

12.10.2022

03-672

О внесении изменения в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 12 апреля 2022 года № 03-249 «Об утверждении Порядка предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Передышка»

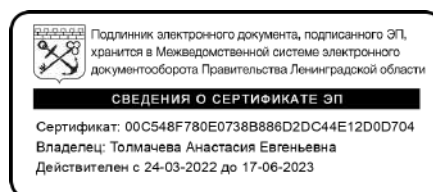
1. Внести в Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Передышка», утвержденный распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 12 апреля 2022 года № 03-249, следующее изменение:

пункт 3.11 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Отдельно выделяется финансирование на приобретение основных средств (по отдельному перечню в соответствии с заявкой на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости).».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области П.В. Иванова.

Председатель комитета
по социальной защите
населения Ленинградской области



А.Е.Толмачева



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12.04.2022

№ 03-249

**Об утверждении Порядка
предоставления услуг с использованием технологии социального
обслуживания «Передышка»**

В соответствии с пунктом 22 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Развитие системы социального обслуживания Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406:

1. Утвердить Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Передышка» согласно приложению к настоящему распоряжению.

Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 июня 2022 года.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области П.В. Иванова.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

А.Е. Толмачева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 12.04.2022 г. № 03-249
(приложение)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ПЕРЕДЫШКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Передышка» (далее – Порядок), технология социального обслуживания) в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

1.2. Услуги предоставляются в соответствии со Стандартом предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Передышка» (далее – Стандарт, технология), указанным в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – Услуга).

1.3. Целями реализации технологии являются:

- укрепление эмоционального потенциала семьи, снижение психологической напряжённости в семье, повышение качества жизни ребенка-инвалида и предотвращение отказов родителей от детей-инвалидов, имеющих 3 степень ограничения способности к самообслуживанию и способности к самостоятельному передвижению;

- обеспечение прав и интересов детей-инвалидов, имеющих 3 степень ограничения способности к самообслуживанию и способности к самостоятельному передвижению.

1.4. Услуги предоставляется путем организации временного пребывания Получателя Услуг в организации социального обслуживания, подведомственной комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Исполнитель) с предоставлением ему необходимого ухода, организацией его досуга, материально-бытового обеспечения и медицинского обслуживания.

2. Получатели Услуги

2.1. Право на получение Услуги имеют проживающие на территории Ленинградской области граждане Российской Федерации, из числа детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет, имеющие 3 степень ограничения способности к самообслуживанию и способности к самостоятельному передвижению (далее –

Получатель Услуг).

3. Условия и порядок предоставления Услуги

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Услуги гражданам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, родитель (иной законный представитель) Получателя Услуги представляет Исполнителю:

заявление о предоставлении Услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

свидетельство о рождении или документ, удостоверяющий личность Получателя Услуги (при наличии). Предоставляется оригинал для снятия копии. Оригинал возвращается родителю (иному законному представителю);

документ, удостоверяющий личность родителя (иного законного представителя) Получателя Услуги. Предоставляется оригинал для снятия копии. Оригинал возвращается родителю (иному законному представителю);

документ, удостоверяющий право на представление интересов Получателя Услуги (для иного законного представителя). Предоставляется оригинал для снятия копии. Оригинал возвращается иному законному представителю;

выписка медицинской организации о состоянии здоровья Получателя Услуги и отсутствии медицинских противопоказаний в помещении Получателя Услуги в организацию социального обслуживания.

3.2. Родитель (иной законный представитель) несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, письменно подтверждает согласие на обработку персональных данных.

3.3. Услуга предоставляется Получателю Услуг бесплатно на основании договора о предоставлении Услуг с использованием технологии социального обслуживания «Передышка» (далее – Договор), заключаемого между Исполнителем и родителем (иным законным представителем) Получателя Услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.4. Договор между Исполнителем и родителем (иным законным представителем) Получателя Услуги может быть заключен на период с учетом потребностей родителей (иных законных представителей), но не более чем на 30 дней текущего календарного года, но не менее 10 дней подряд.

3.5. При получении Услуг родители (иные законные представители) обеспечивают ребенка необходимым количеством личных вещей, санитарных принадлежностей в соответствии с потребностями ребенка и погодными условиями.

