



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.03.2023 № 46-Р

г. Красногорск

О внесении изменений в методические рекомендации по организации работы поликлинических отделений (поликлиник) медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению, утвержденные распоряжением Министерства здравоохранения Московской области от 28.11.2022 № 311-Р «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы поликлинических отделений (поликлиник) медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению»

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в методические рекомендации по организации работы поликлинических отделений (поликлиник) медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению, утвержденные распоряжением Министерства здравоохранения Московской области от 28.11.2022 № 311-Р «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы поликлинических отделений (поликлиник) медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению».

2. Управлению организационной и документационной работы Министерства здравоохранения Московской области (Балыбердина А.Ю.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства здравоохранения Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр здравоохранения
Московской области

А.И. Сапанюк

026962

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Министерства здравоохранения
Московской области
от 15.03.2023 № 46-р

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в методические рекомендации по организации работы поликлинических отделений (поликлиник) медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению, утвержденные распоряжением Министерства здравоохранения Московской области от 28.11.2022 № 311-Р «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы поликлинических отделений (поликлиник) медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению»

Внести в методические рекомендации по организации работы поликлинических отделений (поликлиник) медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению, утвержденные распоряжением Министерства здравоохранения Московской области от 28.11.2022 № 311-Р «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы поликлинических отделений (поликлиник) медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению» (далее – методические рекомендации) следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями следующих правовых актов:

1) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

- 5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 6) Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- 7) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- 9) Федеральный закон от 17.07.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- 10) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- 11) Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 12) Закон Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;
- 13) Закон Российской Федерации от 03.09.1993 № 5698-1 «О внесении изменений и дополнений в Закон РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий»;
- 14) постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 373 «Об утверждении Временных правил учета информации в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»;
- 16) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- 17) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

18) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.03.2018 № 92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям»;

19) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;

20) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 923н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «терапия»;

21) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2021 № 1051н «Об утверждении Порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства, формы информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и формы отказа от медицинского вмешательства»;

22) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.12.2020 № 1317н «Об утверждении требований к организации и выполнению работ (услуг) по сестринскому делу»;

23) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 918н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями»;

24) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.01.2016 № 38н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «гериатрия»;

25) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 № 899н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «эндокринология»;

26) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.07.2021 № 698н «Об утверждении Порядка направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке»;

27) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.04.2021 № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»;

28) приказ Министерства труда Российской Федерации от 31.07.2020 № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат»;

29) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.07.2021 № 698н «Об утверждении Порядка направления граждан

на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке»;

30) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2017 № 965н «Об утверждении порядка организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий»;

31) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

32) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

33) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи»;

34) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

35) приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.12.2012 от 27.12.2012 № 124/ГС Об утверждении свода правил СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения»;

36) приказ Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 15.02.2017 № 1071 «Об утверждении Порядка осуществления фармаконадзора»;

37) постановление Губернатора Московской области от 21.06.2022 № 201-ПГ «Инструкция по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области»;

38) распоряжение Министерства здравоохранения Московской области от 20.07.2020 № 92-Р «О совершенствовании оказания специализированной медицинской помощи больным с хронической сердечной недостаточностью»;

39) распоряжение Министерства здравоохранения Московской области от 27.07.2021 № 151-Р «Об утверждении единых требований к облику медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению Московской области»;

40) распоряжение Министерства здравоохранения Московской области от 07.06.2022 № 143-Р «Об организации выписки рецептов на льготные лекарственные препараты гражданам, достигшим 18 лет и старше в медицинских

организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь»;

41) приказ Министерства здравоохранения Московской области от 10.06.2021 № 489 «Об организации работы регистратуры медицинской организации государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающей первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению»;

42) «Методическое пособие по проведению профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации для граждан, перенесших новую коронавирусную инфекцию (COVID-19)», утвержденное Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2020 году;

43) «Методические рекомендации для руководителей медицинских организаций первичного звена здравоохранения. Методические рекомендации», утвержденные на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр терапии и профилактической медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Протокол № 7 от 17.08.2021);

44) «Методические рекомендации по выявлению, расследованию и профилактике побочных проявлений после иммунизации», утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации 12.04.2019;

45) «Методические рекомендации для медицинских сестер кабинета больных хронической сердечной недостаточностью», утвержденные федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2020 году;

46) «Реализация проектов по улучшению с использованием методов бережливого производства в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь. Методические рекомендации», утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2019 году;

47) «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь. Методические рекомендации (2-е издание с дополнениями и уточнениями)», утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации 30.07.2019;

48) «Методические рекомендации «Организация записи на прием к врачу, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг и единые региональные колл-центры», утвержденные федеральным государственным бюджетным учреждением «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации 30.11.2022.»;

2) в пункте 5:

подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) рекомендации по организации кабинета врача-терапевта, врача-педиатра по 5С в поликлинических отделениях (поликлиниках) медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению;»;

дополнить подпунктами 19-29 следующего содержания:

«19) рекомендации по организации профилактических мероприятий для несовершеннолетних в поликлинических отделениях (поликлиниках) медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь детскому населению, в соответствии с приложением 19 к настоящим Методическим рекомендациям;

20) рекомендации по организации профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних в поликлинических отделениях (поликлиниках) медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь детскому населению, в соответствии с приложением 20 к настоящим Методическим рекомендациям;

21) рекомендации по организации кабинета здорового ребенка в соответствии с приложением 21 к настоящим Методическим рекомендациям;

22) рекомендации по оснащению кабинетов терапевтического и педиатрического профилей в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению в соответствии с приложением 22 к настоящим Методическим рекомендациям;

23) положение об отделении организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях в соответствии с приложением 23 к настоящим Методическим рекомендациям;

24) рекомендации по организации дневного стационара в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь детскому населению в соответствии с приложением 24 к настоящим Методическим рекомендациям;

25) рекомендации по организации комнаты отдыха для врачей в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению в соответствии с приложением 25 к настоящим Методическим рекомендациям;

26) рекомендации по организации колясочной в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению

в соответствии с приложением 26 к настоящим Методическим рекомендациям;

27) рекомендации по организации детской игровой зоны в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению в соответствии с приложением 27 к настоящим Методическим рекомендациям;

28) рекомендации по организации зоны для кормления грудных детей и детей раннего возраста в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению в соответствии с приложением 28 к настоящим Методическим рекомендациям;

29) организационные решения по увеличению доли рабочего времени врачей для осуществления приема пациентов в медицинской организации в соответствии с приложением 29 к настоящим Методическим рекомендациям.»;

3) приложение 15 к методическим рекомендациям изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям;

4) дополнить методические рекомендации приложением 19 согласно приложению 2 к настоящим Изменениям;

5) дополнить методические рекомендации приложением 20 согласно приложению 3 к настоящим Изменениям;

6) дополнить методические рекомендации приложением 21 согласно приложению 4 к настоящим Изменениям;

7) дополнить методические рекомендации приложением 22 согласно приложению 5 к настоящим Изменениям;

8) дополнить методические рекомендации приложением 23 согласно приложению 6 к настоящим Изменениям;

9) дополнить методические рекомендации приложением 24 согласно приложению 7 к настоящим Изменениям;

10) дополнить методические рекомендации приложением 25 согласно приложению 8 к настоящим Изменениям;

11) дополнить методические рекомендации приложением 26 согласно приложению 9 к настоящим Изменениям;

12) дополнить методические рекомендации приложением 27 согласно приложению 10 к настоящим Изменениям;

13) дополнить методические рекомендации приложением 28 согласно приложению 11 к настоящим Изменениям;

14) дополнить методические рекомендации приложением 29 согласно приложению 12 к настоящим Изменениям.

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в методические рекомендации
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению

« Приложение 15
к методическим рекомендациям
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению
(в редакции распоряжения
Министерства здравоохранения
Московской области
от 15.03.2023 № 46-р)

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации кабинета врача-терапевта, врача-педиатра по 5С в поликлинических
отделениях (поликлиниках) медицинских организаций государственной системы
здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому населению

Система 5С – способ оптимизации рабочего места работников в медицинских
организациях государственной системы здравоохранения Московской области,
оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому

населению (далее – медицинская организация), который направлен на эффективную и безопасную организацию рабочего процесса.

Система 5С состоит из пяти шагов, результатом выполнения которых должно стать создание оптимальных условий для работы. Целями применения этой системы являются:

- 1) наиболее эффективное использование каждого рабочего места и всего рабочего пространства;
- 2) создание комфортных условий для выполнения работы;
- 3) поддержание постоянного порядка на рабочем месте, чистоты, аккуратности;
- 4) экономия времени и энергии при выполнении работ;
- 5) предотвращение несчастных случаев;
- 6) стимулирование у медицинских работников желания работать.

Общим итогом внедрения системы является повышение производительности труда на каждом рабочем месте и в медицинской организации государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающей первичную медико-санитарную помощь (далее – медицинская организация) в целом. Введение этой методики подразумевает выполнение ее требований каждым работником медицинской организации.

Система работает благодаря пяти принципам, названия которых начинаются с буквы «С»:

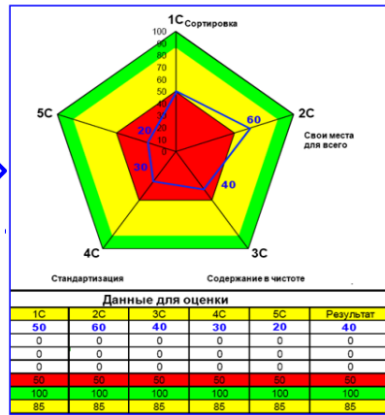
- 1) сортировка – разделение вещей на «нужное-ненужное»;
- 2) соблюдение порядка – определение места для каждой вещи;
- 3) содержание в чистоте – проведение уборки;
- 4) стандартизация – создание визуальных стандартов;
- 5) совершенствование – улучшение разработанных стандартов.

