

Должностные обязанности кадрового резерва ОН «Журавли»

Лагерь профессий «Академия Возможностей»

1. Наставник отряда

Наставник отряда – человек, осуществляющий педагогическое и воспитательное сопровождение детей в рамках профильных смен.

№	Этап	Содержание	Документы	Время выполнения	Срок сдачи
1	Обучение	Прохождение Школы подготовки наставников, своевременная сдача работ и успешное преодоление контрольных точек	Конспекты занятий, домашние задания, контрольные материалы	В течение ШПН	В установленное руководителем время
2	Саморазвитие	Повышение уровня культуры: Кино (в т.ч. док) Сериалы Мультипликация (классика) Книги Материалы Спектакли Экскурсии (музеи)	Повышение осознанности: Ведение дневника (списки, чек-листы)	Непрерывно	Во время встреч в рамках ШПН
3	Организаторская работа	Подготовка индивидуальной работы на смене	Папка Наставника	В течение ШПН	Не позднее, чем за неделю до начала смены
4	Сопроводительная работа	Сопровождение участников смены в процессе реализации проекта	Медицинские листы Списки отрядов	В течение смены	По требованию руководителя
5	Воспитательная работа	Реализация воспитательного потенциала наставника	Индивидуальная программа развития отряда	В течение ШПН	Не позднее, чем за неделю до начала смены

2. Тьютор команды

Тьютор команды – человек, сопровождающий команду в рамках образовательной программы, способствующий повышению эффективности образовательного процесса.

№	Этап	Содержание	Документы	Время выполнения	Срок сдачи
1	Обучение	Прохождение Школы подготовки наставников, своевременная сдача работ и успешное преодоление контрольных точек	Конспекты занятий, домашние задания, контрольные материалы	В течение ШПН	В установленном руководителем время
2	Саморазвитие	Повышение уровня культуры: Кино (в т.ч. док) Сериалы Мультипликация (классика) Книги Материалы Спектакли Экскурсии (музеи)	Повышение осознанности: Ведение дневника (списки, чек-листы)	Непрерывно	Во время встреч в рамках ШПН
3	Организаторская работа	Подготовка индивидуальной работы на смене	План тьютора	В течение ШПН	Не позднее, чем за неделю до начала смены
4	Сопроводительная работа	Сопровождение участников команды в процессе освоения образовательной программы	Список команды Распределение по должностям Карта выполнения проекта	В течение смены	По требованию руководителя
5	Воспитательная работа	Реализация воспитательного потенциала тьютора	Подготовка и проведение рефлексий команды	В течение ШПН	Не позднее, чем за неделю до начала смены

3. Преподаватель

Преподаватель – человек, который в разных формах ведет занятия на определенную тему.

№	Этап	Содержание	Документы	Время выполнения	Срок сдачи
1	Обучение	Прохождение Школы подготовки наставников, своевременная сдача работ и успешное преодоление контрольных точек	Конспекты занятий, домашние задания, контрольные материалы	В течение ШПН	В установленное руководителем время
2	Саморазвитие	Повышение уровня культуры: Кино (в т.ч. док) Сериалы Мультипликация (классика) Книги Материалы Спектакли Экскурсии (музеи)	Повышение осознанности: Ведение дневника (списки, чек-листы)	Непрерывно	Во время встреч в рамках ШПН
3	Профессиональный рост и опыт	Повышение уровня информационной и профессиональной культуры	Ведение профессиональных дневников: Чтение Насмотренность Наслушанность Осведомленность о проектах и процессах	Непрерывно	Во время встреч в рамках ШПН
4	Организаторская работа	Подготовка индивидуальной работы на смене	Технологическая карта занятия Презентация Раздаточный материал	В течение ШПН	Не позднее, чем за неделю до начала смены
5	Воспитательная работа	Реализация воспитательного потенциала педагога	Подготовка и проведение креативных разминок, игр и прочих активных методов	В течение ШПН	Не позднее, чем за неделю до начала смены

4. Руководитель направления

Руководитель направления – человек, осуществляющий разработку и внедрение образовательной программы в работу профильной смены. В том числе – контроль за прохождением ОП командами участников.

№	Этап	Содержание	Документы	Время выполнения	Срок сдачи
1	Обучение	Прохождение Школы подготовки наставников, своевременная сдача работ и успешное преодоление контрольных точек	Конспекты занятий, домашние задания, контрольные материалы	В течение ШПН	В установленное руководителем смены время
2	Саморазвитие	Повышение уровня культуры: Кино (в т.ч. док) Сериалы Мультипликация (классика) Книги Материалы Спектакли Экскурсии (музеи)	Повышение осознанности: Ведение дневника (списки, чек-листы)	Непрерывно	Во время встреч в рамках ШПН
3	Профессиональный рост и опыт	Повышение уровня информационной и профессиональной культуры	Ведение профессиональных дневников: Чтение Насмотренность Наслушанность Осведомленность о проектах и процессах	Непрерывно	Во время встреч в рамках ШПН
4	Организаторская работа	Подготовка индивидуальной работы на смене	Разработка проекта План-сетка	В течение ШПН	Не позднее, чем за месяц до начала смены
5	Воспитательная работа	Реализация воспитательного потенциала руководителя	Подготовка команды тьюторов к работе в рамках ОП	В течение ШПН	Не позднее, чем за месяц до начала смены