



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ



МАОУ СШ № 151  
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ



**"Реализация права  
обучающихся  
на зачет"**

г. Нижний Новгород  
декабрь 2021 г.

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ  
Кейса**

**Реализация права обучающихся на зачет**  
направление деятельности

№ п/п	Заголовок документа	Реквизиты	Номера листов
1	2	3	5
1.	Протокол Педагогического совета о принятии локального нормативного акта	30.11.2021 № 5	3-10
2.	Приказ "Об утверждении локальных нормативных актов"	30.11.2021 № 531-о	11-12
3.	ПОЛОЖЕНИЕ о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (новая редакция)		13-20
3.1.	Приложение: форма заявления о зачете		21
4.	Управленческие решения по направлению деятельности (примерные формы) (закрытая часть Кейса)		22
4.1.	Форма приказа о создании комиссии по рассмотрению заявления о зачете		23
4.2.	Форма протокола заседания комиссии		24-26
4.3.	Форма протокола проведения оценивания		27
4.4.	Форма протокола заседания Педагогического совета о зачете результатов в качестве промежуточной аттестации		28-30
4.5.	Форма приказа о зачете результатов пройденного обучения		31
4.6.	Форма уведомления об отказе в зачете		32
5.	Перечень НПА, используемых при подготовке кейса		33-34
6.	Рекомендации (ответы на вопросы)		35-44



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**"Средняя школа № 151**  
**с углубленным изучением отдельных предметов"**

**П Р О Т О К О Л**

заседания Педагогического совета

(наименование коллегиального органа)

30 ноября 2021 г.

(дата и время проведения заседания)

г. Нижний Новгород

(место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов коллегиального органа в заседании, а в случае заочного голосования – дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов совета и способ отправки этих документов)

№ 5

номер протокола

Председатель

директор МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов

М.Г. Шебалкина

Секретарь

учитель МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов

Присутствовали:

учителя МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

I. О принятии Положения о Центре образования социально-экономического профиля МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

II. О принятии Положения о Центре цифровой трансформации образования МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

III. О принятии Положения о Центре психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений на базе МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

IV. О принятии Положения о Центре организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на базе МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

V. О принятии Положения о Центре практической подготовки МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

VI. О принятии Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов при сетевой форме реализации образовательных программ.

VII. О принятии Положения о взаимодействии с общественными объединениями и содействии деятельности общественных объединений обучающихся и их родителей (законных представителей) в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

VIII. О принятии Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (новая редакция).

IX. О принятии Положения о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (новая редакция).

X. О принятии Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (в новой редакции).

XI. О принятии внесенных изменений в основную образовательную программу начального общего образования.

XII. О принятии внесенных изменений в основную образовательную программу основного общего образования.

XIII. О принятии внесенных изменений в основную образовательную программу среднего общего образования.

#### **I. СЛУШАЛИ:**

, заместителя директора о создании Центра образования социально-экономического профиля МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов, необходимость создания которого обусловлена необходимостью координации работы по развитию у обучающихся социально-экономической, математической, информационной грамотности, формированию критического и креативного мышления, совершенствованию навыков социально-экономической направленности.

#### **ПРЕДЛОЖИЛА:**

принять Положение о Центре образования социально-экономического профиля МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

#### **РЕШИЛИ:**

принять Положение о Центре образования социально-экономического профиля МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

#### **II. СЛУШАЛИ:**

, заместителя директора. Она напомнила, что с 2019 года на базе Учреждения в рамках национального проекта «Образование» реализуется региональный проект Цифровая образовательная среда. В целях осуществления слаженной работы в данном направлении в школе необходимо создать Центр цифровой трансформации образования.

#### **ПРЕДЛОЖИЛА:**

принять Положение о Центре цифровой трансформации образования МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

**РЕШИЛИ:**

принять Положение о Центре цифровой трансформации образования МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

**III. СЛУШАЛИ:**

, заместителя директора. С целью комплексного психолого-педагогического сопровождения процесса обучения путем реализации различных просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на профилактику агрессивного поведения обучающихся и создание условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья всех субъектов образовательного процесса в Учреждении необходимо создать Центр психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.

**ПРЕДЛОЖИЛА:**

принять Положение о Центре психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений на базе МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

**РЕШИЛИ:**

принять Положение о Центре психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений на базе МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

**IV. СЛУШАЛИ:**

, заместителя директора. С целью создания и реализации условий для психологической безопасности у участников образовательного процесса, оздоровления, отдыха, полезной занятости детей и подростков в каникулярное время, для развития активной, творческой, гармоничной и здоровой, образованной личности через разнообразную игровую, коллективно-творческую и интеллектуальную деятельность на базе Учреждения необходимо создать Центр организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.

**ПРЕДЛОЖИЛА:**

принять Положение о Центре организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на базе МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

**РЕШИЛИ:**

принять Положение о Центре организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на базе МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

#### **V. СЛУШАЛИ:**

, заместителя директора. С целью создания условий для развития личностных и профессиональных перспектив обучающихся в процессе практической подготовки и формирования их будущей профессионально-образовательной траектории в условиях школьного образования на базе учреждения необходимо создать центр практической подготовки.

