

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ РО «Ресурсный центр  
социального обслуживания населения»

И.В. Идрисова

2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном центре системы долговременного ухода



### 1. Общие положения

1.1. Координационный центр системы долговременного ухода (далее – координационный центр) создается для обеспечения согласованности действий всех участников системы долговременного ухода (далее – СДУ) и оперативного взаимодействия с гражданами, нуждающимися в уходе, органами государственной власти Рязанской области в сфере социального обслуживания граждан; обеспечение функционирования СДУ в Рязанской области, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

1.2. В своей деятельности координационный центр руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, министерства здравоохранения Рязанской области, настоящим Положением.

### 2. Основные цели координационного центра

2.1. Информирование граждан о СДУ, порядке подачи заявления и получения социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, в различных формах социального обслуживания.

2.2. Работа с поступившими по телефону, в письменной или электронной форме обращениями граждан по вопросам получения социальных, медицинских, реабилитационных (абилитационных) услуг в СДУ.

2.3. Консультирование граждан, включенных в СДУ, по вопросам предоставления социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг.

2.4. Оказание содействия гражданам, включенным в СДУ, в предоставлении помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), в рамках межведомственного взаимодействия в СДУ.

2.5. Консультирование граждан, осуществляющих уход, в том числе по вопросам деятельности школ ухода, пунктов проката ТСР, центром дневного пребывания.

2.6. Получение, анализ и обмен информацией о гражданах, нуждающихся в уходе, в рамках межведомственного взаимодействия с



участниками СДУ, в том числе в электронном виде посредством единой системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ).

2.7. Осуществление межведомственного взаимодействия с работниками уполномоченных организаций и координация их взаимодействия с гражданином, нуждающимся в уходе, и его семьей (родственниками, друзьями, соседями и другими лицами).

2.8. Подготовка информационно-разъяснительных материалов о СДУ.

### 3. Задачи координационного центра

3.1. Информирование граждан о СДУ, порядке включения гражданина в СДУ, подготовке документов и подаче заявления, социальном пакете долговременного ухода, формах социального обслуживания, сервисах СДУ, технологиях социального обслуживания, в т.ч. стационарзамещающих, а также работа с обращениями граждан по данной тематике, поступившими в электронной, письменной форме или по телефону.

3.2. Выявление граждан, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в долговременном уходе, путем организации проведения мониторинга.

3.3. Получение информации о гражданах, нуждающихся в долговременном уходе из медицинских организаций, территориальных органов Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, федеральных учреждений МСЭ. Анализ, обмен и передача информации в рамках межведомственного взаимодействия с участниками СДУ. Порядок предоставления информации определяется: для учреждений социального обслуживания – министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области, для медицинских организаций – министерством здравоохранения Рязанской области.

3.4. Обеспечение и поддержание совместной электронной базы данных о выявленных гражданах, утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в долговременном уходе.

3.5. Подготовка информационно-методических и разъяснительных материалов о комплексе мероприятий по СДУ на территории Рязанской области по поручению МТСЗН РО.

3.6. Разработка рекомендаций по совершенствованию мониторинга выявленных граждан, нуждающихся в долговременном уходе.

3.7. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, общественными организациями, средствами массовой информации, волонтерами по вопросам проведения мероприятий по выявлению граждан, нуждающихся в долговременном уходе на территории Рязанской области.

3.8. Информирование негосударственных организаций о возможности участия в СДУ, оказание им необходимого содействия по поручению МТСЗН РО.

3.9. Организация учета и отчетности в сфере социального обслуживания, в том числе по СДУ на территории Рязанской области.



#### 4. Функции координационного центра

4.1. Подготовка информационных буклетов, презентаций о СДУ, порядке включения граждан в СДУ, подготовке документов и подаче заявления, социальном пакете долговременного ухода, формах и технологиях социального обслуживания, используемых в СДУ.

4.2. Работа со случаем, полученным в рамках межведомственного взаимодействия с участниками СДУ. Маршрутизация нуждающихся в долговременном уходе.

4.3. Взаимодействие с негосударственными организациями о возможности участия в системе долговременного ухода, оказание им необходимого методического сопровождения.

4.4. Подготовка ответов на обращения граждан по СДУ, поступивших в электронной, письменной форме или по телефону.

4.5. Ведение единого информационного регистра получателей социальных услуг и долговременного ухода, а также лиц, осуществляющих неформальный уход. Ведение реестра поставщиков социальных услуг на территории Рязанской области.

4.6. Выявление граждан, нуждающихся в долговременном уходе, социальном обслуживании. Организация работы колл-центра, регулирование скриптов, в т.ч. вопросов по СДУ, сервисам СДУ на территории Рязанской области.

4.7. Организация обмена информацией между всеми структурами, вовлеченными в функционирование СДУ.

4.8. Координация межведомственного взаимодействия между участниками СДУ.

4.9. Формирование нормативной базы для функционирования координационного центра.

4.10. Сбор, обработка, анализ и предоставление отчетности по социальному обслуживанию и СДУ по региону в министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области.

#### 5. Права координационного центра

Сотрудники координационного центра имеют право:

5.1. Осуществлять взаимодействие с министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области, министерством здравоохранения Рязанской области и подведомственных им учреждений, органов исполнительной власти Рязанской области и муниципальных образований в целях получения информации, необходимой для выполнения своих функций, с соблюдением требований действующего законодательства.

5.2. Участвовать в разработке региональных и других программ, проектов, а также в подготовке нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.



5.3. Представлять в министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области предложения по совершенствованию мониторинга выявленных граждан, утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и медицинской помощи.

## 6. Организация деятельности координационного центра

6.1. Координационный центр организуется на базе ГКУ РО «Ресурсный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

6.2. Руководителем координационного центра является курирующий заместитель директора, общее руководство осуществляет директор ГКУ РО «Ресурсный центр социального обслуживания населения».

6.3. В состав координационного центра входят следующие структурные подразделения:

- отдел аналитической работы;
- отдел по разработке и содействию апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания;
- отделение информационного сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов (колл-центр).

## 7. Задачи структурных подразделений при работе в координационном центре

7.1. Отдел аналитической работы: ведение учета и отчетности в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Рязанской области: сбор, систематизация и обработка соответствующей статистической информации по СДУ и в сфере социального обслуживания, в том числе с использованием унифицированных форм учета и отчетности.

7.2. Отдел по разработке и содействию апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания: межведомственное взаимодействие между участниками СДУ, участие в разработке и апробация методик и технологий в сфере социального обслуживания в порядке, установленном нормативными правовыми актами министерства, содействие в реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Рязанской области.

7.3. Отделение информационного сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов (колл-центр):

- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании и СДУ.

- прием заявок от граждан пожилого возраста и некоммерческих организаций, действующих в их интересах, о признании нуждаемости в

социальном обслуживании и в долговременном уходе на территории Рязанской области.

- консультирование по вопросам СДУ, сервисам СДУ; ведение разъяснительной работы по внедрению на территории Рязанской области системы долговременного ухода.

- оказание содействия в получении юридической и психологической помощи, разъяснения норм действующего законодательства.

- разъяснительная работа, информирование и прием заявок на товары первой необходимости, лекарства, продукты в условиях неблагоприятной эпидситуации среди граждан 65+.

- организация проведения различных независимых опросов, анкетирования по вопросам качества СДУ и предоставления социальных услуг на территории Рязанской области.