

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В
СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78 И ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г. Тюмень

" 15 " Июня 2022 г.

N 268-22

Департамент социального развития Тюменской области, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель как получатель средств областного бюджета", в лице директора Департамента социального развития Тюменской области Грамотина Дмитрия Викторовича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2010 № 385-п, с одной стороны, и **Тобольская общественная организация «Многопрофильный центр «Партнер»**, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице Председателя Правления Станиславской Марины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 22.04.2021 N 213-п «Об утверждении Положения о предоставлении грантов Губернатора Тюменской области на развитие гражданского общества» (далее — Положение о предоставлении грантов), Договором о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества от 14.03.2022 № P22-72-2, заключенным с Фондом-оператором президентских грантов на развитие гражданского общества, именуемым в дальнейшем "Фонд-оператор", приказом Департамента социального развития Тюменской области от 26.05.2022 № 222-п «О результатах конкурса на предоставление грантов Губернатора Тюменской области на развитие гражданского общества в 2022 году» заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю в 2022 году гранта в форме субсидии (далее — грант), на реализацию **проекта «Лаборатория креативных технологий "VR/AR-PROJECT»** (далее - проект) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя как получателя средств областного бюджета 016, раздел 07, подраздел 07, целевая статья 3301113990, вид расходов 633 в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие гражданского общества, общественные связи и молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 449-п.

II. Размер гранта

2.1. Размер гранта, предоставляемого из областного бюджета в соответствии с Соглашением, составляет **481 922 (четыреста восемьдесят одна тысяча девятьсот двадцать два) рубля 00 копеек**, в том числе 240 961 (двести сорок тысяч девятьсот шестьдесят один) рубль 00 копеек из средств областного бюджета и 240 961 (двести сорок тысяч девятьсот шестьдесят один рубль 00 копеек из средств, полученных от Фонда-оператора.

III. Условия предоставления гранта

Грант предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления гранта, в соответствии с Положением о предоставлении гранта.

3.2. Направление гранта на финансовое обеспечение следующих расходов: реализация проекта, предусмотренного Приложением №1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

3.3. Запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением

результатов предоставления указанных средств иных операций, определяемых в соответствии с Положением о предоставлении грантов.

3.4. Согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета, предоставившим грант, соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта.

3.5. Получатель предусматривает в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, положение о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета, предоставившим грант, соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

3.6. Результатом предоставления гранта является реализованный Получателем проект в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению.

IV. Порядок перечисления гранта

4.1. Перечисление гранта осуществляется Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в порядке и сроки, установленные Положением о предоставлении гранта, на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

V. Возврат гранта

5.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления гранта, а также в иных случаях в соответствии с Положением о предоставлении грантов, грант подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с Положением о предоставлении грантов.

VI. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель как получатель средств областного бюджета обязан:

6.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением о предоставлении гранта, представленные Получателем документы.

6.1.2. Обеспечить предоставление гранта Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления гранта, установленных Положением о предоставлении грантов и Соглашением.

6.1.3. Устанавливать:

значения результатов предоставления гранта;

значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления гранта.

6.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем:

значений результатов предоставления гранта;

значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, установленных пунктом 3.6 Соглашения.

6.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов.

6.1.6. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направить Получателю уведомление о невозможности предоставления гранта в размере, определенном в пункте 2.1 Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня, когда Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета стало известно об уменьшении данных лимитов, в письменной форме на адрес электронной почты Получателя (при отсутствии электронной почты - на почтовый адрес Получателя).

6.2. Главный распорядитель как получатель средств областного бюджета вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

6.2.2. Принимать решение об изменении условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в пункте 2.1 Соглашения.

6.3. Получатель обязан:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления гранта, установленных разделом III Соглашения и Положением о предоставлении грантов.

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Главного распорядителя как получателя средств областного бюджета, возникших в соответствии с пунктом 5.1 Соглашения.

6.3.3. Обеспечить достижение:

значений результатов предоставления гранта в соответствии с Приложением N 1 к Соглашению;

значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с приложением N 1 к Соглашению.

6.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами гранта.

6.3.5. Предоставить Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета:

✓ - ежеквартальный отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по форме, установленной Приложением N 2 к Соглашению, **в срок до 20 числа месяца, следующим за отчетным;**

✓ - ежеквартальный отчет об осуществлении расходов, финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Приложением N 3 к Соглашению, **в срок до 20 числа месяца, следующим за отчетным;**

- итоговый отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по форме, установленной Приложением N 2 к Соглашению, с приложением аналитической записки, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными Приложением № 4 к Соглашению, и подписанной руководителем Получателя (иным уполномоченным лицом) и заверенной печатью Получателя, **в срок до 20.07.2023;**

- итоговый отчет об осуществлении расходов, финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Приложением N 3 к Соглашению, **в срок до 20.07.2023.**

Ко всем отчетам, указанным в настоящем пункте, Получатель прилагает копии документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации проекта, подписанные руководителем Получателя (иным уполномоченным лицом) и заверенные печатью Получателя, а также материалы (информацию), подтверждающие выполнение значений показателей, установленных в соглашении.