#### **ПРЕДЛОЖИЛА:**

принять Положение о Центре практической подготовки МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

#### **РЕШИЛИ:**

принять Положение о Центре практической подготовки МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

#### **VI. СЛУШАЛИ:**

, заместителя директора. В целях регламентирования процесса освоения образовательной программы в сетевой форме в Учреждении должен быть разработан соответствующий локальный нормативный акт.

#### **ПРЕДЛОЖИЛА:**

принять Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов при сетевой форме реализации образовательных программ.

#### **РЕШИЛИ:**

принять Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов при сетевой форме реализации образовательных программ.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

#### **VII. СЛУШАЛИ:**

, заместителя директора. Для установления порядка взаимодействия и порядка содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении должен быть разработан локальный нормативный акт.

#### **ПРЕДЛОЖИЛА:**

принять Положение о взаимодействии с общественными объединениями и содействии деятельности общественных объединений обучающихся и их родителей (законных представителей) в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

#### **РЕШИЛИ:**

принять Положение о взаимодействии с общественными объединениями и содействии деятельности общественных объединений обучающихся и их родителей (законных представителей) в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

### **VIII. СЛУШАЛИ:**

, заместителя директора. Для того, чтобы регламентировать формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся; процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс; особенности промежуточной аттестации экстернов в Учреждении необходимо иметь соответствующий локальный нормативный акт.

**ПРЕДЛОЖИЛ:**

принять Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (в новой редакции).

**РЕШИЛИ:**

принять Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (в новой редакции).

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

### **IX. СЛУШАЛИ:**

, заместителя директора. С целью осуществления права обучающегося на зачет результатов освоения образовательной программы в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Учреждении должен быть разработан соответствующий локальный нормативный акт.

**ПРЕДЛОЖИЛ:**

принять Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (в новой редакции).

**РЕШИЛИ:**

принять Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (в новой редакции).

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

### **X. СЛУШАЛИ:**

, заместителя директора. С целью регламентации процесса формирования и реализации академического права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в целях удовлетворения потребностей и интересов, в том числе для ускоренного обучения, в

пределах осваиваемой программы основного общего образования, в том числе адаптированной, был разработан соответствующий локальный нормативный акт.

**ПРЕДЛОЖИЛА:**

принять Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

**РЕШИЛИ:**

принять Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

**XI. СЛУШАЛИ:**

, заместителя директора. В связи с принятием новых локальных нормативных актов Учреждения необходимо внести изменения в основную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом от 28.08.2019 № 444-0 (раздел I. Целевой раздел, подраздел 1.3.2. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов).

**ПРЕДЛОЖИЛА:**

принять изменения в основную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом от 28.08.2019 № 444-0.

**РЕШИЛИ:**

принять изменения в основную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом от 28.08.2019 № 444-0.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

**XII. СЛУШАЛИ:**

, заместителя директора. В связи с принятием новых локальных нормативных актов Учреждения необходимо внести изменения в основную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом от 31.08.2020 № 276-0 (раздел 1. Целевой раздел основной образовательной программы основного общего образования, подраздел 1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования).

**ПРЕДЛОЖИЛА:**

принять изменения в основную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом от 31.08.2020 № 276-0.

**РЕШИЛИ:**

принять изменения в основную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом от 31.08.2020 № 276-0.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против- 0, воздержалось – 0 чел.

### **ХИИ. СЛУШАЛИ:**

, заместителя директора. В связи с принятием новых локальных нормативных актов Учреждения необходимо внести изменения в основную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом от 31.08.2020 № 282-0 (раздел I. Целевой раздел основной образовательной программы среднего общего образования, подраздел 1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования; Раздел III. Организационный раздел основной образовательной программы среднего общего образования, подраздел 3.4.4 Материально-технические условия реализации основной образовательной программы).

#### **ПРЕДЛОЖИЛА:**

принять изменения в основную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом от 31.08.2020 № 282-0.

#### **РЕШИЛИ:**

принять изменения в основную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом от 31.08.2020 № 282-0.

Результаты голосования:

за - 50 чел., против - 0, воздержалось – 0 чел.

Председатель

М.Г. Шебалкина

Секретарь



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**"Средняя школа № 151**  
**с углубленным изучением отдельных предметов"**

**П Р И К А З**

30.11.2021

№ 531-о

Об утверждении локальных  
нормативных актов

Руководствуясь частью 1, пунктом 1 части 3 статьи 28, статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 4.8.1, 4.12 Устава и на основании решения Педагогического совета (протокол от 30.11.2021 № 5)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальные нормативные акты МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов:

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (в новой редакции);

1.2. Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (в новой редакции);

1.3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (в новой редакции);

1.4. Положение об организации осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов;

1.5. Положение об организации образовательной деятельности в МАОУСШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов при получении общего образования с учетом форм обучения и форм получения образования вне образовательной организации.

