

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на содействие занятости инвалидов в Ямало-Ненецком
автономном округе

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на содействие занятости инвалидов в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - грант, автономный округ) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях стимулирования работодателей к созданию условий для обеспечения занятости инвалидов, расширения возможностей трудоустройства инвалидов.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является департамент занятости населения автономного округа (далее - департамент).

1.2-1. Сведения о гранте подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) в порядке, определенном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

1.2-2. Гранты предоставляется в виде субсидий по результатам отбора получателей субсидий. Способ проведения отбора получателей субсидий - конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и сокращения:

грант - денежные средства, предоставляемые грантополучателю на конкурсной основе за счет средств окружного бюджета в целях стимулирования работодателей к созданию условий для обеспечения занятости инвалидов, расширения возможностей трудоустройства инвалидов в автономном округе;

соискатель гранта - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в конкурсе;

грантополучатель - соискатель гранта, победивший в конкурсе и заключивший соглашение с департаментом о предоставлении гранта;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения занятости инвалидов, расширения возможностей трудоустройства инвалидов;

конкурсная комиссия - коллегиальный орган, формируемый в целях проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов;

трудовой куратор - работник грантополучателя, осуществляющий сопровождение трудового процесса инвалида (группы инвалидов) и оказание индивидуальной помощи путем формирования (восстановления) у инвалида (инвалидов) трудовых умений и навыков и применения полученных

знаний на практике;

содержательный отчет - отчет об эффективности проекта с описанием позитивных изменений (количественных и качественных), которые произошли в результате его реализации.

1.4. Грант предоставляется департаментом в текущем финансовом году.

1.5. В случае получения гранта грантополучатель может вновь претендовать на его получение в следующем финансовом году.

II. Общие требования к соискателю гранта

2.1. На дату подачи заявки на участие в конкурсе, соискатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

2.1.2. соискатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.3. у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

2.1.4. утратил силу с 30 октября 2020 г. - Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 октября 2020 г. N 1251-П

2.1.5. соискатель гранта - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели гранта - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.6. у соискателя гранта отсутствуют задолженность по оплате труда перед работниками, выплаты работникам заработной платы ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы;

2.1.7. у соискателя гранта отсутствуют неустраненные нарушения по предписаниям, выданным органами, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

III. Количество и размеры выделяемых грантов

3.1. Предоставление грантов осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятий государственной программы автономного округа «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года N 1131-П.

3.2. Количество грантов - не менее 8 грантов. Максимальный размер гранта не превышает 1

500 000 рублей.

3.3. Соискатель гранта имеет право на получение не более одного гранта в текущем финансовом году.

3.4. Гранты используются грантополучателями в срок не более 12 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет грантополучателя.

3.5. Гранты могут расходоваться на:

- обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, инвалида (ов), трудоустроенного (ыми) грантополучателем в рамках проекта, на реализацию которого получен грант;

- оплату труда инвалида (ов), трудоустроенного (ыми) грантополучателем в рамках проекта, на реализацию которого получен грант, в размере, не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы;

- оплату труда трудового куратора, закрепленного за инвалидом (ами), трудоустроенным(ыми) грантополучателем в рамках проекта, на реализацию которого получен грант;

- обеспечение трудового процесса инвалида (ов), трудоустроенного (ыми) грантополучателем в рамках проекта, на реализацию которого получен грант (приобретение инвентаря, материалов, сырья, канцелярских товаров, автоматизированного рабочего места и компонентов к нему оплата услуг по перевозке инвалидов к месту работы и обратно и др.);

- приобретение методических и информационных материалов (разработка и изготовление наглядной информации, упрощенных инструкций и схем поэтапного выполнения трудовых операций).

Средства гранта не могут расходоваться на оснащение рабочего места, субсидия в форме гранта на создание которого уже предоставлялась грантополучателю в соответствии с настоящим Порядком;

IV. Порядок проведения конкурса на предоставление грантов

4.1. Конкурс на предоставление грантов (далее - конкурс) проводится один раз в год. В случае если по итогам конкурса средства, предусмотренные на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, не распределились, то объявляется повторный конкурс.

