



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.01.2020

ПРИКАЗ

№ 81-12

г. Екатеринбург

*О реализации мероприятий по созданию и тиражированию  
«Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-  
санитарную помощь» в медицинских организациях Свердловской области  
в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной  
медико-санитарной помощи» в 2020 году*

В рамках реализации национального проекта «Здравоохранение», региональных проектов «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи», «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям», в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации «Реализация проектов по улучшению с использованием методов бережливого производства в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (г. Москва, 2019), «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (от 30.07.2019, 2-е издание с дополнениями и уточнениями), в целях оптимизации оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях и повышения удовлетворенности населения доступностью и качеством первичной медико-санитарной помощи в соответствии с утвержденными порядками и стандартами оказания медицинской помощи, внедрения методов бережливого производства в деятельность медицинских организаций Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) перечень и адреса медицинских организаций, участвующих в создании и тиражировании «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в 2020 году (приложение № 1);

2) перечень медицинских организаций, являющихся площадками в управленческих округах по реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в 2020 году (приложение № 2);

3) состав рабочей группы по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в рамках регионального проекта «Развитие системы

оказания первичной медико-санитарной помощи» в 2020 году (приложение № 3);

4) положение о рабочей группе по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в 2020 году (приложение № 4);

5) «дорожную карту» реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в 2020 году (приложение № 5);

6) рабочий план реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в 2020 году (приложение № 6);

7) перечень процессов (подпроцессов), оптимизация и совершенствование которых осуществляется при реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в 2020 году (приложение № 7);

8) порядок реализации проектов по улучшению с использованием методов бережливого производства в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь (приложение № 8);

9) порядок оформления информационного стенда проекта по улучшению в медицинской организации (приложение № 8.1);

10) шаблон паспорта проекта по улучшению в медицинской организации (приложение № 8.2);

11) шаблон тактического плана реализации мероприятий проекта по улучшению в медицинской организации (приложение № 8.3);

12) шаблон стандартной операционной карты улучшенного процесса в медицинской организации (приложение № 8.4);

13) критерии «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (далее – Критерии) (приложение № 9);

14) график посещений медицинских организаций, участвующих в создании и тиражировании «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в 2020 году (приложение № 10).

2. Главным врачам медицинских организаций Свердловской области, участвующих в создании и тиражировании «Новой модели медицинской

организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (далее – Новая модель) (приложения № 1):

1) использовать в работе для создания и тиражирования Новой модели Методические рекомендации Министерства здравоохранения Российской Федерации «Реализация проектов по улучшению с использованием методов бережливого производства в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (г. Москва, 2019), «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (от 30.07.2019, 2-е издание с дополнениями и уточнениями) и организовать работу по подготовке и открытию проектов, диагностике и определению целевого состояния, внедрению улучшений, закреплению результатов и закрытию проектов в соответствии с порядком реализации проектов по улучшению с использованием методов бережливого производства в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь (приложение № 8);

2) проводить в течение 2020 года оценку по достижению критериев Новой модели (приложение № 9) на основании «Методики оценки достижения критериев базового уровня «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (далее – Новая модель), рекомендованной Координационным центром по реализации федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр профилактической медицины» Минздрава России, и обеспечить достижение критериев базового уровня Новой модели в срок до 01.12.2020;

3) предоставлять в Региональный центр организации первичной медико-санитарной помощи Свердловской области (далее - РЦ ПМСП СО) отчеты в соответствии с электронными формами, размещенными на информационном портале РЦ ПМСП СО <http://rc66.ru> (вкладка «Информация для медицинских организаций», раздел «Отчетные формы»):

отчет «Мониторинг реализации проектов по улучшениям» ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала;

отчет «Итоги реализации проектов по улучшениям» ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

отчёт «Достижение критериев базового уровня Новой модели» ежемесячно до 25 числа отчетного месяца;

4) организовать работу со страховыми медицинскими организациями по созданию и тиражированию Новой модели;

5) обеспечить регулярное информирование жителей о ходе реализации мероприятий по созданию и тиражированию Новой модели и взаимодействие с пресс-службой Министерства здравоохранения Свердловской области по освещению проводимых мероприятий в средствах массовой информации (далее – СМИ);

6) обеспечить подготовку отчетных документов в рамках посещения специалистами РЦ ПМСП СО медицинской организации для контроля

и оказания методической помощи по созданию и тиражированию Новой модели в соответствии с графиком посещений (приложение № 10).

2. Главным врачам медицинских организаций, являющихся площадками в управленческих округах по реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (приложение № 2): ГАУЗ СО «Городская больница г. Асбест» И.В. Брагину, ГАУЗ СО «Серовская городская больница» И.Н. Болтасеву, ГБУЗ СО «Городская поликлиника № 4 город Нижний Тагил» Ж.С. Климовой, ГБУЗ СО «Детская городская больница город Первоуральск» О.В. Шайдуровой, и.о. главного врача ГАУЗ СО «Алапаевская городская больница» А.П. Красилову:

1) продолжить деятельность рабочей группы по управленческому округу в подведомственной медицинской организации в рамках создания и тиражирования Новой модели;

2) обеспечить координацию и контроль проведения мероприятий по созданию и тиражированию Новой модели в медицинских организациях управленческого округа;

3) обеспечить организацию и проведение стартовых совещаний на базе площадок в управленческих округах для медицинских организаций, завершающих второй этап реализации проектов по улучшению (приложение № 8);

4) оказывать методическую и консультативную помощь сотрудникам медицинских организаций, участвующих в создании и тиражировании Новой модели в управленческом округе;

5) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в РЦ ПМСП СО отчет о проведенных мероприятиях в управленческом округе на электронную почту: [unsep-de@yandex.ru](mailto:unsep-de@yandex.ru).

3. Начальнику отдела финансового планирования и перспективного экономического развития Министерства здравоохранения Свердловской области Е.В. Прямоносовой подготовить и организовать подписание соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели с медицинскими организациями (приложение № 1) для реализации мероприятий по созданию и тиражированию Новой модели по итогам решения комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области по согласованию перечня объектов областной собственности (зданий и сооружений) учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, подлежащих ремонту и оснащению оборудованием, мебелью в 2020 году.

4. Директору государственного казенного учреждения Свердловской области «Финансово-хозяйственное управление» О.Л. Тимошенко обеспечить:

1) организационно-методическое руководство по согласованию проектно-сметной документации, мониторинг проведения ремонтных работ, приобретения оборудования и мебели в амбулаторно-поликлинических подразделениях государственных учреждений здравоохранения Свердловской области, участвующих в создании и тиражировании Новой модели (приложение № 1);

2) предоставлять в РЦ ПМСП СО ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об освоении финансовых средств на проведение ремонтных работ и приобретение оборудования и мебели в медицинских организациях, участвующих в создании и тиражировании Новой модели на электронную почту: [umsep-de@yandex.ru](mailto:umsep-de@yandex.ru).

5. Начальнику государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Медицинский информационно-аналитический центр» Т.Ю. Трофимовой обеспечить:

1) организационно-методическое руководство и контроль проведения работ по внедрению информационных систем в амбулаторно-поликлинических подразделениях государственных учреждений здравоохранения Свердловской области, участвующих в создании и тиражировании Новой модели (приложение № 1);

2) осуществлять мониторинг доступности организаций первичной медико-санитарной помощи и предоставлять в РЦ ПМСП СО ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о доступности расписания на портале «[Registratura96.ru](http://Registratura96.ru)» и способам записи пациентов в разрезе поликлиник, обслуживающих взрослое и детское население в медицинские организации, участвующие в создании и тиражировании Новой модели (через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портал пациента, непосредственное обращение в регистратуру, рабочее место врача, телефон регистратуры, колл-центр, инфомат) на электронную почту: [umsep-de@yandex.ru](mailto:umsep-de@yandex.ru).

6. Руководителю Регионального центра организации первичной медико-санитарной помощи Свердловской области Е.С. Жолобовой обеспечить:

1) создание и тиражирование Новой модели в медицинских организациях Свердловской области;

2) достижение критериев Новой модели в медицинских организациях Свердловской области;

3) предоставление в Координационный центр по реализации федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр профилактической медицины» Минздрава России сводных отчетов о реализации мероприятий по созданию и тиражированию Новой модели в соответствии с запросами;

4) предоставление в Министерство здравоохранения Свердловской области отчетов о реализации мероприятий по созданию и тиражированию Новой модели в соответствии с запросами и дорожной картой (приложение № 5);

5) проведение и участие в стартовых совещаниях, которые организуются на базе площадок в управленческих округах по реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (приложение № 2) и на

базе Управления здравоохранения Администрации города Екатеринбурга для медицинских организаций муниципального образования «город Екатеринбург»;

6) организацию проведения посещений медицинских организаций для осуществления мониторинга текущего состояния и оказания методической помощи специалистам медицинских организаций в соответствии с графиком посещений (приложение № 10);

7) проведение в течение 2020 года выборочной оценки по достижению критериев базового уровня Новой модели (приложение № 9) в медицинских организациях Свердловской области на основании «Методики оценки достижения критериев базового уровня «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», рекомендованной Координационным центром по реализации федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр профилактической медицины» Минздрава России.

8. Начальнику Управления здравоохранения Администрации города Екатеринбурга Д.А. Демидову организовать:

1) использование в работе для создания и тиражирования Новой модели Методические рекомендации Министерства здравоохранения Российской Федерации «Реализация проектов по улучшению с использованием методов бережливого производства в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» и организовать работу по подготовке и открытию проектов, диагностике и определению целевого состояния, внедрению улучшений, закреплению результатов и закрытию проектов в соответствии с порядком реализации проектов по улучшению с использованием методов бережливого производства в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь (приложение № 8);

2) проведение в течение 2020 года оценки по достижению критериев Новой модели (приложение № 9) на основании «Методики оценки достижения критериев базового уровня «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», рекомендованной Координационным центром по реализации федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр профилактической медицины» Минздрава России, и достижение базового уровня Новой модели в срок до 01.12.2020»;

3) предоставление в РЦ ПМСП СО отчетов в соответствии с электронными формами, размещенными на информационном портале РЦ ПМСП СО <http://rc66.ru> (вкладка «Информация для медицинских организаций», раздел «Отчетные формы»);

отчет «Мониторинг реализации проектов по улучшениям» ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала;

отчет «Итоги реализации проектов по улучшениям» ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

отчёт «Достижение критериев базового уровня Новой модели» ежемесячно до 25 числа отчетного месяца;

4) работу со страховыми медицинскими организациями по созданию и тиражированию Новой модели;

5) регулярное информирование жителей о ходе реализации мероприятий по созданию и тиражированию Новой модели и взаимодействие с пресс-службой Министерства здравоохранения Свердловской области по освещению проводимых мероприятий в СМИ;

6) подготовку отчетных документов в рамках посещения специалистами РЦ ПМСП СО медицинской организации для контроля и оказания методической помощи по созданию и тиражированию Новой модели в соответствии с графиком посещений (приложение № 10).