2. Заместителю директора разместить утвержденные локальные нормативные акты в электронном виде на сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Г. Шебалкина

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ СШ № 151  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
30.11.2021 № 531-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов,**  
**курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных**  
**образовательных программ в других организациях, осуществляющих**  
**образовательную деятельность, в МАОУ СШ № 151 с углубленным**  
**изучением отдельных предметов**  
***(в новой редакции)***

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру зачета МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение) результатов освоения учащимися и экстернами, зачисленными для прохождения промежуточной аттестации (далее вместе – обучающиеся), учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее, соответственно, зачет, результаты пройденного обучения), в части:

- установления формы и порядка подачи заявления о зачете, в том числе возможности его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- порядка зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

- установления процедуры соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части

осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия), в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения.

1.2. Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

## **2. Форма и порядок подачи заявления**

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании заявления о зачете обучающегося, в том числе и несовершеннолетнего (не достигшего возраста 18 лет), на имя директора Учреждения.

Форма заявления о зачете устанавливается настоящим Положением (Приложение).

2.2. К заявлению о зачете должны быть приложены документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

- документ об образовании, в том числе - полученном в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Также может быть представлен документ об образовании либо документ об обучении, выданный организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

2.3. Документы об иностранном образовании, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также

полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, признаются согласно части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

При представлении документа об основном общем, среднем общем образовании, полученном в иностранном государстве, установление соответствия армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским осуществляется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 04.09.2013 № 16-11204 "О соответствии оценок".

2.4. Заявление о зачете подается одним из следующих способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Учреждения. При этом, документ на бумажном носителе необходимо преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования. При сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их прочтения и распознавания реквизитов.

2.5. Заявление о зачете регистрируется секретарем Учреждения в журнале регистрации входящих документов в течение 3 (трех) календарных дней и передается директору Учреждения для принятия решения о создании Комиссии по рассмотрению заявления о зачете.

### **3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, формы его проведения**

3.1. Состав Комиссии по рассмотрению заявления о зачете утверждается приказом директора Учреждения по каждому поступившему заявлению о зачете.

Проект приказа о создании Комиссии по рассмотрению заявления о зачете разрабатывается заместителем директора.

В состав Комиссии по рассмотрению заявления о зачете входят:

- заместитель директора (председатель Комиссии);
- учителя из числа педагогических работников Учреждения (не менее 4 человек) (далее - члены Комиссии).

Из числа членов Комиссии назначается секретарь.

3.2. Комиссии по рассмотрению заявления о зачете осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение поступившего и зарегистрированного заявления о зачете ранее пройденного обучения;

- проведение проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете и прилагаемых документах (при необходимости). При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

- возврат обучающемуся (заявителю) заявления и представленных документов в случае обнаружения недостоверных сведений в представленных документах;

- установление соответствия/несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее - установление соответствия);

- принятие решения о проведении оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части, осваиваемой в Учреждении образовательной программы (с определением даты, времени, формы и места оценивания, учителя, ответственного за проведение оценивания, перечня тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания);

- принятие решения о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- принятие решения об отказе в зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, в который заносятся сведения о соответствии/несоответствии названия, объемов, планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аналогичным сведениям, содержащимся в образовательной программе, реализуемой Учреждением; решение о проведении оценивания (в случае принятия такого

решения); все обсуждаемые вопросы, а также принятое решение о зачете (отказе в зачете).

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии и при этом в заседании участвовало не менее 50% от общего состава Комиссии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер и принимает обязательную силу только после рассмотрения его на заседании Педагогического совета и утверждения приказом директора Учреждения.

3.4. Заявление о зачете рассматривается Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, срок рассмотрения заявления может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

3.5. В случае обнаружения недостоверности сведений в представленных документах, заявление с прилагаемыми документами возвращаются заявителю с указанием причин возврата.

3.6. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения Комиссия анализирует (сопоставляет):

- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (при возможном контекстуальном несовпадении);
- объемы часов, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- результаты пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования (ее части).

3.7. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации.

3.8. Решение о зачете результатов пройденного обучения принимается при условии:

- установления соответствия результатов пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования

(ее части). При этом, название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название;

- установления аналогичности объема часов. При этом объем часов может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики.

3.9. В случае, когда установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, при установлении несоответствия объемов (более 10 % от объема часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) согласно учебного плана) Комиссия имеет право принять решение о проведении оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части осваиваемой в Учреждении образовательной программы (далее – оценивание).

3.10. Комиссия, принимая решение о проведении оценивания, определяет перечень тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, дату, время, форму и место проведения оценивания, назначает учителя, ответственного за проведение оценивания.

Информация о принятом решении о проведении оценивания, в том числе о дате, времени, форме, месте проведения оценивания, перечне тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, доводится до сведения заявителя заместителем директора (председателем Комиссии) любым способом:

- лично, под роспись, с передачей копии уведомления;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме путем направления по электронной почте заявителю (при наличии).

3.11. Форма проведения оценивания устанавливается в соответствии с Учебным планом Учреждения по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы.

3.12. Оценивание проводится учителем по определенному перечню тем, разделов и оценивается, как промежуточная аттестация, по системе оценивания, установленной образовательной программой Учреждения.

3.13. Результат проведения оценивания в рамках осуществления зачета результатов пройденного обучения отражается назначенным учителем в

протоколе оценивания, которое в дальнейшем выносится заместителем директора на заседание Педагогического совета Учреждения.