Оценка состояния рабочих мест по 5С проводится еженедельно ответственным лицом за внедрением системы 5С в медицинских организациях. Результаты оценки по каждому рабочему месту визуализируются в виде графика или радара диаграммы «Радар» по накопительной системе в соответствии с рисунком 1.

Чек-лист для самопроверки

№	Критерий	Выполнено	Не выполнено
1С	Сортировка	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2С	Свои места для всего	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3С	Содержание в чистоте	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4С	Стандартизация	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5С	Соблюдение в целом	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Диаграмма «Радар»



Условные обозначения:

- Максим. значение
- Целевое значение
- Критическое значение

Рис. 1

Пример стандартизации кабинета врача-терапевта в соответствии с рисунком 2:

ГБУЗ МО «ВИДНОВСКАЯ РКБ» Поликлиника		СТАНДАРТ РАБОЧЕГО МЕСТА		
ОТДЕЛЕНИЕ	КАБИНЕТ	Рабочее место врача – терапевта участкового	Дата	Лист/листов
Первое терапевтическое	220	Сысоева Ю.А.	01.09.2022	1/1
Список предметов, находящихся на рабочем месте				
№	НАИМЕНОВАНИЕ	НАЗНАЧЕНИЕ	КОЛ-ВО	Фото рабочего места
1	Рабочий стол, стол врача, стул пациента	Рабочий инструмент	По 1 шт.	
2	АРМ: моноблок, клавиатура, мышь	Работа в ЕМИАС, ЛИС, WORD, EXCEL	1 шт.	
3	Тумба с выдвигаемыми ящиками (три ящика)	1 ящик – инструменты 2 ящик – канцелярские принадлежности 3 ящик – канцелярские принадлежности	1 шт.	
4	Кушетка справа	Для осмотра пациентов	1 шт.	
5	Ведро отходов класса А	Утилизация бытовых отходов	1 шт.	
6	Шкаф	Верхняя часть шкафа – документация и канцелярия Нижняя часть шкафа – зона временного хранения и личные вещи.	1 шт.	
7	МФУ	Рабочий инструмент	1 шт.	
8	Весы с ростомером	Рабочий инструмент	1 шт.	

Рис. 2

Пример стандартизации кабинета врача-педиатра в соответствии с рисунком 3:

ГАУЗ МО «Химкинская ОБ» Стандарт оснащения врача-педиатра участкового		
п/п	Наименование оборудования (оснащения)	Количество, штук
1.	Рабочее место врача с персональным компьютером и выходом в информационно-коммуникационную сеть "Интернет"	1
2.	Рабочее место медицинской сестры с персональным компьютером и выходом в информационно-коммуникационную сеть "Интернет"	1
3.	Термометр медицинский	3
4.	Тонмометр для измерения артериального давления с манжетой для детей до года	2
5.	Пульсоксиметр портативный	1
6.	Стетоскоп	2
7.	Сантиметровая лента	1
8.	Шпатели	по треб
9.	Ширма	1
10.	Пеленальный стол	1
11.	Ростомер	2
12.	Весы	1
13.	Электронные весы для детей до года	1
14.	Бактерицидный облучатель воздуха	Не менее 1 ^{шт}
15.	Емкости для дезинфекции инструментария и расходных материалов	по требованию
16.	Емкости для сбора бытовых и медицинских отходов	2



Рис. 3

».

Приложение 2

к изменениям, которые вносятся
в методические рекомендации
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению

« Приложение 19

к методическим рекомендациям
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению
(в редакции распоряжения
Министерства здравоохранения
Московской области
от 15.03.2023 № 46-Р)

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации профилактических мероприятий для несовершеннолетних
в поликлинических отделениях (поликлиниках) медицинских организаций
государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную помощь детскому населению

Для организации профилактических мероприятий несовершеннолетних
в поликлинических отделениях (поликлиниках) медицинских организаций
государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих

первичную медико-санитарную помощь детскому населению (далее – детские поликлиники), рекомендуется предусмотреть профилактическое отделение, включающее:

кабинет здорового ребенка;

прививочный кабинет;

отделение медико-социальной помощи;

центр здоровья для детей;

отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях;

школу здоровья для родителей/законных представителей пациентов.

Профилактическое отделение рекомендуется обособить от других кабинетов приема врачей с целью разделения потоков пациентов при проведении профилактического медицинского осмотра, первого этапа диспансеризации с иными потоками пациентов в детской поликлинике.

».

Приложение 3
к изменениям, которые вносятся
в методические рекомендации
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению

« Приложение 20
к методическим рекомендациям
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению
(в редакции распоряжения
Министерства здравоохранения
Московской области
от 15.03.2023 № 46-р)

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних
в поликлинических отделениях (поликлиниках) медицинских организаций
государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную помощь детскому населению

I. Общие положения

1. В поликлинических отделениях (поликлиниках) медицинских организаций

государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь детскому населению (далее – детские поликлиники) профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних (далее – профилактические осмотры) проводятся в установленные возрастные периоды в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также в целях определения групп здоровья и выработки рекомендаций для несовершеннолетних и их родителей или иных законных представителей.

2. По завершению проведения профилактического осмотра результаты вносятся в государственную информационную систему «Единая медицинская информационно-аналитическая система Московской области» (далее – ЕМИАС), оформляется на каждого несовершеннолетнего (за исключением несовершеннолетних, подлежащих профилактическим осмотрам, в возрасте до 1 года, в 1 год 3 месяца и в 1 год 6 месяцев) электронная карта профилактического осмотра по учетной форме № 030-ПО/у-17 «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (далее – приказ № 514н).

II. Организация профилактических осмотров несовершеннолетних

3. Профилактический осмотр пациентов, достигших возраста 1 месяц, проводится согласно приказу № 514н и включает в себя обследования:

- 1) комплексное ультразвуковое исследование (далее –УЗИ) брюшной полости;
- 2) УЗИ тазобедренных суставов;
- 3) УЗИ почек;
- 4) нейросонографию;
- 5) эхокардиографию;
- 6) аудиологический скрининг (в случае отсутствия сведений о его проведении ранее).

Также пациент посещает:

- 1) врача-невролога;
- 2) врача-офтальмолога;
- 3) врача-детского хирурга;
- 4) врача-детского стоматолога;
- 5) врача-педиатра.

4. Рекомендации к организации кабинетов для профилактических осмотров

несовершеннолетних, достигших возраста 1 месяц:

1) объединить в одном кабинете прием врача-невролога и врача-детского хирурга;

2) во избежание очередей и лишних перемещений организовать строгий порядок прохождения кабинетов:

ультразвуковой диагностики (все необходимые исследования рекомендуется организовать в одном кабинете);

врача-офтальмолога;

врача невролога/врача-детского хирурга;

врача-детского стоматолога;

врача-педиатра.

Количество дней профилактического осмотра в месяц – от 1 до 5 (в зависимости от количества прикрепленного детского населения). Количество посещений пациентом поликлиники – не более 2.

5. Профилактический осмотр пациентов, достигших возраста 1 год, проводится согласно приказу № 514н и включает в себя посещение:

1) врача-невролога;

2) врача-детского хирурга;

3) врача-оториноларинголога;

4) врача-травматолога-ортопеда;

5) врача-офтальмолога.

Также проводится лабораторная и инструментальная диагностика:

1) общий анализ крови;

2) общий анализ мочи;

3) электрокардиография (далее – ЭКГ).

После прохождения ЭКГ, сдачи анализов и прохождения врачей-специалистов пациент направляется к врачу-педиатру, который по итогам осмотра составляет заключение о состоянии здоровья ребенка, дает рекомендации по образу жизни, и, если потребуется, назначает дополнительные обследования и консультации.

6. Рекомендации к организации кабинетов для профилактических осмотров несовершеннолетних, достигших возраста 1 год:

1) с целью равного времени нахождения пациента в каждом кабинете:

объединить в одном кабинете прием врача-невролога и врача-оториноларинголога (далее – специалисты);

объединить в одном кабинете прием врача-детского хирурга и врача-травматолога-ортопеда (далее – специалисты);

2) во избежание очередей и лишних перемещений организовать порядок прохождения кабинетов:

функциональной диагностики;

процедурного кабинета (общий анализ крови, общий анализ мочи);
врача-офтальмолога;
врача-невролога/врача-оториноларинголога;
врача детского-хирурга/врача-травматолога-ортопеда;
врача-педиатра.

3) в сдвоенных кабинетах организовать работу специалистов параллельно:
один из специалистов осматривает ребенка, находящегося в кабинете;
другой специалист вносит данные по только что осмотренному им ребенку,
уже вышедшему из кабинета.

7. Рекомендации к времени проведения профилактических осмотров несовершеннолетних, достигших возраста 1 год:

- 1) предусмотреть время с 8 до 12 часов утра;
- 2) на профилактический осмотр определить отдельный день для потокового прохождения.

Предельное количество пациентов в день – 30.

Количество дней профилактического осмотра в месяц – от 1 до 5 (в зависимости от количества прикрепленного детского населения).

8. Рекомендации к оснащению кабинетов врачей-специалистов: обеспечить кабинеты врачей-специалистов автоматическими рабочими местами и электронными цифровыми подписями для работы в ЕМИАС.