9. Рекомендовать первому заместителю директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области Н.Г. Титковой:

1) принять участие в создании и тиражирования Новой модели;

2) обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки в соответствии с рабочим планом мероприятий в рамках создания и тиражирования Новой модели (приложение № 7);

3) направлять в РЦ ПМСП СО ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчеты о показателях удовлетворенности пациентов качеством оказания медицинских услуг в разрезе каждой медицинской организации в рамках создания и тиражирования Новой модели (приложение № 1) на электронную почту: [umsep-de@yandex.ru](mailto:umsep-de@yandex.ru).

10. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 17.04.2019 № 731-п «О реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в 2019 году».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра здравоохранения Свердловской области И.И. Базите, Е.А. Чадову.

Министр



А.И. Цветков

Приложение № 1  
к приказу Министерства здравоохранения  
Свердловской области  
от 27.01.2020 № 81-12

**Перечень и адреса медицинских организаций, участвующих в создании и тиражировании «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в 2020 году**

№ п/п	Наименование медицинской организации	№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес структурного подразделения	Год начала реализации Проекта
<b>Восточный управленческий округ</b>					
1.	ГАУЗ СО «Алапаевская ГБ»	1.	детская поликлиника	г. Алапаевск, ул. Фрунзе, д. 78	2018
		2.	взрослая поликлиника	г. Алапаевск, ул. Ленина, д. 123	2017
		3.	женская консультация в т.ч. кабинет пренатальной диагностики	г. Алапаевск, ул. Ленина, д. 2а	2019
		4.	взрослая поликлиника	г. Алапаевск, ул. Ленина, д. 2а	2020
2.	ГБУЗ СО «Алапаевская ЦРБ»	5.	детская поликлиника	г. Алапаевск, п. Верхняя Синячиха, ул. Горького, д. 50	2018
		6.	взрослая поликлиника	г. Алапаевск, рп. Верхняя Синячиха, ул. Октябрьская, д. 1	2018
3.	ГБУЗ СО «Артемовская ЦРБ»	7.	детская поликлиника	г. Артемовский, ул. Малышева, д. 2	2017
4.	ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ»	8.	поликлиника (смешанная)	с. Байкалово, ул. Клубная, д. 39	2020
5.	ГАУЗ СО «Ирбитская ЦГБ»	9.	детская поликлиника	г. Ирбит, ул. Советская, д. 35	2019
		10.	взрослая поликлиника	г. Ирбит, ул. Кирова, 31	2018
		11.	женская консультация в т.ч. кабинет пренатальной диагностики	г. Ирбит, ул. Комсомольская, 72	2019



6.	ГБУЗ СО «Пышминская ЦРБ»	12.	поликлиника (смешанная)	п. Пышма, пер. Комарова, д. 5	2020
7.	ГАУЗ СО «Режевская ЦРБ»	13.	детская поликлиника	г. Реж, ул. Космонавтов, д. 8	2019
		14.	филиал №1 детской поликлиники	г. Реж, ул. Спортивная, д. 4	2020
		15.	филиал №2 детской поликлиники	г. Реж, пер. О. Кошевого, д. 6	2020
		16.	взрослая поликлиника	г. Реж, пер. О. Кошевого, д. 6	2018
8.	ГБУЗ СО «Слободо- Туринская РБ»	17.	детская поликлиника	с. Туринская Слобода, ул. Советская, д. 96-б	2019
9.	ГБУЗ СО «Тавдинская ЦРБ»	18.	детская городская поликлиника	г. Тавда, ул.9 января, д. 123	2019
10.	ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»	19.	педиатрическое отделение	г. Талица, ул. Луначарского, д. 55	2019
11.	ГАУЗ СО «Тугулымская ЦРБ»	20.	детская консультация	пос. Тугулым, ул. Школьная, д. 30	2019
12.	ГБУЗ СО «Туринская ЦРБ им. О.Д. Зубова»	21.	детская поликлиника	г. Туринск, ул. Ленина, д. 59	2019
		22.	взрослая поликлиника	г. Туринск, ул. Ленина, д. 59	2020
<b>Южный управленческий округ</b>					
13.	ГБУЗ СО «Арамилская ГБ»	23.	детская поликлиника	г. Арамиль, ул. Ленина, д. 2в, помещение 38	2019
		24.	взрослая поликлиника	г. Арамиль, ул. Садовая, д. 10	2020
14.	ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»	25.	детская поликлиника	г. Асбест, ул. Ладыженского, д. 18	2018
		26.	взрослая поликлиника	г. Асбест, ул. Ленинградская, д. 22	2018
		27.	взрослая поликлиника	г. Асбест, ул. Чкалова, д. 51	2017
		28.	женская консультация в т.ч. кабинет пренатальной диагностики	г. Асбест, Больничный городок, д. 16	2019
15.	ГАУЗ СО «Белоярская ЦРБ»	29.	детская поликлиника	р. п. Белоярский, ул. Юбилейная д. 13а	2019
16.	ГБУЗ СО «Березовская ЦРБ»	30.	детская поликлиника	г. Березовский, ул. Смирнова, д. 3	2019
		31.	терапевтическое отделение Новоберезовского поселка поликлиники № 1	г. Березовский, ул. Смирнова, д. 3	2020

		32.	детская поликлиника филиал	п. Монетный, ул. Свободы, д. 1	2020
		33.	детская поликлиника	г. Березовский, ул. Гагарина, д. 6	2018
		34.	женская консультация	г. Березовский, ул. Шиловская, д. 28	2019
		35.	взрослая поликлиника	г. Березовский, ул. Шиловская, д.28	2018
17.	ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ»	36.	детская поликлиника	г. Богданович, ул. Октябрьская д. 89	2019
		37.	филиал детской поликлиники	г. Богданович, ул.1 квартал, д. 2а	2020
		38.	филиал взрослой поликлиники	г. Богданович, ул.1 квартал, д.2а	2020
18.	ГБУЗ СО «Каменская ЦРБ»	39.	детская поликлиника	Каменский р-н, с. Покровское, Больничный городок, д. 1а	2019
		40.	взрослая поликлиника	Каменский р-н, с. Покровское, Больничный городок, д. 1а	2020
19.	ГАУЗ СО «ДГБ г. Каменск- Уральский»	41.	поликлиническое отделение №2, клинико- диагностическое отделение №2, корпус №1	г. Каменск-Уральский» ул. К. Маркса, д. 50	2019
		42.	поликлиническое отделение №1, клинико- диагностическое отделение №1, корпус №1	г. Каменск-Уральский» ул. Алюминиевая, д. 39	2019
		43.	поликлиническое отделение №1, клинико- диагностическое отделение №2	г. Каменск-Уральский, ул. Калинина, д. 50	2018
		44.	поликлиническое отделение №2, клинико- диагностическое отделение №1	г. Каменск-Уральский, ул. Сибирская, д. 5б	2017
		45.	поликлиническое отделение №1, клинико- диагностическое отделение №1, корпус №2	г. Каменск-Уральский, ул. Трудовые Резервы, д. 5	2020
		46.	женская консультация в т.ч. кабинет	г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д. 101	2019

			пренатальной диагностики		
20.	ГАУЗ СО «ГБ г. Каменск-Уральский»	47.	взрослая поликлиника	г. Каменск-Уральский, ул. Ул. Добролюбова, д. 7	2018
21.	ГБУЗ СО «Камышловская ЦРБ»	48.	детская поликлиника	г. Камышлов, ул. Куйбышева, д. 114	2018
		49.	взрослая поликлиника	г. Камышлов, ул. Куйбышева, д. 114	2018
22.	ГБУЗ СО «Малышевская ГБ»	50.	педиатрическое отделение	г. Асбест, р. п. Малышева, ул. Тимирязева, д.13/3	2019
		51.	взрослая поликлиника	п. Малышева, ул. Тимирязева, д. 13	2018
23.	ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»	52.	детское отделение	го. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 25	2019
		53.	взрослое отделение	го. Рефтинский, ул. Гагарина, д. 25	2020
24.	ГАУЗ СО «Сухоложская РБ»	54.	детская поликлиника	г. Сухой Лог, ул. Горького, д. 10	2019
		55.	врачебная амбулатория	с. Курьи, ул. Школьная, д. 4а	2020
		56.	взрослая поликлиника	г. Сухой Лог, ул. Белинского, д. 41	2018
25.	ГАУЗ СО «Сысертьская ЦРБ»	57.	детская консультация	г. Сысерть, ул. Коммуны, д. 71	2019
<b>Западный управленческий округ</b>					
26.	ГБУЗ СО «Артинская ЦРБ»	58.	детская поликлиника	п. Арти, ул. Рабочей молодежи, д. 12	2019
		59.	взрослая поликлиника	п. Арти, ул. Аносова, д. 100	2017
27.	ГБУЗ СО «Ачитская ЦРБ»	60.	детская поликлиника	п. Ачит, ул. Кривоzubова, д. 113	2019
28.	ГАУЗ СО «Бисертская ГБ»	61.	детское поликлиническое отделение	п. Бисертъ, ул. Революции, д. 209	2019
29.	ГАУЗ СО «Верхнепышминс кая ЦГБ им. П.Д.Бородина»	62.	детская поликлиника №1	г. В. Пышма, ул. Чайковского, д. 32	2018
		63.	детская поликлиника №2	г. Среднеуральск, ул. Парижской коммуны, д. 1	2020
		64.	взрослая поликлиника	г. Среднеуральск ул. Парижской коммуны, д. 1	2020
		65.	взрослая поликлиника	г. В.Пышма, ул. Чайковского, д. 32	2018
30.	ГБУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»	66.	детская поликлиника №1	г. Первоуральск, ул. Гагарина, д. 38а	2017
		67.	детская поликлиника №2	г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 26а	2019

31.	ГБУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»	68.	женская консультация в т.ч. кабинет пренатальной диагностики	г. Первоуральск, ул. Metallургов, д. 3а	2019
		69.	взрослая поликлиника	г. Первоуральск, ул. Metallургов, д. 3а	2018
32.	ГБУЗ СО «Дегтярская ГБ»	70.	педиатрическое отделение	г. Дегтярск, ул. Головина д. 9а	2019
33.	ГБУЗ СО «Красноуфимская РБ»	71.	детская поликлиника	г. Красноуфимск, ул. Горького, д. 15 а	2020
		72.	взрослая поликлиника	г. Красноуфимск, ул. Транспортная, д. 12	2018
34.	ГБУЗ СО «Нижнесергинская ЦРБ»	73.	детское отделение №1	г. Нижние Серги, ул. Титова, д. 67	2019
		74.	детское отделение №2	г. Михайловск, ул. Кирова, д. 51	2019
		75.	детское отделение №3	р. п. Верхние Серги, ул. Степана Разина, д. 39	2020
		76.	взрослое отделение	р. п. Верхние Серги, ул. Степана Разина, д. 39	2020
35.	ГБУЗ СО «Ревдинская ГБ»	77.	детская поликлиника	г. Ревда, ул. Энгельса, д. 35	2018
		78.	взрослая поликлиника	г. Ревда, ул. О. Кошевого, д. 4	2018
36.	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ»	79.	детская поликлиника	г. Полевской, ул. Ленина, д. 1	2019
		80.	взрослая поликлиника	г. Полевской, ул. Сталеваров, д. 3	2018
37.	ГБУЗ СО «Шалинская ЦГБ»	81.	детская поликлиника	п. Шаля, ул. Пушкина, д. 8	2019
		82.	фельдшерско-акушерский пункт	п. Сылва, ул. Ленина, д. 14	2019
<b>Горнозаводской управленческий округ</b>					
38.	ГБУЗ СО «Демидовская ГБ»	83.	консультативно-диагностическое отделение, в т.ч. кабинет пренатальной диагностики	г. Нижний Тагил, ул. Горошникова, д. 37	2019
		84.	женская консультация	г. Нижний Тагил, ул. Мира, д. 61	2019
39.	ГБУЗ СО «ГП № 4 г. Нижний Тагил»	85.	взрослая поликлиника	г. Нижний Тагил, ул. Новострой, д. 24	2017
40.	ГБУЗ СО «Верхнесалдинская ЦГБ»	86.	детская поликлиника	г. Верхняя Салда, ул. Крупской, д. 36	2019
		87.	филиал детской поликлиники	г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 97, к. 3	2020
		88.	взрослая поликлиника	г. Верхняя Салда,	2018