4.2. На конкурс представляются проекты соискателей грантов, направленные на создание условий для обеспечения занятости инвалидов, расширение возможностей трудоустройства инвалидов на территории автономного округа.

4.3. Основанием для проведения конкурса является приказ департамента, который издается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня публикации объявления о проведении конкурса.

Департамент осуществляет организационное, правовое и методическое руководство при проведении конкурса.

4.4. Объявление о проведении конкурса размещается в сети Интернет на едином портале (при наличии технической возможности), а также на Интерактивном портале службы занятости населения автономного округа (<http://работа.янао.рф>) (далее - Интерактивный портал) в течение 3 дней с даты издания приказа, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

цели предоставления гранта, а также результаты предоставления гранта;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок);

порядок отзыва предложений (заявок) участников конкурса, порядок возврата предложений (заявок) участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников конкурса, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дата размещения результатов конкурса в сети Интернет на едином портале (при наличии технической возможности), а также на Интерактивном портале, которая должна быть не позднее 10 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора.

4.5. Прием документов на участие в конкурсе начинается с даты опубликования объявления о проведении конкурса. Срок приема документов составляет 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурса.

4.6. Для участия в конкурсе соискатели гранта направляют в департамент следующие документы:

4.6.1. заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

4.6.2. проект, который должен содержать следующую информацию:

- направление в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, которому соответствует планируемая деятельность по тематическому проекту;

- наименование проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

- краткое описание проекта;

- срок реализации проекта;

- обоснование социальной значимости проекта;

- целевые группы тематического проекта (инвалиды I, II, III групп с указанием числа граждан, планируемых к трудоустройству по каждой группе инвалидности);

- привлекаемые партнеры (соисполнители), добровольцы (волонтеры) для реализации проекта;

- цель (цели) и задачи проекта;

- ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

- общую сумму расходов на реализацию проекта;

- запрашиваемую сумму гранта с проектом сметы расходования средств и обоснованием запрашиваемой суммы гранта;

- календарный план проекта;

- опыт реализации аналогичных проектов.

В случае использования фото и видеоматериалов представляется письменное согласие лиц, чье изображение используется в фото и видеоматериалах, фотов видеосъемках и дальнейшее использование их изображений в соответствии с требованиями федерального законодательства.

4.7. Ответственность за достоверность представленных в документах сведений несет соискатель гранта.

4.8. Поступающие заявки регистрируются департаментом в день их поступления.

4.9. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, которая формируется

департаментом из числа работников службы занятости населения автономного округа и представителей Общественного совета при департаменте (по согласованию).

Положение о конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом департамента.

4.10. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, на предмет их комплектности и достоверности, соблюдения сроков их представления, а также соответствия соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

4.11. Основаниями для отказа соискателю гранта в допуске к участию в конкурсе являются:

4.11.1. представление документов на участие в конкурсе, определенных пунктом 4.6 настоящего Порядка, после окончания срока их приема, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка;

4.11.2. непредставление в полном объеме документов, определенных пунктом 4.6 настоящего Порядка;

4.11.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных для участия в конкурсе, определенных пунктом 4.6 настоящего Порядка;

4.11.4. планируемые направления расходования средств гранта не соответствуют требованиям пункта 3.5 настоящего Порядка;

4.11.5. несоответствие соискателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

4.11.6. несоответствие проекта направлению, указанному в пункте 4.2 настоящего Порядка;

4.11.7. несоответствие проекта(ов), представленного(ых) на предыдущем(их) конкурсе(ах) в соответствии с настоящим Порядком, сведениям, содержащимся в отчете(ах) о достижении результатов предоставления полученного(ых) гранта(ов) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

4.12. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 4.10 настоящего Порядка, утверждает приказом:

- список соискателей гранта, допущенных к участию в конкурсе;

- список соискателей гранта, которым отказано в участии в конкурсе.

4.13. Список соискателей гранта (участников отбора), допущенных к участию в конкурсе, размещается конкурсной комиссией на Интерактивном портале в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 4.12 настоящего Порядка.