9. Рекомендации к документообороту:

1) использовать направления и заключения в электронном виде в ЕМИАС (допустимо использование бумажных носителей при формировании маршрутного листа и информированного согласия на добровольное медицинское вмешательство, используя обе стороны листа при печати);

2) для формирования маршрутного листа в ЕМИАС использовать модуль «Диспансеризация, профилактические медицинские осмотры», в котором генерируется информация с указанием времени посещения кабинета, что обеспечивает прием пациентов по расписанию.

10. Рекомендации по привлечению населения для прохождения профилактического осмотра:

1) среднему медицинскому персоналу или операторам медицинской организации оповещать законных представителей пациентов, приглашая их к конкретному времени;

2) для проведения профилактического осмотра детей, достигших возраста 1 месяц, рекомендуется пригласить родителей/законных представителей пациентов после первых трех патронажных осмотров.

11. Рекомендации по закрытию карты профилактического осмотра:

- 1) закрывать электронную карту профилактического осмотра заочно

(без пациента) врачом-педиатром по внесению результатов общего анализа крови, мочи и электрокардиографии;

2) после закрытия электронной карты цифровой подписью врача-педиатра происходит автоматическая передача сведений о профилактическом осмотре пациента в личный кабинет пациента на региональный портал государственных услуг;

3) при необходимости связаться с законным представителем пациента для направления пациента на дополнительные обследования.

12. Рекомендуемая схема процесса «Профилактический осмотр детей, достигших возраста 1 год» представлена на рисунке 1.

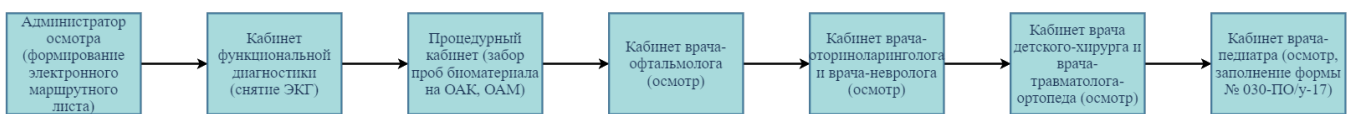


Рис. 1

13. Рекомендуемые схемы процессов «Профилактический осмотр детей, достигших возраста 1 месяц, за 1 посещение» и «Профилактический осмотр детей, достигших возраста 1 месяц, за 2 посещения» представлены на рисунках 2 и 3 соответственно.

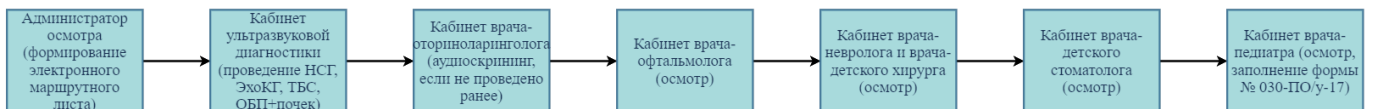


Рис. 2

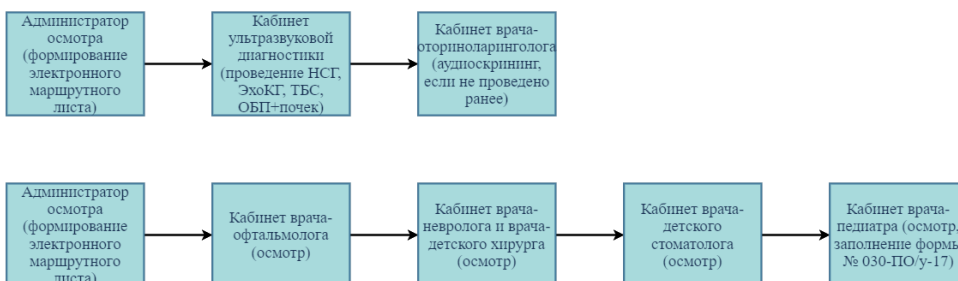


Рис. 3

14. При проведении профилактических мероприятий рекомендуется использовать алгоритмы и речевые модули, представленные на рисунках 4-10.