				ул. Рабочей молодежи, д. 2а	
41.	ГБУЗ СО «ГБ г. Верхний Тагил»	89.	детская поликлиника	г. Верхний Тагил, ул. Островского, д. 39	2019
42.	ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура»	90.	детская поликлиника	г. Верхняя Тура, ул. Мира, д. 2 б	2019
		91.	взрослая поликлиника	г. Верхняя Тура, ул. Мира, д. 2 б	2018
43.	ГАУЗ СО «Горноуральская РП»	92.	поликлиническое отделение №1	г. Нижний Тагил, пр. Строителей, д. 26	2019
		93.	Николо-Павловское поликлиническое отделение №2	Свердловская область, Пригородный район, с. Николо-Павловское, ул. Николаева, д. 1А	2020
		94.	Лайское поликлиническое отделение №3	Свердловская область, Пригородный район, п. Горноуральский, д. 25а	2020
		95.	Петрокаменское поликлиническое отделение №4	Свердловская область, Пригородный район, с. Петрокаменское, ул. Спортивная, д. 27	2020
44.	ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ»	96.	детское поликлиническое отделение	г. Качканар, ул. Октябрьская, д. 2г	2019
		97.	взрослая поликлиника	г. Качканар, ул. Свердлова, 39а	2018
45.	ГБУЗ СО «Кировградская ЦГБ»	98.	детская поликлиника	г. Кировград, ул. Декабристов, д. 5	2019
46.	ГБУЗ СО «Красноуральская ГБ»	99.	детская поликлиника	г. Красноуральск, ул. И. Янкина, д. 16	2019
		100.	взрослая поликлиника	г. Красноуральск, ул. И. Янкина, д. 16	2018
47.	ГБУЗ СО «ЦГБ г. Кушва»	101.	детское поликлиническое отделение	г. Кушва, ул. Строителей, д.136	2019
48.	ГБУЗ СО «Невьянская ЦРБ»	102.	детская поликлиника	г. Невьянск, ул. Чапаева, д. 24, к.2	2019
49.	ГБУЗ СО «Нижнесалдинская ЦГБ»	103.	детская поликлиника	г. Нижняя Салда, ул. Карла Маркса, д. 4	2018
		104.	взрослая поликлиника	г. Нижняя Салда, ул. Луначарского, д. 145	2018
50.	ГБУЗ СО «ДГБ г. Нижний Тагил»	105.	детская поликлиника	г. Нижний Тагил, ул. Черных, д. 28	2019
		106.	детская поликлиника	г. Нижний Тагил, ул. Балакинская, д. 16	2019
		107.	детская поликлиника	г. Нижний Тагил, ул. Окунева, д. 32	2018
		108.	детская поликлиника	г. Нижний Тагил, ул. Тагилстроевская, д. 4	2017

		109.	детская поликлиника	г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д 36	2019
		110.	детская поликлиника	г. Нижний Тагил, ул. Победы, д. 42	2019
51.	ГБУЗ СО «ГБ ЗАТО Свободный»	111.	детская поликлиника	п. Свободный, ул. Свободы, д. 13	2019
		112.	взрослая поликлиника	п. Свободный, ул. Свободы, д. 13	2020
<b>Северный управленческий округ</b>					
52.	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	113.	детская поликлиника №1	г. Верхотурье, ул. Мира, д. 14	2019
		114.	взрослая поликлиника № 1	г. Верхотурье, ул. Клубная, д. 8	2020
53.	ГБУЗ СО «Волчанская ГБ»	115.	детская поликлиника (северная часть)	г. Волчанск, ул. Социалистическая, д. 6	2019
		116.	взрослая поликлиника	г. Волчанск, ул. Социалистическая, д. 6	2018
54.	ГБУЗ СО «Ивдельская ЦРБ»	117.	детская поликлиника	г. Ивдель, ул. Данилова, д. 53	2018
		118.	взрослая поликлиника	г. Ивдель, ул. Данилова, д. 53	2018
55.	ГБУЗ СО «Карпинская ЦГБ»	119.	детская поликлиника	г. Карпинск, ул. К. Маркса, д. 34	2019
		120.	взрослая поликлиника	г. Карпинск, ул. Серова, д. 34	2018
56.	ГАУЗ СО «Красноуральская ГБ»	121.	детское поликлиническое отделение	г. Красноуральск, ул. Парковая, д. 11	2018
57.	ГБУЗ СО «Нижнетуринская ЦГБ»	122.	детская поликлиника	г. Нижняя Тура, ул. Ильича, д. 5	2019
		123.	детская поликлиника	г. Нижняя Тура, пос. Ис, ул. Советская, д. 9	2020
58.	ГБУЗ СО «Новолялинская РБ»	124.	поликлиника (взрослая+детская+ стоматологические кабинеты+женские консультации)	г. Новая Ляля, ул. Р. Люксембург, д.79	2019
		125.	поликлиника (взрослая+детская+ стоматологические кабинеты+женские консультации)	п. Лобва, ул. Кузнецова, д. 17	2020
59.	ГБУЗ СО «Североуральская ЦГБ»	126.	детская поликлиника	г. Североуральск, ул. Чайковского, д. 22	2019
		127.	взрослая поликлиника № 1	г. Североуральск, ул. Ленина, д. 33	2018
		128.	взрослая поликлиника № 2	п. Калья, ул. З. Космодемьянской, д.13	2020

		129.	взрослая поликлиника № 3	п. Черемухово, ул. Иванова, д.10	2020
60.	ГАУЗ СО «Серовская ГБ»	130.	детское поликлиническое отделение	г. Серов, ул. Победы, д. 16	2018
		131.	женская консультация в т.ч. кабинет пренатальной диагностики	г. Серов, ул. Луначарского, д. 114	2019
		132.	взрослая поликлиника	г. Серов, ул. Октябрьской революции, д. 8	2017
<b>г. Екатеринбург</b>					
61.	ГАУЗ СО «ОДКБ»	133.	консультативно- диагностический центр	г. Екатеринбург, ул. С. Дерябиной, д. 32	2019
62.	ГАУЗ СО «МКМЦ «Бонум»	134.	консультативно- диагностическая поликлиника № 1	г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 73	2019
		135.	консультативно- диагностическая поликлиника № 2	г. Екатеринбург, ул. Краснокамская, д. 36	2019
63.	ГБУЗ СО «КДЦ «ОЗМР»	136.	женская консультация, в том числе кабинет пренатальной диагностики	г. Екатеринбург, ул. Флотская, д. 52	2019
64.	МАУ «Детская городская больница № 8»	137.	поликлиника № 1	г. Екатеринбург, ул. Санаторная, д. 22	2018
		138.	филиал поликлиники № 1	г. Екатеринбург, пос. Горный Щит, ул. Колхозная, д. 16	2019
		139.	филиал поликлиники № 1	г. Екатеринбург, пгт. Шабровский, ул. Ленина, д. 8	2020
		140.	поликлиника № 2	г. Екатеринбург, ул. Дагестанская, д. 34а	2019
		141.	поликлиника № 3	г. Екатеринбург, ул. Шварца, д. 14 г	2019
		142.	поликлиника № 4	г. Екатеринбург, пер. Гончарный, д. 5	2019
65.	МАУ «Детская городская клиническая больница № 9»	143.	педиатрическое отделение № 1 поликлиники № 1	г. Екатеринбург, ул. Испанских рабочих, д. 28	2019
		144.	педиатрическое отделение № 2 поликлиники № 1	г. Екатеринбург, ул. Бебеля, д. 160	2019
		145.	поликлиника № 2	г. Екатеринбург, ул. Минометчиков, д. 62	2017

		146.	консультативно-диагностическая поликлиника	г. Екатеринбург, ул. Решетская, д. 51	2019
66.	МАУ «Детская городская клиническая больница № 11»	147.	поликлиника № 1	г. Екатеринбург, ул. Заводская, д. 32	2019
		148.	поликлиника № 2	г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 48	2019
		149.	поликлиника № 3	г. Екатеринбург, ул. Опалихинская, д. 17	2019
		150.	поликлиника № 4	г. Екатеринбург, ул. Удельная, д. 5а	2019
		151.	поликлиника № 5	г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 126	2017
		152.	поликлиника № 6	г. Екатеринбург, ул. Начдива Онуфриева, д. 32/2	2019
		153.	филиал поликлиники № 6	г. Екатеринбург, ул. Громова, д. 142а	2019
		154.	детский городской кардиологический центр	г. Екатеринбург, ул. Нагорная, д. 48	2019
67.	МАУ «Детская городская поликлиника № 13»	155.	поликлиническое отделение «Сулимова»	г. Екатеринбург, ул. Сулимова, д. 41	2019
		156.	поликлиническое отделение «Уральская»	г. Екатеринбург, ул. Уральская, д. 52, корп. 2	2019
		157.	поликлиническое отделение «Комсомольская»	г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, д. 4а	2019
		158.	поликлиническое отделение «Высоцкого»	г. Екатеринбург, ул. Владимира Высоцкого, д. 18а	2019
		159.	поликлиническое отделение «Есенина»	г. Екатеринбург, ул. Сергея Есенина, д. 7а	2019
		160.	поликлиническое отделение «Сибирский тракт»	г. Екатеринбург, Сибирский тракт, д. 5а	2019
		161.	поликлиническое отделение «Циолковского»	г. Екатеринбург, ул. Циолковского, д. 86	2019
		162.	поликлиническое отделение «Новая»	г. Екатеринбург, ул. Новая, д. 12а	2019
		163.	поликлиническое отделение «Ткачей»	г. Екатеринбург, ул. Ткачей, д. 16а	2019
		164.	поликлиническое отделение «Буторина» («Центр	г. Екатеринбург, ул. Буторина, д. 10	2018



