

Соглашение № 18
о безвозмездной добровольческой (волонтерской) деятельности

город Мегион

«25» 06 2021 г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения» (БУ «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Качур Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Дюванка Оксана Форедне

(Ф.И.О.)

«19» 01 1989 г.р паспорт серии 8412 № 265421,
выдан Управление ФМС России по Ханты-Мансийскому автономному окр. - Югре дата выдачи « » Г.,
зарегистрированный по адресу: г. Мегион, и. Выселки, ул. Ленина 2-13

_____, именуемый в дальнейшем «Доброволец» (Волонтер), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленное на безвозмездное оказание Добровольцем (Волонтером), добровольческих социальных услуг и/или работ.

1.2. Учреждение и Доброволец (Волонтер) действуют совместно в целях улучшения положения и качества жизни получателей социальных услуг Учреждения, расширения объемов помощи и услуг получателям социальных услуг, включая их индивидуальные потребности, в соответствии с Уставными целями и задачами учреждения.

2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться правовыми актами федерального и регионального значения, локальными актами Учреждения; строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности; не допускать ущерба психологическому и физическому состоянию получателей социальных услуг.

2.2. Учитывать специфику деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение предоставляет Добровольцу (Волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств, а именно:

- помещение для проведения занятий, репетиций, мастер-классов, праздничных и досуговых мероприятий,

- необходимую информацию: расписание занятий, комплексный план совместных мероприятий.

2.4. Для допуска Добровольцев (Волонтеров) к осуществлению следующих видов добровольческой деятельности: проведения занятий, репетиций, мастер-классов, праздничных и досуговых мероприятий,

(перечисляются виды работ)

необходимо предоставление результата прохождения Добровольцем (Волонтером) медицинского обследования. Доброволец (Волонтер) предоставляет соответствующую справку в Учреждение.

2.5. К осуществлению Добровольческой (Волонтерской) деятельности не могут допускаться Добровольцы (Волонтеры), имеющие признаки острых инфекционных заболеваний и/или алкогольного (наркотического) опьянения, а также не имеющие определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости наличия такой квалификации).

2.6. Стороны согласовывают список получателей социальных услуг, которым планируется оказывать услуги (выполнять работы).

2.7. При организации мероприятий, связанных с выходом получателей социальных услуг за пределы территории Учреждения, с руководством Учреждения согласовывается поименный список получателей социальных услуг и их сопровождающих.

2.8. Стороны своевременно информируют друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждают и оценивают результаты добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Доброволец (Волонтер) имеет право:

3.1.1. на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях Учреждения, в согласованных с Учреждением формах деятельности;

3.1.2. на уважительное и доброжелательное отношение к себе со стороны работников Учреждения;

3.1.3. получать информацию о деятельности Учреждения, а также всех пунктах оказания услуг и/или выполнения работ;

3.1.4. на внесение предложений по оказанию услуг и /или выполнению работ или реализации плана совместно выполняемых мероприятий;

3.1.5. на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории Учреждения, проведение ремонта помещений Учреждения;

3.1.6. посещать или принимать участие в мероприятиях Учреждения;

3.1.7. отказаться от предложенных Учреждением работ и поручений;

3.1.8. получить официальную характеристику или рекомендацию от Учреждения.

3.2. Доброволец (Волонтер) не вправе:

3.2.1. договариваться с гражданами, нуждающимися в добровольческой помощи, получателями социальных услуг Учреждения, об оказании

дополнительной помощи от имени Учреждения без согласования с руководством Учреждения;

3.2.2. несанкционированно приводить на мероприятия посторонних лиц, с которыми не заключено настоящее соглашение, и их посещение не согласовано с руководством Учреждения;

3.3. Доброволец (Волонтер) обязан:

3.3.1. осуществлять свою деятельность в рамках соглашения добровольно и безвозмездно;

3.3.2. соблюдать требования в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.3. соблюдать правовые нормы, регламентирующие работу Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

3.3.4. содержать предоставленные учреждением места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

3.3.5. согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

3.3.6. предоставлять Учреждению отчеты об оказанных услугах и/или о выполненных работах, об итогах проведения мероприятий;

3.3.7. заблаговременно извещать координатора Добровольцев (Волонтеров) о недомогании, контактах с инфекционными больными, наличии инфекционного или иного заболевания, или о форс-мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществить запланированную работу.

