

Приложение 6  
к приказу Депсоцразвития Югры  
от « 9 » января 2019 года

Положение о внедрении технологии «дворового» социального менеджмента в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры

1. Общие положения

1.1. Технология «дворового» социального менеджмента организуется как одно из направлений деятельности отделения социального сопровождения граждан в государственных учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры, – комплексных центрах социального обслуживания населения (далее – технология «дворового» менеджмента).

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность: постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.08.2008 № 174-п «Об организации социальной работы по участковому принципу в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 11.07.2014 № 259-п «Об утверждении номенклатуры организаций (отделений) социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 31.10.2014 № 394-п «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания»;

приказ Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 № 26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3. Целевая группа: граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) (далее – граждане в возрасте «55+»), инвалиды. Особое внимание – вышедшие в ближайший период времени на пенсию по старости, инвалидности, прибывшие из других регионов, населенных пунктов.

1.4. Кадровые ресурсы: специалисты по работе с семьей отделений социального сопровождения граждан комплексных центров социального обслуживания.

1.5. Материально-технические ресурсы: кабинеты для специалистов по работе с семьей, необходимое оборудование: мебель, оргтехника, телефонная и сотовая связь, подключение к Интернет-ресурсам, создание условий для приема посетителей.

## 2. Цели и задачи

2.1. Цель – создание условий эффективной модели информационной поддержки, индивидуальной работы специалистов по работе с семьей государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, с гражданами в возрасте «55+», инвалидами посредством межведомственного взаимодействия с организациями и учреждениями культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, туризма, центрами занятости населения, образовательными и иными организациями, общественными объединениями.

### 2.2. Задачи:

2.2.1. мотивация граждан старшего поколения, инвалидов к участию в культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных, спортивных, туристических мероприятиях;

2.2.2. содействие в реализации принципов активного долголетия и мотивация к здоровому образу жизни;

2.2.3. вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

2.2.4. выявление и предупреждение рисков социального неблагополучия, включая профилактику виктимного поведения одиноко проживающих граждан в возрасте «55+», инвалидов, формирование «групп особого внимания»;

2.2.5. активизация ресурса межведомственного взаимодействия и социального партнерства.

## 3. Организация деятельности специалиста по работе с семьей при реализации технологии

### 3.1. Осуществляет:

3.1.1. сбор и обобщение информации о социальной картине зоны обслуживания (социального участка), а также индивидуальной информации о гражданах в возрасте «55+», инвалидах, составление паспорта участка с указанием всех возможных социальных партнеров;

3.1.2. оценку индивидуальной нуждаемости граждан в возрасте «55+», инвалидов в социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, с учетом их потребностей и возможностей;

3.1.3. активизацию ресурса межведомственного взаимодействия и социального партнерства с учреждениями культурно-досугового и образовательного типа, учреждениями физической культуры и спорта, центрами занятости населения, общественными организациями и объединениями, добровольцами (волонтерами), в том числе волонтерами «серебряного» возраста;

3.1.4. создание системы учета граждан в возрасте «55+», инвалидов, проживающих на социальном участке;

3.1.5. актуализацию сведений о гражданах в возрасте «55+», инвалидах, проживающих на социальном участке;

3.1.6. адресную работу с гражданами по вовлечению их в культурно-досуговые, физкультурно-оздоровительные, спортивные, туристические, образовательные мероприятия:

с учетом полученной в результате межведомственного взаимодействия, либо посредством Интернет-ресурсов информации составляет для себя календарный план-сетку предстоящих в муниципальном образовании, населенном пункте мероприятий (выставок, концертов, театральных и кинопостановок, зрелищных представлений, физкультурных, оздоровительных, спортивных мероприятий, состязаний, ярмарок вакансий и других мероприятий, в которых могли бы принять участие граждане) (далее – мероприятия);

в процессе работы и общения определяет приоритетные для каждого гражданина в возрасте «55+», инвалида направления деятельности и его индивидуальные потребности и предпочтения, возможность привлечения к участию в групповых мероприятиях и занятиях;

составляет индивидуальную карту потребностей и формирует индивидуальный план работы для каждого гражданина в возрасте «55», инвалида (по периодам – на 1 месяц, поквартально, на календарный год);

на основе анализа информации организует группы по интересам для участия в мероприятиях;

заблаговременно информирует граждан о предстоящих мероприятиях (лично при домовом и квартирном обходе, посредством памяток, телефонной и сотовой связи, СМС-сообщений, с использованием сети Интернет, мобильных приложений (мессенджеров);