			спортивной медицины», «Центр здоровья»)		
		165.	поликлиническое отделение «Педагогическая»	г. Екатеринбург, ул. Педагогическая, д. 23	2019
68.	МАУ «Детская городская больница № 15»	166.	поликлиника № 1 (отделение 1)	г. Екатеринбург, пр. Орджоникидзе, д. 25/ ул. Ломоносова, д. 14а	2019
		167.	поликлиника № 1 (отделение 2)	г. Екатеринбург, пр. Орджоникидзе, д. 13	2019
		168.	поликлиника № 2 (отделение 4)	г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, д. 74	2018
		169.	поликлиника № 2 (отделение 5)	г. Екатеринбург, пер. Калиновский, д. 11/ ул. Бабушкина, д. 24а	2016
69.	МБУ «Екатеринбургски й клинический перинатальный центр»	170.	консультативно- диагностическая поликлиника	г. Екатеринбург, ул. Антона Валека, д. 12	2018
70.	МБУ «Центральная городская клиническая больница № 1»	171.	поликлиника № 2	г. Екатеринбург, ул. Латвийская, д. 22	2019
		172.	женская консультация	г. Екатеринбург, ул. Декабристов, д. 15	2019
71.	МБУ «Центральная городская больница № 2 имени А.А. Миславского»	173.	поликлиника № 1	г. Екатеринбург, ул. Удельная, д. 5а	2018
		174.	поликлиника № 2	г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 2	2016
		175.	поликлиника № 3	г. Екатеринбург, ул. Посадская, д. 37	2019
		176.	поликлиника № 4	г. Екатеринбург, ул. Опалихинская, д. 21	2019
		177.	женская консультация	г. Екатеринбург, пер. Северный, д. 2	2018
		178.	филиал женской консультации	г. Екатеринбург, ул. Опалихинская, д. 17	2020
72.	МАУЗ «Центральная городская больница № 3»	179.	поликлиника № 1	г. Екатеринбург, ул. Бебеля, д. 160	2017
		180.	поликлиника № 2	г. Екатеринбург, ул. Братьев Быковых, д. 16	2018
		181.	женская консультация № 1	г. Екатеринбург, ул. Братьев Быковых, д. 16	2020
		182.	женская консультация № 2	г. Екатеринбург, ул. Бебеля, д. 160	2020
73.	МБУ «Центральная	183.	поликлиника № 1	г. Екатеринбург, пер. Саперов, д. 3	2019

	городская клиническая больница № 6»	184.	поликлиника № 2	г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д. 12/ ул. Белинского, д. 130	2019
		185.	поликлиника № 4	г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, д. 34д	2019
		186.	женская консультация № 1	г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 126	2018
		187.	женская консультация № 2	г. Екатеринбург, ул. Амундсена, д. 58/1	2019
74.	МБУ «Центральная городская больница № 7»	188.	поликлиника № 1	г. Екатеринбург, ул. Вилонова, д. 33	2018
		189.	поликлиника № 3	г. Екатеринбург, ул. Сыромолотова, д. 19	2018
		190.	женская консультация № 1	г. Екатеринбург, ул. Мальшева, д. 109а	2019
		191.	отделение 2 женской консультации № 1	г. Екатеринбург, ул. Вилонова, д. 33	2020
		192.	женская консультация № 3	г. Екатеринбург, ул. Сыромолотова, д. 19	2019
75.	МАУ «Городская клиническая больница № 14»	193.	поликлиника	г. Екатеринбург, пер. Суворовский, д. 5	2019
		194.	женская консультация	г. Екатеринбург, пер. Суворовский, д. 5	2020
76.	МАУ «Центральная городская больница № 20»	195.	женская консультация	г. Екатеринбург, пер. Гончарный, д. 5	2020
		196.	филиал поликлинического отделения № 1	г. Екатеринбург, ул. Косарева, д. 15	2020
		197.	поликлиническое отделение № 1	г. Екатеринбург, ул. Зои Космодемьянской, д. 42	2017
		198.	поликлиническое отделение № 3	г. Екатеринбург, пер. Короткий, д. 2	2019
77.	МАУ «Центральная городская клиническая больница № 23»	199.	поликлиника	г. Екатеринбург, ул. Старых Большевиков, д. 9	2019
		200.	женская консультация	г. Екатеринбург, ул. Старых Большевиков, д. 8	2020
78.	МАУ «Центральная городская клиническая больница № 24»	201.	поликлиника № 1	г. Екатеринбург, ул. пер. Рижский, 16	2019
		202.	поликлиника № 2	г. Екатеринбург, ул. Ак. Шварца, д. 14	2019
		203.	поликлиника № 3	г. Екатеринбург, ул. Авиационная, д. 82	2020
		204.	поликлиника № 4	г. Екатеринбург, ул. Селькоровская, д. 62	2020

		205.	женская консультация	г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, д. 10	2019
79.	МАУ «Стоматологическая поликлиника № 12»	206.	стоматологическая поликлиника	г. Екатеринбург, ул. Луначарского, д. 171	2017
		207.	стоматологическая поликлиника	г. Екатеринбург, ул. Техническая, д. 28	2017
		208.	стоматологическая поликлиника	г. Екатеринбург, ул. Шарташская, д. 9	2017

Приложение № 2  
к приказу Министерства здравоохранения  
Свердловской области  
от 27.01.2020 № 81-р

**Перечень медицинских организаций, являющихся площадками в управленческих округах по реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в 2020 году**

Название управленческого округа	Наименование медицинской организации
Южный управленческий округ	ГАУЗ СО «Городская больница г. Асбест»
Северный управленческий округ	ГАУЗ СО «Серовская городская больница»
Горнозаводской управленческий округ	ГБУЗ СО «Городская поликлиника № 4 г. Нижний Тагил»
Западный управленческий округ	ГБУЗ СО «Детская городская больница город Первоуральск»
Восточный управленческий округ	ГАУЗ СО «Алапаевская городская больница»

Приложение № 3  
к приказу Министерства здравоохранения  
Свердловской области  
от 27.01.2020 № 81-р

**Состав рабочей группы по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в 2020 году**

№ п/п	ФИО	Должность
Министерство здравоохранения Свердловской области		
1.	Базите Ирена Йонасовна	Заместитель Министра, председатель рабочей группы
2.	Есина Екатерина Анатольевна	Заместитель Министра
3.	Чадова Елена Анатольевна	Заместитель Министра
4.	Прямоносова Елена Валерьевна	Начальник отдела финансового планирования и перспективного экономического развития
5.	Ерёмкин Валентин Юрьевич	Начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению, заместитель председателя рабочей группы
6.	Зильбер Наталья Александровна	Начальник отдела организации медицинской помощи матерям и детям
7.	Тимошенко Олег Леонидович	Директор ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление»
Региональный Центр организации оказания первичной медико-санитарной помощи		
8.	Жолобова Елена Станиславовна	Руководитель РЦ ПМСП СО
9.	Крахтова Наталья Ивановна	Заместитель руководителя РЦ ПМСП СО
10.	Жеребцова Татьяна Александровна	Главный специалист РЦ ПМСП СО (секретарь рабочей группы)
Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Свердловской области		

11.	Титкова Наталья Геннадьевна	Первый заместитель директора (по согласованию)
Управление здравоохранения Администрации города Екатеринбурга		
12.	Хохлова Светлана Павловна	Заместитель начальника по лечебно- профилактической помощи взрослому населению (по согласованию)
13.	Рожкова Лариса Викторовна	Заместитель начальника по лечебно- профилактической помощи детям и матерям (по согласованию)
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Минздрава России		
14.	Русакова Ирина Владимировна	Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения (по согласованию)
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Медицинский информационно-аналитический центр»		
15.	Трофимова Татьяна Юрьевна	Начальник
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»		
16.	Лёвина Ирина Анатольевна	Директор
17.	Горелова Елена Владимировна	Заведующий отделом информационно- методического обеспечения практического здравоохранения
Территориальный орган Росздравнадзора по Свердловской области		
18.	Федосеева Оксана Борисовна	Руководитель (по согласованию)
Общественный совет при Министерстве здравоохранения Свердловской области		
19.	Малышев Валерий Алексеевич	Председатель (по согласованию)
Главные врачи медицинских организаций		
20.	Брагин Игорь Вячеславович	ГАУЗ СО «Городская больница г. Асбест»
21.	Болтасев Иван Николаевич	ГАУЗ СО «Серовская городская больница»
22.	Шайдурова Ольга Васильевна	«Детская городская больница город Первоуральск»

Приложение № 4  
к приказу Министерства здравоохранения  
Свердловской области  
от 27.01.2020 № 81-Р

**Положение о рабочей группе по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в 2020 году**

1. Рабочая группа по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в 2020 году (далее – рабочая группа) создана в целях повышения доступности и качества медицинской помощи, внедрения методов бережливого производства в деятельность медицинских организаций Свердловской области.

2. Рабочая группа в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения Российской Федерации и Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства здравоохранения Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря и членов рабочей группы. Председателем рабочей группы является заместитель Министра здравоохранения Свердловской области.

4. Заседания рабочей группы проводит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Общее руководство рабочей группы осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

5. Председатель рабочей группы определяет время и место проведения заседания рабочей группы, осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы.

6. Члены рабочей группы разрабатывают предложения, направленные на создание и тиражирование Новой модели на территории Свердловской области, организуют выполнение решений рабочей группы, готовят материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, информирует членов

рабочей группы о месте и времени проведения заседания, ведет протоколы заседаний рабочей группы.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы (при его отсутствии – заместитель председателя рабочей группы).





<p>5. Отчет медицинских организаций о результатах реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в 2020 году</p>																							
<p>6. Подготовка и согласование итогового отчета реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в 2020 году с проектным офисом Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>																							
<p>7. Представление результатов реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в Свердловской области за 2020 год</p>																							

Приложение № 6  
к приказу Министерства здравоохранения  
Свердловской области  
от 27.01.2020 № 81-р

**Рабочий план реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в 2020 году**

Глоссарий:

Новая модель – «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»

МЗ СО – Министерство здравоохранения Свердловской области

ТФОМС – Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Свердловской области

МО – медицинские организации, участвующие в реализации Приоритетного проекта

СМО – страховая медицинская организация, участвующая в реализации Приоритетного проекта

УГМУ – ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет» Минздрава России

СОМК – ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

РЦ ПМСП – Региональный центр организации первичной медико-санитарной помощи Свердловской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Контроль	Ожидаемый результат
<b>I.</b>	<b>Подготовительные:</b>				
1.	Медико-экономический анализ деятельности подразделений МО за 1 полугодие 2020 года	до 28.02.2020	МО, ТФОМС	МЗСО, РЦ ПМСП	Выявление проблемных зон (неэффективное использование помещений, кадровых ресурсов, времени и др.)
2.	Анализ удовлетворённости доступностью и качеством медицинской помощи «на старте» (данные социологических опросов пациентов)	до 28.02.2020	ТФОМС (филиал ТФОМС)	МЗСО, РЦ ПМСП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации в течение года	Ответственные	Контроль	Ожидаемый результат
3.	Подготовка и открытие проектов по улучшению, диагностика и определение целевого состояния в соответствии с порядком реализации проектов по улучшению с использованием методов бережливого производства в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь (приложение № 8)		МО	МЗСО, РЦ ПМСП	
4.	Анализ наличия/состояния медицинского оборудования/мебели/информационных материалов (оборудования) в соответствии с порядками	до 01.03.2020	МО, СМО	МЗСО, РЦ ПМСП	
5.	Анализ уровня информатизации МО	до 01.03.2020	МО	МИАЦ	
II.	<b>Реализуемые:</b>				
6.	Внедрение улучшений реализуемых проектов в медицинских организациях. Закрепление результатов и закрытие проектов по улучшениям в медицинских организациях в соответствии с порядком реализации проектов по улучшению с использованием методов бережливого производства в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь (приложение № 8)	в течение года	МО	МЗСО, РЦ ПМСП	Формирование логистически эффективных потоков пациентов (в зависимости от цели посещения) и персонала при организации медицинской помощи; сокращение сроков ожидания пациентами медицинской помощи; повышение доступности медицинской помощи;

