|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДАЮ Директор КГБУ СО  «КЦСОН «Северный» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Р. Колесникова «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |
|  |
|  |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о «Школе ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов»**

1. **Общие положения.**
	1. «Школа ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов» (далее Школа) - неотъемлемая часть системы долговременного ухода, форма поддержки граждан, осуществляющих уход на дому за людьми, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию (далее Лица, осуществляющие уход).
	2. Школа создается и функционирует на базе краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северный» (далее Центр).
	3. В деятельность Школы включены следующие специалисты: заведующие, психолог, инструктор по труду, инструктор по АФК, медицинская сестра по массажу, специалисты по социальной работе, специалист по комплексной реабилитации, социальные работники, а также специалисты учреждений здравоохранения и др.
	4. Участниками Школы могут быть родственники, соседи и близкие знакомые граждан пожилого возраста и инвалидов полностью и частично утративших способность к самообслуживанию и передвижению в связи с возрастом или болезнью, социальные работники отделений социального обслуживания на дому Центра
	5. Школа осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, планов, утвержденных директором Центра.
	6. Деятельность Школы строится на принципах доступности**,** компетентности, добровольности участия слушателей Школы, учета индивидуальных особенностей и возможностей слушателей и их подопечных.
2. **Основные цели и задачи.**

2.1. Целью организации Школы является обучение родственников и социальных работников правилам и способам ухода за маломобильными и немобильными гражданами пожилого возраста и инвалидами для улучшения самочувствия, восстановления или поддержания их способностей к бытовой деятельности, адаптации к изменившимся условиям проживания.

2.2. Задачи Школы:

2.2.1. Популяризация среди населения семейных форм ухода.

2.2.2. Формирование знаний, умений и навыков по уходу за маломобильными или немобильными гражданами у лиц, осуществляющих уход на дому.

2.2.3. Создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, где проживает человек, нуждающийся в уходе и заботе.

2.2.4. Обучение инвалидов и граждан пожилого возраста практическим навыкам и методам самопомощи, пользованию техническими средствами реабилитации и вспомогательными средствами.

2.2.5. Оказание психологической поддержки родственникам тяжелобольного человека и лицам, осуществляющим уход за гражданами с дефицитом самообслуживания

2.2.6. Помощь в организации домашнего пространства для адаптации его к потребностям больного человека.

1. **Основные направления деятельности Школы.**

3.1. Основными направлениями работы Школы являются информирование, обучение, консультирование и психологическая поддержка лиц, осуществляющих уход и граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию.

3.2. Информирование:

3.2.1. Информация о Школе ухода размещается на информационных стендах в различных учреждениях: больницах, поликлиниках, общественных организациях, отделах социальной защиты, пенсионных фондах и т.д.

3.2.2. Информация о Школе публикуется и размещается в средствах массовой информации (радио, газета, телевидение), в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (сети Интернет).

3.2.3. На информационных стендах и Интернет - сайте учреждения, при котором создана Школа, размещаются нормативно-правовые аспекты, регулирующие деятельность Школы ухода, программа обучения, планы занятий, режим работы.

3.2.4. Информирование осуществляется через установление прямых контактов с лицами, осуществляющими уход.

3.2.5. Специалистами Школы разрабатываются и распространяются информационные и практические материалы (памятки, буклеты, листовки), которые помогут профессионально ухаживать за человеком.

3.3. Обучение

3.3.1. Обучение проводится по утвержденной директором центра программе специалистами, прошедшими специальную подготовку.

3.3.2. Для обеспечения максимальной эффективности и доступности обучения для Лиц, осуществляющих уход, применяются индивидуальные и групповые формы работы, занятия проводятся аудиторно, дистанционно и с выездом на дом.

