Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2021 г. N 44

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ

ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ СЛОЖНОЙ ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ

ОБУВЬЮ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПАРАМЕТРАМИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 25.05.2021 N 288, от 13.07.2021 N 446, от 22.09.2021 N 609,от 12.04.2022 N 225, от 18.07.2022 N 490) |  |

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1.4 и статьей 11.9 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить:

[Порядок](#P38) предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления согласно приложению 1;

[Перечень](#P565) медицинских показаний, при наличии которых определяются ограничения жизнедеятельности и нуждаемость в сложной ортопедической обуви с индивидуальными параметрами изготовления, согласно приложению 2.

2. Установить, что размер сертификата на предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 N 609)

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор

Ленинградской области

А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 29.01.2021 N 44

(приложение 1)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

ПО БЕСПЛАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ СЛОЖНОЙ ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ ОБУВЬЮ

С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПАРАМЕТРАМИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 25.05.2021 N 288, от 13.07.2021 N 446, от 12.04.2022 N 225,от 18.07.2022 N 490) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 11.9 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее - Социальный кодекс) и определяет порядок предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления лицам, указанным в части 1 статьи 11.9 Социального кодекса (далее - несовершеннолетний).

1.2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

сложная ортопедическая обувь с индивидуальными параметрами изготовления - обувь, конструкция которой разработана с учетом анатомических изменений в стопе (в стопе и голени) и стойких выраженных нарушений статодинамической функции конкретного пользователя, имеющая не менее двух специальных ортопедических деталей и изготовленная по обувной ортопедической колодке или обувной ортопедической индивидуализированной колодке;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.07.2021 N 446)

заявитель - один из родителей (иной законный представитель) лиц, указанных в части 1 статьи 11.9 Социального кодекса;

реестр электронных сертификатов - информационный ресурс, содержащий сведения, получаемые в результате формирования, изменения и использования электронных сертификатов.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

1.3. Предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению несовершеннолетнего сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления (далее - обеспечение обувью, обувь) реализуется путем выдачи заявителю два раза в течение календарного года сертификата на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее - сертификат). Один сертификат выдается на изготовление одной пары обуви.

Сертификат предоставляется заявителю:

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

на бумажном носителе в виде именного документа на бланке установленного образца по форме согласно [приложению 1](#P214) к настоящему Порядку (далее - сертификат на бумажном носителе);

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

в электронной форме (в форме электронной реестровой записи) в виде QR-кода по форме согласно [приложению 2](#P374) к настоящему Порядку (далее - электронный сертификат) (при наличии технической возможности).

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

Сертификат на бумажном носителе/электронный образ сертификата формируется в реестре сертификатов в государственной информационной системе Ленинградской области "Социальная защита Ленинградской области".

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

Гражданин имеет право выбрать удобный для него вид сертификата (при наличии технической возможности).

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

По каждому обращению может быть выбрана только одна форма сертификата.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

1.4. Срок действия сертификата составляет один календарный год с даты оформления.

1.5. Погашение сертификатов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год на предоставление меры социальной поддержки по обеспечению обувью.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225.

1.6. Заявитель в течение 12 месяцев с даты оформления сертификата вправе обратиться в организацию независимо от ее формы собственности и места расположения (далее - организация), имеющую действующий сертификат соответствия изготовления обуви в соответствии с утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 ноября 2020 года N 1216-ст ГОСТ Р 54407-2020 "Обувь ортопедическая. Общие технические условия", полученный по добровольной системе сертификации ГОСТ Р, включенную в реестр организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления (далее - участник обслуживания сертификатов на бумажном носителе, участник обслуживания электронных сертификатов), для изготовления несовершеннолетнему ортопедической обуви с индивидуальными параметрами изготовления на основании договора оказания услуг между заявителем и организацией.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 13.07.2021 N 446, от 12.04.2022 N 225)

Заявитель за счет собственных средств оплачивает разницу между стоимостью изготовления обуви и стоимостью сертификата в случае превышения стоимости работ по изготовлению обуви.

1.6.1. [Положение](#P430) о порядке ведения реестра организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, приведено в приложении 3 к настоящему Порядку.