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Контроль	Ожидаемый результат
					<p>повышение удовлетворенности пациентов качеством медицинской помощи;</p> <p>стандартизация лечебно-диагностических процессов; оптимизация рабочего пространства, обеспечивающая безопасность сотрудников и пациентов в медицинской организации;</p> <p>выравнивание нагрузки между врачами и средним медицинским персоналом, а также разделение функций персонала внутри отдельных структурных подразделений;</p> <p>эффективное использование зданий, сооружений, медицинской техники и оборудования, кадровых и финансовых ресурсов медицинской организации;</p> <p>сокращение всех видов потерь, формирующихся в ходе текущей деятельности медицинской организации;</p> <p>создание эффективно функционирующих моделей тех</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Контроль	Ожидаемый результат
					или иных процессов для тиражирования опыта в другие медицинские организации; формирование лидерской среды в медицинской организации, способной проводить улучшения на основе применения проектного подхода.
	Внедрение критериев базового уровня «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»	до 01.12.2020	МО	МЗСО, РЦ ПМСП	Достижение критериев базового уровня «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»
	Внедрение института страховых представителей СМО в МО (подписание Соглашений между МО, СМО и ТФОМС; безвозмездное предоставление МО места для размещения СП СМО; дежурство СП в МО по графику)	до 31.12.2020	СМО, МО	ТФОМС (филиал ТФОМС), МЗСО	Удовлетворенный качеством оказания медицинской помощи пациент мотивирован к ведению здорового образа жизни
9.	Анализ эффективности работы страховых представителей: анкетирование застрахованных лиц по оценке работы страховых представителей в МО	не реже 1 раза в месяц	филиал ТФОМС	ТФОМС	Повышение уровня доступности медицинской помощи и удовлетворенности медицинской помощью застрахованных лиц, исполнение планов диспансеризации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Контроль	Ожидаемый результат
11.	Мониторинг динамики изменения показателей удовлетворённости населения доступностью и качеством первичной медико-санитарной помощи в ходе реализации мероприятий по созданию и тиражированию Новой модели (данные социологических опросов пациентов по каждому направлению)	до 27.12.2020	СМО, филиал ТФОМС, ТФОМС	ТФОМС	Повышение уровня удовлетворенности застрахованных лиц качеством медицинской помощи
12.	Мониторинг динамики изменения показателей удовлетворенности населения доступностью и качеством оказания первичной медико-санитарной помощи	не реже 1 раза в месяц	СМО, филиал ТФОМС	ТФОМС	
13.	Итоговый мониторинг изменения показателей удовлетворенности доступностью и качеством оказания первичной медико-санитарной помощи	до 31.12.2020	ТФОМС	ТФОМС	
14.	Финансовое обеспечение мероприятий проекта в разрезе медицинских организаций и источников финансирования				Улучшение материально-технического оснащения, повышение уровня подготовки медицинских работников
14.1.	Использование средств нормированного страхового запаса ТФОМС на приобретение/ремонт медицинского оборудования, обучение персонала медицинских организаций	до 31.12.2020	МО	МЗ СО, ТФОМС	
14.2.	Использование средств бюджета муниципального образования город	до 31.12.2020	МО г. Екатеринбург	УЗ г. Екатеринбург, ТФОМС	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Контроль	Ожидаемый результат
14.3.	Екатеринбург на текущий ремонт, приобретение мебели, оборудования Использование средств областного бюджета: на текущий и капитальный ремонт; приобретение мебели и оборудования для реализации процессов (подпроцессов), оптимизация и совершенствование которых осуществляется в рамках создания и тиражирования «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»	до 31.12.2020	МО	МЗСО, РЦ ПМСП	
14.4.	Приобретение и изготовление информационных материалов, разработанных для реализации мероприятий по созданию и тиражированию Новой модели	до 31.12.2020	СМО, МО	ТФОМС	
15.	Обобщение и анализ опыта реализации мероприятий по созданию и тиражированию Новой модели	до 31.12.2020	МО, УЗ г. Екатеринбург, ТФОМС	МЗСО, РЦ ПМСП	Подготовлены методические рекомендации для распространения опыта Проекта на МО, оказывающие первичную медико-санитарную помощь прикрепленному населению Свердловской области
16.	Разработка новых образовательных программ/методических рекомендаций по реализации мероприятий по созданию и тиражированию Новой модели	до 31.12.2020	УГМУ, СОМК	МЗ СО	



**Перечень процессов (подпроцессов), оптимизация и совершенствование  
которых осуществляется при реализации мероприятий по созданию и  
тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей  
первичную медико-санитарную помощь», в рамках регионального проекта  
«Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»  
в 2020 году**

Наименование процесса	Наименование подпроцессов
1. Работа регистратуры медицинской организации	1. Предварительная запись пациентов на прием к врачу (через интернет, инфомат, по телефону, при обращении в регистратуру)
	2. Распределение входящих потоков пациентов, в том числе по неотложным показаниям
	3. Подбор и доставка медицинских карт пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма 025/у), в кабинеты врачей, ведение картотеки поликлиники
	4. Ведение архива медицинских карт пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма 025/у)
	5. Ведение расписания специалистов, в том числе в электронном виде, своевременное внесение изменений в расписание, оповещение пациентов в случае отмены/изменения времени приема врача, предварительный обзвон пациентов с целью контроля их готовности к посещению поликлиники
	6. Оформление листков нетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение)
	7. Принятие гражданина на медицинское обслуживание в медицинской организации/снятие гражданина с медицинского обслуживания в медицинской организации
	8. Регистрация вызовов врача на дом, организация посещений пациентов на дому после вызова скорой медицинской помощи

	9. Распределение результатов лабораторных, инструментальных исследований по медицинским картам пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма 025/у)
2. Лечебно-диагностический прием врача	10. Лечебно-диагностический прием врача в поликлинике
	11. Оформление листков нетрудоспособности, в т.ч. электронных, справок о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение
	12. Оформление медицинской документации (выписки, направления, в том числе на врачебную комиссию, санаторно-курортное лечение, оформление санаторно-курортных карт, формы № 088/у "Направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией" и др.)
3. Лечебно-диагностический прием на дому	13. Врачебный осмотр пациента на дому врачом
	14. Оказание неотложной помощи на дому
	15. Организация стационара на дому
	16. Проведение симптоматической и обезболивающей терапии на дому при оказании паллиативной помощи
4. Профилактический прием	17. Проведение диспансеризации определенных групп взрослого населения
	18. Проведение профилактического медицинского осмотра
	19. Диспансерное наблюдение
5. Лекарственного обеспечения	20. Льготное лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан
	21. Лекарственное обеспечение в условиях дневного стационара
	22. Определение потребности в лекарственных препаратах, медицинских изделиях и расходных материалах, формирование заявки на льготное лекарственное обеспечение
	23. Осуществление контроля за правильным хранением и рациональным расходом лекарственных препаратов, медицинских изделий и расходных материалов в подразделениях медицинской организации
6. Вакцинация	24. Формирование списков контингентов (лиц), подлежащих вакцинопрофилактике
	25. Проведение профилактических прививок

	26. Регистрация профилактических прививок и формирование прививочной картотеки, регистрация поствакцинальных реакций и осложнений
	27. Хранение, транспортировка, утилизация иммунобиологических препаратов
	28. Проведение медицинского осмотра перед проведением вакцинации и после нее
7. Работа дневного стационара	29. Организация направления, оформления, приема и сопровождения пациента в дневном стационаре
	30. Оформление листа врачебных назначений, в том числе назначение лекарственных препаратов через врачебную комиссию
8. Экспертиза временной нетрудоспособности	31. Экспертиза временной нетрудоспособности на приеме
	32. Экспертиза временной нетрудоспособности на дому
	33. Экспертиза временной нетрудоспособности в дневном стационаре
9. Диагностические исследования	34. Проведение эндоскопических исследований
	35. Проведение различных видов лучевой диагностики
	36. Проведение ультразвуковой диагностики
	37. Проведение функциональных методов исследований
	38. Проведение исследований биологических материалов человека с использованием лабораторных методов диагностики
	39. Организация и проведение консультаций с применением телемедицинских технологий
10. Управление ресурсами в медицинской организации	40. Управление материальными ресурсами
11. Управление качеством и безопасностью в медицинской организации	41. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности
	42. Организация работы врачебной комиссии медицинской организации
	43. Организация рассмотрения обращений граждан
12. Снабжение медицинской организации	44. Приемка материальных ресурсов (доставка, проверка качества входящих материальных ресурсов, учет)
	45. Оперативное управление материальными ресурсами (перемещение материальных ресурсов внутри медицинской организации, осуществление закупок в медицинской организации) и пр.
	46. Организация работы склада лекарственных препаратов и медицинских изделий в медицинской

	<p>организации (учет, движение, хранение лекарственных препаратов, медицинских изделий и расходных материалов)</p> <p>47. Мониторинг и оценка исполнения договоров/контрактов</p> <p>48. Доставка в структурные подразделения и кабинеты лекарственных препаратов, медицинских изделий и расходных материалов точно вовремя по принципу «вытягивания» в нужном количестве</p>
13. Централизованная стерилизация	<p>49. Доставка, приемка и хранение до процесса обработки использованных нестерильных изделий медицинского назначения многоразового использования в центральном стерилизационном отделении</p> <p>50. Сортировка, упаковка и стерилизация изделий медицинского назначения многоразового использования в центральном стерилизационном отделении</p> <p>51. Выдача стерильных изделий медицинского назначения в кабинеты и структурные подразделения медицинской организации</p>
14. Техническое обслуживание медицинского оборудования	52. Обеспечение текущего технического обслуживания медицинского оборудования (контроль технического состояния медицинского оборудования, контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию медицинского оборудования, текущий ремонт) и пр.
15. Транспорт	<p>53. Обеспечение транспортными услугами кабинета (отделения) неотложной медицинской помощи</p> <p>54. Обеспечение транспортными услугами административного отдела медицинской организации</p> <p>55. Организация доставки биоматериала в централизованные лаборатории</p> <p>56. Организация доставки материальных ресурсов в структурные подразделения медицинской организации</p> <p>57. Организация и проведение технического обслуживания автотранспортных средств</p>
16. Санитарное содержание	<p>58. Уборка помещений в соответствии с классом чистоты (А, Б, В, Г)</p> <p>59. Хранение, использование уборочного инвентаря</p> <p>60. Сбор и утилизация отходов разных классов опасности</p>
17. Другое	

## **Порядок реализации проектов по улучшению с использованием методов бережливого производства в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь**

Проект по улучшению в медицинской организации реализуется комплексно, на всех уровнях системы организации медицинской помощи, с участием большинства сотрудников.