4.14. Соискателям грантов, которым отказано в участии в конкурсе, департаментом в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 4.12 настоящего Порядка, направляется письменное уведомление об отказе в участии в конкурсе с указанием оснований, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.15. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия департаментом приказа, указанного в пункте 4.12 настоящего Порядка:

4.15.1. проводит оценку представленных проектов в соответствии с критериями оценки проекта на предоставление грантов в форме субсидий соискателям грантов согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки).

Оценка проектов осуществляется по балльной шкале в оценочном листе каждым членом конкурсной комиссии.

Общее количество баллов по каждой заявке вычисляется путем сложения баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим в период рассмотрения

проектов;

4.15.2. подводит итоги конкурса путем составления рейтинга участников конкурса по числу набравших наибольшее количество баллов по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - рейтинг участников).

Победителями конкурса признаются участники конкурса, чьи проекты получили максимальное количество баллов, но не менее 1 балла по каждому критерию, указанному в приложении N 2 к настоящему Порядку.

При наборе одинаковой суммы баллов несколькими участниками конкурса победителем конкурса признается участник конкурса, указавший в заявке трудоустройство инвалидов по зрению - слабовидящих, слепых, инвалидов по слуху - слабослышащих, глухих, с одновременным нарушением функции зрения и слуха - слепоглухих, инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, с нарушением интеллекта, заявка которого на участие в конкурсе поступила ранее. Если заявки зарегистрированы в один день, преимущество отдается заявке с меньшим регистрационным номером.

В случае если на конкурс представлена только одна заявка, ее оценка производится в соответствии с настоящим Порядком. При соответствии представленной на конкурс заявки условиям и критериям, установленным настоящим Порядком, участник конкурса признается победителем конкурса;

4.15.3. принимает по итогам конкурса решение рекомендовать департаменту предоставить грант победителям конкурса.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

4.16. Распределение грантов осуществляется в порядке очередности ранжирования баллов по оценке, начиная с оценки, занявшей первое место.

Департамент в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, указанного в подпункте 4.15.3 пункта 4.15 настоящего Порядка, принимает решение о признании соискателей грантов победителями конкурса и о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Решение департамента оформляется в форме приказа.

Департамент в течение 10 рабочих дней с даты принятия приказа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, размещает в сети Интернет на едином портале (при наличии технической возможности), а также на Интерактивном портале информацию о результатах проведения конкурса, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- последовательность оценки предложений (заявок) участников конкурса, присвоенные предложениям (заявкам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) грантов, с которым (и) заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

4.17. Приказ департамента является основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

4.18. Департамент направляет в адрес соискателей гранта, допущенных к участию в конкурсе, уведомления об итогах проведения конкурса в течение 5 рабочих дней со дня издания

приказа департамента, указанного в пункте 4.16 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Победителям конкурса одновременно с направлением уведомления направляется для подписания соглашение. Соглашение, а также дополнительные соглашения о внесении в него изменений или о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

4.19. Соискатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в двух экземплярах в департамент способом, позволяющим подтвердить факт получения.

Соискатель гранта, не представивший в департамент подписанное соглашение в установленный срок, считается уклонившимся от его заключения.

4.20. В случае если по окончании срока, указанного в пункте 4.19 настоящего Порядка, соглашение не было подписано со стороны победителя конкурса либо победитель конкурса добровольно отказался от получения гранта, обязательства департамента по предоставлению гранта аннулируются и грант предоставляется решением департамента, которое принимается в форме приказа, участнику конкурса, чей проект занял место в рейтинге, следующее за местом, занятыми соискателями гранта, признанными победителями и отказавшимися от заключения соглашения. Приказ принимается в течение 5 рабочих дней по окончании срока, указанного в пункте 4.19 настоящего Порядка.

4.21. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанных победителем конкурса соглашений в двух экземплярах подписывает их и один экземпляр соглашения направляет грантополучателю способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

4.22. Изменение соглашения осуществляется по соглашению департамента и грантополучателя в письменной форме в порядке, установленном для заключения соглашения, в виде дополнительных соглашений к соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.23. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Конкурс также признается несостоявшимся, если всем соискателям грантов, представившим заявки, было отказано в допуске к участию в конкурсе.