(п. 1.6.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

1.7. Оформление сертификата на бумажном носителе осуществляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее - уполномоченный орган).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.07.2022 N 490)

Сертификаты на бумажном носителе, оформленные уполномоченным органом, но не полученные заявителем в течение шести месяцев со дня оформления, списываются и уничтожаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы с документами строгой отчетности.

Уполномоченный орган обеспечивает изготовление бланков сертификата на бумажном носителе, соответствующих требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции (уровень Б).

Ответственность за учет, хранение и выдачу сертификатов на бумажном носителе несет специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое локальным правовым актом уполномоченного органа.

Бланки сертификатов на бумажном носителе являются документами строгой отчетности.

(п. 1.7 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

1.7.1. Использование сертификата на бумажном носителе осуществляется путем предъявления в организацию, участвующую в обслуживании сертификата, сертификата на бумажном носителе и паспорта (либо свидетельства о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста) несовершеннолетнего, на которого оформлен сертификат.

(п. 1.7.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

1.8. Формирование электронного сертификата осуществляется уполномоченным органом посредством создания записи в реестре электронных сертификатов на основе сведений, предусмотренных [пунктом 1.8.1](#P94) настоящего Порядка.

Оформление электронного сертификата осуществляется уполномоченным органом на основании принятого решения посредством составления электронного образа сертификата в порядке очередности и внесения соответствующей записи в реестр электронных сертификатов на основе сведений, предусмотренных [пунктом 1.8.1](#P94) настоящего Порядка.

Выдача электронного сертификата осуществляется уполномоченным органом на основании принятого решения в соответствии со сформированным электронным образом электронного сертификата при обращении гражданина в уполномоченный орган либо посредством портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

При оформлении электронного сертификата обеспечивается возможность его печати на бумажном носителе по форме, предусмотренной [приложением 2](#P374) к настоящему Порядку, содержащем QR-код, подтверждающий наличие в реестре сертификатов соответствующей информации, посредством обращения в личный кабинет на ЕПГУ, ПГУ ЛО. При наличии у гражданина подтвержденной учетной записи на ЕПГУ, ПГУ ЛО он также вправе обратиться в государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", где ему предоставляется возможность обращения в личный кабинет на ЕПГУ, ПГУ ЛО и вывода электронного сертификата на печать (при наличии технической возможности).

Информирование заявителя о готовности к выдаче электронного сертификата и содержащихся в нем сведений осуществляется посредством направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ, ПГУ ЛО (при наличии технической возможности).

Использование электронного сертификата осуществляется путем предъявления в организацию, участвующую в обслуживании электронного сертификата, QR-кода, содержащего информацию о выданном электронном сертификате, и документа, удостоверяющего личность (либо свидетельства о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста) несовершеннолетнего, на которого сформирован электронный сертификат.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 18.07.2022 N 490.

(п. 1.8 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

1.8.1. Реестровая запись об электронном сертификате содержит следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего;

2) дату рождения несовершеннолетнего;

3) номер СНИЛС;

4) стоимость сертификата, установленную областным законом об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период;

5) дату оформления сертификата;

6) дату окончания действия сертификата;

7) утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 18.07.2022 N 490.

На сведения, содержащиеся в реестровой записи, распространяются требования Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.07.2022 N 490)

(п. 1.8.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

1.9. После реализации заявителем права на получение в текущем календарном году двух сертификатов право на последующее его обращение за получением сертификата возникает не ранее чем на следующий календарный год.

Право на получение сертификата возникает не ранее чем на следующий календарный год также в случаях:

неполучения сертификата;

невостребования заявителем готовой обуви в соответствии с [пунктом 1.11](#P113) настоящего Порядка;

нереализации полученного сертификата.

(п. 1.9 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

1.10. После получения заявителем готовой обуви организация, в которую обратился заявитель, предъявляет к оплате в уполномоченный орган сертификат на бумажном носителе/реестровый номер электронного сертификата и комплект документов в порядке и сроки, указанные в [пункте 4.2](#P181) настоящего Порядка.