Внедрение принципов бережливого производства происходит «сверху вниз»: необходимым условием успешной долгосрочной стратегии развития медицинской организации является сотрудничество между ее руководством и заинтересованными в переменах сотрудниками. Важным элементом является вовлеченность руководства в процесс положительных изменений в медицинской организации.

На старте проекта по улучшению задачей руководителя медицинской организации является формирование положительного отношения персонала медицинской организации к проектной деятельности, убеждения в важности начинаемой работы как для пациентов, так и для самих сотрудников, проявление личной заинтересованности и уверенности в успешной реализации проекта.

Руководитель медицинской организации должен принимать активное участие во внедрении принципов бережливого производства, в том числе подразумевающее приоритетное выделение необходимых ресурсов, консультирование команды по вопросам компетенции, проявление интереса к достижениям команды, присутствие на стартовых совещаниях, поощрение участников рабочей группы (команды) проекта по результатам работы.

Руководитель медицинской организации должен быть заинтересован в проведении обучения сотрудников философии, принципам, инструментам и методам бережливого производства.

Кроме того, руководитель должен пройти соответствующее обучение наряду с персоналом медицинской организации, формируя своим примером приверженность принципам бережливого производства у всего коллектива.

### **Типовые этапы реализации проектов по улучшению**

Принято выделять следующие этапы реализации проекта по улучшению:

Этап 1 – «Подготовка и открытие проекта» – 2-3 недели;

Этап 2 – «Диагностика и целевое состояние» – 4-5 недель;

Этап 3 – «Внедрение улучшений» – 8-10 недель;

Этап 4 – «Закрепление результатов и закрытие проекта» – 3-4 недели.

### **Этап 1 «Открытие и подготовка проекта» (2 – 3 недели)**

На первом этапе осуществляется: определение приоритетных (проблемных) направлений для улучшений; формирование команды проекта, обучение философии, принципам, инструментам и методам бережливого производства; формирование пакета распорядительных документов о реализации в медицинской организации проектов по улучшениям, оформление стенда проекта.

### **Определение приоритетных (проблемных) направлений**

Для этого используются несколько подходов:

- 1) принятие решения на общем собрании администрации медицинской организации и участников (владельцев) процесса после открытого обсуждения;
- 2) по результатам анкетирования пациентов и сотрудников медицинской организации;
- 3) с помощью использования листов проблем и листов предложений для пациентов и сотрудников медицинской организации;
- 4) принятие инициативного решения о тиражировании лучших практик, полученных по результатам реализации проектов по улучшениям в иных медицинских организациях, актуальных и имеющих область применения в данной медицинской организации.

### ***Оптимальное количество проектов – не менее пяти одновременно.***

Следует обратить внимание, что не все проблемы требуют открытия проекта по улучшению, возможно внедрение системы подачи и реализации предложений по улучшениям с утверждением положения, заполнением бланка заявления на предложение по улучшению и ведению журнала регистрации предложений (приложение № 6 Методических рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»).

### **Формирование команды проекта по улучшению, обучение философии, принципам и методам бережливого производства**

Успешная разработка и реализация проекта по улучшению зависят от создания компетентной и сплоченной команды проекта по улучшению – рабочей группы.

Рабочая группа (команда) проекта по улучшению представляет собой временное организационное объединение инициативных сотрудников различных структурных подразделений медицинской организации с целью реализации конкретного проекта по улучшению.

Отличительными чертами деятельности рабочей группы проекта являются общая цель, совместная работа и ответственность.

Статус членов команды – равенство, делегирование полномочий, совместное решение задач, коммуникативность, сплоченность, командное обучение.

Задачи и цели деятельности рабочей группы проекта, ее полномочия и состав утверждаются приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.

Оптимальная численность рабочей группы – от 5 до 7 человек. Для успешной деятельности рабочих групп в медицинской организации рекомендуется выделение отдельного помещения, в котором проходят совещания по реализации проектов по улучшению. Совещания рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Работу команды проекта по улучшению возглавляет лидер проекта. Лидер проекта избирается из числа сотрудников за такие качества как инициативность и высокий уровень знаний, в том числе по направлению реализуемого проекта.

В функции лидера входит управление проектом, находящимся в зоне его ответственности и компетенции, осуществление защиты проекта перед руководством и сотрудниками медицинской организации, подбор новых членов команды. Немаловажной является поддержка лидера руководством медицинской организации. Лидер может возглавлять только один проект по улучшению.

### **Формирование пакета распорядительных документов о реализации в медицинской организации проектов по улучшениям**

Для реализации мероприятий проекта необходимо формирование пакета документов – приказов руководителя медицинской организации, которые должны содержать информацию о: реализации проекта (проектов) по улучшению; создании рабочих групп по направлениям с указанием регламентированного времени их работы и распределении обязанностей (при наличии) в рабочих группах; внесении изменений в составы рабочих групп; системе подачи предложений по улучшению. *Копию приказа о реализации проекта необходимо направить в Региональный центр организации первичной медико-санитарной помощи Свердловской области на адрес электронной почты: [umsep-de@yandex.ru](mailto:umsep-de@yandex.ru).*

Данный этап завершается оформлением информационного стенда проекта (в составе инфоцентра), наполнение которого осуществляется в течение всего процесса реализации проекта по улучшению (приложение 8.1), и формированием паспорта проекта (приложение 8.2). *Разработанные паспорта проекта необходимо направить на согласование в Региональный центр организации первичной медико-санитарной помощи Свердловской области на адрес электронной почты: [umsep-de@yandex.ru](mailto:umsep-de@yandex.ru), после согласования утвердить руководителем медицинской организации.*

### **Этап 2 «Диагностика и целевое состояние» (4 – 5 недель)**

На данном этапе проводится картирование потока создания ценности (далее – ПСЦ) с анализом текущего состояния процессов, выявление проблем и работа с ними, составление карты целевого состояния.

*Данный этап завершается общим стартовым совещанием (Kick-off), которое проводится на базе площадок в управленческих округах по реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (приложение № 2) и на базе Управления здравоохранения*

***Администрации города Екатеринбурга для медицинских организаций муниципального образования «город Екатеринбург».***

Стартовое совещание рекомендуется проводить при участии представителей Министерства здравоохранения Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, Росздравнадзора по Свердловской области, Роспотребнадзора по Свердловской области, Регионального центра организации первичной медико-санитарной помощи, руководства медицинской организации, команды проекта.

На стартовом совещании происходит защита проекта (проектов) по улучшению и официально объявляется о начале реализации плана мероприятий по достижению целевого состояния. Для графической визуализации плана мероприятий рекомендовано использование тактического плана реализации (приложение № 8.3) или диаграммы Ганта.

Результатом данного этапа является разработка Плана мероприятий по достижению целевого состояния, утвержденный руководителем медицинской организации.

**Этап 3 «Внедрение улучшений» (8 – 10 недель)**

Данный этап формируется из следующих действий: выполнение плана мероприятий согласно установленным срокам; периодическая оценка достижения целевых показателей процесса и корректировка плана мероприятий при необходимости; еженедельный отчет команды проекта руководителю медицинской организации или его заместителям – о ходе реализации проекта по улучшению непосредственно на рабочей площадке. Результатами данного этапа является достижение целевого состояния или иного состояния, обусловленного объективными причинами.

**Этап 4 «Закрепление результатов и закрытие проекта» (3 – 4 недели)**

На данном этапе проводится мониторинг устойчивости улучшений, при необходимости – проведение корректирующих действий. Результатом данного этапа является стандартизация процесса с целью сохранения и стабилизации достигнутых результатов (приложение № 8.4). Правила разработки стандартной операционной карты представлены в приложении № 8 Методических рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации «Реализация проектов по улучшению с использованием методов бережливого производства в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь». Пересмотр разработанных стандартов улучшенных процессов должен происходить не реже 1 раза в год с обновлением имеющихся стандартов по мере необходимости, в том числе при дополнительном оснащении структурных подразделений новым медицинским оборудованием (техникой) или ее модернизации, внедрении новых методик и прочее.



Приложение № 8.1  
к приказу Министерства здравоохранения  
Свердловской области  
от 27.01.2020 № 81-н

### **Порядок оформления информационного стенда проекта по улучшению в медицинской организации**

Целью создания информационного стенда проекта по улучшению является информирование сотрудников медицинской организации о ходе реализации проекта.

Визуализация информации позволяет руководителю оперативно оценивать состояние проекта, а сотрудникам – предлагать свои идеи.

На стенде необходимо отобразить (разместить) информацию о проекте по улучшению:

- 1) наименование проекта;
- 2) приказ (распоряжение) о создании команды проекта;
- 3) список участников проекта с фотографиями;
- 4) паспорт проекта;
- 5) рабочие материалы по проекту: карты ПСЦ (текущее и целевое состояние),
- 6) тактический план реализации мероприятий проекта по улучшению с указанием сроков и ответственных;
- 7) графическая визуализация динамики достижения целевых показателей в разрезе сроков реализации проекта;
- 8) визуализация улучшений (фотоматериалы «было-стало»).

Информация на стенде должна обновляться не реже 1 раза в неделю.

Необходимо определить сотрудника, ответственного за оформление стенда и его актуализацию.

Стенд рекомендуется расположить в месте проведения рабочих совещаний.

Приложение № 8.2  
к приказу Министерства здравоохранения  
Свердловской области  
от 27.01.2020 № 81-р

### Шаблон паспорта проекта по улучшению в медицинской организации

«Название проекта»

<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Главный врач: _____ ФИО (подпись)</p> <p><b>Общие данные:</b> Заказчик: главный врач Ф.И.О. Процесс: _____ Границы процесса: Начало: _____ Окончание: _____ Руководитель проекта: должность, Ф.И.О. Команда проекта: должность, Ф.И.О.</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО:</b> Руководитель Центра ПСМП Свердловской области ФИО _____ (подпись)</p> <p><b>Обоснование:</b> 1. _____ 2. _____ 3. _____</p>												
<p><b>Цели:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед.изм.</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Эффекты:</b> 1. _____ 2. _____</p>	Наименование цели, ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель										<p><b>Сроки:</b> 1. Защита паспорта проекта: (дата) 2. Анализ текущей ситуации: (дата с ... по ...) -разработка текущей карты процесса (дата) -поиск и выявление проблем (дата) -разработка целевой карты процесса (дата) -разработка тактического плана реализации проекта (дата) 3. Внедрение улучшений (дата с ... по ...) 4. Мониторинг устойчивости (дата) 5. Закрытие проекта: (дата)</p>
Наименование цели, ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель											