6.3.6. При информационном сопровождении проекта обеспечить указание на то, что грант финансируется из средств областного бюджета и Фонда-оператора.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Обращаться к Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

6.4.2. Софинансировать расходы на реализацию проекта за счет собственных средств Получателя.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении гранта и Соглашением.

VIII. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Главного распорядителя как получателя средств областного бюджета.

8.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

8.5. Расторжение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке в случае недостижения согласия по новым условиям в соответствии с подпунктом 6.2.2 пункта 6.2 Соглашения.

8.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. Приложения № 1,2,3,4 к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями:

8.7.1. Приложение № 1 Проект;

8.7.2. Приложение № 2 Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

8.7.3. Приложение № 3 Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

8.7.4. Приложение № 4 Требования к аналитической записке.

IX. Платежные реквизиты Сторон

| 9.1. Главный распорядитель как получатель средств областного бюджета | 9.2. Получатель |
|---|---|
| Департамент социального развития Тюменской области: | Тобольская общественная организация «Многопрофильный центр «Партнер» |
| 625048, г. Тюмень, ул. Республики, 83а, | 626150, г. Тобольск, мкр.4, д. 18, кв.64 |
| Платежные реквизиты: 625048, г. Тюмень, ул. Республики, 83а, ИНН 7202137875, КПП 720301001 Департамент финансов Тюменской области (Департамент социального развития Тюменской области, л/с 02672005550) в Отделении Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г. Тюмень БИК 017102101 Номер счета банка плательщика/получателя 40102810945370000060 Номер счета плательщика/получателя 03221643710000006700 | Платежные реквизиты: ОГРН 1177232018611 ИНН 7206056828 КПП 720601001 филиал «Центральный» банка ВТБ (ПАО) г. Москва к/с 30101810145250000411 БИК 044525411 р/с 40703810100000002123 |

X. Подписи Сторон

| 10.1. Главный распорядитель как получатель средств областного бюджета | 10.2. Получатель |
|---|---|
| Директор | Председатель Правления |
|  (подпись) МГ Д.В. Грамотин |  (подпись) МГ М.Г. Станиславская |

ПРОЕКТ
ТОБОЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ПАРТНЕР"
«Лаборатория креативных технологий "VR/AR-PROJECT»

Грантовое направление проекта — поддержка молодежных проектов

1. Краткое описание проекта.

Проект направлен на получение и реализацию профессиональных навыков - hard skills для работы в виртуальной реальности, а также развитие творческих способностей у подростков в возрасте от 14 до 17 лет, занимающихся VR/AR технологиями. Реализация проекта будет проходить на базе детского технопарка "Кванториум-Тобольск", где дети изучают основы VR/AR технологий. Воспитанники детского технопарка «Кванториум-Тобольск» готовы выступить волонтерами и создать уникальный продукт, который будет полезен для школьников с 1 по 4 классы образовательных учреждений города Тобольска. В виртуальной реальности воспитанниками технопарка будут созданы анимированные объекты животного мира (17 видов животных и 45 видов птиц), занесенные в Красную книгу Тюменской области. Под руководством педагогов-наставников полученный материал будет дополнен аудио записями с научным материалом по каждому виду. После создания цельной картины, инициативной группой воспитанников Красная книга впервые будет представлена среди школьников и учителей города Тобольска на городском хакатоне «Экохелп». Одной из задач данного проекта является популяризировать VR/AR технологии в образовательной среде, для этого командой будут проведены открытые уроки в образовательных учреждениях города Тобольска, с целью демонстрации Красной книги Тюменской области. Для повышения качества и практической значимости проекта планируется привлекать к его реализации научных сотрудников Тобольской комплексной научной станции Уральского отделения Российской Академии Наук. Благодаря совместной деятельности научных сотрудников и воспитанников создание Красной книги Тюменской области повысит ценность и прикладной характер данного продукта.

2. Цель.

Развитие надпрофессиональных компетенций у подростков 14-17 лет, путем создания Красной книги Тюменской области в виртуальной реальности.

3. Целевые группы.

Подростки от 14 до 17 лет, воспитанники детского технопарка "Кванториум-Тобольск", увлекающиеся VR/AR технологиями.

Школьники 1-4 классов общеобразовательных учреждений города Тобольска.