3.3.3. Лица, осуществляющие уход, могут пройти полный курс программы в закрытой группе или индивидуально на дому. Закрытой является группа, состав участников которой не изменяется от начала и до конца ее функционирования. Теоретическая часть программы может быть реализована с использованием дистанционных форм обучения, практическая только аудиторно или на дому. Обучение в закрытых группах осуществляется по расписанию, на дому – по индивидуальному графику.

3.3.4. Лица, осуществляющие уход, могут посетить разовое занятие по предложенной специалистами Школы теме в открытой группе или на дому. Открытой является группа, состав участников которой может меняться. Организаторы обучения информируют целевую аудиторию о теме занятия и его продолжительности, дате и месте проведения. Набор группы осуществляется по предварительной записи. Теоретическая часть программы может быть реализована с использованием дистанционных форм обучения, практическая только аудиторно или на дому.

3.3.5. Лица, осуществляющие уход, могут получить индивидуальную консультацию аудиторно или на дому, по интересующей теме программы, по предварительно назначенному времени и обозначенному проблемному вопросу.

3.3.6. Инвалиды и граждане пожилого возраста, не утратившие навыки самообслуживания могут пройти обучение по практическим навыкам и методам самопомощи, пользованию техническими средствами реабилитации и вспомогательными средствами.

3.4. Консультирование

3.4.1. Консультирование проводится на дому компетентным специалистом индивидуально с изучением конкретного подопечного, нуждающегося в уходе, определением его проблем и ресурсов, и выдачей рекомендаций в устном или письменном виде лицу, осуществляющему уход.

3.4.2. Консультирование может проходить в виде аудита помещения, где проживает гражданин с дефицитом самообслуживания, с целью выработки рекомендаций по его переоборудованию с учетом потребностей подопечного.

3.5. Психологическая помощь и поддержка

3.5.1. Психологическая помощь и поддержка может оказываться гражданину, утратившему навыки самообслуживания, и лицу, осуществляющему за ним уход в виде просвещения, консультирования, индивидуальной и групповой терапии.

3.5.2. Психологическую помощь и поддержку осуществляет специалист с психологическим образованием.

1. **Организация деятельности Школы.**

4.1. Руководствуясь принципом доступности, Школа организуется таким образом, чтобы клиенты могли в удобное время и месте пользоваться ее услугами. Для обеспечения доступа лиц из удаленных районов могут задействоваться помещения иных учреждений, отвечающие требованиям доступности и безопасности.

4.2. Обучение на дому могут проходить лица, осуществляющие уход за гражданами с тяжелыми формами зависимости от посторонней помощи.

4.3. Для организации групповых и индивидуальных занятий и консультаций требуется помещение, оснащенное демонстрационным оборудованием, аппаратно-программным комплексом для онлайн-трансляций, техническими средствами реабилитации и расходными материалами согласно условиям реализации программы обучения.

4.4. Количество слушателей в группе зависит от возможностей организации занятий: площади помещения, количества раздаточных материалов, видеоаппаратуры и другого оснащения. Количество в группе 2-15 человек.

4.5. Специалистами Школы и консультантами по вопросам ухода могут быть специалисты, прошедшие специальную подготовку. Для преподавания и консультирования по темам, требующим знания основ медицины, привлекаются врачи и медицинские работники.

4.6. Программы обучения в Школе составляется таким образом, чтобы любой ухаживающий смог получить информацию об особенностях ухода за своим близким с учетом конкретного заболевания, в удобной для него форме.

4.7. Специалисты входящие в состав Школы:

4.7.1. Выявляют граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в услугах Школы.

4.7.2. Участвуют в проведении занятий в Школе.

4.7.3. Проводят информирование населения о начале работы Школы.

4.8. Специалист ответственный за организацию Школы:

4.8.1. Признает гражданина нуждающимся в услугах Школы на основе утвержденных бланков оценки функциональных показателей здоровья.

4.8.2. Составляет индивидуальный план работы на участника Школы.

4.8.3. Проводит практическое обучение родственников, соседей, близких знакомых, социальных работников, при необходимости с привлечением медицинских работников.