V. Условия и порядок предоставления грантов

5.1. Условия предоставления грантов:

5.1.1. заключение соглашения между департаментом и соискателем гранта в соответствии с пунктом 4.19 настоящего Порядка;

5.1.2. соответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

5.1.3. наличие согласия грантополучателя на осуществление в отношении него департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

5.1.4. использование средств гранта по целевому назначению в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

5.1.5. проектом, указанным подпункте 4.6.2 пункта 4.6 настоящего Порядка, предусмотрено трудоустройство не менее 5 инвалидов с периодом трудоустройства не менее 6 месяцев;

5.1.6. наличие согласия грантополучателя на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5.1.7. наличие согласия грантополучателя на публикацию (размещение) в сети Интернет

информации о получателе гранта, о подаваемом предложении (заявке), иной информации о получателе гранта, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

5.1.8. наличие согласия грантополучателя на включение в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

5.2. Перечисление средств гранта грантополучателю осуществляется в соответствии со сроками, установленными в соглашении, но не позднее 30 рабочих дней с даты заключения соглашения.

5.3. Департамент устанавливает в соглашении конкретный целевой показатель предоставления гранта и его значение в соответствии с качественными и количественными показателями эффективности, указанными победителем конкурса в описании проекта, претендующего на получение гранта.

5.3-1. Результатом предоставления субсидии является сдерживание уровня безработицы по методологии Международной организации труда (не более 3,3% от численности экономически активного населения автономного округа) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в соответствии с подпрограммой «Мероприятия по содействию занятости населения» государственной программы «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года N 1131-П.

5.4. Грант подлежит перечислению грантополучателям на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

VI. Требования к отчетности

6.1. Порядок, сроки и формы представления грантополучателем отчетности о целевом использовании гранта устанавливаются соглашением, указанным в пункте 4.17 настоящего Порядка.

6.2. Грантополучатель представляет отчет о достижении результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 10 рабочих дней после окончания срока действия соглашения.

6.3. Главный распорядитель средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

VII. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

7.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов грантополучателями.

Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка.

В ходе осуществления проверки департамент и органы государственного финансового контроля вправе запрашивать у грантополучателя финансовые и иные документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении грантополучателем условий, целей и порядка

предоставления гранта.

По требованию департамента и органов государственного финансового контроля грантополучатель обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соблюдение грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

Результат проверки оформляется путем составления акта по итогам проведения проверки соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

7.2. При осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов департамент в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, составляет, подписывает акт проверки и в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляет его в адрес грантополучателя способом, позволяющим подтвердить факт получения.

7.3. Средства окружного бюджета, предоставленные в форме гранта, подлежат возврату в случаях:

- несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок департаментом и органами государственного финансового контроля;

- недостижения количественных и качественных результатов проекта;

- представления в документах недостоверных сведений о произведенных расходах и иных недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

7.4. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

- департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет грантополучателю требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Порядка;

- грантополучатель обязан произвести возврат гранта в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения от департамента акта проверки, в котором предусмотрено требование о возврате гранта на расчетный счет департамента, указанный в соглашении;

- при нарушении грантополучателем срока возврата гранта департамент принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Грантополучатель обязан вернуть грант в окружной бюджет в случае несоблюдения им целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля.

7.6. Грантополучатель обязан возвратить в окружной бюджет неиспользованную часть гранта в течение одного месяца после истечения срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Неиспользованная часть гранта рассчитывается как разница между предоставленной суммой гранта и документально подтвержденной суммой гранта, израсходованной в безналичной форме по целевому назначению.

7.7. В случае если грантополучателем допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значения показателя результативности предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T/S),$$

где:

I_k - размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результативности предоставления гранта, установленное соглашением.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий на содействие занятости
инвалидов в Ямало-Ненецком
автономном округе

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме
субсидий на содействие занятости инвалидов
в Ямало-Ненецком автономном округе

_____ (полное наименование соискателя гранта)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе на получение гранта в форме субсидии на содействие занятости инвалидов в Ямало-Ненецком автономном округе.