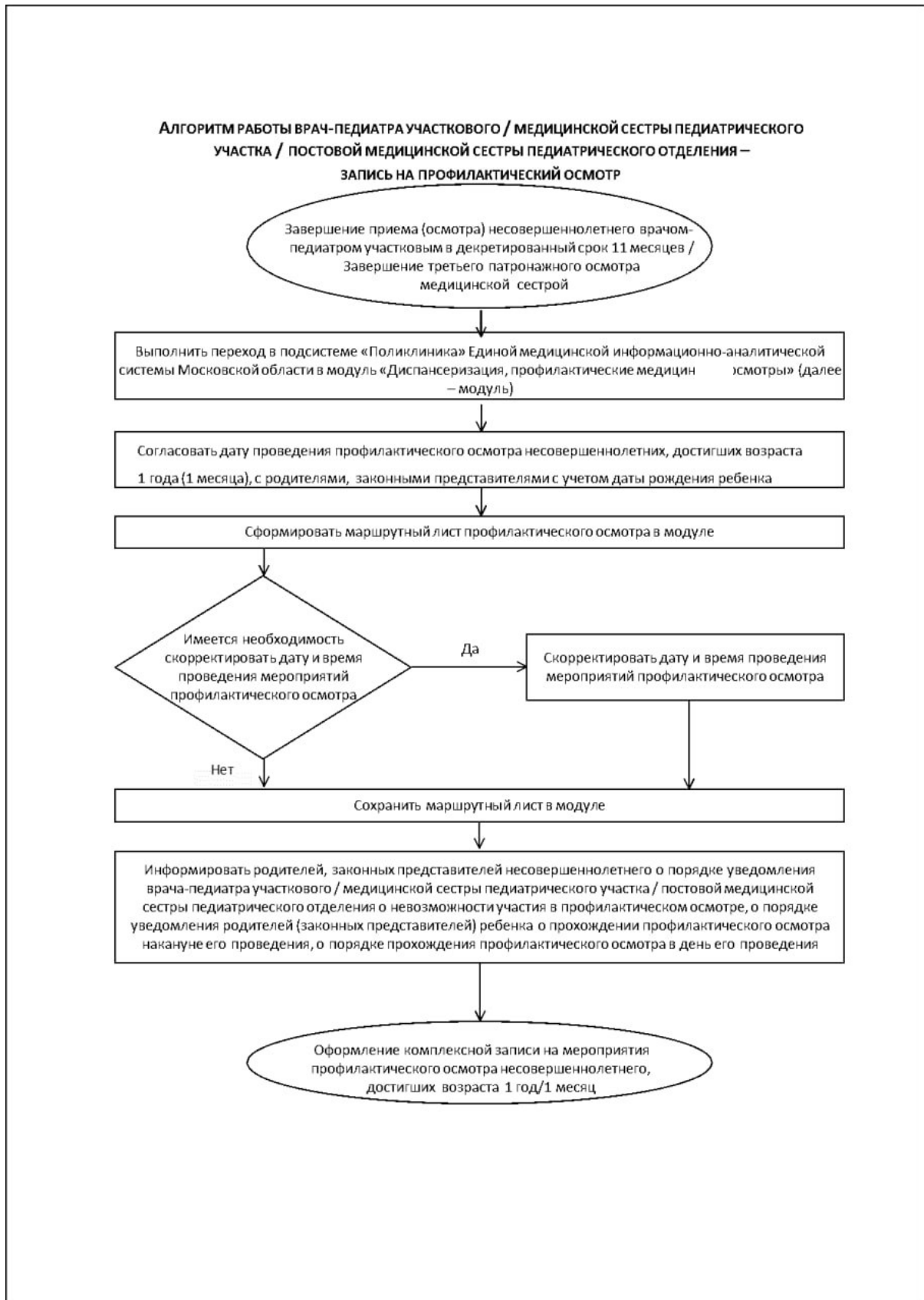


Рис. 4

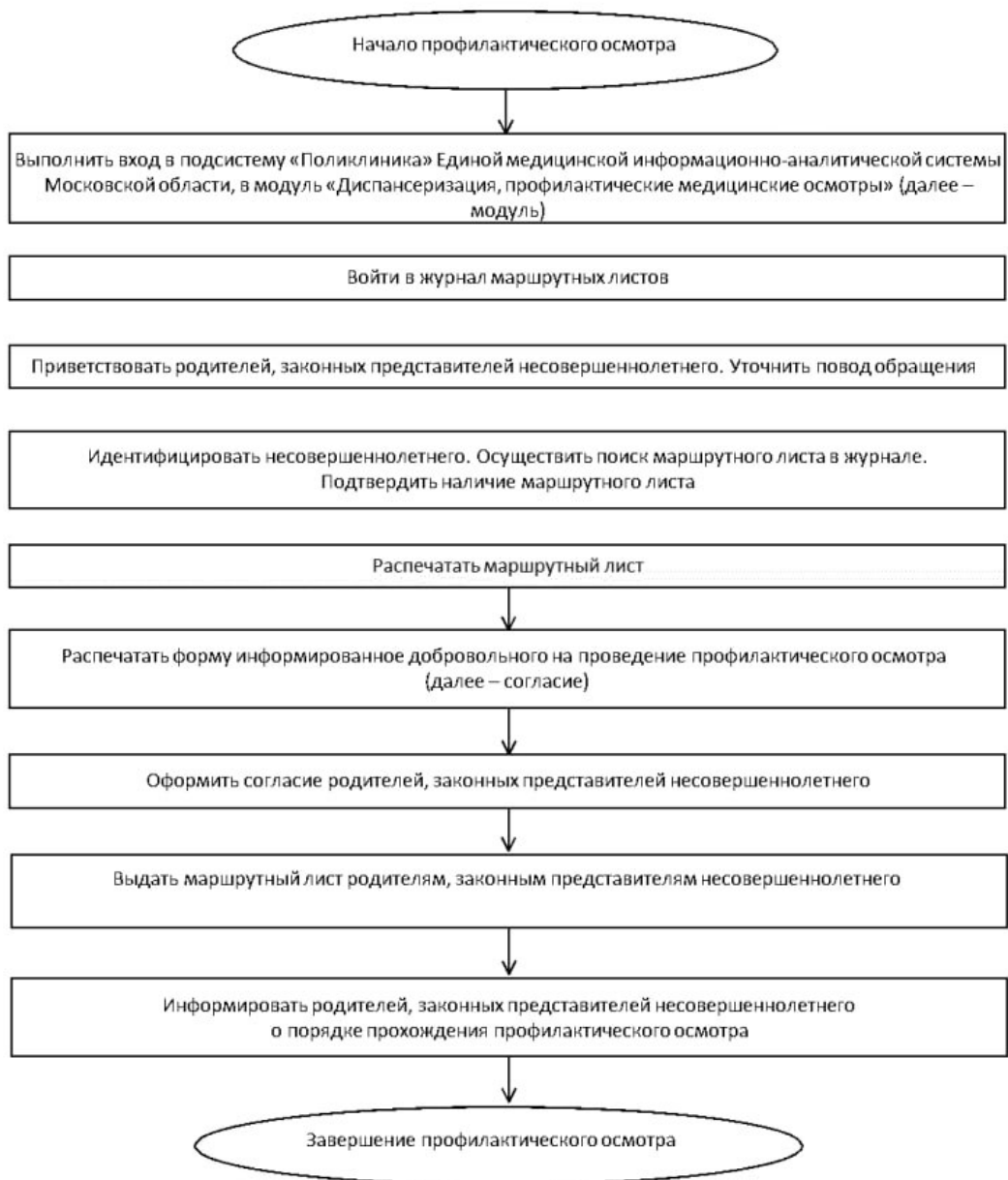
АЛГОРИТМ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ - АДМИНИСТРАТОРА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ОСМОТРА

Рис. 5

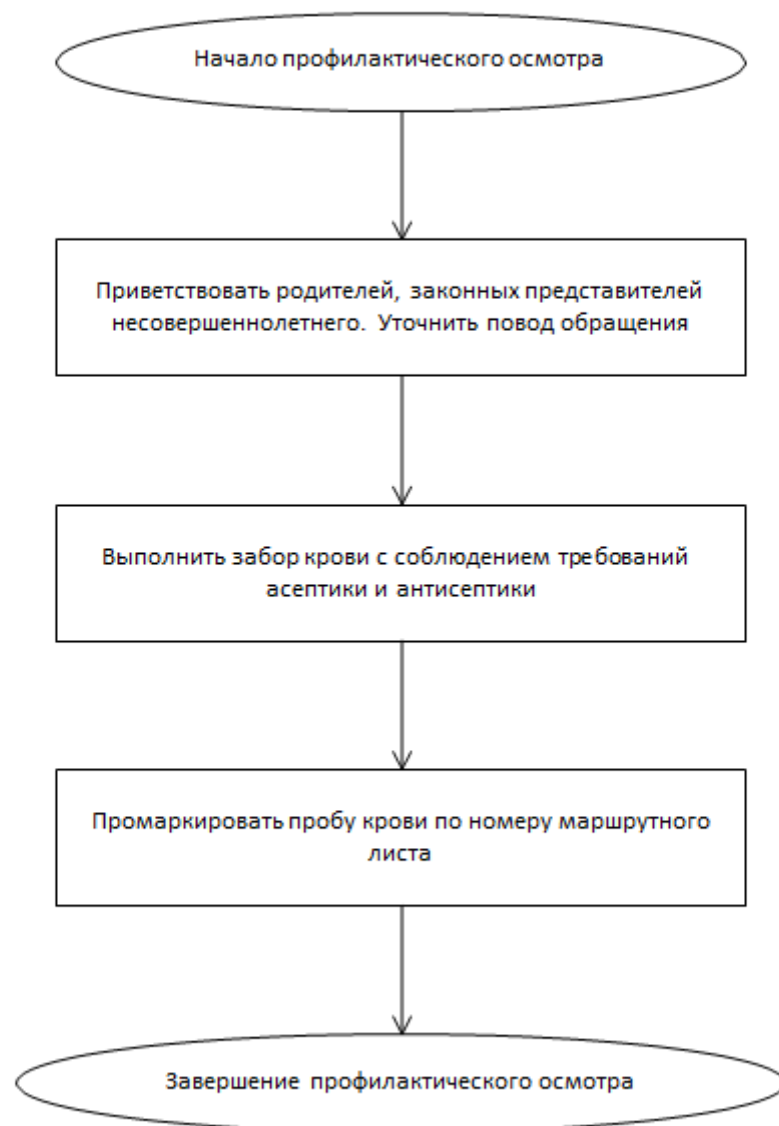
АЛГОРИТМ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ПУНКТА ЗАБОРА КРОВИ

Рис. 6

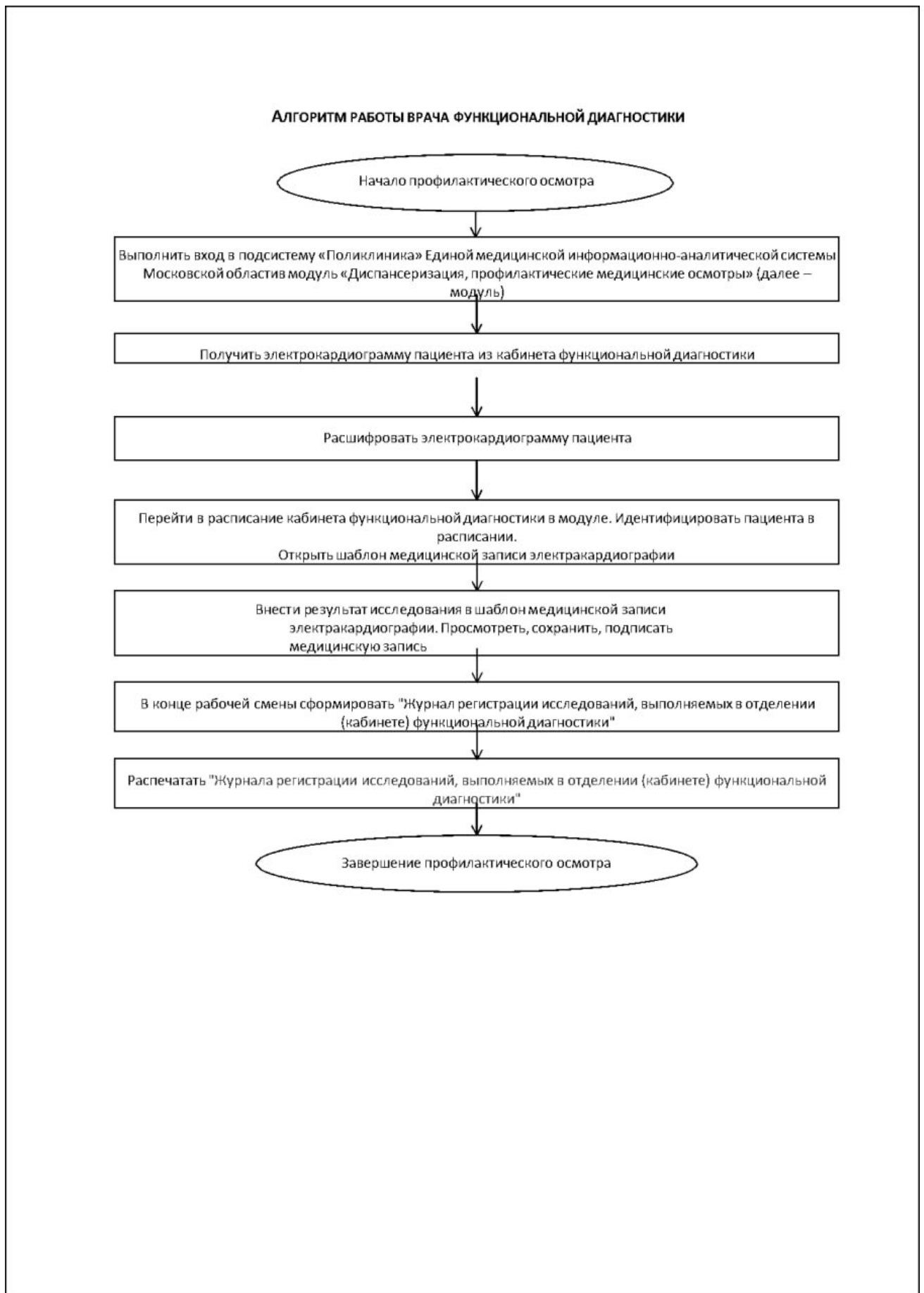


Рис. 7

Речевой модуль администратора профилактического осмотра «Оформление предварительной записи на профилактический осмотр в поликлинике и по телефону»