(п. 1.10 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

1.11. Готовая обувь, не полученная заявителем, обратившимся по сертификату на бумажном носителе, после проведения организацией работ по ее изготовлению подлежит оплате в течение 30 календарных дней по истечении 12 месяцев со дня последнего посещения организации заявителем с несовершеннолетним. Даты посещения организации (в целях подбора, снятия слепков, определения индивидуальных ортопедических элементов, замера размеров, примерки, получения) несовершеннолетним в целях изготовления обуви отражаются в сертификате на бумажном носителе.

Готовая обувь, не полученная заявителем, обратившимся по электронному сертификату, после проведения организацией работ по ее изготовлению подлежит оплате в течение 30 календарных дней по истечении 12 месяцев со дня ее изготовления. Дата изготовления подтверждается справкой организации, содержащей следующие сведения: наименование организации; фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего; дату последнего посещения организации несовершеннолетним; подпись руководителя организации (либо лица, его замещающего); печать (при наличии); дату выдачи справки.

Готовая обувь, не полученная заявителем, хранится в организации не менее 12 месяцев со дня ее изготовления и до момента оплаты готовой обуви.

(п. 1.11 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

1.12 - 1.14. Утратили силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225.

2. Оформление и выдача сертификата

2.1. Решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата принимается на основании следующих документов (сведений):

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

1) свидетельство о рождении несовершеннолетнего или документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) в случае если заявитель является опекуном или попечителем, дополнительно представляется акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя и документ, удостоверяющий его личность. Приемный родитель дополнительно представляет договор о приемной семье;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие изменения, внесенного в пп. 4 п. 2.1 постановлением Правительства Ленинградской области от 18.07.2022 N 490, распространяется на правоотношения, возникшие с 20.06.2022. |  |

4) в случае отсутствия паспорта и(или) соответствующих отметок в паспорте несовершеннолетнего - документы, подтверждающие место жительства несовершеннолетнего на территории Ленинградской области;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.07.2022 N 490)

5) медицинское заключение о нуждаемости несовершеннолетнего в обеспечении сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления в соответствии с [Перечнем](#P565) медицинских показаний, утвержденным настоящим постановлением, выданное медицинской организацией, участвующей в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ленинградской области;

(пп. 5 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 25.05.2021 N 288)

6) в случае если в представленных документах имеет место изменение заявителем фамилии, имени, отчества - копии документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния (свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака).

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 25.05.2021 N 288.

2.1.1. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем, устанавливается административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.

Документы, указанные в [пункте 2.1](#P121) настоящего Порядка и подлежащие представлению заявителем в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги, представляются в оригиналах или копиях, верность которых должна быть засвидетельствована в порядке, установленном законодательством.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

(пп. 2.1.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 25.05.2021 N 288)

2.2. Заявление на предоставление несовершеннолетнему меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления (далее - заявление) и документы, которые подлежат представлению заявителем в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги, представляются:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 25.05.2021 N 288)

при личном обращении - в Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения";

при личном обращении - в государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ ЛО "МФЦ");

в электронном виде посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (при наличии реализованной технической возможности).

2.3. Основанием для отказа заявителю в приеме документов, указанных в [пункте 2.1](#P121) настоящего Порядка и необходимых для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению обувью (получения сертификата), является представление неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.

(п. 2.3 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 25.05.2021 N 288)

2.4. Право на предоставление несовершеннолетнему меры социальной поддержки по обеспечению обувью (получение сертификата) устанавливается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в [пункте 2.1](#P121) настоящего Порядка.

2.5. При установлении права несовершеннолетнего на предоставление меры социальной поддержки по обеспечению обувью (получение сертификата) уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о выдаче сертификатов в пределах количества, определенного в очередном финансовом году локальным правовым актом уполномоченного органа.

2.6. В случае если количество сертификатов, выданных в текущем году, достигло максимально возможного исходя из объема средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год на обеспечение обувью, уполномоченный орган в срок, указанный в [пункте 2.4](#P144) настоящего Порядка, принимает решение о постановке на учет несовершеннолетних, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по обеспечению обувью (далее - постановка на учет), в соответствии с [разделом 3](#P164) настоящего Порядка, которое оформляется локальным правовым актом.