3.6. Для Получателя Услуги составляется программа предоставления Услуги, содержащая перечень и объем услуг, с учетом индивидуальной потребности, возрастом и состоянием здоровья, но в пределах объемов, предусмотренных Стандартом и в соответствии с возрастом и состоянием его здоровья.

Подтверждением предоставления Услуги является акт приемки выполненных Услуг, содержащий сведения о Получателе Услуги и Исполнителе, видах предоставленных Услуг, сроках, дате их предоставления. Акт подписывается родителем (иным законным представителем) и Исполнителем.

3.7. Решение о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги принимает Исполнитель на основании документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка в течение одного дня.

3.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) Несовершеннолетний не относится к категории указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) Представление неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

4) Несоответствие заявления форме и требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) В представленных документах имеются расхождения сведений, указанных в заявлении и в прилагаемых к заявлению документах;

6) Невозможность идентифицировать принадлежность документа заявителю;

7) Наличие противопоказаний для предоставления Услуг, указанных в выписке медицинской организации о состоянии здоровья Получателя Услуги;

8) Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшего документ, либо его правопреемника.

3.9. Действие Договора прекращается в случаях:

1) Подачи родителем (иным законным представителем) письменного заявления об отказе в получении Услуги;

2) Препятствия со стороны Получателя Услуги, родителя (законного представителя) Получателя Услуги, оказанию Услуг;

3) Нарушение условий Договора;

4) Возникновения у Получателя Услуг медицинских противопоказаний к получению Услуг или болезни Получателя Услуги;

5) Окончания срока действия Договора.

3.10. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Исполнитель представляет в комитет по социальной защите населения Ленинградской области отчет о предоставлении Услуги, подписанный Исполнителем, который включает в себя:

1) список детей-инвалидов, получивших услугу по технологии социального обслуживания "Передышка", по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (данные указываются с нарастающим итогом);

2) копию табеля учета рабочего времени по предоставлению технологии социального обслуживания "Передышка" (далее – табель) согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) отчетную форму согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

4) копии актов приемки выполненных Услуг.

В срок до 15 января, следующего за отчетным годом Исполнитель предоставляет итоговый годовой отчет, который включает в себя:

1) информационно-аналитический отчет, подписанный Исполнителем, содержащий информацию об освоении денежных средств, а также анализ реализуемой технологии, достигнутые результаты;

2) копии табеля за 4 квартал;

3) заполненные приложения 4 и 6 к настоящему Порядку;

4) копии актов приемки выполненных Услуг.

3.11. Финансирование осуществляется путем предоставления субсидий на иные цели, выделяемых из областного бюджета Ленинградской области.

Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, расходуются на:

оплату труда специалистов, оказывающих Услугу;

приобретение средств/товаров, необходимых на предоставление Услуги.

Сумма, затраченная на приобретение средств/товаров должна составлять не более 40% от общей суммы средств, выделяемых из областного бюджета на организацию предоставления Услуги.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Уход за Получателем Услуг осуществляют воспитатели, медицинские и иные работники Исполнителя в соответствии со штатным расписанием и графиком работы.

4.2. Директор осуществляет общий контроль над качеством оказания Услуги и назначает специалистов, которые осуществляют непосредственное курирование Услуги и контроль над ее реализацией.

Приложение 1
к Порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания "Передышка",
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 12.04.2022 г. № 03-249

**Стандарт предоставления социальных услуг с использованием технологии
социального обслуживания «Передышка»**

№ п/п	Наименование услуги	Описание	Среднее время оказания Услуги (мин.)	Максимальное количество Услуги в месяц (ед.)	Стоимость Услуги (руб.)
1.	Социально-бытовые услуги:				
1.1.	Обеспечение площадью жилых помещений; уборка жилых помещений и мест общего пользования	Предоставление помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом физического и психического состояния, психологической совместимости, наклонностей получателя услуги. Уборка жилых помещений и мест общего пользования: сухая и влажная уборка, в том числе генеральная, вынос мусора, проветривание помещений.			
1.2.	Обеспечение питанием	Предоставление пятиразового питания: завтрак, обед, полдник, ужин, поздний ужин. При расчете объема предоставления социальных услуг учитываются нормы и нормативы, установленные распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области для получателей социальных услуг (несовершеннолетние) в стационарной форме социального обслуживания с временным проживанием	1440	30	2058,45
1.3.	Обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями)	Обеспечение и смена постельными принадлежностями. Стирка по мере загрязнения и при необходимости глажение мягкого инвентаря; ремонт мягкого инвентаря, имеющего повреждения.			
2.	Социально-медицинские услуги:				
2.1.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением	Измерение температуры тела и артериального давления; контроль приема лекарств, закапывание капель; наложение компрессов, горчичников; растирание			