№ п/п	Речевая конструкция	Действия
1	Здравствуйте (назвать имя/ имя, отчество родителя, законного представителя ребенка)! Меня зовут (назвать свое имя/ имя, отчество). Я (назвать свою должность, подразделение, медицинскую организацию) по месту прикрепления Вашего ребенка (назвать фамилию, имя, отчество ребенка), которому необходимо пройти профилактический осмотр	При необходимости перечислить перечень мероприятий, входящих в профилактический осмотр.
2	Имеется свободный талон для записи на (указать время и дату). Скажите, пожалуйста, Вам удобны предложенные время и дата?	Согласовать дату и время проведения профилактического осмотра с родителями, законными представителями ребенка.
3		Выполнить вход в модуль «Диспансеризация, профилактические осмотры» подсистемы «Поликлиника» ЕМИАС. Перейти в раздел «Расписание приема». Выбрать пункт «Маршрутный лист». Осуществить поиск пациента. В форме генерации маршрутного листа задать требуемый вид диспансеризации, профилактического осмотра, указать период прохождения осмотра с учетом даты рождения ребенка. Сформировать маршрутный лист.
4	Давайте сверим данные. Оформлена предварительная запись на профилактический осмотр для (указать фамилию, имя, отчество ребенка) на (указать время и дату профилактического осмотра). Информация указана верно?	При положительном ответе, сохранить маршрутный лист, при отрицательном – внести изменения. Сохранить маршрутный лист.
5	В случае невозможности по каким-либо причинам явится для прохождения профилактического осмотра в установленные дату и время, необходимо заранее сообщить в поликлинику	–
6	Обратите внимание! На профилактический осмотр необходимо принести контейнер с мочой ребенка	–
7	Обратите особое внимание! Мероприятия профилактического осмотра проводятся строго по времени. В начале профилактического осмотра администратор холла поликлиники вручит Вам маршрутный лист. Пожалуйста, соблюдайте последовательность прохождения кабинетов, указанную в маршрутном листе.	–
8	У Вас остались какие-нибудь вопросы?	Ответить на вопросы родителей, законных представителей ребенка.
9	Всего доброго! До свидания!	Завершить разговор.

Рис. 8

Речевой модуль администратора профилактического осмотра «Обзвон перед проведением профилактического осмотра для подтверждения явки пациента»

№ п/п	Речевая конструкция	Действия
1	Здравствуйте (назвать имя/имя, отчество родителя/законного представителя ребенка)! Меня зовут (назвать свое имя/ имя, отчество). Я (назвать свою должность, подразделение, медицинскую организацию) по месту прикрепления Вашего ребенка (назвать фамилию, имя, отчество ребенка), который записан на профилактический осмотр. Подтвердите, пожалуйста, явку (указать дату и время)	При положительном ответе, продолжить в соответствии с пунктом 3 настоящего речевого модуля, при отрицательном – продолжить в соответствии с пунктом 2 настоящего речевого модуля.
2	Сейчас я подберу в информационной системе новый свободный талон для записи Вашего ребенка. Пожалуйста, подождите, это займет не более одной минуты.	Выполнить вход в модуль «Диспансеризация, профилактические осмотры» подсистемы «Поликлиника» ЕМИАС. Перейти в раздел «Расписание приема». Выбрать пункт «Маршрутный лист». Осуществить поиск пациента. В форме генерации маршрутного листа задать требуемый вид диспансеризации, профилактического осмотра, указать период прохождения осмотра с учетом даты рождения ребенка. Сформировать маршрутный лист.
3	Спасибо за ожидание! Имеется свободный талон для записи на (указать время и дату).	Согласовать новые дату и время проведения профилактического осмотра с родителями, законными представителями ребенка.
4	Напоминаю Вам, что на профилактический осмотр необходимо принести контейнер с мочой ребенка	–
5	У Вас остались какие-нибудь вопросы?	Ответить на вопросы родителей, законных представителей ребенка.
6	Всего доброго! До свидания!	Завершить телефонный разговор.

Рис. 9

Речевой модуль медицинской сестры – администратора профилактического осмотра
«Начало профилактического осмотра»

№ п/п	Речевая конструкция	Действия
1	Здравствуйте!	Приветствовать родителей, законных представителей ребенка.
2	Пожалуйста, назовите полное фамилию, имя, отчество Вашего ребенка. Сейчас я распечатаю Ваш маршрутный лист.	Выполнить поиск маршрутного листа ребенка в журнале модуля «Диспансеризация, профилактические осмотры» подсистемы «Поликлиника» ЕМИАС. Подтвердить наличие маршрутного листа. Распечатать маршрутный лист.
3	Для проведения профилактического осмотра предварительно необходимо получить информированное добровольное согласие от одного из родителей, законных представителей ребенка.	Распечатать информированное добровольное согласие родителей, законных представителей ребенка на проведение профилактического осмотра.
4	Это Ваш маршрутный лист. В нем указаны кабинеты, время и последовательность прохождения мероприятий профилактического осмотра. Обратите внимание, прием осуществляется строго по времени в установленной последовательности.	Выдать маршрутный лист родителям, законным представителям ребенка. Информировать родителей, законных представителей ребенка.
5	У Вас остались какие-нибудь вопросы?	Ответить на вопросы родителей, законных представителей ребенка.
6	Всего доброго! До свидания!	Завершить разговор.

Рис. 10

».

Приложение 4
к изменениям, которые вносятся
в методические рекомендации
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению

« Приложение 21
к методическим рекомендациям
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению
(в редакции распоряжения
Министерства здравоохранения
Московской области
от 15.03.2023 № 46-р)

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации кабинета здорового ребенка в поликлинических отделениях
(поликлиниках) медицинских организаций государственной системы
здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную
помощь детскому населению

Кабинет здорового ребенка в поликлинических отделениях (поликлиниках)
медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской
области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь детскому населению

(далее – КЗР) является структурным подразделением медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь детскому населению (далее – детские поликлиники). КЗР играет роль методического центра по проведению профилактической работы среди детей раннего возраста.

1. КЗР организуется в составе детской поликлиники для осуществления профилактической работы со здоровыми детьми раннего возраста (от 0 до 3 лет), родителями, в том числе беременными женщинами и кормящими матерями.

Основная функция КЗР – профилактическая работа, направленная на сохранение здоровья ребенка, его оптимальное развитие и эффективное воспитание.

2. Направление в КЗР детей первого года жизни проводится после профилактического приема врача-педиатра.

Прием в КЗР:

- 1) детей первого года жизни – не менее 5 раз в год;
- 2) детей второго года жизни – не менее 4 раз в год;
- 3) детей в возрасте 3-6 лет – 1 раз в год.

3. В структуру КЗР входит:

кабинет поддержки грудного вскармливания;
кабинет коррекции питания детей 1 года жизни;
«школа молодых родителей».

4. Функции врача-педиатра КЗР:

1) прием детей первого года жизни декретированных возрастов, оценка физического развития;

2) проведение диагностики нервно-психического развития детей первого года жизни, занесение этих данных в электронные карты развития;

3) приемы детей в не декретированные сроки по назначению врача-педиатра:
проведение контрольного вскармливания;
контроль приема витамина D;
подбор питания при функциональных нарушениях желудочно-кишечного тракта, недостаточности питания;

4) прием детей, находящихся на грудном вскармливании:

оценка и коррекция техники кормления;
выбор положения у груди;
обучение правильному прикладыванию;

5) соблюдение принципа преемственности и взаимосвязи кабинета здорового ребенка:

осуществление постоянной связи с участковой педиатрической службой;
информирование участковых врачей-педиатров и медицинских сестер

о выявленных нарушениях в развитии ребенка;

б) оказание методической помощи участковым врачам-педиатрам.

5. Функции медицинской сестры КЗР:

1) обучение родителей и беременных женщин основным правилам и принципам воспитания здорового ребенка – обучение родителей методикам ухода за детьми, организации режима дня, возрастным комплексам массажа, гимнастики, проведению закаливающих процедур, профилактике пограничных состояний;

2) обучение родителей методам повседневного контроля за состоянием здоровья и поведением детей раннего возраста, динамикой психомоторного развития ребенка;

3) консультация матерей по вопросам сохранения грудного вскармливания:

питание кормящей матери;

уход за кожей молочных желез;

массаж;

сцеживание грудного молока;

4) обучение технологии приготовления детского питания, правилам введения прикорма и докорма (при необходимости организация контрольного кормления; расчетов питания);

5) доведение до матери ребенка новых рекомендаций врача-педиатра и наглядная их демонстрация, используя методические материалы кабинета;

б) оказание методической помощи участковым врачам-педиатрам в организации и проведении в кабинете занятий «школ молодых матерей, отцов»;

7) проведение индивидуальных и коллективных бесед с родителями детей раннего возраста, распространение памяток и буклетов по вопросам гигиенического образования и воспитания, охраны здоровья ребенка;

8) проведение (совместно с участковыми врачами-педиатрами и участковыми медицинскими сестрами) индивидуальной подготовки детей и их родителей к поступлению в дошкольное образовательное учреждение;

9) обучение участковых медицинских сестер вопросам организации и проведения профилактической работы с детьми, методики массажа, гимнастики, закаливающих процедур.

6. Рекомендованное оснащение КЗР:

1) рабочее место медицинской сестры с персональным компьютером и выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» – 1 шт.;

2) весы медицинские – 1 шт.;

3) электронные весы для детей до года – 1 шт.;

4) ростомер – 1 шт.;

5) ростомер для детей до года – 1 шт.;

б) бактерицидный облучатель воздуха рециркуляторного типа – 1 шт.;

- 7) пособия для оценки психофизического развития ребенка – не менее 1 шт.;
- 8) стетофонендоскоп – 1 шт.;
- 9) термометр медицинский – 1 шт.;
- 10) тонометр для измерения артериального давления с манжетами для детей разного возраста – 1 шт.;
- 11) шпатель одноразовый – не менее 1 шт.;
- 12) пеленальный стол – 1 шт.;
- 13) кушетка медицинская – 1 шт.;
- 14) стол массажный – 1 шт.;
- 15) комплект оборудования для наглядной пропаганды здорового образа жизни и навыков ухода за ребенком – 1 шт.;
- 16) емкость для сбора бытовых и медицинских отходов – 1 шт.;
- 17) емкость для дезинфицирующих средств – 1 шт.