### Шаблон тактического плана реализации мероприятий проекта по улучшению в медицинской организации

Тактический план реализации мероприятий проекта по улучшению в рамках создания и тиражированию "Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь"	Классификация проекта	Подразделение	Должность	Подпись	УТВЕРЖАЮ ЗАКАЗЧИК:	ответственный за ТПР:																																																																																													
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93
Начало проекта дата	ФИО																																																																																																		
Завершение проекта дата	ФИО																																																																																																		
Этапы реализации проекта	Рег.№1				Руководитель медицинской организации	Ф.И.О., должность																																																																																													
Содержание работ	Проект "Название проекта"																																																																																																		
№ п/п	Предприятие: название мед. организации																																																																																																		
1.	Руководитель проекта: ФИО																																																																																																		
2.																																																																																																			
3.																																																																																																			
4.																																																																																																			
5.																																																																																																			
Степень реализации проекта	0%																																																																																																		
1	25%																																																																																																		
2	50%																																																																																																		
3	75%																																																																																																		
4	100%																																																																																																		

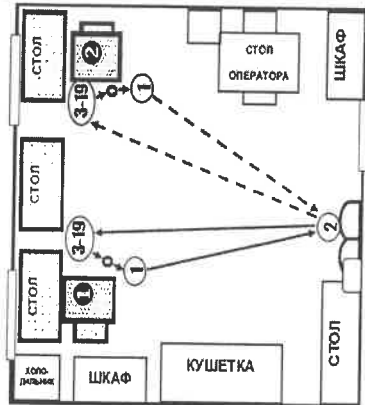
▼ совещания с принятием ключевых решений  
| своевременное выполнение

Работа принята с оптимизацией без отклонений  
ТПР закрыт  
Работа принята  
Заказчик: ФИО  
Руководитель проекта: ФИО

Работа ещё не начата  
В разработке  
В подготовке  
Начато внедрение  
внедрено

## Шаблон стандартной операционной карты улучшенного процесса в медицинской организации (пример)

Наименование МО		Ставартная операционная карта (СОК)		СОК №1.1		
Подразделение	Отделение	Каб. №	Время такта, сек	Забор крови из вены мелнишской сестрой вакуумной системой		
Поликлиника		5	520	Наименование операции		
Рабочая пошаговая последовательность и используемый инструментарий				Забор крови из вены мелнишской сестрой вакуумной системой		
№ шага	Показатели	Время, сек	Хольба, м	Схема пошаговой работы последовательности		
				Ключевые указания	Схема	
1	Предложить пациенту присесть, положить пробирку на стол для забора крови.	3			1	
2	Провести гигиеническую обработку рук.	1:30	5	✓	1	
3	Надеть перчатки.	3		☆ См.ВП	1	
4	Осмотреть место вены/уши. Выбрать точку вены/уши, пропальпировать вену.	5			1	
5	Зафиксировать жгут на 10 см выше места вены/уши, попросить пациента сжать ладонь в кулак.	10			1	
6	Место вены/уши продезинфицировать двумя марлевыми салфетками, смоченными кожным антисептиком и подожгать до полного высыхания антисептика.	60		▽	1	
7	Взять иглу, снять с нее защитный колпачок, вставить в иглодержатель до упора.	10		◇	1	
8	Снять защитный колпачок с другой стороны иглы. Зафиксировать вену, обхватив предплечье. Большой палец расположить на 3-5 сантиметров ниже места укола. Натянуть кожу.	6			1	
9	Под углом 15-30° ввести иглу с держателем в вену.	15		▽	1	
10	Взять со стола пробирку, вставить пробирку в иглодержатель до упора и удерживать ее.	6		●	1	
11	Попросить пациента разжать кулак. Снять или ослабить жгут.	5			1	
12	Набрать кровь в пробирку до метки, извлечь пробирку.	10		▽	1	
13	Перемотать биоматериал с констриктором.	8		Не встряхивать!	1	
14	Установить пробирку в штатив.	5		▽	1	
15	Приложить сухую стерильную салфетку к месту вены/уши, извлечь иглу, попросить пациента держать салфетку 5 минут.	10		◇	1	
16	Поместить иглу в емкость для отходов класса Б.	10		◇	1	
17	Наложить на место инъекции давящую повязку.	20		◇	1	
18	Обработать руки в перчатках дезсредством, снять перчатки и поместить в емкость для отходов класса Б.	60		◇	1	
19	Обработать руки антисептиком Дасетиг-30, Дасетиг-30-ДВС.	1:20		◇	1	
ИТОГ:				498	5	
СИЗ	Медицинский халат	Медицинский костюм	Медицинская обувь	Медицинская перчатка	Маска	Головной убор
СИЗ	Медицинский халат	Медицинский костюм	Медицинская обувь	Медицинская перчатка	Маска	Головной убор
Исполнитель	Зав. поликлиникой		Помощник эпидемиолога/врач-эпидемиолог		Подпись	
1.					Дата	
2.	Старшая м/с поликлиники		Инженер по охране труда		Подпись	
3.					Дата	



Обозначения:  
 1 - медицинская сестра в начале процесса  
 2 - движения медсестер №1 и №2  
 3, 19 - столы для забора крови №1 и №2  
 2 - № шага

Приложение № 9  
к приказу Министерства здравоохранения  
Свердловской области  
от 27.01.2020 № 81-н

### Критерии новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь

№ п/п	Показатели	Целевое значение	Примечание	Источник информации
<b>1. Управление потоками пациентов</b>				
1.1	Количество пересечений потоков при проведении диспансеризации, профилактических медицинских осмотров с иными потоками пациентов в поликлинике (базовый уровень)	Не более 3 пересечений	Например: флюорографическое, маммографическое исследование, прием врача-терапевта	Картирование процесса (диспансеризации, профилактического медицинского осмотра) - выявление пересечений потоков пациентов у кабинетов, входящих в состав исследуемого процесса одновременно (в одних и тех же условиях), с потоками пациентов иных процессов (пересечение потоков диспансеризации и профилактических медицинских осмотров не учитываются); заведующий отделением медицинской профилактики
1.2	Количество пересечений потоков пациентов при предоставлении платных медицинских услуг и медицинской	Не более 1 пересечения		Картирование процессов, являющихся составной частью процесса оказания платных медицинских услуг - выявление пересечений потоков пациентов у кабинетов (в т.ч., во фронт-офисе),

	помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий на соответствующий календарный год и плановый период (базовый уровень)			входящих в состав процесса предоставления платных медицинских услуг, одновременно (в одних и тех же условиях) с потоком пациентов, получающих данную услугу в рамках территориальной программы государственных гарантий; заместитель руководителя по медицинской части, заведующий поликлиникой (отделением, филиалом поликлиники), заведующий отделением, филиалом поликлиники), заведующий отделением платных медицинских услуг (при наличии)
1.3	Последовательность действий пациента в потоке процесса оказания ему медицинской помощи (базовый уровень)	Не более 1 действия, порождающего возврат по потоку	Например: выписка рецептов при льготном лекарственном обеспечении, листков нетрудоспособности, справок и пр.	Картирование процесса выписки рецептов при льготном лекарственном обеспечении, выдачи листков нетрудоспособности, справок и пр.; схема расположения кабинетов, поэтажный план
<b>2. Качество пространства</b>				
2.1	Количество мест в зоне (зонах) комфортного ожидания для пациентов (базовый уровень)	Не менее 1 места на 200 посещений плановой мощности	Описание зоны комфортного ожидания для пациентов (приложение 1 Методические рекомендации МЗ РФ «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь – далее МР «Новая модель»)	Расчет количества мест в зоне комфортного ожидания для пациентов в соответствии с плановой мощностью; визуальный осмотр зон (зоны) комфортного ожидания для пациентов
2.2	Организация системы навигации в медицинской	Поиск необходимой информации об объекте (кабинете, отделении, подразделении и пр.); в том числе		Визуальный осмотр, движение по потоку процесса оказания медицинской помощи (силами

	организации (базовый уровень)	в точке ветвления маршрута, занимает не более 30 секунд		сотрудника Центра организации первичной медико-санитарной помощи, сотрудника иной медицинской организации, пациента, представителя общественного совета и пр.)
2.3	Организация рабочих мест по системе 5С	Реализованы 3 и более шага в организации и поддержании порядка на рабочих местах по системе 5С для всех рабочих мест (таблица 1 приложения 2 МР «Новая модель»)	Оценивается не менее 10 рабочих мест методом случайного выбора в соответствии с проверочным листом (таблица 2 приложения 2 МР «Новая модель»)	Стандарт рабочего места, кабинета; проверочный лист (таблица 2 приложения 2 МР «Новая модель»); заведующий поликлиникой
2.4	Организация системы информирования в медицинской организации (базовый уровень)	Каждый составной элемент системы информирования посетителей медицинской организации расположен в месте приложения информации, обновляется по мере ее изменения, доступен для чтения, в том числе с использованием государственных языков республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языков народов Российской Федерации, идентичных по содержанию и техническому оформлению государственному языку		Перечень элементов системы информирования, способ их размещения, их количество и качество (содержательность, доступность, доступность, актуальность, своевременность, точность, достоверность), место размещения; способ информирования населения (буклеты, информационные бюллетени, брошюры, др.), по содержанию и наполнению согласование с ключевыми участниками (Росздравнадзор, МЧС, пожарная служба, ГФОМС, др.); оценивается в соответствии с чек-листом (приложение 3 МР «Новая модель»)
<b>3. Управление запасами</b>				
3.1	Процесс снабжения лекарственными средствами, изделиями	Уровень запасов на складе медицинской организации не превышает четверти объема		Сведения из модуля МИС (РМИС), с помощью которого осуществляется управление соответствующими

	<p>медицинского назначения и прочими материалами от склада поставщика до медицинской организации</p>	<p>годовой закупки (категории запасов приведены в приложении 4 МР «Новая модель»)</p>	<p>запасами; Старшая медицинская сестра, главная медицинская сестра, бухгалтер</p>
3.2	<p>Процесс снабжения лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и прочими материалами и их расходования в медицинской организации осуществляется по принципу "точно вовремя"</p>	<p>Уровень запасов не превышает недельную норму расходования (для кабинетов врачебного приема, процедурных, перевязочных, кабинетов забора биоматериала). За исключением определенного перечня лекарственных средств, требующих специальных условий учета и хранения (категории запасов в соответствии с приложением 4 МР «Новая модель»)</p>	<p>Расчет потребности 1 месяц; сведения из модуля МИС (РМИС), с помощью которого осуществляется управление соответствующими запасами; старшая медицинская сестра, главная медицинская сестра, бухгалтер</p>
<b>4. Стандартизация процессов</b>			
4.1	<p>Соответствие текущей деятельности медицинской организации стандартизированной работе улучшенных процессов</p>	<p>100% (доля соответствия текущей деятельности разработанным стандартам улучшенных процессов)</p>	<p>Стандарты улучшенных процессов</p> <p>Результатом проведенной стандартизированной работы является наличие бланка стандартной операционной карты (СОК)</p>
4.2	<p>Пересмотр стандартов улучшенных процессов</p>	<p>Пересмотр стандартов улучшенных процессов не реже 1 раза в год, актуализация по мере необходимости</p>	<p>Стандарты улучшенных процессов; сведения о сроке действия стандарта</p>



