|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор КГАУСО «Арсеньевский СРЦН «Ласточка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« » 20 года Приказ № от « »\_\_\_\_\_\_\_20 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выездной службе «Домашний консультант»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о выездной службе «Домашний консультант» (далее – Положение) разработано в целях организации деятельности выездной службы «Домашний консультант» (далее – Служба) для оказания ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья и их семьям, включающей комплекс медицинских, социальных и психолого-педагогических услуг, оказываемых на межведомственной основе, направленных на раннее выявление детей целевой группы, содействие их оптимальному развитию, формированию физического и психического здоровья, включению в среду сверстников и интеграции в общество, а также на сопровождение и поддержку их семей, повышение компетентности родителей (законных представителей), проживающих на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка (ст. 23), Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст.7),  Конституцией Российской Федерации (ст.43),  Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 1839-р и иными нормативными актами.

1.3. Деятельность Службы осуществляется на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Учреждение) и настоящего Положения.

**2. Цели деятельности Службы «Домашний консультант»**

2.1. Целями деятельности выездной Службы являются:

повышение доступности оказания ранней помощи детям целевой группы и их семьям специалистами;

обеспечение предоставления квалифицированной консультативной помощи семье по месту жительства;

улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях;

повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами в семье;

повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих  за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;

включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

**3. Организация деятельности Службы**

**«Домашний консультант»**

3.1.  Услуги Службы предоставляются по месту жительства семьи в индивидуальной и групповой формах.

3.2. В составе Службы специалисты Учреждения: учитель-логопед, педагог-психолог, специалист по работе с семьей, врач–педиатр, воспитатель, а также другие специалисты.

В рамках межведомственного сотрудничества привлекаются представители учреждений здравоохранения, образования.

3.3. Служба оснащена автомобильным транспортом, телефонной связью, специальными программами и необходимым оборудованием, предназначенными для работы с детьми целевой группы и их семьями.

3.4. Информирование граждан о деятельности Службы осуществляется путем разъяснений, проведения встреч с представителями органов местного самоуправления, общественных организаций, расклеивания информационных листов на стендах в общественных местах, в учреждениях и организациях различных форм собственности, распространения памяток, буклетов с указанием информации о деятельности выездной Службы, на официальном сайте Учреждения, через средства массовой информации.

3.5.  Выезды Службы осуществляются в соответствии с утвержденным планом работы. План работы составляется на год, квартал и месяц.

3.6. Выезды Службы осуществляются на основании заявок, поступивших от родителей детей целевой группы, либо от специалистов различных ведомств и служб.

3.7. Специалисты Службы проводят подготовительную работу по выезду согласно утвержденному графику. Состав специалистов формируется на основании выявления потребностей в видах и объёмах услуг. Контроль по комплектованию Службы осуществляет руководитель Службы.

3.8. Прием заявок, поступивших от родителей детей целевой группы, либо от специалистов различных ведомств и служб, и их регистрацию в журнале осуществляет специалист по работе с семьей.

3.9. После каждого выезда проводится анализ работы Службы. На заседаниях рабочей группы подводятся итоги и ставятся задачи перед каждым специалистом по устранению проблем, выявленных в результате выезда.

**4. Услуги, оказываемые Службой «Домашний консультант»**

4.1. Основные услуги Службы:

содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях;

содействие развитию общения и речи ребенка;

содействие развитию мобильности ребенка;

содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;

содействие развитию познавательной активности ребенка;

психологическое консультирование;

содействие социализации ребенка;

4.2. Услуги Службы для детей целевой группы и их родителей (законных представителей) оказываются бесплатно.

**5. Порядок и обоснование оказания услуг ранней помощи**

**Службой по месту жительства**

5.1. Службой по месту жительства обслуживаются дети целевой группы и их семьи, проживающие на отдаленных от Учреждения территориях, не способные самостоятельно добраться к месту нахождения Службы ранней помощи; дети, которым тяжело дается пребывание вне дома.

5.2. Служба оказывает услуги, указанные в настоящем положении, детям целевой группы и их семьям на основании заявления родителей или законных представителей, а также договора.

В договоре указываются виды услуг, которые будут предоставлены ребенку и его семье, срок предоставления услуг.

**6. Ответственность**

6.1.​ Ответственность за надлежащим и своевременным выполнением Службой функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Службы «Домашний консультант».

6.2.​ Ответственность сотрудников Службы устанавливается их должностными инструкциями.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_