Введено в действие приказом

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_\_

Рассмотрено

на заседании общего собрания трудового коллектива

протокол

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:

Директор БУ ОО «СРЦН г. Ливны»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Королева

**Положение**

**о службе социального сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности службы социального сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, (далее - Служба) бюджетного учреждения Орловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Ливны» (далее – БУ ОО «СРЦН г. Ливны»).

1.2. Служба оказывает услуги семьям с детьми от 0 до 18 лет, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

1.3. Деятельность Службы сопровождения обеспечивается специалистами БУ ОО «СРЦН г. Ливны». Распределение обязанностей среди специалистов службы сопровождения возложено на руководителя Службы сопровождения, с соблюдением норм предельно допустимой рабочей нагрузки.

1.4. Деятельность специалистов службы сопровождения осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, иных нормативных актов Российской Федерации и Орловской области, решений местных органов самоуправления.

1.5. Взаимодействие участников Службы сопровождения осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных и актуальных проблем семей, что предполагает тесное взаимодействие специалистов Службы. Распределение обязанностей среди специалистов позволяет соблюдать нормы предельно допустимой рабочей нагрузки.

1.6. Основные принципы работы специалистов Службы:

- принцип гуманности;

- принцип справедливости;

- принцип объективности;

- принцип доброжелательности, проявления к клиентам внимания, вежливости.

1.7. Общее руководство Службой осуществляет директор БУ ОО «СРЦН г. Ливны». Специалисты Службы предоставляют клиентам необходимую и достоверную информацию о работе учреждения. Сведения личного характера о клиентах, ставшие известными специалисту Службы, составляют профессиональную тайну и не подлежат разглашению третьим лицам.

**2. Цели и задачи Службы сопровождения**

2.1. Целью деятельности Службы является оказание помощи в решении педагогических, психологических, медицинских, юридических и социальных проблем, повышение качества жизни, уровня социального обслуживания семей, оказавшихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, в интересах предупреждения и преодоления семейного неблагополучия, сохранения семьи для ребенка.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- обеспечение тесного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по социальному сопровождению семей с детьми;

- обеспечение профилактики и/или преодоления кризисных ситуаций в семье, помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации детей, содействие укреплению семьи;

- обеспечение профилактики жестокого обращения, нарушения прав и законных интересов детей;

- создание условий для сокращения социального сиротства, отказов от детей в семье, предотвращения лишения родительских прав;

- повышение психолого-педагогической компетенции родителей;

- использование эффективных технологий и методик работы с семьей с детьми, направленных на активизацию ее внутренних ресурсов, снижение иждивенческих настроений, формирование чувства ответственности за воспитание детей и содействующих выходу семьи из кризисной ситуации.

**3. Основные направления в деятельности Службы сопровождения**

3.1. Специалисты службы организуют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Основными направлениями деятельности Службы являются:

- ведение базы данных семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- осуществление социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, не реже одного раза в месяц;

- осуществление постановки на учет семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, ведение их социальных дел, осуществление снятия их с учета;

- оказание социально-бытовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально-медицинских, социально-правовых услуг, консультирование по различным вопросам социального обслуживания;

- организация и проведение детских праздников, конкурсов, выставок детского творчества и других мероприятий;

- оказание посреднической помощи в установлении контактов и связей между семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, и государственными учреждениями, службами, общественными объединениями, действующими в интересах семьи и детей.

3.3. Решение о сопровождении семьи и ребенка принимаются специалистами Службы на социально-психолого-медико-педагогическом Консилиуме.

3.4. Служба осуществляет межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики детского и семейного неблагополучия, учреждениями образования, здравоохранения, общественными организациями.

**4. Документация Службы сопровождения**

4.1. Единая документация для всех специалистов Службы сопровождения:

- настоящее Положение;

- графики работы специалистов, утвержденные директором БУ ОО «СРЦН г. Ливны»;

- перспективные планы работы специалистов на текущий год, утвержденные директором БУ ОО «СРЦН г. Ливны»;

- портфолио семьи;

- банк семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, нуждающихся в сопровождении;

- индивидуальный план (программа) социального сопровождения;

- документация социального медико-психолого-педагогического сопровождения.

**5. Права и обязанности специалистов Службы сопровождения**

5.1. Специалисты Службы имеют право:

5.1.1. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

5.1.2. определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;

5.1.3. запрашивать и получать необходимую информацию от субъектов взаимодействия об исполнении плана реализации мероприятий по социальному сопровождению получателя социальных услуг и членов его семьи;

5.1.4. повышать свою квалификацию в установленном порядке;

5.1.5. проходить аттестацию в установленном порядке;

5.1.6. участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников реабилитационного процесса;

5.2. Специалисты Службы обязаны:

5.2.1. руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

5.2.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

5.2.3. знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;

5.2.4. выполнять распоряжения администрации БУ ОО «СРЦН г. Ливны».

**6. Ответственность специалистов Службы сопровождения**

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей (без уважительных причин);

- необоснованное вынесение заключения по обследованию семьи в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение ситуации в семье;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- ведение документации и ее сохранности;

- соблюдение трудовой дисциплины, противопожарной безопасности;

- сохранность рабочего места.