3.14. Решение Комиссии о зачете либо протокол оценивания, содержащий положительный результат оценивания, рассматриваются на заседании Педагогического совета в целях учета их в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.15. Решение о зачете оформляется приказом директора Учреждения на основании протокола заседания Комиссии, протокола оценивания (при наличии), протокола заседания Педагогического совета Учреждения. В приказе указываются зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы.

Зачет в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ производится с названием, предусмотренным учебным планом Учреждения.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

На основании приказа директора заместитель директора вносит результаты зачета в электронный журнал, личное дело учащегося или в протокол промежуточной аттестации экстерна.

3.16. Основаниями отказа заявителю в зачете результатов пройденного обучения являются:

- установление несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования (ее части);

- неудовлетворительные результаты процедуры оценивания в рамках осуществления зачета по системе оценивания, установленной образовательной программой.

3.17. Решение об отказе в зачете принимается директором Учреждения и оформляется в виде уведомления в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа. В течение 3 (трех) рабочих дней уведомление направляется заявителю любым способом:

- лично, под роспись, с передачей копии уведомления;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме путем направления по электронной почте заявителю (при наличии).

3.18. Учащийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение (в случае выбора заявителем) в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

3.19. Заявление о зачете с прилагаемыми документами, копия протокола заседания Комиссии, протокол проведения оценивания (при наличии), копия протокола заседания Педагогического совета Учреждения (при наличии), копия приказа (выписка из приказа) о зачете результатов пройденного обучения (при наличии), копия уведомления об отказе в зачете (при наличии) хранятся в личном деле обучающегося.

3.20. Все документы и материалы по процедуре зачета (копии заявлений, протоколы, приказы, уведомления) хранятся в отдельной папке вместе с другими документами Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.

Сроки хранения документов и материалов по процедуре зачета определяются номенклатурой дел Учреждения.

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАОУ СШ № 151  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
(протокол от 30.11.2021 № 5)

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## к Положению

Директору МАОУ СШ № 151  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
Шебалкиной Марии Германовне

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес заявителя, телефон, e-mail

### Заявление о зачете результатов освоения

Прошу Вас произвести зачет результатов освоения (мною / моим ребенком)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ)

полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ



МАОУ СШ № 151  
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ



**Управленческие решения  
по направлению деятельности  
(примерные формы)  
(закрытая часть Кейса)**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**"Средняя школа № 151**  
**с углубленным изучением отдельных предметов"**

П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

О создании Комиссии по  
рассмотрению заявления о зачете

В соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов, утвержденным приказом МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Положение), на основании заявления *Ф.И.О. заявителя* о зачете результатов пройденного обучения (от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Комиссию по рассмотрению заявления *Ф.И.О. заявителя* о зачете результатов пройденного обучения (далее – Комиссия) в составе:

- Ф.И.О.*, заместитель директора - председатель Комиссии;
- Ф.И.О.*, учитель (*предметная область*) - член Комиссии;
- Ф.И.О.*, учитель (*предметная область*) - член Комиссии;
- Ф.И.О.*, учитель (*предметная область*) - член Комиссии;
- *Ф.И.О.*, учитель (*предметная область*) - член Комиссии;

2. Комиссии:

2.1. Провести работу согласно полномочиям Комиссии по рассмотрению заявления о зачете, определенным Положением;

2.2. Представить решение Комиссии о зачете результатов пройденного обучения в срок – до \_\_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора *Ф.И.О.*

Директор

М.Г. Шебалкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**"Средняя школа № 151**  
**с углубленным изучением отдельных предметов"**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Комиссии**

г.Нижний Новгород

№

\_\_\_\_\_ (дата и время заседания)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

\_\_\_\_\_ номер протокола

Председатель – *Ф.И.О.*

Секретарь – *Ф.И.О.*

Присутствовали: члены Комиссии, всего \_\_\_\_ человек из \_\_\_\_.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О рассмотрении заявления обучающегося *Ф.И.О.* о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**СЛУШАЛИ:**

Председателя Комиссии *Ф.И.О.*, который довел до сведения членов Комиссии заявление *Ф.И.О.* о зачете результатов пройденного обучения и приложенные к заявлению документы, выданные на имя *Ф.И.О.*, в *наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность.*

*Подробное описание анализа представленных документов в части:*

- *наименования*
- *объема часов*
- *планируемых результатов*

С целью установления соответствия результатов пройденного обучения проведен анализ (сопоставление) результатов пройденного обучения с планируемыми результатами по реализуемой образовательной программе

*начального общего образования/основного общего образования/среднего общего образования (ее части) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю):*

По Учебному плану		По представленным документам		Планируемые результаты обучения по образовательной программе (ее части) (описание расхождения либо признание соответствия)
Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Кол-во часов, макс.	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, доп. образовательной программы	Кол-во часов, макс.	