4.3	Время добавления ценности на приеме пациентов врачом	Не менее 50% от общего времени приема	$x = \frac{T * 100\%}{i}$ <p>где:  T - время, добавляющее ценность (сбор анамнеза + осмотр + манипуляции + рекомендации, в том числе профилактической направленности);  i - интервал записи</p>	Картирование процесса приема пациентов врачом
4.4	Выравнивание нагрузки между отделными сотрудниками в процессе приема в одном рабочем помещении	Колебания нагрузки между отделными сотрудниками, осуществляющими прием в одном рабочем помещении не более 30%		Картирование процесса приема пациентов отделными сотрудниками в одном рабочем помещении; диаграмма рабочей загрузки (диаграмма Ямазума)
<b>5. Качество медицинской помощи</b>				
5.1	Количество штрафов/удержаний/снятий, взысканных страховыми медицинскими организациями по результатам медико-экономического контроля, экспертизы качества медицинской помощи	<p>Планомерное снижение показателей не менее чем на 5% ежегодно по сравнению с предыдущим годом</p> <p>Каждый показатель исчисляется количеством штрафов (удержаний, снятий) на 100 запрошенных СМО случаев оказания медицинской помощи карт ежемесячно (приложение 5 МР «Новая модель»)</p>	<p>Перечень оснований для отказа в оплате медицинской помощи (уменьшения оплаты медицинской помощи) в соответствии с приложением 8 к приказу ФФОМС от 01.12.2010 № 230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному страхованию»</p>	<p>Сводные данные на основании актов экспертизы качества медицинской помощи, медико-экономической экспертизы, утвержденных приказом ФФОМС от 01.12.2010 № 230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию» за истекший календарный период</p>

5.2	Сумма штрафов/удержаний/снятий, взысканных страховыми медицинскими организациями по результатам медико-экономического контроля, экспертизы качества медицинской помощи	Планомерное снижение показателей не менее чем на 5% ежегодно по сравнению с предыдущим годом Каждый показатель исчисляется суммой штрафов (удержаний, снятий) на 100 запрошенных СМО случаев оказания медицинской помощи (приложение 5 МР «Новая модель»)	Перечень оснований для отказа в оплате медицинской помощи (уменьшения оплаты медицинской помощи) в соответствии с приложением 8 к приказу ФФОМС от 01.12.2010 № 230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному страхованию»	Сводные данные на основании актов экспертизы качества медицинской помощи, медико-экономической экспертизы, утвержденных приказом ФФОМС от 01.12.2010 № 230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию» за истекший календарный период
<b>6. Доступность медицинской помощи</b>				
6.1	Обеспечение амбулаторного приема плановых пациентов врачами строго по времени и по предварительной записи (базовый уровень)	Не менее 90% - доля посещений по установленному времени; Не менее 90 % - доля посещений по предварительной записи	Прием каждого отдельного специалиста медицинской организации соответствует установленным показателям	Сведения о произведенных записях из МИС, ресурса «Электронная регистратура»; наблюдение за процессом проведения амбулаторного приема и опрос пациентов, находящихся в очереди у кабинета приема
6.2	Обеспечение удаленной записи на прием в медицинские организации (базовый уровень)	Доля записей, произведенных без посещения поликлиники, составляет не менее 50%	Удаленная запись на прием подразумевает запись: через Интернет (включая мобильные приложения); через инфомат; через колл-центр; из кабинета врача	Сведения о произведенных записях в МИС; сведения о количестве доступного времени (талонов) для записи через Интернет, колл-центр, ресурс «Электронная регистратура»
6.3	Обеспечение выполнения профилактического осмотра и (или)	Не более 3 (трех) посещений		Сведения из МИС; учетно-отчетные формы, утвержденные в соответствии с действующим законодательством

	первого этапа диспансеризации взрослого населения за минимальное количество посещений			Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан
<b>7. Вовлеченность персонала в улучшения процессов</b>				
7.1	Вовлеченность руководителей медицинских организаций и их заместителей во внедрение бережливых технологий	Не менее 1 проекта по улучшению в год у руководителя медицинской организации и его заместителей		Визуальное управление процессами (наличие проектной комнаты, инфоцентра, визуализация проекта)
7.2	Работа системы подачи и реализации предложений по улучшению	Доля реализованных улучшений от принятых предложений составляет не менее 30%, с увеличением на 5% ежегодно		Наличие Положения о подаче и реализации предложений по улучшениям, листов проблем/предложений, перечня выявленных потерь и проведенных мероприятий, бланков заявления на подачу предложения по улучшению (приложение 7 МР «Новая модель»)
<b>8. Формирование системы управления</b>				
8.1	Визуальное управление процессами	Не менее 5 процессов (в соответствии с блоками системы SQDCM) управляются через инфоцентр	Отображаются показатели текущей деятельности медицинской организации, необходимые для принятия руководителем медицинской организации (заместителями руководителя) управленческих решений в отношении безопасности, качества, достижения плановых	Перечень показателей, представленных графиками, диаграммами и пр. элементами визуализации, отражающих динамику того или иного показателя, данные МИС; руководитель медицинской организации и его заместители

			показателей, финансовых затрат, корпоративной культуры (SQDCM)	
<b>9. Эффективность использования оборудования</b>				
9.1	Производственная нагрузка оборудования (далее – ПН)	Коэффициент: не менее 80% в отношении оборудования, используемого в диагностических целях, кроме оборудования КДЛ	См. приложение 8 Методическим рекомендацией «Новая модель»	<p>Список оборудования (медицинское, немедицинское) с примечанием рабоче/нерабочее (срок) состояние, % износа; сальдовая ведомость; журнал использования оборудования; аналитические отчеты из BIOS оборудования за период 1 – 3 мес. (при наличии возможности); бухгалтер, заведующий поликлиникой</p>

Приложение № 10  
к приказу Министерства здравоохранения  
Свердловской области  
от 27.01.2020 № 81-н

**График посещений медицинских организаций, участвующих в создании и тиражировании «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в 2020 году**

№ п/п	Медицинская организация	Период посещения
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
1.	ГБУЗ СО «Ачитская ЦРБ»	1 неделя
2.	ГАУЗ СО «Сысертская ЦРБ»	
3.	ГБУЗ СО «Пышминская ЦРБ»	2 неделя
4.	ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»	
5.	ГАУЗ СО «Тугулымская ЦРБ»	
6.	ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ»	3 неделя
7.	МБУ «ЦГБ № 2»	
8.	ГБУЗ СО «Верхнесалдинская ЦГБ»	4 неделя
9.	ГБУЗ СО «Нижнесалдинская ЦГБ»	
10.	ГБУЗ СО «ГБ ЗАТО Свободный»	
<b>МАРТ</b>		
11.	ГБУЗ СО «Бисертская ГБ»	1 неделя
12.	ГБУЗ СО «Мальшевская ГБ»	
13.	ГБУЗ СО «Рефтинская ГБ»	2 неделя
14.	ГАУЗ СО «Алапаевская ГБ»	
15.	ГБУЗ СО «Алапаевская ЦРБ»	3 неделя
16.	МБУ «ЦГКБ № 1»	
17.	ГБУЗ СО «Артемовская ЦРБ»	4 неделя
18.	ГАУЗ СО «Ирбитская ЦГБ»	
19.	ГАУЗ СО «Режевская ЦРБ»	
<b>АПРЕЛЬ</b>		
20.	ГБУЗ СО «Дегтярская ГБ»	1 неделя
21.	ГБУЗ СО «Белоярская ЦРБ»	
22.	ГБУЗ СО «Слободо-Туринская РБ»	2 неделя
23.	ГБУЗ СО «Тавдинская ЦРБ»	
24.	ГБУЗ СО «Туринская ЦРБ им. О.Д. Зубова»	3 неделя
25.	МБУ «ЦГКБ № 6»	
26.	МАУ «ДГКБ № 11»	4 неделя
27.	ГБУЗ СО «Демидовская ГБ»	
28.	ГАУЗ СО «Горноуральская РП»	
<b>МАЙ</b>		
29.	ГБУЗ СО «ГБ город Первоуральск»	1 неделя
30.	ГБУЗ СО «ДГБ город Первоуральск»	
31.	ГАУЗ СО «ГБ город Каменск-Уральский»	

32.	ГБУЗ СО «ДГБ город Каменск-Уральский»	
33.	ГБУЗ СО «ЦГБ город Верхняя Тура»	2 неделя
34.	ГБУЗ СО «Красноуральская ГБ»	
35.	ГБУЗ СО «ЦГБ город Кушва»	
36.	МБУ «ЕКПЦ»	3 неделя
37.	ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ»	4 неделя
<b>ИЮНЬ</b>		
38.	ГБУЗ СО «Нижнесергинская ЦРБ»	1 неделя
39.	ГБУЗ СО «Арамилская ГБ»	
40.	ГАУЗ СО «МКМЦ «Бонум»	2 неделя
41.	МАУ «ДГБ № 15»	3 неделя
42.	ГАУЗ СО «ОДКБ»	4 неделя
<b>ИЮЛЬ</b>		
43.	ГБУЗ СО «Красноуфимская РБ»	
44.	ГБУЗ СО «Артинская ЦРБ»	
45.	ГБУЗ СО «ГБ город Верхний Тагил»	2 неделя
46.	ГБУЗ СО «Кировградская ЦГБ»	
47.	ГБУЗ СО «Невьянская ЦРБ»	
48.	МАУ «ГКБ № 14»	3 неделя
<b>АВГУСТ</b>		
49.	ГБУЗ СО «Камышловская ЦРБ»	1 неделя
50.	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ»	
51.	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	2 неделя
52.	ГБУЗ СО «Новолялинская РБ»	
53.	МАУ «ЦГКБ № 24»	3 неделя
54.	МАУ «ДГБ № 8»	
55.	ГБУЗ СО «Нижнетуринская ЦГБ»	4 неделя
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
56.	ГБУЗ СО «Каменская ЦРБ»	1 неделя
57.	ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина»	
58.	ГБУЗ СО «КДЦ «Охрана здоровья матери и ребенка»	2 неделя
59.	МАУ «СП № 12»	3 неделя
60.	ГАУЗ СО СО «Серовская ГБ»	4 неделя
61.	ГБУЗ СО «Карпинская ЦГБ»	
62.	ГБУЗ СО «Волчанская ГБ»	
63.	ГБУЗ СО «Ивдельская ЦРБ»	
64.	ГБУЗ СО «Краснотурьинская ГБ»	
65.	ГБУЗ СО «Североуральская ЦГБ»	
<b>ОКТАБРЬ</b>		
66.	ГБУЗ СО «Березовская ЦГБ»	1 неделя
67.	ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»	
68.	ГБУЗ СО «Шалинская ЦГБ»	
69.	МБУ «ЦГБ № 7»	3 неделя
70.	МАУ «ДГП № 13»	
71.	ГБУЗ СО «ДГБ город Нижний Тагил»	4 неделя
72.	ГБУЗ СО «ГП № 4 город Нижний Тагил»	
<b>НОЯБРЬ</b>		
73.	ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ»	1 неделя

74.	ГАУЗ СО «Сухоложская РБ»	
75.	ГБУЗ СО «Ревдинская ГБ»	
76.	МАУ «ДГКБ № 9»	3 неделя
77.	МАУЗ «ЦГБ № 3»	
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
78.	МАУ «ЦГБ № 20»	3 неделя
79.	МАУ «ЦГКБ № 23»	