При наступлении очередного финансового года либо при увеличении объема ассигнований на предоставление меры социальной поддержки по обеспечению обувью в текущем финансовом году в пределах средств, предусмотренных на реализацию государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", уполномоченный орган на основании [пункта 2.5](#P145) настоящего Порядка возобновляет выдачу сертификатов в порядке постановки несовершеннолетних на учет.

Датой оформления сертификата является дата принятия уполномоченным органом решения о выдаче сертификата, которое оформляется локальным правовым актом.

2.7. При отсутствии права несовершеннолетнего на предоставление меры социальной поддержки по обеспечению обувью (получение сертификата) уполномоченный орган в срок, указанный в [пункте 2.4](#P144) настоящего Порядка, принимает в форме локального правового акта решение об отказе в выдаче сертификата.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению обувью (получении сертификата) является:

несоответствие несовершеннолетнего требованиям, установленным статьей 11.9 Социального кодекса;

отсутствие медицинской организации, выдавшей медицинское заключение о нуждаемости несовершеннолетнего в обеспечении сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, в перечне медицинских организаций, участвующих в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ленинградской области.

2.9. Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 18.07.2022 N 490)

2.10. Если сертификат на бумажном носителе пришел в негодность или утрачен, выдается дубликат сертификата на бумажном носителе, срок действия которого соответствует сроку действия оригинала.

(п. 2.10 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

2.11. Оформление и выдача дубликата сертификата на бумажном носителе производятся уполномоченным органом, выдавшим сертификат, в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

При этом в верхней части правой внутренней стороны сертификата на бумажном носителе ставится штамп "Дубликат", делается запись "Выдан взамен сертификата на бумажном носителе серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_" и ставится оттиск печати уполномоченного органа.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

2.12. Дубликат сертификата на бумажном носителе выдается в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления заявителя о выдаче дубликата сертификата на бумажном носителе с объяснением обстоятельств утраты (порчи) сертификата на бумажном носителе. Испорченный сертификат на бумажном носителе сдается по месту получения дубликата сертификата на бумажном носителе.

(п. 2.12 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

3. Постановка на учет несовершеннолетних

3.1. Постановка на учет несовершеннолетних, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по обеспечению обувью, осуществляется путем внесения уполномоченным органом в автоматизированную информационную систему Ленинградской области "Социальная защита Ленинградской области" (далее - АИС "Соцзащита") сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в [пункте 2.1](#P121) настоящего Порядка, а также даты обращения в указанный орган, являющейся датой постановки на учет.

3.2. Уполномоченный орган ежемесячно до 10-го числа текущего месяца формирует с использованием АИС "Соцзащита" список поставленных на учет несовершеннолетних в порядке их постановки на учет по дате обращения.

3.3. При отсутствии технической возможности ведения учета в АИС "Соцзащита" постановка на учет несовершеннолетних, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по обеспечению обувью, ведется на бумажном носителе с последующим занесением в АИС "Соцзащита".

3.4. Основаниями для снятия несовершеннолетнего с учета являются:

оформление сертификата;

письменный отказ заявителя от получения сертификата;

смерть несовершеннолетнего;

утрата права на меру социальной поддержки по обеспечению обувью.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня получения информации о возникновении оснований, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение в форме локального нормативного акта о снятии несовершеннолетнего с учета, о чем письменно сообщает заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 25.05.2021 N 288)

3.6. Сведения о дате и основании снятия несовершеннолетнего с учета вносятся уполномоченным органом в АИС "Соцзащита" в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Порядок оплаты работ по изготовлению обуви

4.1. Оплата организации работ по изготовлению обуви осуществляется за фактически выполненные работы в пределах суммы, указанной в сертификате.

4.2. Организация не позднее 30 календарных дней с даты подписания акта выполненных работ заявителем, получившим обувь, направляет в уполномоченный орган комплект следующих документов:

оригинал сертификата на бумажном носителе или данные электронного сертификата (реестровый номер);

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

копию договора между заявителем и организацией, заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя, в соответствии с [пунктом 1.6](#P72) настоящего Порядка;

акт выполненных работ, подписанный организацией и заявителем, с указанием вида и стоимости изготовленной обуви;

реквизиты кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для оплаты;

копию товарной накладной, счета-фактуры (в случае если организация является плательщиком НДС) или УПД (при наличии НДС).

