий год.</p> <p>План воспитательных мероприятий (школы, ступени, класса/параллели) на текущий год</p> <p>Перечень программ и расписание дополнительного образования на текущий год</p> <p>Положение об индивидуальной образовательной программе ЧОУ «Точка будущего».</p> <p>Карта развития</p>	Первичная	<p>Члены администрации ОК: заместитель директора по реализации образовательных программ (учебной работе), заместитель директора по качеству образования, руководитель службы психолого-педагогического сопровождения.</p>	<p>Проектируются и утверждаются в соответствии с локально-нормативными актами ОК.</p>

	<p>учащегося</p> <p>Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, вошедших в учебный план (урочные и внеурочные форм)</p> <p>План методической работы на текущий год</p>			
<p>Авторская – информация, созданная или отобранная для принятия решения самим обучающимся – автором ИОП</p>	<p>Материалы портфолио обучающегося (результат проектной деятельности, творческие продукты, грамоты, сертификаты, рекомендации внешних экспертов и др.). Хранятся в публичном разделе личного кабинета обучающегося.</p>	Первичная	Обучающийся, тьютор/куратор	Отбираются обучающимся на основе значимых для него критериев.
	<p>Рефлексивные эссе и самоотчеты обучающегося. Хранятся в публичном разделе личного кабинета обучающегося</p>	Итоговая	Обучающийся, тьютор/куратор	Готовятся обучающимся на этапе рефлексии предыдущего года обучения (результатов реализации ИОП).
	<p>Задачи развития, поставленные обучающимся в предыдущие годы. Хранятся в базе данных зам. директора по</p>	Итоговая	Обучающийся, тьютор/куратор	ИОП прошедшего учебного года.



	реализации образовательных программ и личном кабинете обучающегося.			
--	---	--	--	--

Приложение № 2
к Положению об индивидуальной
образовательной программе
ЧОУ «Точка будущего»

Уровень доступа обучающихся

Структурные элементы ИОП		Уровень доступа обучающихся			
		1-4 класса	5-6 класс а	7-9 класса	10-11 класса
1. Информационный	1.1. Первичная информация	-	-	-	-
	1.2. Итоговая информация	-	-		+
	1.3. Вторичная информация	+	+		
2. Целевой	2.1. Задачи развития, поставленные обучающимися	Элемент отсутствует	+	Выборочно	+
	2.2. Психолого-педагогические задачи, поставленные на консилиуме	-	-	+	Носит рекомендательный характер
3. Содержательный	3.1. Перечень выбранного обучающимся учебного содержания	+	+	+	+
	3.2. Перечень выбранного взрослыми для обучающегося учебного содержания	+	+	+	+
	3.3. Характеристика учебных программ, необходимых для реализации ИОП	-	-	+	Совместная работа
4. Планировочный	4.1. Обязательные учебные предметы	+	+	+	+
	4.2. Учебные предметы по выбору	+	+	+	+
	4.3. Обязательные	+	+	+	+

	внеурочные программы				
	4.4. Внеурочные программы по выбору	+	+	+	+
	4.5 Программы дополнительного образования	+	+	+	+
	4.6 Содержательный досуг	+	+	+	+
5. Диагностический	5.1 Планируемые результаты	-	+	+	+
	5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов реализации программ	-	-	+	Совместная работа
6. Технологический	6.1 Технологии, методы, приемы педагогической и психологической работы	-	-	-	-

Приложение № 3
к Положению об индивидуальной
образовательной программе
ЧОУ «Точка будущего»