	за состоянием здоровья Получателями Услуги (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	(натираание); обработка ран, царапин; выявление и отслеживание изменений состояния Получателя Услуги по внешнему виду и самочувствию. Проведение при поступлении первичного медицинского осмотра (осмотр, измерение роста и веса Получателя Услуги; определение психического состояния Получателя Услуги; анализ полученных сведений; оформление медицинской документации). Предоставляется медицинской сестрой/врачом педиатром один раз, продолжительность одной услуги не менее 10 минут			
2.2.	Систематическое наблюдение за Получателями Услуги для выявления отклонений в состоянии их здоровья	Проведение дополнительных наблюдений за состоянием здоровья Получателя Услуги в соответствии с особенностями состояния здоровья. Услуга предусматривает систематическое наблюдение за Получателем Услуги, своевременное выявление отклонений в состоянии его здоровья, в том числе измерение температуры тела и артериального давления. Предоставляется медицинской сестрой - ежедневно, продолжительностью одной услуги не менее 10 минут, врачом - не менее 12 раз в течение 30 дней, продолжительностью одной услуги не менее 10 минут			
2.3.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья Получателей Услуги, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за Получателями Услуги для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	Изучение медицинской документации, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом. Предоставляется врачом/медицинской сестрой по мере необходимости			
3.	Социально-психологические услуги:				
3.1.	Социально-психологический патронаж	Наблюдение за Получателем Услуги для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта; установление форм и степени дезадаптации, ее источников и причин, а также изучение состояния нервно-психического здоровья, особенностей личностного развития и			

		поведения Получателя Услуги. Предоставляется педагогом-психологом один раз течение 30 дней, продолжительностью одной услуги не менее 90 минут			
3.2.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию	Проведение психологической диагностики, определение перечня коррекционных (профилактических) мероприятий, составление индивидуального плана занятий, тренингов, диагностических процедур психофизического, интеллектуального и эмоционального развития. Предоставляется педагогом-психологом: социально-психологическая диагностика - 1 раз в течение 30 дней продолжительностью одной услуги не менее 60 минут, консультирование - 4 раза в течение 30 дней, продолжительностью одной услуги не менее 60 минут, социально-психологическая коррекция - 10 раз в течение 30 дней, продолжительностью одной услуги не менее 30 минут.			
4.	Социально-педагогические услуги:				
4.1.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	Услуга включает консультирование, отработку практических навыков, проведение социально-педагогической диагностики. Отработка практических навыков осуществляется воспитателем либо социальным педагогом не менее четырех раз в течение 30 дней, продолжительностью одной услуги не менее 10 минут.			
4.2.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Услуга включает выявление и анализ состояния и индивидуальных особенностей личности ребенка, проведение развивающих занятий, разработку программ по возрастным категориям с учетом физических и умственных способностей Получателей Услуг; создание условий для проведения социально-педагогической реабилитации; проведение занятий с Получателями Услуги; организацию и проведение мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами коррекции Предоставляется: социально-педагогическая диагностика - воспитателем, учителем-логопедом (учителем-дефектологом), педагогом-организатором (музыкальным руководителем), инструктором по труду - один раз в течение 30 дней,			