3.4. Доброволец несет ответственность:

3.4.1. за оказание (выполнение) добровольческих услуг (работ) и их качество;

3.4.2. за корректное использование информации о деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение имеет право:

3.5.1. информировать Добровольца (Волонтера) о потребности в видах услуг/ работ;

3.5.2. рассчитывать на качественное оказание услуг и/или выполнение порученных работ, выполнение взятых Добровольцем (Волонтером) на себя обязательств;

3.5.3. требовать уважительного отношения к Учреждению, его персоналу, получателям социальных услуг;

3.5.4. осуществлять контроль над действиями добровольца(волонтера);

3.5.5. предлагать Добровольцу (Волонтеру) изменить вид деятельности;

3.5.6. отказаться от услуг/работ Добровольца (Волонтера);

3.5.7. обеспечивать поддержку Добровольца (Волонтера), в том числе посредством предоставления, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование.

3.5.8. размещать информацию о добровольческой (волонтерской) деятельности и ее участниках в средствах массовой информации,

на официальном сайте учреждения, в единой информационной системе «добровольцыроссии.рф».

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. определять уполномоченного сотрудника по работе с Добровольцем (Волонтером) для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

3.6.2. обеспечивать предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности Добровольца (Волонтера);

3.6.3. обеспечивать предоставление возможности и условий для безопасного и эффективного труда Добровольца (Волонтера) в установленный период времени;

3.6.4. предоставлять Добровольцу (Волонтеру) работу в соответствии с его возможностями;

3.6.5. информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве добровольца об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Добровольца (Волонтера), а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

3.6.6. оказывать различную поддержку Добровольцу (Волонтеру);

3.6.7. информировать получателей социальных услуг посредством размещения соответствующей информации в общедоступных местах о факте осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, правах и обязанностях добровольцев (волонтеров) при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении.

3.7. Учреждение имеет право:

3.7.1. требовать от Добровольцев (Волонтеров), прохождения медицинских обследований, а также предъявление к ним дополнительных требований в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок, в том числе из психоневрологического диспансера (наркологического диспансера), справки об отсутствии судимости, а также требования по предоставлению такими добровольцами медицинских книжек и прививочных карт;

3.7.2. требовать от добровольцев (волонтеров) прохождения медицинского обследования и предоставление необходимых справок для осуществления нерегулярной волонтерской деятельности (проведение концертных, творческих и иных разовых мероприятий, акций), а также разовое сопровождение на выездных мероприятиях.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «31» 12. 2021 г.

4.2. Соглашение автоматически продлевает свое действие на следующий календарный год в случае, если за 30 дней до окончания срока действия

настоящего соглашения ни одна из сторон не объявит о прекращении его действия.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто, изменено и (или) дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

4.4. Все споры и разногласия по настоящему соглашению решаются путем переговоров между сторонами, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае, если в результате переговоров стороны не придут к согласию, каждая из сторон вправе обратиться в Ресурсный центр по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания или Депсоцразвития Югры.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный комплексный центр социального обслуживания населения»

Юридический/фактический адрес:
Российская Федерация, 628680,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица А.М. Кузьмина, дом 40
Тел/факс: (34643) 4-31-22/4-32-80

Директор



Н.В.Качур/

Доброволец (Волонтер)

ФИО Аювкина Оксана Юрьевна

Дата рождения: 19.01.89г.

Адрес: ул. Ленина 2-13
г. Мегион

Паспорт: серии 4412 № 465421

Выдан: Сотр. УО. УО. России по
Р.М. Югре

Дата выдачи 15.11.2012

ИНН _____

Тел. +7 982 820 13 98

Оксана / Аювкина
(подпись) (расшифровка)