**Вывод:**

*(1 вариант) Установлено соответствие наименования (либо установлена равнозначность в наименовании), объемов часов (либо расхождение не более 10%), соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по образовательной программе начального общего образования/основного общего образования/среднего общего образования (ее части) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю):*

- \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_

*(2 вариант) Установлено расхождение в ... (описание расхождения).*

*(3 вариант) Установлено несоответствие результатов пройденного обучения.*

**ПРЕДЛОЖИЛ:**

*(1 вариант) Осуществить зачет результатов пройденного обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы начального общего образования/основного общего образования/среднего общего образования (ее части):*

- \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_

*(2 вариант) Провести процедуру оценивания в форме \_\_\_\_\_ по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):*

- \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_

*Составить график проведения оценивания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).*

В срок до \_\_\_\_\_ довести до сведения заявителя, под роспись, график проведения оценивания.

(3 вариант) Отказать в зачете результатов пройденного обучения по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

за – \_\_ чел., против – \_\_ чел., воздержались – \_\_ чел.

### **РЕШИЛИ:**

(1 вариант) Осуществить зачет результатов пройденного обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы начального общего образования/основного общего образования/среднего общего образования (ее части) \_\_\_\_\_.

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

(2 вариант) Провести процедуру оценивания в форме \_\_\_\_\_ по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Составить график проведения оценивания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

В срок до \_\_\_\_\_ довести до сведения заявителя, под роспись, график проведения оценивания.

(3 вариант) Отказать в зачете результатов пройденного обучения по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Председатель: *Ф.И.О.*

Секретарь: *Ф.И.О.*

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа № 151  
с углубленным изучением отдельных предметов"**

Протокол проведения оценивания

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительные образовательные программы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

класс: \_\_\_\_\_

дата проведения: \_\_\_\_\_

форма проведения: \_\_\_\_\_

результат<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Учитель  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: **3 (удовл.)**, **4 (хорошо)** и т.д.); «зачтено» либо «не зачтено» - курсы внеурочной деятельности



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**"Средняя школа № 151**  
**с углубленным изучением отдельных предметов"**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Педагогического совета**

(наименование коллегиального органа)

(дата и время проведения заседания)	г. Нижний Новгород (место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов коллегиального органа в заседании, а в случае заочного голосования – <u>дата, до которой принимались документы</u> , содержащие сведения о голосовании членов совета и способ отправки этих документов)	№ номер протокола
Председатель	директор МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов	ФИО
Секретарь	учитель МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов	ФИО
Присутствовали:	учителя МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов	ФИО ФИО ФИО ...

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О зачете результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) в другой образовательной организации в качестве результатов промежуточной аттестации.

*или*

О рассмотрении результатов проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части, осваиваемой в Учреждении образовательной программы с целью осуществления зачета результатов пройденного

обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) в другой образовательной организации в качестве результатов промежуточной аттестации.

**СЛУШАЛИ:**

Председателя Комиссии *Ф.И.О.*, который довел до сведения решение Комиссии о зачете *Ф.И.О. заявителя* результатов пройденного обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе (ее части).

*Подробное описание (ФИО заявителя, где обучался, решение Комиссии)*

*или*

Председателя Комиссии *Ф.И.О.*, который довел до сведения результаты оценивания фактического достижения обучающимся *Ф.И.О.* планируемых результатов части, осваиваемой в Учреждении образовательной программы, которое было проведено \_\_\_\_\_ (дата) в форме \_\_\_\_\_ (протокол оценивания прилагается).

Результат оценивания по *учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе (ее части)* согласно системе оценивания, установленной образовательной программой:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖИЛ:**

Осуществить зачет результатов пройденного обучения *Ф.И.О. обучающегося* по *учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе (ее части)* в качестве результатов промежуточной аттестации:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

*или*

На основании результатов оценивания *Ф.И.О. обучающегося* осуществить зачет результатов по *учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе (ее части)* в качестве результатов промежуточной аттестации:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

за – \_\_\_ чел., против – \_\_\_ чел., воздержалось – \_\_\_ чел.

**РЕШИЛИ:**

Осуществить зачет результатов пройденного обучения (оценивания) *учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе (ее части)* в качестве результатов промежуточной аттестации:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель

ФИО

Секретарь

ФИО



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**"Средняя школа № 151**  
**с углубленным изучением отдельных предметов"**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов  
пройденного обучения

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 4.8.1 Устава МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов, Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов, утвержденным приказом от 30.11.2021 № 531-о, протоколом заседания Педагогического совета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, на основании заявления *ФИО заявителя* от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Произвести зачет результатов пройденного обучения по ранее освоенной *ФИО обучающегося* образовательной программе (ее части) *учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе (ее части)* \_\_\_\_\_ за 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год.

2. Учитывать зачтенные результаты в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3. Заместителю директора *Ф.И.О.* внести результаты зачета в *электронный журнал, личное дело учащегося (протокол промежуточной аттестации экстерна)*.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора *Ф.И.О.*

Директор

М.Г. Шебалкина

С приказом ознакомлены:



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 151**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**  
603089, г. Нижний Новгород, ул. Б.Панина, 8/54 тел. 8(831) 428-59-39  
e-mail: s151\_nn@mail.52gov.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

По результатам рассмотрения Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании протокола заседания Комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (протокола оценивания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоённой ранее образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (*учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе (ее части).*

В соответствии с вышеизложенным принято решение об отказе в зачете результатов пройденного обучения по освоённой ранее образовательной программе (ее части).