4.8.4. Реализует индивидуальный план участника Школы.

4.8.5. Проводит опросы и анкетирование.

4.8.6. Анализирует эффективность индивидуального плана работы и при необходимости корректирует.

4.8.7. Готовит ежемесячные отчеты о проделанной работе в рамках проведения Школы, согласно индивидуального плана гражданина.

4.8.9. Специалисты ведут документацию согласно регламенту (Приложение 1).

4.9. Руководитель Школы назначается и снимается директором Учреждения из числа сотрудников.

4.9.1. Согласовывает график выездов, планы работы в рамках Школы.

4.9.2. Координирует и контролирует деятельность специалистов входящих в состав Школы.

4.9.3. Осуществляет проверку ежемесячных отчетов об исполнение индивидуального плана.

4.10. Директор Центра:

4.10.1. Утверждает график выездов, ежегодный план работы Школы.

4.11.2. Анализирует результаты деятельности Школы на основании отчетов и сведений по результатам внутреннего аудита и принимает необходимые меры для совершенствования ее деятельности.

**5. Порядок и условия обучения в Школе**

5.1. Групповое обучение в Школе ухода является бесплатным.

5.2. К категориям граждан, имеющим право на обучение в Школе ухода, относятся:

родственники, опекуны, супруги и другие члены семьи, осуществляющие уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию;

добровольцы;

специалисты Центра, а также интересующиеся вопросами ухода;

инвалиды и граждане пожилого возраста, не утратившие навыки самообслуживания.

5.3. Участники Школы имеют право:

- свободно выражать и отстаивать собственную точку зрения;

- обращаться за помощью к специалистам Школы;

- знакомиться с программой обучения, пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами;

- вносить предложения, направленные на улучшение работы Школы;

- обмениваться информацией с другими участниками Школы;

- отказаться от предоставления услуг в Школе.

5.6. Участники Школы обязаны:

- уважать честь и достоинство преподавателей, других слушателей и работников учреждения;

- посещать занятия;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- соблюдать в учебное время на территории Школы требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

5.7. Условиями прекращения обучения в Школе является:

- выявления медицинских противопоказаний у Слушателя;

- нарушения Участниками Школы норм и правил поведения во время обучения;

- возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни преподавателю Школы.

 Приложение 1

к Положению

Школы ухода за гражданами

пожилого возраста и инвалидов

Регламент ведения документации в «Школы ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов»

1. «Тематический план занятий на 2020 год по обучению групп населения уходу за пожилыми гражданами, инвалидами и тяжелобольными на дому»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Дата | Количество часов | Форма проведения | Ответственный  |

2. Журнал проведения обучающих занятий в Школе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Дата проведения занятия | Тема занятия | Форма занятия | Количество часов | Количество слушателей на занятии | ФИО специалиста, проводившего занятие | Подпись специалиста, проводившего занятие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Журнал граждан состоящих в Школе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата рождения | Адрес проживания | Дата зачисления | Дата снятия |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. Заявления для зачисления в Школу.

Директору КГБУ СО

«КЦСОН «Северный»

Е.Р. Колесниковой

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р. в «Школу удода за гражданами пожилого возраста и инвалидами».

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»[[1]](#endnote-1) для включения в регистр получателей социальных услуг: .

(согласен/не согласен)

Дата Подпись

5. Анкета оценки удовлетворенности

6. Бланк оценки зависимости от посторонней помощи

7. Акт обследования условий жизнедеятельности

8. Индивидуальный план работы с гражданами состоящими в Школе

План работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с получателем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, возраст

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  | Актуальная проблема развития | Мероприятие | Содержание | Результат | Рекомендации |
|  |  |  |  |  |  |

9.

Отчет

«Школа ухода»

ФИО (специалиста)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата предоставления | ФИО (получателя) | Время предоставления | Содержание услуги | Примечание | Подпись получателя |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

1. [↑](#endnote-ref-1)