|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« » 20 года Приказ № от « »\_\_\_\_\_\_\_20г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе ранней помощи**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о службе ранней помощи (далее – Положение) разработано в целях организации деятельности службы ранней помощи (далее – Служба) для оказания ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья и их семьям в рамках деятельности по профилактике детской инвалидности и комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка (ст. 23), Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст.7),  Конституцией Российской Федерации (ст.43),  Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 1839-р и иными нормативными актами.

1.3. Деятельность Службы осуществляется на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Учреждение) и настоящего Положения.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность для следующих целевых групп:

1.4.1. Дети, имеющие ограничения жизнедеятельности, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети с генетическими нарушениями, а также дети «группы риска» (дети с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, а также дети из группы социального риска развития ограничений жизнедеятельности и дети из семей, находящихся в социально опасном положении);

1.4.2. Семьи детей, указанных в пункте 1.4.1.

1.5. Целями деятельности Службы являются:

улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях;

повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;

повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих  за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;

включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

1.6. Информация о получении ребенком и его семьей услуг в Службе, результаты оценки, а также другая персонифицированная информация является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2. Принципы организации работы Службы ранней помощи**

2.1. Семейно-центрированность: услуги Службы ранней помощи семейно-центрированы и ориентированы на особенности каждой семьи, вся деятельность и рекомендации специалистов направлены на поддержку семьи и усиление способностей семьи в обеспечении оптимального развития и функционирования их ребенка в различных областях.

2.2. Междисциплинарность: совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.

2.3. Функциональная направленность: направленность программы сопровождения на развитие способностей ребенка, повышающих его активность и участие в повседневной жизни.

2.4. Развитие ребенка в естественной среде: ранняя помощь проводится в естественном для ребенка социальном и физическом окружении и предполагает активное исследование ребенком окружающего мира, получение разнообразного опыта, взаимодействие с окружающими близкими взрослыми и участие в различных мероприятиях, соответствующих возрасту и развитию ребенка, его интересам, а также пожеланиям и приоритетам его семьи; организация помощи в естественной среде обеспечивает ежедневный опыт, коммуникацию с близкими людьми, приобретение ребенком функциональных навыков и генерализацию вновь приобретенных навыков в естественный, ежедневный контекст.

2.5. Научность и доказательность: ранняя помощь строится на научно обоснованных методах с использованием результатов современных исследований, опубликованных в научных журналах, рецензируемых специалистами в данной области, а также с учетом показателей эффективности программы и результатов оценки мнения родителей или заменяющих их близких взрослых (законных представителей).

2.6. Уважение к личности: сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям или замещающим их людям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, сотрудники Службы принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

2.7. Партнерство: установление партнерских отношений с ребенком, родителями, другими членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения.

2.8. Открытость: Служба отвечает на запрос любой семьи или лиц, законно представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.

**3. Организация деятельности Службы ранней помощи**

3.1. Деятельность Службы регламентируется данным Положением.

3.1.1. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе соответствующих профессиональных стандартов.

3.2. Режим работы Службы осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка Учреждения, утвержденным планом и расписанием работы специалистов Службы.

3.3. Служба размещается в специально оборудованных помещениях с использованием специализированного оборудования.

3.4. Специалисты Службы должны иметь базовое образование и повышение квалификации, профессиональную переподготовку в области ранней помощи.

3.5. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

3.6. Содержание, технологии и методы работы специалистов строятся на основе «Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья» (далее – МКФ) и в соответствии с научно-обоснованными подходами.

3.7. Служба ранней помощи оказывает следующие группы услуг детям и их семьям:

по определению нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи и разработке индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП);

в рамках ИПРП;

вне ИПРП.

3.7.1. Услуги по определению нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи и разработке ИПРП включают:

3.7.1.1. Определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи:

регистрация обращения;

информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;

информирование о правах потребителей услуг;

информирование об организации-поставщике услуг ранней помощи;

прием документов на обслуживание;

заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;

первичный прием.

3.7.1.2. Проведение оценочных процедур и разработка ИПРП:

проведение углубленной оценкифункционирования и ограничений жизнедеятельности ребенка в контексте факторов окружающей среды по категориям МКФ;

оценка других аспектов развития ребенка и его взаимодействия с социальным окружением: качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье, с другими детьми; состояние эмоционального и поведенческого благополучия ребенка;

оценка вовлеченности и поведения ребенка и его родителей в повседневных естественных жизненных ситуациях;

оценка состояния, потребностей и ресурсов семьи;

обсуждение с родителями результатов оценки.

3.7.1.3. Разработка и оформление индивидуальной программы ранней помощи, включая её согласование с родителями (законными представителями).

3.7.2. Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП, включают:

3.7.2.1. Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях;

3.7.2.2. Содействие развитию общения и речи ребенка;

3.7.2.3. Содействие развитию мобильности ребенка;

3.7.2.4. содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;

3.7.2.5. Содействие развитию познавательной активности ребенка;

3.7.2.6. Психологическое консультирование;

3.7.2.7. Содействие социализации ребенка;

3.7.2.8. Проведение промежуточной оценки реализации ИПРП;

3.7.2.9. Проведение итоговой оценки реализации ИПРП.

3.7.3. Услуги ранней помощи, оказываемые вне ИПРП:

3.7.3.1. Пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи;

3.7.3.2. Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи: консультирование родителей (законных представителей) и семьи по вопросам преодоления социального, эмоционального и поведенческого неблагополучия ребенка, включая содействие улучшению взаимодействия и отношений в паре «родитель-ребенок» и в семье;

3.7.3.3. Консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации с целью обеспечения преемственности в поддержке развития ребенка и сопровождения семьи.

3.8. Услуги ранней помощи могут предоставляться в следующих формах:

на дому;

при посещении потребителями Службы ранней помощи;

в очной или дистанционной формах;

в индивидуальной и групповой формах.

3.9. Услуги ранней помощи могут предоставляться потребителям одним специалистом или одновременно несколькими специалистами разного профиля.

**4. Права Службы ранней помощи**

4.1.​ Служба имеет право:

запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Службы;

представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

принимать меры при обнаружении нарушений законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных к ответственности;

вносить руководству Учреждения предложения по вопросам своей деятельности.

4.2.​ Сотрудники Службы пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

**5. Ответственность**

5.1.​ Ответственность за надлежащим и своевременным выполнением Службой функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Службы ранней помощи.

5.2.​ Ответственность сотрудников Службы устанавливается их должностными инструкциями.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_