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

4.3. Организация однократно представляет в уполномоченный орган при представлении первого в текущем году комплекта документов на оплату заверенную в установленном порядке копию сертификата соответствия изготавливаемой сложной ортопедической обуви ГОСТ Р 54407-2020 "Обувь ортопедическая. Общие технические условия", ГОСТ Р 57761-2017 "Обувь ортопедическая. Термины и определения", полученного по добровольной системе сертификации ГОСТ Р (далее - сертификат соответствия).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.07.2021 N 446)

4.4. Организация направляет документы, указанные в [пунктах 4.2](#P181) и [4.3](#P189) настоящего Порядка, в уполномоченный орган почтовым отправлением и(или) курьером.

4.5. В случае невостребования заявителем готовой обуви или незавершения работ по изготовлению обуви, в том числе в связи со смертью несовершеннолетнего, организация направляет в уполномоченный орган документы, указанные в [пунктах 4.2](#P181) и [4.3](#P189) настоящего Порядка, для оплаты и документы, содержащие причины отсутствия акта выполненных работ.

4.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 4.2](#P181) настоящего Порядка, проводит проверку документов.

Решение о перечислении денежных средств организации, предъявившей сертификат, либо об отказе в перечислении принимается уполномоченным органом путем оформления документов на оплату работ организации либо уведомления об отказе в перечислении.

Основаниями для отказа в перечислении денежных средств организации являются:

непредставление и(или) представление не в полном объеме организацией комплекта документов, указанных в [пунктах 4.2](#P181) и [4.3](#P189) настоящего Порядка;

в представленных документах, указанных в [пунктах 4.2](#P181) и [4.3](#P189) настоящего Порядка, выявлены недостоверные сведения или иная недостоверная информация (под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных документов), подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

отсутствие заполненных в соответствии с [пунктом 2.2](#P360) Правил заполнения сертификата (приложение 1 к Порядку) [пунктов 10](#P255) - [14](#P307) сертификата на бумажном носителе.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 12.04.2022 N 225)

Отказ в перечислении денежных средств организации не препятствует повторной подаче документов после устранения причин отказа.

Перечисление денежных средств организации производится в течение семи рабочих дней с даты принятия решения о перечислении денежных средств.

4.7. В случае установления факта необоснованно (излишне) выплаченных организации сумм уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченных сумм (далее - решение о возврате), которое направляется в рамках досудебного урегулирования заказным письмом с уведомлением о вручении в организацию в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о возврате.

В случае отказа организации осуществить возврат необоснованно (излишне) выплаченных сумм в добровольном порядке по истечении 30 календарных дней со дня направления решения о возврате уполномоченный орган взыскивает указанные средства в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского законодательства.

4.8. Организации несут ответственность за достоверность представленных документов.

4.9. Уполномоченный орган несет ответственность за предоставление меры социальной поддержки по обеспечению обувью (предоставление сертификата) в соответствии с настоящим Порядком, соблюдение сроков перечисления денежных средств организации, предъявившей сертификат и комплект документов.

Приложение 1

к Порядку...

ЕДИНЫЙ ОБРАЗЕЦ СЕРТИФИКАТА

на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью

с индивидуальными параметрами изготовления за счет средств

областного бюджета Ленинградской области

(Форма)