		<p>продолжительностью одной услуги не менее 30 минут; социально-педагогическая коррекция - учителем-логопедом (учителем-дефектологом) не менее 10 раз в течение 30 дней, продолжительностью одного занятия не менее 60 минут, воспитателем - ежедневно, продолжительностью одного занятия не менее 20 минут; проведение групповых и индивидуальных музыкальных занятий педагогом-организатором (или музыкальным руководителем) - восемь раз в течение 30 дней, продолжительностью одного занятия не менее 30 минут</p>			
4.3.	<p>Формирование позитивных интересов Получателя Услуги (в том числе в сфере досуга)</p>	<p>Предусматривает проведение занятий, направленных на выявление, формирование и развитие способностей, позитивных склонностей, социально значимых интересов и мотиваций Получателя Услуги; формирование стремления к самопознанию, самоопределению, ответственного отношения к себе и другим; предусматривает проведение клубов по интересам, занятий кружковой работой. Предоставляется воспитателем и(или) социальным педагогом ежедневно, продолжительностью одной услуги не менее 30 минут, педагогом-организатором/музыкальным руководителем - не менее 4 раз в течение 30 дней, продолжительностью услуги не менее 60 минут, инструктором по физкультуре и(или) инструктором по труду - не менее 4 раз в течение 30 дней, продолжительностью не менее 20 минут</p>			
4.4.	<p>Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)</p>	<p>Организация досуга в соответствии с планом работы организации социального обслуживания: музыкальные занятия, индивидуальные занятия по ознакомлению с окружающим миром, ремеслами, художественно-творческая деятельность, литературные вечера. Предоставляется: воспитателем и(или) социальным педагогом - ежедневно, продолжительностью не менее 30 минут, педагогом-организатором/музыкальным руководителем - не менее 4 раз в течение 30 дней, продолжительностью не менее 60 минут</p>			
5.	Социально-трудовые услуги:				
5.1.	<p>Организация помощи в получении образования и(или) профессии Получателем Услуги</p>	<p>Выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности, в соответствии с интересами и возможностями; содействие в сборе документов для обучения; помощь в</p>			

	в соответствии с их способностями	<p>определении формы обучения; осуществление наблюдения за процессом обучения, оказание помощи в выполнении домашнего задания; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации.</p> <p>Предоставляется инструктором по труду, и(или) педагогом-психологом, и(или) социальным педагогом не менее пяти раз в течение 30 дней, продолжительностью одной услуги не менее 20 минут</p>			
6.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала Получателей Услуги, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов				
6.1.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	<p>Содействие в проведении или проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (изучение медицинской карты Получателей Услуг, индивидуальной программы реабилитации, назначений врача-терапевта (врача-физиотерапевта, врача-реабилитолога), выбор формы проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальная или групповая); составление индивидуального графика проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний, пожеланий Получателей Услуг; проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий в соответствии с разработанным графиком, при необходимости проведение дополнительных индивидуальных реабилитационных (адаптационных) мероприятий для Получателей Услуг; посещение места жительства, учебы, работы Получателей Услуг; определение перечня необходимых мероприятий по адаптации помещений для Получателей Услуг; взаимодействие с общественными объединениями инвалидов; организация амбулаторного посещения реабилитационного учреждения в пределах населенного пункта (при наличии); оценка результативности проводимых реабилитационных мероприятий.</p> <p>Предоставляется в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и включает организацию и проведение игротерапии, формирование у детей навыков общения, здорового образа жизни.</p> <p>Организация и проведение игротерапии</p>			

		предоставляется воспитателем и(или) педагогом-психологом ежедневно, продолжительностью не менее 15 минут; формирование у детей навыков общения, здорового образа жизни - педагогом-психологом и(или) воспитателем либо специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере не менее 10 раз, продолжительностью одной услуги не менее 10 минут			
6.2.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	Проведение занятий по социально-бытовой ориентации и социально-средовой реабилитации; обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтроля, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности. Социально-бытовая адаптация предоставляется воспитателем ежедневно, продолжительностью одной услуги не менее 15 минут, социально-средовая ориентация - воспитателем либо специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере ежедневно, продолжительностью одной услуги не менее 15 минут			
7.	Социально-бытовые услуги (дополнительно):				
7.1.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их	Определение видов постороннего ухода (организация одевания-раздевания, умывания, купания, пользования туалетом, обтирания, ухода за зубами, ухода за волосами и ногтями, профилактики пролежней, пользования техническими средствами реабилитации, очками и слуховыми аппаратами, передвижения по помещению и улице, вставания с постели - укладывания в постель и иное, при частично сохраненных функциях - обучение Получателей Услуг основным приемам ухода за собой (расчесывание, умывание и иные приемы). Предоставляется воспитателем (помощником воспитателя) ежедневно, продолжительностью услуги не менее 30 минут (помощь в выполнении повседневных бытовых процедур, обеспечении надлежащей личной гигиены)	30	120	110,94
7.2.	Помощь в приеме пищи (кормление)	Услуга предоставляется детям-инвалидам, не способным по состоянию здоровья к самообслуживанию. Предоставляется ежедневно воспитателем (помощником воспитателя), продолжительностью 30 минут	30	150	224,84