Директор

М.Г. Шебалкина

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Перечень основных нормативных правовых актов, используемых при  
подготовке кейса (выдержки из НПА)**

*Ключевые понятия: "зачет результатов освоения" ►►■ "зачет результатов  
обучения" ►►■ "зачет результатов промежуточной аттестации»*

**1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
"Об образовании в Российской Федерации"**

**Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной  
поддержки и стимулирования**

1. Обучающимся предоставляются академические права на:

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

**2. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России  
от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачёта  
организацией, осуществляющей образовательную деятельность,  
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность"**

В полном объеме

**3. Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об  
утверждении Порядка организации и осуществления  
образовательной деятельности по основным общеобразовательным  
программам - образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования"**

27. ...Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

**4. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении  
Порядка применения организациями, осуществляющими**

**образовательную деятельность, электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий при реализации  
образовательных программ"**

8. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Организация, которой обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

**5. Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391  
от 05.08.2020 "Об организации и осуществлении образовательной  
деятельности при сетевой форме реализации образовательных  
программ"**

12. Освоение части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы, и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в базовой организации.

## РЕКОМЕНДАЦИИ по осуществлению зачета

*Ключевые понятия: "зачет результатов освоения" ►►■ "зачет результатов обучения" ►►■ "зачет результатов промежуточной аттестации»*

### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПИСЬМО**  
от 21 октября 2020 г. N МН-5/20382

#### О НАПРАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ

Департамент государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России (далее - Департамент) в связи с поступающими вопросами о правовом регулировании осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ сообщает следующее.

В соответствии с [пунктом 7 части 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании) обучающиеся имеют академическое право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Федеральным [законом](#) от 2 декабря 2019 г. N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (вступил в силу 1 июля 2020 г.) установлено полномочие федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по утверждению порядка результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

[Порядок](#) зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369 (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2020 г., регистрационный N 59557) (далее - соответственно Порядок, зачет).

[Порядком](#) установлена процедура проведения зачета, в том числе лица, имеющие право обращаться с заявлением о проведении зачета, документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения, основания осуществления зачета, возможность оценивания результатов пройденного обучения, последствия проведения зачета.

[Порядок](#) не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения. [Порядок](#) применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части).

В соответствии со [статьей 15](#) Закона об образовании сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, который заключается между организациями и в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид, уровень и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами), выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

При сетевой форме реализации образовательной программы организациями, осуществляющими образовательную деятельность, реализуется одна единая образовательная программа в соответствии с заключенным договором. Результаты промежуточной аттестации, проводимой организацией - стороной договора, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе в целом и не требуют зачета в другой организации ([пункт 12](#) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391).

В целях проведения процедуры зачета порядок предусматривает необходимость разработки и утверждения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, локальных нормативных актов, устанавливающих:

1) форму и порядок подачи обучающимся заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([пункт 2](#) Порядка);

2) порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3 статьи 107](#) Закона об образовании, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями ([пункт 3](#) Порядка);

3) процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы ([пункт 6](#) Порядка);

4) порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение ([пункт 3 части 1 статьи 34](#) Закона об образовании, [пункт 8](#) Порядка).

Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы зачета, принимаются с учетом мнения советов обучающихся в соответствии с [частью 3 статьи 30](#) Закона об образовании.

В соответствии с [Порядком](#) выделяются следующие этапы проведения зачета.

### **1. Подача заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с необходимыми документами**

Согласно [пункту 2](#) Порядка зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При этом, на основании [пункта 1 части 3 статьи 44](#) Закона об образовании родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность до завершения получения ребенком основного общего образования.

Таким образом, родители несовершеннолетних обучающихся осуществляют подачу

заявления о зачете результатов обучения, в случае, если обучающиеся не получили основного общего образования. В остальных случаях (при получении высшего образования - во всех случаях) с заявлением об осуществлении зачета обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние.

Форма и порядок подачи заявления с обязательной возможностью его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность на основании [пункта 2](#) Порядка.

## **2. Рассмотрение заявления и документов**

Согласно [пункту 2](#) Порядка зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

Относительно иностранных документов об образовании и (или) о квалификации следует отметить следующее.

Согласно [части 3 статьи 107](#) Закона об образовании в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В соответствии с [пунктом 3](#) Порядка зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3 статьи 107](#) Закона об образовании, а также результаты пройденного обучения могут подтверждаться документами об обучении, выданными иностранными организациями. Организация должна установить локальным нормативным актом порядок зачета на основании таких документов ([пункт 3](#) Порядка).

[Порядком](#) не установлена обязательность предоставления заявителем иных документов, кроме указанных в [пункте 2](#) Порядка. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

## **3. Сопоставление результатов обучения**

В соответствии с [пунктом 4](#) Порядка зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе ([пункт 6](#) Порядка).

При этом организация самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов,

полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

Процедура проведения соответствия результатов обучения определяется организацией в локальном нормативном акте.