|  |
| --- |
| СЕРТИФИКАТна бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувьюс индивидуальными параметрами изготовления за счет средствобластного бюджета Ленинградской областисерия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего |  |
| 2 | Дата рождения несовершеннолетнего |  |
| 3 | Адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания несовершеннолетнего |  |
| 4 | Паспорт/свидетельство о рождении несовершеннолетнего | Серия, номер, кем выдан, дата выдачи |
| 5 | Сумма сертификата |  |
| 6 | Руководитель органа, выдавшего сертификат | Должность, фамилия, имя, отчество, подпись, печать |
| 7 | Дата оформления сертификата |  |
| 8 | Дата выдачи сертификата |  |
| 9 | Дата окончания действия сертификата |  |
| Заполняется организацией, изготовившей обувь |
| 10 | Организация, изготовившая обувь по сертификату | Полное наименование |
| 11 | Даты замеров, снятия слепков, примерки, получения обуви |  |  |  |  |  |
|  | (дата) |  | (подпись родителя) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | (дата) |  | (подпись родителя) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | (дата) |  | (подпись родителя) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | (дата) |  | (подпись родителя) |  |
| 12 | Окончательная дата изготовления обуви |  |
| 13 | Подпись должностного лица организации, изготовившей обувь | Должность, фамилия, имя, отчество, подпись, печать (при наличии) |
| Заполняется родителем (иным законным представителем) несовершеннолетнего |
| 14 | Подпись родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего, получившего меру социальной поддержки по обеспечению бесплатной обувью |  |

|  |
| --- |
| Линия отреза |

|  |
| --- |
| ВЕДОМОСТЬвыдачи сертификата на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувьюс индивидуальными параметрами изготовления за счет средств областногобюджета Ленинградской областисерия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего |  |
| 2 | Дата рождения несовершеннолетнего |  |
| 3 | Адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания несовершеннолетнего |  |
| 4 | Фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего |  |
| 5 | Номер телефона родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего |  |
| 6 | Дата оформления сертификата |  |
| 7 | Дата выдачи сертификата |  |
| 8 | Подпись родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего, получившего меру социальной поддержки по обеспечению обувью |  |

Правила заполнения сертификата

1. Описание сертификата

1.1. Сертификат на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее - сертификат) представляет собой именной документ, не подлежащий передаче другому лицу и предназначенный для выдачи родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних, указанных в статье 11.9 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области".

1.2. Бланк сертификата представляет собой лист формата A4 (297 x 210 мм), в центре которого изображен круг. Орнаментальное оформление - светло-зеленого цвета. На лицевой стороне бланка сертификата указывается наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу сертификата.

Бланк сертификата соответствует требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции (уровень Б).

1.3. Серия сертификата указывается согласно году изготовления сертификата.

1.4. Регистрационный номер сертификата присваивается в соответствии с порядковым номером журнала учета оформленных сертификатов.

1.5. Сертификат вручается родителю (иному законному представителю) несовершеннолетнего для предъявления в организацию.

1.6. На оборотной стороне сертификата размещается информация о действующем порядке предоставления меры социальной поддержки по обеспечению обувью за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

2. Заполнение сертификата

2.1. [Пункты 1](#P227) - [7](#P245), [9](#P251) сертификата и [пункты 1](#P320) - [6](#P335) ведомости выдачи сертификата заполняются с помощью технических средств (компьютер) с применением матричных и струйных принтеров, обеспечивающих равномерно яркий насыщенный черный цвет текста на бланке (недопустимы проявления блеклого, серого цвета напечатанного текста, а также проявления нечеткости при печати отдельных символов, пропадание отдельных точек при печати), путем внесения сведений из АИС "Соцзащита".

2.2. [Пункты 10](#P255), [12](#P300) и [13](#P303) сертификата заполняются собственноручно организацией после получения заявителем обуви. Подпись должностного лица организации скрепляется печатью организации (при наличии). Текст пунктов заполняется несмываемыми черными, или синими чернилами, или шариковой ручкой черного или синего цвета аккуратно и разборчиво, без помарок и подчисток, текст должен быть легко читаемым. Использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей не допускается.

[Пункты 11](#P258) и [14](#P307) сертификата заполняются собственноручно заявителем при посещении организации.

2.3. Внесение исправлений в сертификат, наличие подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений не допускаются. Сертификат с внесенными исправлениями считается недействительным.

2.4. Заполненная ведомость выдачи сертификата постоянно хранится в уполномоченном органе и должна содержать подпись и дату получения родителем (иным законным представителем) несовершеннолетнего сертификата.

2.5. Уполномоченный орган или ГБУ ЛО "МФЦ" собственноручно заполняют сведения в [пункте 8](#P248) сертификата и [пункте 7](#P338) ведомости.

2.6. Заявитель собственноручно ставит подпись в графе 2 [пункта 14](#P307) сертификата и в графе 2 [пункта 8](#P341) ведомости.