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код ОКАТО	
Дата государственной регистрации	
Тел. _____ эл. адрес _____	
Интернет-сайт _____	
2. Адрес организации	
почтовый индекс _____	места нахождения индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
N дома _____, N оф. _____	N дома _____, N оф. _____
3. Банковские реквизиты	
р/с _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	
4. Сведения о руководителе	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
5. Размер субсидии (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	
6.1. _____	
6.2. _____	

Настоящим сообщаю, что организация (индивидуальный предприниматель) соответствует следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- организация (индивидуальный предприниматель) не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления грантов в форме субсидий поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа;

- у организации (индивидуального предпринимателя) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

- организация на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на участие в конкурсе, не находится в процессе ликвидации, банкротства;

- индивидуальный предприниматель на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на участие в конкурсе, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у организации (индивидуального предпринимателя) отсутствует задолженность по оплате труда перед работниками, выплаты работникам заработной платы ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера заработной платы;

- у организации (индивидуального предпринимателя) отсутствуют неустранимые нарушения по предписаниям, выданным органами, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

Организация (индивидуальный предприниматель) _____:

1) выражает согласие на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) выражает согласие свое и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению на осуществление департаментом занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий на содействие занятости инвалидов в Ямало-Ненецком автономном округе, а также предоставляю департаменту занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование,

уничтожение.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата МП (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий на содействие занятости
инвалидов в Ямало-Ненецком
автономном округе

Критерии

оценки проекта на предоставление грантов в форме субсидий на содействие занятости инвалидов в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Численность инвалидов, предполагаемых к трудоустройству в рамках проекта:

- 1 балл - трудоустройство 5 инвалидов;
- 2 балла - трудоустройство 6 - 7 инвалидов;
- 3 балла - трудоустройство 8 - 9 инвалидов;
- 4 балла - трудоустройство 10 и более инвалидов.

2. Группа инвалидности:

- 1 балл - трудоустройство более 50% инвалидов с III группой инвалидности от всей численности инвалидов, предполагаемых к трудоустройству;
- 2 балла - трудоустройство более 50% инвалидов с II группой инвалидности от всей численности инвалидов, предполагаемых к трудоустройству;
- 4 балла - трудоустройство более 50% инвалидов с I группой инвалидности от всей численности инвалидов, предполагаемых к трудоустройству.

3. Заработная плата трудоустраиваемого инвалида:

- 1 балл - заработная плата составит не более минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента;
- 2 балла - заработная плата составит 1,2 минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента;
- 3 балла - заработная плата составит 1,5 минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента;
- 4 балла - заработная плата составит более 2 минимальных размеров оплаты труда с учетом районного коэффициента.

4. Возможность дальнейшего использования проекта в качестве положительной практики:

- 1 балл - нет возможности дальнейшего продолжения проекта;
- 2 балла - проект может быть реализован не на постоянной основе (до 1 календарного года);
- 3 балла - проект может быть реализован на постоянной основе.

5. Культура оформления проекта:

- 0 баллов - наличие 10 и более грамматических и орфографических ошибок;
- 2 балла - наличие 5 и менее грамматических и орфографических ошибок;
- 4 балла - отсутствие грамматических и орфографических ошибок.

6. Характер трудоустройства:

1 балл - предполагается временное трудоустройство инвалидов;

3 балла - предполагается постоянное трудоустройство инвалидов.

7. Опыт реализации аналогичных программ или мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на рынке труда, в том числе созданию рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест:

1 балл - опыт не имеется;

3 балла - опыт имеется.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий на содействие занятости
инвалидов в Ямало-Ненецком
автономном округе

ФОРМА

РЕЙТИНГ

участников конкурса на предоставление грантов по числу
набравших наибольшее количество баллов

Номинация

N п/п	Наименование организации	Балл
1	2	3

Приложение N 4
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий на содействие занятости
инвалидов в Ямало-Ненецком
автономном округе

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о достижении результатов, показателей предоставления гранта
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование грантополучателя _____

Периодичность _____

N п/п	Наименование результата, показателей	Плановое значение результата,	Достигнутое значение показателей по	Процент выполнения плана	Причина отклонения
----------	--	-------------------------------------	---	--------------------------------	-----------------------

		показателей	состоянию на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6

Грантополучатель _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (Ф.И.О.) _____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.