При этом целесообразно учитывать, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов. Например, результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам бакалавриата, программам специалитета.

Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ([пункт 7 Порядка](#)). Однако зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации) ([пункт 5 Порядка](#)).

#### **4. Оценивание результатов обучения**

В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению организации. Случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения определяются локальным нормативным актом организации.

#### **5. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося**

Решение о зачете (отказе в зачете) должно быть оформлено в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, например, приказом уполномоченного лица организации либо протоколом заседания комиссии.

Сроки принятия решения о зачете (об отказе в зачете) устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Однако следует исходить из разумности указанных сроков. Зачет, по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

Согласно [пункту 10 Порядка](#) не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

Согласно [пункту 9 Порядка](#) при установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

#### **6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану**

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации ([пункт 8 Порядка](#)).

Перевод на обучение по индивидуальному плану в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 34 Закона об образовании](#) является обязательным при зачете, поскольку обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом соответствующей

образовательной программы (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

Дополнительно Департамент направляет **ответы** на вопросы, поступившие в рамках вебинара, посвященного вопросам правового регулирования осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, состоявшегося 16 сентября 2020 г.

Директор Департамента  
государственной политики  
в сфере высшего образования  
Т.В.РЯБКО

Приложение

**ОТВЕТЫ  
НА ВОПРОСЫ, ПОСТУПИВШИЕ В РАМКАХ ВЕБИНАРА, ПОСВЯЩЕННОГО  
ВОПРОСАМ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,  
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, СОСТОЯВШЕГОСЯ 16 СЕНТЯБРЯ 2020 Г.**

**Сокращения:**

Закон об образовании - Федеральный **закон** от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Порядок, зачет соответственно - **Порядок** зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369;

ВО - высшее образование;

СПО - среднее профессиональное образование.

Вопрос: Допустимо ли определить единым локальным нормативным актом образовательной организации:

- форму и порядок подачи заявления, в том числе в форме электронного документа;
- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании или о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным Федеральным **законом**;
- процедуру установления соответствия и формы его проведения?

Ответ: Допустимо единым локальным нормативным актом образовательной организации утвердить форму и порядок подачи заявления, в том числе в форме электронного документа; порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании или о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным **Законом** об образовании; процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы; порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

Согласно **части 1 статьи 28** Закона об образовании образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность, в том числе в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с **Законом** об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Вопрос: Сохраняется ли требование для зачета дисциплин, что предыдущий документ об образовании не должен быть старше 5 лет?

Ответ: Законодательством об образовании в Российской Федерации, включая [Порядок](#), не установлены ограничения в части срока действия документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями в целях использования их для зачета результатов.

При этом согласно [пункту 6](#) Порядка с целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Случаи, при которых проходит оценивание, устанавливаются локальным нормативным актом. К таким случаям может быть отнесено и истечение определенного срока действия документа об образовании и (или) о квалификации (например более 5 или 10 лет на усмотрение образовательной организации).

Вопрос: В порядке зачета говорится о других образовательных организациях. Что делать, если документ получен в той же организации, в которой студент обучается в данный момент?

Ответ: В случае, если имеется документ об образовании (квалификации), полученный ранее в этой же образовательной организации, необходимо производить зачет в соответствии с [Порядком](#) и соответствующими локальными актами организации.

Вопрос: Может ли зачет результатов в своей организации осуществляться по зачетной книжке или учебной карточке?

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду п. 10 ч. 3 ст. 28, а не п. 1 ч. 1 ст. 28.

Ответ: Согласно [пункту 1](#) части 1 [статьи 28](#) Закона об образовании осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации. Локальным нормативным актом организации может быть установлена возможность зачета результатов, полученных при освоении иных образовательных программ в своей образовательной организации, при этом обучение по ним не было завершено. Результаты могут подтверждаться документами, установленными локальными актами организации (зачетные книжки, ведомости, учебные карточки и др.)

Вопрос: Если аспирант обучался по направлению Науки о земле и сдал кандидатские экзамены по иностранному языку и истории философии и науки, то можно ли их перезачесть, если он перевелся на [направление](#) 06.06.01 Биологические науки?

Ответ: Результаты обучения, полученные при обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, могут зачтены при обучении на аналогичных по уровню образовательных программах вне зависимости от направлений подготовки и специальностей.

Вопрос: Можно ли перезачитывать дисциплины, освоенные в СПО при обучении по программе бакалавриата?

Ответ: Учитывая преемственность образовательных программ при зачете результатов полученных при освоении программ разного уровня и направленности следует исходить из следующего:

результаты обучения по программам СПО могут быть зачтены по программам СПО, бакалавриата и специалитета;

результаты обучения, полученные по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, могут быть зачтены при обучении по программам СПО, бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Вопрос: Как в дипломе ВО и где можно отразить освоение дисциплин за рубежом?