Характеристика этапов разработки ИОП

Цели этапа	Содержание этапа	Структурные элементы ИОП
Подготовительный этап (февраль - март)		
<p>1. Аккумуляция информации, необходимой для генерации ИОП.</p> <p>2. Формулировка психолого-педагогических задач по отношению к содержанию образования обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сбор, подготовка, актуализация педагогической, психологической, нормативной и авторской информации необходимой для генерации ИОП; • внесение в ИОС информации об учебных предметах, курсах обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана и плана внеурочной деятельности ОК; • формулирование психолого-педагогических задач и рекомендаций по включению в ИОП дополнительного обязательного содержания (в урочную и внеурочную деятельность); • формулирование психологических и педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям. 	<p>1. Информационный раздел.</p> <p>1.3. Вторичная информация.</p> <p>3. Содержательный раздел.</p> <p>3.2. Перечень выбранного взрослыми для учащегося учебного содержания</p> <p>2. Целевой раздел.</p> <p>2.2 Психолого-педагогические задачи.</p>
Этап генерации ИОП (шаг 1, апрель - май)		
<p>1. Анализ обучающимся совместно с законными представителями и куратором/тьютором имеющейся информации, а также ресурсов основного и дополнительного образования ОК.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • принятие решения обучающимся и его законными представителями относительно выбираемого содержания ИУП; • ознакомление с выборами обучающегося педагогов и психологов для последующей методической работы. 	<p>2. Целевой раздел.</p> <p>2.1. Задачи развития, поставленные обучающимися</p> <p>3. Содержательный раздел.</p> <p>3.1. Перечень выбранного обучающимся учебного содержания</p>
Этап методического обеспечения ИОП (май - июнь, август)		
<p>Разработка содержательного, технологического и ресурсного обеспечения ИОП обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов/курсов в соответствии с содержанием ИОП обучающихся; • подбор методического и технологического обеспечения для реализации рабочих 	<p>3. Содержательный раздел.</p> <p>3.3. Характеристика учебных программ, необходимых для реализации ИОП.</p>

	<p>программ учебных предметов/курсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ запросов на соответствующие учебно-методическое обеспечение, техническое оборудование, пособия, реорганизацию образовательной среды; • формулирование запроса в Центр профессионального развития ОК на организацию методического сопровождения педагогов при разработке содержательного и технологического обеспечения ИОП обучающегося; • обсуждение с обучающимися 10–11 классов содержания и специфики программ, вошедших в ИОП в соответствии с задачами развития обучающегося. 	<p>5. Диагностический раздел. 5.1. Планируемые результаты 5.2. Критерии и процедуры оценивания результатов реализации программ</p> <p>Технологический раздел. 6.1. Технологии, методы, приемы педагогической и психологической работы</p>
<p>Этап генерации ИОП (шаг 2, сентябрь)</p>		
<p>Завершение работы по генерации ИОП в части выбора программ дополнительного образования и формата работы над проектом (формулировка темы, проблемы, планирование работы).</p>	<p>Организация различных процедур, помогающих сделать осознанный окончательный выбор обучающимся программ дополнительного образования и формата работы над проектом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ярмарка проектов, запуск нового этапа работы электронной проектной среды; • неделя дополнительного образования, участие в мастер-классах педагогов дополнительного образования; • консультации с психологом; • ознакомление с формами образовательного досуга и др. • заполнение обучающимися соответствующих разделов ИУП; • ознакомление педагогов дополнительного образования и организаторов досуга с выборами обучающихся и их задачами развития. 	<p>3. Содержательный раздел. 3.3. Характеристика учебных программ, необходимых для реализации ИОП</p> <p>5. Диагностический раздел. 5.1. Планируемые результаты 5.2. Критерии и процедуры оценивания результатов реализации программ</p> <p>6. Технологический раздел. 6.1. Технологии, методы, приемы педагогической и психологической работы.</p>
<p>Этап согласования ИОП</p>		
<p>Согласование ИОП с законными представителями обучающегося.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • согласование ИОП обучающимся и законными представителями; при необходимости консультация и обсуждение ИОП с законными представителями обучающегося; • согласование ИОП с куратором/тьютором. • утверждение ИОП обучающихся решением малого педагогического совета ОК. 	<p>Отметка о согласовании ИОП законными представителями обучающегося в личном кабинете в ИОС.</p>
<p>Этап реализации ИОП (сентябрь - май)</p>		



<p>Организация образовательного процесса на основе ИУП обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none">• реализация рабочих программ учебных предметов/курсов, дополнительных общеобразовательных – общеразвивающих программ;• анализ применяемых методов, технологий организации образовательного процесса, позволяющих достичь запланированных в ИОП результатов;• сопровождение и помощь обучающимся в удержании задач развития и достижения планируемых результатов;• организация рефлексии процесса реализации ИОП каждым обучающимся;• организация консультативной помощи обучающимся в достижении целей ИОП.	<p>Отметка о реализации ИОП в личном кабинете в ИОС. Заполнение Портфолио обучающегося в личном кабинете ИОС.</p>
---	--	---