4. Календарный план проекта.

| № п/п | Решаемая задача | Мероприятие | Период | Ожидаемые результаты |
|-------|--|---|-------------------------------|---|
| 1 | Сформировать навыки работы в сфере VR/AR | Еженедельные проектные занятия на базе детского | 3 кв. 2022 г. - 1 кв. 2023 г. | 50 воспитанников в возрасте от 14 до 17 лет освоили |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------|---|----|
| | технологий у подростков в возрасте 14-17 лет, путем создания единого продукта в виртуальной реальности | технопарк "Кванториум-Тобольск" | | программу моделирования, спроектировано 62 анимированных объекта. Проведены встречи с воспитанниками с представителями Тобольской комплексной научной станции, по вопросам наполнения Красной книги научным материалом. Создан 1 продукт виртуальной реальности | 3D |
| 2 | Организовать массовые мероприятия для демонстрации VR/AR-продукта среди школьников 1-4 классов | Открытые уроки для школьников 1-4 классов будут проводится на базе детского технопарка "КванториумТобольск". Школьники с помощью VR/AR оборудования смогут изучить животных и птиц Тюменской области, находящихся под охраной | 1-2 кв. 2023 г. | 50 воспитанников поучаствовали в презентации Красной книги Тюменской области среди школьников начальных классов. Проведено 10 открытых уроков с демонстрацией Красной книги. 500 школьников начальных классов получили возможность познакомиться с Красной книгой в виртуальной реальности. | |

5. Бюджет проекта.

| № п/п | Направления расходования средств | Общая стоимость, рублей | Источники финансирования, рублей | | |
|-------|--|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| | | | За счет гранта | | Собственные средства |
| | | | Областной бюджет | Средства фонда президентских грантов | |
| 1 | Оплата труда, в т.ч. оплата страховых взносов | 101 922,0 | 50 961,0 | 50 961,0 | 0,0 |
| 3 | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы | 1 173 000,0 | 140 000,0 | 140 000,0 | 893 000,0 |
| 5 | Расходы на проведение мероприятий | 100 000,0 | 50 000,0 | 50 000,0 | 0,0 |
| | Итого: | 1 374 922,0 | 240 961,0 | 240 951,0 | 893 000,0 |

6. Ожидаемые результаты проекта.

Количественные результаты

| Наименование показателя | Значение |
|---|-----------------|
| Публикации в СМИ | 12 |
| Проведение открытых уроков для школьников, с демонстрацией Красной книги в виртуальной реальности | 10 |
| Создание анимированных объектов | 62 |
| Привлечение волонтеров для создания Красной книги | 50 |
| Общий охват участников | 500 |

7. Результат предоставления гранта.

| Наименование результата предоставления гранта | Значение |
|--|-----------------|
| Проект, реализованный Получателем: «Лаборатория креативных технологий "VR/AR-PROJECT» | 100 % |

Отчет
о достижении значений результатов предоставления гранта,
показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления гранта

(наименование Получателя)
ИНН _____ ОГРН _____
по состоянию на "___" _____ 20__ г.
(отчетная дата)

| N п/п | Наименования результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (при установлении таких показателей) | Единица измерения | Плановое значение на отчетную дату | Фактическое значение на отчетную дату | Процент достижения | Причины отклонения |
|-------|---|-------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | | | | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получатель

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является грант

(наименование Получателя)
ИНН _____ ОГРН _____
по состоянию на "___" _____ 20__ г.
(отчетная дата)

Руб.

| N п/п | Реквизиты Соглашения (договора) о предоставле нии гранта | Размер гранта, поступивше го из областного бюджета | Наименование и плановая сумма расходов за счет средств гранта | | Израсходова но средств гранта | Остаток на конец отчетного периода | | Вид, номер и дата подтверждаю щих документов |
|----------|--|---|--|-------|-------------------------------------|---------------------------------------|---|--|
| | | | наименован ие | сумма | | Всего (гр. 3 - гр. 6) | В том числе подлежащ ей возврату в областной бюджет | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | | | | | | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Требования к аналитической записке

Аналитическая записка, представляемая по завершении последнего отчетного периода, должна включать следующую информацию:

- 1) описание содержания деятельности по проекту за весь период реализации проекта;
- 2) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения) с приложением следующих материалов:
 - фотографии мероприятий (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Получателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств гранта (на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика),
 - электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта,
 - фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);
- 3) информация об информационном сопровождении проекта, содержащая:
 - электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта, в средствах массовой информации и сети Интернет,
 - электронные ссылки на сайты в сети Интернет, созданные или доработанные с использованием средств гранта;
- 4) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании;
- 5) описание результата реализации проекта и достигнутых показателей, необходимых для достижения результата реализации проекта;
- 6) оценка достигнутых результата и показателей реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;
- 7) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;
- 8) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- 9) общие выводы о реализации проекта.