Приложение 2

к Порядку...

ЕДИНЫЙ ОБРАЗЕЦ

электронного сертификата

на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью

с индивидуальными параметрами изготовления за счет средств

областного бюджета Ленинградской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен Постановлением Правительства Ленинградской областиот 12.04.2022 N 225; в ред. Постановления Правительства Ленинградскойобласти от 18.07.2022 N 490) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕРТИФИКАТна бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувьюс индивидуальными параметрами изготовления за счет средствобластного бюджета Ленинградской областиN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | QR-код |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего |  |
| 2 | Дата рождения несовершеннолетнего |  |
| 3 | Паспорт/ свидетельство о рождении несовершеннолетнего | Серия, номер, кем выдан, дата выдачи |
| 4 | Стоимость сертификата |  |
| 5 | Дата оформления сертификата |  |
| 6 | Дата окончания действия сертификата |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Ленинградской области от 18.07.2022 N 490. |  |

 |
| 8 | Информация об участниках обслуживания электронного сертификата |

Приложение 3

к Порядку...

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

ПО БЕСПЛАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ СЛОЖНОЙ ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ

ОБУВЬЮ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПАРАМЕТРАМИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Постановлением Правительства Ленинградской областиот 12.04.2022 N 225) |  |

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления (далее - реестр).

2. Ведение реестра осуществляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее - ЛОГКУ "ЦСЗН", уполномоченный орган по ведению реестра).

3. Реестр состоит из двух подреестров:

реестр организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, для заявителей, обратившихся с сертификатом, оформленным на бумажном носителе в виде именного документа на бланке установленного образца (далее - подреестр-1);

реестр организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, для заявителей, обратившихся с электронным сертификатом в виде QR-кода (далее соответственно - организация, участвующая в обслуживании электронного сертификата, подреестр-2).

4. В подреестр-1 включаются организации независимо от формы собственности и места расположения, имеющие действующий сертификат соответствия изготовления обуви в соответствии с утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 ноября 2020 года N 1216-ст ГОСТ Р 54407-2020 "Обувь ортопедическая. Общие технические условия", полученный по добровольной системе сертификации ГОСТ Р (далее - сертификат соответствия).

Указанные организации включаются в реестр на срок действия сертификата соответствия.

5. В подреестр-2 включаются организации независимо от формы собственности и места расположения, соответствующие критериям:

1) имеющие действующий сертификат соответствия;

2) имеющие технические условия обслуживания электронного сертификата в виде QR-кода.

Указанные организации включаются в реестр на срок действия сертификата соответствия.

6. В реестр подлежат включению следующие сведения:

1) дата принятия решения о включении в реестр;

2) полное и сокращенное (при наличии) наименование организации;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации;

5) дата выдачи и дата окончания срока действия сертификата соответствия.

7. Сведения об организации включаются в реестр в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом по ведению реестра.

8. Изменения в сведения, указанные в [пункте 6](#P450) настоящего Положения, уполномоченный орган по ведению реестра вносит в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации об изменении сведений.

9. Организация исключается из реестра в случае:

окончания срока действия сертификата соответствия;

заявления организации;

выявления несоответствия организации критериям, предусмотренным [пунктом 5](#P446) настоящего Положения (при включении в подреестр-2).

10. Уполномоченный орган по ведению реестра в целях внесения сведений об организациях, предусмотренных [пунктами 4](#P444) и [5](#P446) настоящего Положения:

определяет лиц, ответственных за внесение указанных сведений в информационную систему;

обеспечивает полноту и достоверность сформированных сведений об организациях, а также своевременность их внесения в реестр.