Приложение 2
к Порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания "Передышка",
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 12.04.2022 г. № 03-249

Форма заявления

В _____

(наименование организации социального обслуживания,
в которую предоставляется заявление)

от _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя,
иного законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, сведения
о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации,
реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

(контактный телефон)

(e-mail (при наличии))

действующего в интересах несовершеннолетнего:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего,
дата рождения)

(документы, удостоверяющие личность, гражданство,
сведения о месте проживания (пребывания) на территории
Российской Федерации)

Заявление о предоставлении услуг

Прошу предоставить услуги в рамках реализации технологии социального обслуживания
"Передышка» моему несовершеннолетнему сыну (дочери / иное)

_____, _____
(ФИО) (дата рождения).

Несовершеннолетний нуждается в услугах по следующим обстоятельствам:

(указываются обстоятельства)

Согласен(на) на запрос документов (сведений), необходимых для предоставления услуг(и).
Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной.
Со сроками оказания услуги ознакомлен(а).

_____ (подпись) (_____) "_____" _____ 202__ г.
(ФИО) (дата заполнения заявления)

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
...		

Сотрудником _____
(ФИО сотрудника, наименование организации социального обслуживания)
удостоверен факт собственноручной подписи в заявлении _____

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение к заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) полностью)

" _____ " _____ года рождения

Документ, удостоверяющий личность (заявителя, представителя заявителя)

Серия _____ номер _____ Дата выдачи " _____ " _____ г.

Адрес проживания: _____

_____ Полномочия _____ подтверждены _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие _____

(наименование организации социального обслуживания, адрес, далее - оператор)

на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)
на обработку персональных данных _____ (указываются фамилия, имя, отчество заявителя) (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

с целью получения услуги с использованием технологии социального обслуживания «Передышка» в сфере социальной защиты населения, а именно: сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с персональными данными заявителя, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва, указанной в личном заявлении, заполненном в произвольной форме, поданном оператору.

_____ (_____) " _____ " _____ 202_____ г.
(подпись) (ФИО) дата заполнения заявления

Принял " _____ " _____ 202_____ г. _____
(подпись специалиста, расшифровка)

Форма

Договор
о предоставлении услуг с использованием технологии социального обслуживания
«Передышка»

№ _____

_____ " _____ " _____ 202__ года
(место заключения договора)

_____, именуемый в
(полное наименование организации социального обслуживания)
дальнейшем "Исполнитель", в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

_____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и
(основание правомочия: устав, доверенность, др.)

_____, действующий от имени и в интересах
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя), наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность, основание полномочия)
_____, именуемый в дальнейшем
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

"Получатель Услуги" с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем
Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

І. Предмет Договора

1. Получатель Услуги поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии со Стандартом предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Передышка», утверждённым распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области №__ от _____ «_____» (далее – услуга).

2. Срок предоставления услуг с _____._____.202__ до _____._____.202__, что составляет _____ календарных дней.

3. Место предоставления услуг _____.

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Получателю Услуги акт приемки выполненных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является

неотъемлемой частью настоящего договора (один экземпляр акта передается Получателю Услуги, второй хранится в личном деле Получателя Услуг).

II. Права и обязанности Сторон

5. Исполнитель обязан:

оказать услуги в соответствии с выявленной потребностью в отношении Получателя Услуги в соответствии с Перечнем услуг с использованием технологии социального обслуживания «Передышка» оказываемых Получателю услуг, который является неотъемлемой частью договора. Перечень оказываемых услуг может быть пересмотрен в результате уточнения индивидуальных потребностей Получателя Услуг;

предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю Услуг информацию о правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

использовать информацию о Получателе Услуги в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Получателя Услуги;

вести учет услуг, оказанных Получателю Услуги;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

отказать в предоставлении услуг Получателю Услуг в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Получателя Услуг медицинских противопоказаний, подтвержденных выпиской медицинской организации;

требовать от Получателя Услуг соблюдения условий настоящего Договора;

получать от Получателя Услуг информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Получателем Услуг такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Получатель Услуги обязан:

соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;

своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;

информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

соблюдать порядок предоставления услуг;

сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Передышка».