7. Прием пациентов в КЗР осуществляется по предварительной записи в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Единая медицинская информационно-аналитическая система Московской области» (далее – ЕМИАС).

8. При формировании расписания в КЗР в ЕМИАС рекомендуется предусмотреть ячейки для самозаписи пациентов через региональный портал государственных услуг, инфомат в поликлинике, единый колл-центр, а также ячейки с типом записи «врач-врач», в том числе с применением телемедицинских консультаций.

».

Приложение 5

к изменениям, которые вносятся
в методические рекомендации
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению

« Приложение 22

к методическим рекомендациям
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению
(в редакции распоряжения
Министерства здравоохранения
Московской области
от 15.03.2023 № 46-р)

РЕКОМЕНДАЦИИ

по оснащению кабинетов терапевтического и педиатрического профилей
в поликлинических отделениях (поликлиниках) медицинских организациях
государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению

1. В медицинских организациях государственной системы здравоохранения
Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь
взрослому и детскому населению, в том числе в неотложной форме в амбулаторных

условиях и на дому (далее – медицинские организации), рекомендуется придерживаться оснащения в кабинетах врачей-терапевтов и врачей-педиатров в соответствии с приложением № 6 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «терапия», утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 923н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «терапия», и приложением № 3 к Порядку оказания педиатрической помощи, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи», и приложением № 3 к Положению об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.03.2018 № 92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям».

2. Дополнительно рекомендуется предусмотреть в кабинет врача-терапевта:

1) рабочее место врача с персональным компьютером и выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» – 1 шт.;

2) термометр медицинский – 1 шт.;

3) бактерицидный облучатель/очиститель воздуха/устройство для обеззараживания и (или) фильтрации воздуха и (или) дезинфекции поверхностей – 1 шт.;

4) шпатели – не менее 1 шт.;

5) емкости для дезинфекции инструментария и расходных материалов – 1 шт.;

6) емкости для сбора бытовых и медицинских отходов – 1 шт.;

7) кушетка – 1 шт.

3. Дополнительно рекомендуется предусмотреть в кабинет врача-педиатра:

1) измеритель артериального давления – 1 шт.;

2) пульсоксиметр (оксиметр пульсовой) – 1 шт.;

3) анализатор глюкозы в крови (глюкометр), экспресс-анализатор портативный – 1 шт.;

4) измеритель пиковой скорости выдоха (пикфлоуметр) со сменными мундштуками – 1 шт.;

5) инструменты и оборудование для оказания экстренной помощи – 1 шт.;

6) отоскоп портативный – не менее 1 шт.;

7) стрептотест – не менее 1 шт.

4. Дополнительно рекомендуется предусмотреть в кабинет врача-педиатра набор врача-педиатра участкового с целью оказания медицинской помощи на дому:

1) стетофонендоскоп (или стетоскоп) – 1 шт.;

2) одноразовые шприцы (2 мл) – 1 шт.;

- 3) термометр медицинский – 1 шт.;
- 4) тонометр для измерения артериального давления с манжетой для детей до года – 1 шт.;
- 5) пульсоксиметр (оксиметр пульсовой) – 1 шт.;
- 6) шпатели – не менее 1 шт.;
- 7) перевязочный материал (бинт, вата) – не менее 1 шт.;
- 8) лекарственные средства – перечень и количество средств определяется руководителем медицинской организации;
- 9) отоскоп портативный – не менее 1 шт.;
- 10) стрептотест – не менее 1 шт.

».

Приложение 6
к изменениям, которые вносятся
в методические рекомендации
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению

« Приложение 23
к методическим рекомендациям
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению
(в редакции распоряжения
Министерства здравоохранения
Московской области
от 15.03.2023 № 46-Р)

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении организации медицинской помощи несовершеннолетним
в образовательных организациях

1. Отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях (далее – ДШО) является структурным подразделением медицинской организации государственной системы здравоохранения Московской области, которая оказывает медицинскую помощь несовершеннолетним в образовательных организациях (далее – обучающиеся)

в соответствии с лицензией на оказание медицинской помощи по адресу образовательного учреждения.

2. Целью деятельности ДШО является:

1) оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

2) профилактика заболеваний.

3. ДШО осуществляет:

1) участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения обучающихся;

2) оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

3) направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний;

4) организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в образовательных организациях;

5) организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях;

6) организацию и проведение ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров обучающихся;

7) организацию профилактических медицинских осмотров обучающихся, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся;

8) организацию проведения медицинских осмотров несовершеннолетних перед началом и в период прохождения производственной практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам;

9) подготовку предложений по медико-психологической адаптации несовершеннолетних к образовательной организации, процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся;

10) работу по формированию групп несовершеннолетних повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;

11) анализ состояния здоровья несовершеннолетних, подготовку предложений

по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в образовательных организациях;

12) подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья несовершеннолетних в условиях образовательных организаций;

13) взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами образовательных организаций по вопросам определения профессиональной пригодности несовершеннолетних;

14) методическое обеспечение совместно с психологами и педагогами образовательных организаций работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

15) участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;

16) организацию в условиях образовательных организаций работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);

17) участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;

18) проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;

19) взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;

20) своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

21) передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

22) оформление электронных медицинских справок через государственную

информационную систему «Единая медицинская информационно-аналитическая система Московской области» (далее – ЕМИАС):

справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

санаторно-курортной карты для детей по форме № 076/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и оздоровления, по форме № 079/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

медицинской справки (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

справки о проведенных пациенту профилактических прививках (в произвольной форме);

о наличии (отсутствии) контакта с больными инфекционными заболеваниями (в произвольной форме);

выписки из медицинской карты ребенка (в произвольной форме).

4. Медицинская организация государственной системы здравоохранения Московской области, которая оказывает медицинскую помощь обучающимся, создает план-график профилактических осмотров в образовательных учреждениях на плановый год с последующим утверждением данного документа главным врачом данной медицинской организации. Рекомендуемая форма плана-графика и чек-лист оценки организации работы медицинских кабинетов ДШО:

Форма

ПЛАН-ГРАФИК
профилактических осмотров несовершеннолетних

В _____
на 20__ г.

Дата	Образовательное учреждение	Группы/Классы	Адрес образовательного учреждения	Количество детей	Состав бригады врачей

Форма

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЧЕК-ЛИСТ
организации работы медицинских кабинетов в образовательных учреждениях

№ п/п	Критерии	0-нет	1-да	Комментарии
1	Наличие медицинского блока (кабинет врача-педиатра, процедурный кабинет)			
2	Наличие лицензии на оказание медицинской помощи			
3	Соответствие помещений установленным санитарно-эпидемиологическим нормам			
4	Наличие в образовательном учреждении медицинского работника:			
	1) врач			
	2) медицинская сестра			
	3) фельдшер			
5	Наличие у медсестры образовательной организации допуска к проведению туберкулинодиагностики			
6	Наличие у врача и медицинской сестры удостоверения о ТУ «Вакцинопрофилактика»			
7	Наличие у врача электронной цифровой подписи			
8	Утвержденный главным врачом график работы медицинских работников (в случае производственной необходимости график может изменяться)			
9	Оснащение медицинского блока оборудованием:			
	1) весы медицинские			
	2) ростомер			
	3) 2 тонометра с возрастными манжетами			
	4) 2 стетофонендоскопа			
	5) секундомер			
	6) динамометр			
	7) плантограф			

№ п/п	Критерии	0-нет	1-да	Комментарии
	8) термометр медицинский			
	9) оториноскоп			
	10) шпатель одноразовый			
	11) бактерицидные облучатели воздуха			
	12) 2 лотка медицинских почкообразных			
	13) аппарат Рота с таблицей Сивцева-Орловой			
	14) комплект воздуховодов			
	15) аппарат ИВЛ Амбу			
	16) грелка медицинская			
	17) пузырь для льда			
	18) жгут кровоостанавливающий резиновый			
	19) носилки			
	20) травматологическая укладка			
	21) 4 желудочных зонда разных размеров			
	22) перевязочный материал			
	23) термоконтейнер для транспортировки МИП			
	24) емкость-непрокальываемый контейнер с крышкой для дезинфекции отработанных шприцев			
	25) посиндромная укладка медикаментов:			
	анафилактический шок			
	биологическая авария			
	сердечно-легочная реанимация			
	гипертермический синдром			
	судорожный синдром			
	бронхообструктивный синдром			
	26) дезинфицирующие средства:			
	сертификат соответствия на дезсредства			
	инструкция к дезсредству			
	емкость для дезинфицирующих средств			
10	Оснащение медицинского блока мебелью:			
	1) 2 стола рабочих			
	2) 6 стульев			
	3) 2 кушетки			
	4) 2 медицинских ширмы			