11. Организации, желающие принять участие в обслуживании сертификата на бумажном носителе на предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, электронного сертификата на предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления в виде QR-кода (далее - претенденты на участие в обслуживании сертификата, электронного сертификата) подают [заявку](#P524) на включение в реестр в уполномоченный орган по ведению реестра по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением к ней следующих документов:

сертификата соответствия изготавливаемой сложной ортопедической обуви ГОСТ Р 54407-2020 "Обувь ортопедическая. Общие технические условия", ГОСТ Р 57761-2017 "Обувь ортопедическая. Термины и определения", полученного по добровольной системе сертификации ГОСТ Р;

документа о наличии технических условий, необходимых для обслуживания электронного сертификата (при подаче заявки на включение в реестр на обслуживание электронного сертификата). Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования информацией о выданных электронных сертификатах устанавливаются правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

12. Заявка на включение в реестр отклоняется в случаях:

1) наличия в заявке неполных или неточных сведений;

2) несоответствия технических условий, имеющихся у претендента на участие в обслуживании электронного сертификата, требованиям к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования информацией о выданных электронных сертификатах.

13. При поступлении в уполномоченный орган заявки на включение в реестр с приложенными документами, указанными в [пункте 11](#P465) настоящего Положения, уполномоченный орган принимает решение о включении (об отказе во включении) в соответствующий подреестр реестра.

Одна организация может быть включена в два подреестра.

14. Организация, участвующая в обслуживании электронного сертификата, обеспечивает обслуживание электронного сертификата, в том числе:

1) считывание QR-кода;

2) формирование и направление запроса в систему обслуживания электронного сертификата о сроке действия и стоимости электронного сертификата;

3) изготовление сложной ортопедической обуви с индивидуальными параметрами изготовления с использованием электронного сертификата в пределах стоимости электронного сертификата;

4) передачу в систему обслуживания электронного сертификата сведений о наименовании и стоимости изготовленной сложной ортопедической обуви с индивидуальными параметрами изготовления для списания ее стоимости;

5) ежедневное направление в систему обслуживания электронного сертификата реестра совершенных за текущий день транзакций;

6) соблюдение установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" требований к обработке персональных данных, доступ к которым был предоставлен организации в рамках обслуживания электронного сертификата.

Приложение

к Положению...

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В ЛОГКУ "ЦСЗН" |
|  | от |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, должность) |
|  |  |
|  | (наименование юридического лица/ |
|  |  |
|  | индивидуального предпринимателя) |
|  | Юридический адрес: |  |
|  |  |
|  | Фактический адрес: |  |
|  |  |
|  | Контактный телефон: |  |
|  | Адрес электронной почты: |  |
|  |  |
|  |
| ЗАЯВКАна включение в реестр организаций,участвующих в предоставлении меры социальной поддержкипо бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувьюс индивидуальными параметрами изготовления |
|  |
| Прошу с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года включить в реестр организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, через использование:сертификата на бумажном носителе в виде именного документа на бланке установленного образца;электронного сертификата в виде QR-кода.Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе: |
|  |
| (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя) |
|  |
| (ОГРН/ОГРНИП/ИНН) |
| Гарантирую полноту и достоверность представляемых сведений.Гарантирую соблюдение установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" требований к обработке персональных данных, доступ к которым будет предоставлен в рамках обслуживания электронного сертификата. |
|  |
| Приложение: на \_\_\_ л. | Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель |  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| Место печати. |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 29.01.2021 N 44

(приложение 2)

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ, ПРИ НАЛИЧИИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ

ОГРАНИЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НУЖДАЕМОСТЬ В СЛОЖНОЙ

ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ ОБУВИ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПАРАМЕТРАМИ

ИЗГОТОВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Медицинское показание | Код по МКБ-X (международная классификация болезней 10-го пересмотра) | Степень выраженности заболевания, проявления |
| 1 | Укорочение длины нижней конечности свыше 30 мм | Q65 Q67.5 Q72 Q74.2 Q74.3 Q74.8 Q74.9 Q77 Q78 T93 T94 M84 M86 M89 M92 M93 G80 |  |
| 2 | Паралитические деформации стоп | Q66.8 Q66.9 G80 G83.1 | При невозможности полной опоры на стопу, плоскостопие 3-4 степени |
| 3 | Врожденные деформации (выраженная эквиноварусная деформация (косолапость), эквинусная (конская) стопа | Q66 |  |
| 4 | Плоско-вальгусная стопа выраженной степени | Q66 | При невозможности полной опоры на стопу, плоскостопие 3-4 степени |
| 5 | Акромегалия | E22.0 |  |