Ответ: Согласно [подпункту "г" пункта 7.10](#) Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. N 112 (зарегистрирован Минюстом России 7 марта 2014 г., регистрационный N 31540), в случае, если часть образовательной программы освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на четвертой странице бланка приложения в разделе 5 "Дополнительные сведения" указываются на отдельной строке - сведения об освоении части

образовательной программы в другой организации: слова "Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_\_ зачетных единиц освоена в \_\_\_\_\_." с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

Таким образом, в документе о высшем образовании и о квалификации можно отразить освоение части образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе иностранной.

Вопрос: Данный порядок распространяется на восстановившихся студентов?

Ответ: **Порядок** не распространяется на случаи восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок и условия восстановления регулируются иными нормативными актами.

Так, согласно **статье 62** Закона об образовании лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

Вопрос: Если были освоены курсы или дисциплины в период обучения по образовательной программе, можно ли учитывать данные результаты обучения в другой образовательной организации?

Ответ: Результаты обучения, подтвержденные документами, указанными **пунктом 2** Порядка, могут быть получены как в период освоения образовательной программы, по которой осуществляет зачет, так и ранее.

Вопрос: Распространяется ли **пункт 2** Порядка на онлайн-обучение и сертификаты онлайн-платформ?

Как этот порядок соотносится с 816 **приказом** по онлайн-курсам? В части допуска до промежуточной аттестации?

Ответ: Документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями, могут быть использованы в целях зачета в независимости от того, в каких формах была освоена образовательная программа (ее часть), а также применялось или нет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

Однако, **Порядок** применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Минюстом России 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226) (далее - Порядок), в части зачета результатов, полученных при обучении на онлайн-курсах, устанавливает специальную норму по отношению к общему порядку установленному **Порядком** зачета и как следствие подлежит применению при зачете таких результатов.

Так, согласно **пункту 8** Порядка организация, которой обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Вопрос: Если заочник работает по профилю, то можно зачесть как практику?

Ответ: **Порядок** регулирует процедуру зачета результатов обучения, полученных в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Соответственно выполнение работ, в том числе связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании трудового договора в организации, не осуществляющей образовательную деятельность, не могут быть расценены как результаты прохождения практики.

В соответствии с **пунктом 8** Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г. № 59778), обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, примерная **форма** которого утверждена вышеуказанным приказом.

Вопрос: В Приложении к диплому мы прописываем наименование дисциплины как в нашем плане или как эта дисциплина называлась в справке об обучении?

Ответ: Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы зачитываются с наименованием, предусмотренным учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, которая осуществляла зачет.

Вопрос: Правильно ли мы поняли, что данный порядок не распространяется на случаи перевода из других образовательных организаций?

Ответ: **Порядок** не распространяется на случаи перевода из других образовательных организаций. Согласно **пункту 15 части 1 статьи 34** Закона об образовании перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Так, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 утвержден **Порядок** перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2017 г., регистрационный № 46619) (далее - Порядок перевода).

**Порядок** перевода устанавливает процедуру перевода, в том числе перечень документов, порядок перезачета и переаттестации результатов обучения.

Вопрос: В **Порядке** перевода обучающихся в другую образовательную организацию есть процедура переаттестации. Правильно ли понимать, что существующая процедура переаттестации в вузе и есть оценивание? Или все-таки это разные процедуры?

Ответ: Согласно **пункту 12** Порядка перевода на основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с **Порядком** перевода оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным **Порядком** перевода, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В процессе перевода осуществляется оценивание документов на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Оценивание в рамках **Порядка** зачета предусматривает оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (**пункт 6**

Порядка).

Таким образом, процедуры оценивания в рамках [Порядка](#) зачета и [Порядка](#) перевода различные процедуры. Переаттестация и перезачет изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований являются итогом оценивания в процедуре перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую. При этом, если по дисциплине была промежуточная аттестация, то осуществляется перезачет, если проведена итоговая (государственная итоговая) аттестация, соответственно проходит переаттестация.

[Порядком](#) зачета запрещен зачет результатов, полученных в рамках итоговой (государственной итоговой) аттестации ([пункт 5](#) [Порядка](#)), результаты обучения могут быть зачтены только как результаты промежуточной аттестации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ**  
**ПИСЬМО**  
**от 4 сентября 2013 г. N 16-11204**  
**О СООТВЕТСТВИИ ОЦЕНОК**

В связи с использованием в средней школе в Республике Армения, в Республике Беларусь и Республике Молдова десятибалльной системы оценок, а в Украине [двенадцатибалльной](#) системы оценок Международный департамент Министерства образования и науки Российской Федерации сообщает о соответствии армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским:

Республика Армения	Россия
"10", "9"	"5"
"8", "7"	"4"
"6", "5", "4"	"3"
"3", "2", "1"	"неудовлетворительно"
Республика Беларусь	Россия
"10", "9"	"5"
"8", "7", "6"	"4"
"5", "4", "3"	"3"
"2", "1"	"неудовлетворительно"
Республика Молдова	Россия
"10", "9"	"5"
"8", "7"	"4"
"6", "5"	"3"
"4", "3", "2", "1"	"неудовлетворительно"

Украина	Россия
"10", "11", "12"	"5"
"9", "8", "7"	"4"
"6", "5", "4"	"3"
"3", "2", "1"	"неудовлетворительно"
Директор департамента Е.В.УГРИНОВИЧ	