не реже 1 раза в месяц посещает, либо общается посредством телефонной и сотовой связи, мессенджеров с каждым проживающим на социальном участке гражданином в возрасте «55+», инвалидом с целью психологической поддержки, информирования о возможности получения услуг, предоставляемых учреждениями и организациями социальной сферы, уточнения текущих потребностей и содействия в решении возникающих проблем;

содействует активной трудовой занятости, обучению граждан в возрасте «55+», инвалидов новым компетенциям, налаживанию социальных связей;

привлекает специалистов комплексного центра социального обслуживания населения, учреждений социального обслуживания к работе с гражданами в возрасте «55+», инвалидами (оказание всех видов необходимых социальных услуг, использование технологии «Социальное сопровождение», вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность, занятия в университете третьего возраста, скандинавской ходьбой, иное), специалистов смежных служб;

содействует оказанию психологической помощи гражданам, вышедшим в ближайший период времени на пенсию по старости, инвалидности, прибывшим из других регионов, населенных пунктов, для нивелирования последствий критических моментов в жизни;

организует «школы безопасности» для граждан в возрасте «55+», инвалидов, проживающих на социальном участке, путем проведения бесед, направленных на личную безопасность граждан, недопущение экстремальных ситуаций и несчастных случаев в быту, развитие бдительности и разумной осторожности, повышение чувства уверенности (к примеру, по направлениям: пожарная безопасность, электробезопасность, терроризм, мошенничество, финансовая и юридическая безопасность).

#### 4. Права, обязанности и ответственность специалистов по работе с семьей при реализации технологии

4.1. При оказании социальной помощи специалисты по работе с семьей руководствуются интересами граждан возраста «55+», инвалидов.

4.2. Специалисты по работе с семьей имеют право:

самостоятельно планировать работу;

привлекать к основной работе, в том числе при проведении дворового и поквартирного обхода, необходимых специалистов государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, и волонтеров.

привлекать для организации участия в мероприятиях представителей заинтересованных учреждений и организаций на основе межведомственного взаимодействия.

4.2. В своей деятельности специалисты по работе с семьей обязаны:

при выполнении служебных обязанностей исходить из интересов граждан в возрасте «55+», инвалидов, руководствоваться принципами законности;

рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции, не совершать действия, способные нанести ущерб репутации службы «дворового» менеджмента;

обеспечивать доступность и своевременность оказания социальных услуг гражданам в возрасте «55+», инвалидам, нуждающимся в социальном обслуживании;

знать и уметь применять современные технологии социальной работы в рамках основных направлений деятельности службы «дворового» менеджмента;

определять приоритетные направления работы, с учетом интересов граждан в возрасте «55+», инвалидов, условий и обстоятельств конкретной жизненной ситуации;

составлять, и владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, участвующих в деятельности службы «дворового» менеджмента путем межведомственного взаимодействия;

обмениваться необходимой информацией со специалистами и представителями других ведомств с целью организации мероприятий с гражданами в возрасте «55+», инвалидами в рамках межведомственного взаимодействия

**4.3. Специалисты по работе с семьей обязаны:**

соблюдать конфиденциальность, ответственное отношение к безопасности, тактичность и сдержанность в работе с гражданами в возрасте «55+», инвалидами;

обеспечивать граждан справочной информацией в рамках своей компетенции;

немедленно информировать руководителя отделения социального сопровождения граждан об опасных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы;

вести документацию, отражающую этапы, содержание и результаты всех видов деятельности службы «дворового» менеджмента;

ежеквартально представлять плановую и отчетную документацию службы «дворового» менеджмента в Депсоцразвития Югры.

**4.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей специалисты по работе с семьей службы «дворового» менеджмента несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.**

**5. Права и обязанности граждан в возрасте «55+», инвалидов при получении услуг**

**5.1. Граждане имеют право:**

бесплатно, своевременно получать информацию о предстоящих в муниципальном образовании, населенном пункте мероприятиях для принятия решения об участии в них, социальных услугах, предоставляемых учреждениями социального обслуживания и мерах социальной поддержки.

**5.2. При получении услуг граждане обязаны:**

соблюдать общепринятые правила поведения в отношении специалистов по работе с семьей;

представлять необходимые сведения и документы для предоставления услуг службы «дворового» менеджмента, социальных услуг;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.