№ п/п	Критерии	0-нет	1-да	Комментарии
	5) 2 холодильника			
	6) шкаф медицинский для хранения лекарственных средств			
	7) шкаф для хранения медицинской документации			
	8) стол медицинский			
	9) столик инструментальный			
	10) столик манипуляционный			
	11) лампа настольная			
	12) персональный компьютер с выходом в ЕМИАС			
	13) принтер			
	14) калькулятор			
	15) сейф для хранения медикаментов			
	16) коврик 1,5х1,5 м			
	17) комплект оборудования для наглядной пропаганды здорового образа жизни			
11	Наличие нормативных документов:			
	1) должностные обязанности врача ДШО, медсестры ДШО			
	2) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»			
	3) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»			
	4) наличие инструкций к вакцинам			
	5) наличие алгоритмов оказания неотложной медицинской помощи			
	6) телефоны экстренных служб			
12	Наличие рабочих журналов:			
	1) журнал контроля санитарного состояния помещений			
	2) журнал учета санитарно-просветительной работы			
	3) журнал регистрации амбулаторных больных			
	4) журнал учета температурного режима и относительной влажности в помещении			
	5) журнал учета температурного режима холодильника медицинского кабинета			
	6) журнал учета травм			
	7) журнал регистрации и контроля бактерицидной установки			
	8) журнал регистрации аварийных ситуаций			

№ п/п	Критерии	0-нет	1-да	Комментарии
	9) журнал учета текущих уборок			
	10) журнал-график проведения генеральных уборок			
	11) журнал учета расходования дезинфицирующих средств			
	12) журнал учета инфекционных заболеваний (форма № 060/у)			
	13) журнал медицинского наблюдения за контактными детьми			
	14) журнал осмотра детей на чесотку и педикулез			
	15) журнал учета профилактических прививок (форма № 064/у)			
	16) журнал постановки проб Манту			
	17) журнал направленных к фтизиатру на консультацию			
	18) журнал учета поступления и расходования вакцин			
	19) журнал учета медицинских отходов класса «Б»			
	20) прививочный план пофамильный, на месяц, годовой			
	21) списочный состав детей			
	22) наличие бланков			
13	Кабинет организован по 5С			

5. Первичная медико-санитарная помощь обучающимся оказывается врачами-педиатрами, фельдшерами и медицинскими сестрами ДШО.

При наличии показаний врачи-педиатры, врачи-специалисты, фельдшеры ДШО направляют обучающегося в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний.

Врачи, медицинские сестры, фельдшеры работают в образовательных организациях по графику, утвержденному руководителем и согласованному с директором образовательной организации. График размещается на сайте образовательной организации, школьном портале и информационном стенде образовательной организации.

Продолжительность рабочего времени на 1 ставку 7 ч 54 мин.

Время профилактического приема одного ребенка 10 мин.

6. Врач-педиатр ДШО:

1) организует профилактические медицинские осмотры обучающихся, проводит их, анализирует полученные по результатам профилактических медицинских осмотров данные с целью контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разрабатывает рекомендации по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся;

2) выставляет группы здоровья, медицинские группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;

3) проводит анализ состояния здоровья несовершеннолетних, готовит годовые отчеты, участвует в разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в образовательной организации;

4) участвует в оздоровлении обучающихся в период их отдыха и в оценке эффективности его проведения;

5) организует учет и анализ случаев травм, полученных в образовательных организациях, разрабатывает комплекс мер по профилактике травматизма в образовательных организациях;

б) совместно с медицинской сестрой учреждения планирует проведение туберкулинодиагностики, иммунопрофилактики, оценивает результаты туберкулинодиагностики и необходимость направления в противотуберкулезный диспансер;

7) направляет на иммунологическую комиссию;

8) организует работу медицинских работников со средним медицинским образованием, в том числе по иммунопрофилактике, по контролю за соблюдением гигиенических требований к организации процесса обучения и процесса воспитания, физического воспитания, питания и др.;

9) работает в системе ЕМИАС.

7. Медицинская сестра ДШО ведет документацию, утвержденную руководителем медицинской организации, в структуре которого находится данное ДШО:

1) журнал контроля санитарного состояния помещений;

2) журнал учета санитарно-просветительной работы;

3) журнал регистрации амбулаторных больных;

4) журнал учета температурного режима и относительной влажности в помещении;

5) журнал учета температурного режима холодильника медицинского кабинета;

6) журнал учета травм;

7) журнал регистрации и контроля бактерицидной установки;

8) журнал регистрации аварийных ситуаций;

9) журнал учета текущих уборок;

10) журнал-график проведения генеральных уборок;

11) журнал учета расходования дезинфицирующих средств;

12) журнал учета инфекционных заболеваний;

13) журнал медицинского наблюдения за контактными детьми;

- 14) журнал осмотра детей на чесотку и педикулез;
- 15) журнал учета профилактических прививок;
- 16) журнал постановки проб Манту;
- 17) журнал направленных к фтизиатру на консультацию;
- 18) журнал учета поступления и расходования вакцин;
- 19) журнал учета медицинских отходов класса «Б»;
- 20) прививочный план (пофамильный), на месяц, на год.

Медицинская сестра ДШО вносит данные об иммунопрофилактике обучающихся в ЕМИАС и формирует электронную форму учета профилактических прививок.

».

Приложение 7

к изменениям, которые вносятся
в методические рекомендации
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению

« Приложение 24

к методическим рекомендациям
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению
(в редакции распоряжения
Министерства здравоохранения
Московской области
от 15.03.2023 № 46-р)

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации дневного стационара в поликлинических отделениях
(поликлиниках) медицинских организаций государственной системы
здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому населению

Дневной стационар является структурным подразделением поликлинических
отделений (поликлиник) медицинских организаций государственной системы
здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную

помощь взрослому и детскому населению (далее – медицинские организации) и организуется для оказания первичной медико-санитарной помощи больным при заболеваниях и состояниях, не требующих круглосуточного медицинского наблюдения в соответствии с утвержденными стандартами медицинской помощи.

Медицинскую помощь в дневном стационаре могут оказывать медицинские работники дневного стационара либо медицинские работники других подразделений детской поликлиники в соответствии с графиком дежурств, утвержденным ее руководителем.

Количество мест и режим работы дневного стационара определяется руководителем медицинской организации с учетом мощности медицинской организации (ее структурного подразделения) и объемов проводимых медицинских мероприятий (в 1 или 2 смены).

1. Рекомендуемая структура дневного стационара медицинской организации:

- 1) палаты;
- 2) процедурная (манипуляционная);
- 3) пост медицинской сестры;
- 4) кабинет заведующего дневным стационаром;
- 5) комната для приема пищи больными;
- 6) кабинеты врачей;
- 7) комната персонала;
- 8) комната для временного хранения оборудования;
- 9) помещение для хранения чистого белья;
- 10) помещение для сбора грязного белья;
- 11) санузел для персонала;
- 12) санузел для пациентов;
- 13) санитарная комната.

В дневных стационарах поликлинических отделений (поликлиник) медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь детскому населению (далее – детские поликлиники) рекомендуется дополнительно предусмотреть:

- 1) помещение для приема детей;
- 2) комнату для отдыха родителей.

2. Дневной стационар медицинской организации осуществляет следующие функции:

1) оказание медицинской помощи больным, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения в соответствии с утвержденными стандартами медицинской помощи;

2) лечение больных, выписанных из стационара под наблюдение врача медицинской организации после оперативных вмешательств, в случае необходимости проведения лечебных мероприятий, требующих наблюдения

медицинским персоналом в течение нескольких часов в условиях медицинской организации;

3) внедрение в практику современных методов диагностики, лечения и реабилитации больных;

4) выполнение индивидуальных программ по медицинской реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (в детских поликлиниках);

5) ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, ведение которых предусмотрено законодательством, в электронном виде с оформлением электронной истории болезни;

б) участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и медицинских работников со средним медицинским образованием.

3. Рекомендованное оснащение дневного стационара поликлинических отделений (поликлиник) медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению:

1) набор реанимационный – 1 шт.;

2) ингалятор аэрозольный компрессорный (небулайзер) портативный – 1 шт.;

3) бактерицидный облучатель/очиститель воздуха/устройство для обеззараживания и (или) фильтрации воздуха и (или) дезинфекции поверхностей – не менее 1 шт.;

4) аппарат для диагностики функций внешнего дыхания – 1 шт.;

5) измеритель артериального давления, сфигмоманометр – 1 шт.;

б) штатив для длительных инфузионных вливаний – 1 шт. на одну койку;

7) укладка для оказания экстренной медицинской помощи при анафилактическом шоке – 1 шт.;

8) укладка экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, специализированной медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи – 1 шт.;

9) спирограф электронный – 1 шт.;

10) пульсоксиметр – 1 шт.;

11) автоматизированное рабочее место заведующего дневным стационаром с доступом в государственную информационную систему «Единая медицинская информационно-аналитическая система Московской области» (далее – ЕМИАС), в том числе с доступом в подсистему «Стационар» – 1 шт.;

12) автоматизированное рабочее место медицинской сестры стационара с доступом в ЕМИАС, в том числе с доступом в подсистему «Стационар» – 1 шт.;

13) весы медицинские – 1 шт.;

14) стетофонендоскоп – 1 шт.;

15) сфигмоманометр для взрослых – 1 шт.