9. Получатель Услуги имеет право:

на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны Получателю Услуги;

потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость услуг

10. Услуги предоставляется Получателю Услуги бесплатно.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

11. Условия, на которых заключен настоящий Договор могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

13. Прекращение предоставления услуг возможно в следующих случаях:

истечение срока договора о предоставлении услуг с использованием технологии социального обслуживания «Передышка»;

нарушение сторонами условий договора о предоставлении услуг с использованием технологии социального обслуживания «Передышка»;

смерть Получателя Услуги;

ликвидация Исполнителя;

отказ Получателя Услуги (представителя получателя) от предоставления услуг.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____.

(указать срок)

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

18. Приложение 1 «Перечень услуг с использованием технологии социального обслуживания «Передышка», оказываемых Получателю услуг» является неотъемлемой частью настоящего договора.

**Адрес
(место нахождения, место жительства),
реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель

Полное наименование исполнителя
Адрес (место нахождения) исполнителя
ИНН исполнителя
Банковские реквизиты исполнителя
Должность руководителя исполнителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Получателя Услуги и родителя (иного законного представителя)
Данные документа, удостоверяющего личность, Получателя Услуги и родителя (иного законного представителя)
Адрес места жительства Получателя Услуги и родителя (иного законного представителя)
Контактные тел.
e-mail (при наличии)

_____ /

_____ /

(Фамилия, инициалы)

(личная подпись)

(Фамилия, инициалы)

(личная подпись)

М.П.

**Перечень услуг с использованием технологии
социального обслуживания «Передышка», оказываемых Получателю услуг**

ФИО Получателя Услуг _____

Исполнитель _____

Срок предоставления услуг с _____._____.202__ до _____._____.202__, что
составляет _____ календарных дней.

№ п/п	Наименование услуги	Описание	Максимальное количество Услуг в месяц (ед.)

**Адрес
(место нахождения, место жительства),
реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель

Полное наименование исполнителя
Адрес (место нахождения) исполнителя
ИНН исполнителя
Банковские реквизиты исполнителя
Должность руководителя исполнителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Получателя Услуги и родителя (иного законного представителя)
Данные документа, удостоверяющего личность,
Получателя Услуги и родителя (иного законного представителя)
Адрес места жительства Получателя Услуги и
родителя (много законного представителя)
Контактные тел.
e-mail (при наличии)

_____/ _____ / _____ / _____

(Фамилия, инициалы) (личная подпись) (Фамилия, инициалы) (личная подпись)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления услуг
с использованием технологий социального
обслуживания "Передышка",
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 12.04.2022 г. № 03-249

Список детей-инвалидов, получивших услуги по технологии социального обслуживания "Передышка",
(за период с _____ по _____, с нарастающим итогом)

в _____
(наименование организации социального обслуживания)

№	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Постоянное место жительства несовершеннолетнего	ФИО законного представителя, телефон, адрес	Дата зачисления в организацию социального обслуживания	Дата отчисления из организации социального обслуживания	Количество полных дней нахождения в организации социального обслуживания	Примечание

Руководитель _____ (ФИО, подпись)
Исполнитель _____ (Должность, ФИО) _____ (телефон)

Приложение 6
к Порядку предоставления услуг
с использованием технологий социального
обслуживания "Передышка",
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 12.04.2022 г. № 03-249
Отчетная форма

В _____
(наименование организации социального обслуживания)

Количество услуг, предоставленных Получателям Услуг при реализации технологии социального обслуживания
"Передышка"

№ пп	Наименование услуги	Максимально возможное количество услуг в месяц	Оказано услуг (ед.)				
			1 квартал __ года	2 квартал __ года	3 квартал __ года	4 квартал __ года	Всего
1	Социально-бытовые услуги						
2	Социально-медицинские услуги						
3	Социально-педагогические услуги						
4	Социально-педагогические услуги						
5	Социально-трудоовые услуги						
6	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала Получателей Услуг						
7	Социально-бытовые услуги (дополнительно)						

Руководитель _____ (ФИО, подпись)

Исполнитель _____ (Должность, ФИО) _____ (М.П.)
_____ (телефон)