4. Рекомендуемое оснащение дневного стационара детской поликлиники:

- 1) функциональная кровать – 1 шт.;
- 2) кровать для детей грудного возраста – 1 шт.;
- 3) ростомер – 1 шт.;
- 4) негатоскоп – 1 шт.;
- 5) холодильник – 1 шт.;
- 6) бактерицидный облучатель воздуха, в том числе переносной – 1 шт.;
- 7) пульсоксиметр портативный – 1 шт.;
- 8) весы электронные для детей до 1 года – 1 шт.;
- 9) весы – 1 шт.;
- 10) стол инструментальный – 1 шт.;
- 11) пеленальный стол – 1 шт.;
- 12) стетофонендоскоп – 1 шт.;
- 13) шпатель – не менее 1 шт.;
- 14) термометр медицинский – 1 шт.;
- 15) термометр комнатный – 1 шт.;
- 16) тонометр для измерения артериального давления с манжетами для детей разного возраста – 1 шт.;
- 17) инфузомат – 1 шт.;
- 18) емкость для дезинфекции инструментария и расходных материалов – 1 шт.;
- 19) емкость для сбора бытовых и медицинских отходов – 1 шт.;
- 20) ширма – 1 шт.;
- 21) столик для перевозки пищи – 1 шт.

».

Приложение 8
к изменениям, которые вносятся
в методические рекомендации
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению

« Приложение 25
к методическим рекомендациям
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению
(в редакции распоряжения
Министерства здравоохранения
Московской области
от 15.03.2022 № 46-р)

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации комнаты отдыха для врачей в поликлинических отделениях
(поликлиниках) медицинских организаций государственной системы
здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому населению

Комната отдыха для врачей (далее – комната отдыха) в поликлинических
отделениях (поликлиниках) медицинских организаций государственной системы
здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную

помощь взрослому и детскому населению (далее – медицинская организация) – зона пользования работниками медицинской организации, предназначенная для создания комфортной среды для работы. Комната отдыха предусматривает в себе 2 зоны – зона приема пищи и зона отдыха.

Для организации зоны приема пищи рекомендовано предусмотреть:

- 1) стол;
- 2) стул;
- 3) источники питьевой воды;
- 4) раковину с горячей и холодной водой;
- 5) кофемашину и микроволновую печь.

Для организации зоны отдыха рекомендовано предусмотреть:

- 1) диван;
- 2) телевизор;
- 3) информацию по профилактике и лечению заболеваний;
- 4) последние новости сферы здравоохранения;
- 5) другие средства, способствующие нормализации психоэмоционального фона сотрудников.

».

Приложение 9

к изменениям, которые вносятся
в методические рекомендации
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению

« Приложение 26

к методическим рекомендациям
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению
(в редакции распоряжения
Министерства здравоохранения
Московской области
от 15.03.2023 № 46-р)

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации колясочной в поликлинических отделениях (поликлиниках)
медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской
области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь детскому населению

Колясочная обустраивается в каждом поликлиническом отделении
(поликлинике) медицинской организации государственной системы здравоохранения
Московской области, оказывающей первичную медико-санитарную помощь
детскому населению, и обеспечивает защиту детских колясок от внешних осадков

(дождя, снега, града и иных погодных условий).

Рекомендации по организации колясочной:

1) площадь колясочной зависит от плановой мощности поликлиники: 6 кв. м на 100 посещений в смену, но не менее 6 кв. м;

2) обустройство колясочной не должно препятствовать свободному выходу через пути эвакуации;

3) колясочная обозначается вывеской согласно брендбуку в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям по организации работы поликлинических отделений (поликлиник) медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению.

».

Приложение 10

к изменениям, которые вносятся
в методические рекомендации
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению

« Приложение 27

к методическим рекомендациям
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению
(в редакции распоряжения
Министерства здравоохранения
Московской области
от 15.03.2023 № 46-р)

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации детской игровой зоны в поликлинических отделениях
(поликлиниках) медицинских организаций государственной системы
здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную
помощь детскому населению

Основная задача организации детской игровой зоны – обеспечение
максимально комфортного пребывания пациента в поликлинических отделениях
(поликлиниках) медицинских организаций государственной системы

здравоохранения Московской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь детскому населению.

В детской поликлинике необходимо предусмотреть наличие не менее 1 игровой зоны.

Рекомендуемое оснащение детской игровой зоны:

- 1) детский стол;
- 2) стул;
- 3) карандаши;
- 4) бумага.

Не допускается наличие в детской игровой зоне мягконабивных и пенолатексных ворсованных игрушек.

Контроль за санитарной обработкой детской игровой зоны, мебели, игрушек ежедневно осуществляет сестра-хозяйка.

».

Приложение 11

к изменениям, которые вносятся
в методические рекомендации
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению

« Приложение 28

к методическим рекомендациям
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению
(в редакции распоряжения
Министерства здравоохранения
Московской области
от 15.03.2023 № 46-р)

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации комнаты для кормления грудных детей и детей раннего возраста
в поликлинических отделениях (поликлиниках) медицинских организаций
государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную помощь детскому населению

Комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста должна быть
организована во всех поликлинических отделениях (поликлиниках) медицинских
организаций государственной системы здравоохранения Московской области,

оказывающих первичную медико-санитарную помощь детскому населению (далее – детские поликлиники).

Рекомендации по оснащению комнаты для кормления грудных детей и детей раннего возраста детских поликлиниках:

- 1) раковина с холодной и горячей водой для мытья рук кормящей женщины или влажные салфетки и антисептические средства;
- 2) разовые полотенца или автоматическая сушка для рук;
- 3) контейнер/урна для отходов;
- 4) мягкое кресло/кушетка или мягкий стул;
- 5) пеленальный стол.

».

Приложение 12

к изменениям, которые вносятся
в методические рекомендации
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению

« Приложение 29

к методическим рекомендациям
по организации работы
поликлинических отделений
(поликлиник) медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную
помощь взрослому и детскому
населению

(в редакции распоряжения
Министерства здравоохранения
Московской области
от 15.03.2023 № 46-р)

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РЕШЕНИЯ

по увеличению доли рабочего времени врачей для осуществления приема пациентов
в поликлинических отделениях (поликлиниках) медицинских организаций
государственной системы здравоохранения Московской области, оказывающих
первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению

1. В целях оптимизации нагрузки на врачей и увеличения доли рабочего
времени врачей поликлинических отделений (поликлиник) медицинских
организаций государственной системы здравоохранения Московской области,

оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению (далее – медицинские организации), для непосредственного оказания медицинской помощи, в том числе проведения профилактических мероприятий, могут быть приняты следующие организационные решения:

1) перераспределение функций между врачами, работниками медицинской организации со средним медицинским образованием и немедицинскими работниками;

2) перераспределение потоков пациентов с различными целями обращений между структурными подразделениями медицинской организации.

2. Организационные решения по перераспределению функций между работниками медицинской организации: на основе анализа действующих нормативных правовых актов, определены функции врача-терапевта участкового, которые можно передать персоналу со средним медицинским образованием и немедицинским работникам:

1) от врача-терапевта участкового персоналу со средним медицинским образованием передать проведение санитарно-гигиенического просвещения населения;

2) от врача-терапевта участкового немедицинским работникам передать: подготовку списков граждан для диспансеризации и профилактических медицинских осмотров;

ведение персонального учета, информационной (компьютерной) базы данных состояния здоровья обслуживаемого населения и ведение паспорта врачебного (терапевтического) участка;

информирование пациентов о врачебном приеме, в том числе с целью диспансерного наблюдения;

сопровождение пациентов на врачебные и диагностические процедуры, регулировка потока пациентов на врачебном приеме, предоставление информации по вопросам приема населения непосредственно или с использованием технических средств, в том числе электронных, получение результатов лабораторных и других исследований пациентов и внесение сведений в медицинскую документацию;

организацию амбулаторного приема врачом-специалистом.

При этом, организация и проведение мероприятий по пропаганде ЗОЖ может быть распределена между врачом-терапевтом участковым, персоналом со средним медицинским образованием и немедицинскими работниками.

Функции, которые могут быть распределены между врачом-терапевтом участковым и персоналом со средним медицинским образованием:

1) проведение медицинских осмотров (профилактических, предварительных, периодических);

- 2) диспансерное наблюдение за состоянием здоровья лиц, страдающих хроническими заболеваниями;
- 3) определение медицинских показаний к введению ограничительных мероприятий (карантина);
- 4) оценка эффективности и безопасности применения медикаментозных и немедикаментозных методов лечения;
- 5) предоставление отчетности о своей деятельности;
- 6) посещение маломобильных пациентов на дому для динамического наблюдения;
- 7) организация и проведение школ здоровья;
- 8) оформление листков нетрудоспособности;
- 9) оформление экстренного извещения при выявлении инфекционного заболевания, пищевом, остром профессиональном отравлении;
- 10) контроль проведения профилактических мероприятий;
- 11) работа с медицинской документацией;
- 12) направление пациента на лабораторные и инструментальные обследования;
- 13) проведение иммунизации населения.

3. Организационные решения по перераспределению потоков пациентов с разными целями обращений между структурными подразделениями медицинской организации: в зависимости от цели обращения пациента в медицинскую организацию можно выделить четыре основных организационных решения по перераспределению потоков пациентов, цель обращения которых может быть достигнута без привлечения врача-терапевта участкового:

перераспределение потока пациентов, обращающихся с очными запросами информации, в регистратуру медицинской организации;

перераспределение потока пациентов, нуждающихся в оказании помощи в неотложной форме, в отделение (кабинет) неотложной медицинской помощи при очном обращении или оформление вызова на дом бригады неотложной помощи, в состав которой входят работники данного отделения (кабинета);

перераспределение потока пациентов, обращающихся с целью прохождения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации и углубленной диспансеризации, в отделение (кабинет) медицинской профилактики;

для организации работы с потоком пациентов, находящихся под диспансерным наблюдением, целесообразно привлекать организационно-методический отдел медицинской организации (для планирования) и колл-центр (для записи).

».